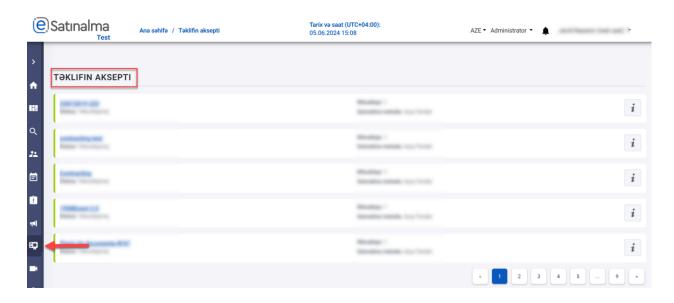
## Müqavilələrin dərc edilməsi

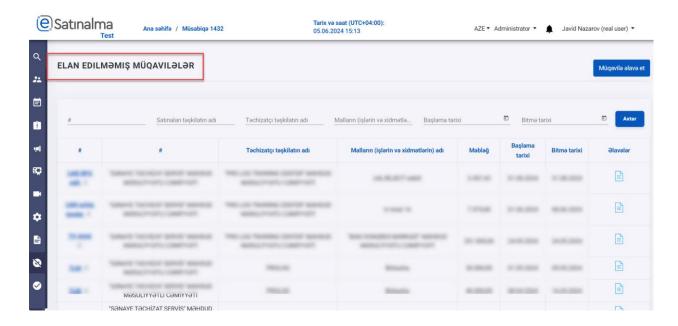
Təchizatçı təklifin akseptini qəbul etdikdən sonra, "Satınalma mütəxəssisi" və ya "Adminstrator" rolu ilə İstifadəçi "Təklifin aksepti" bölməsinə daxil olur.



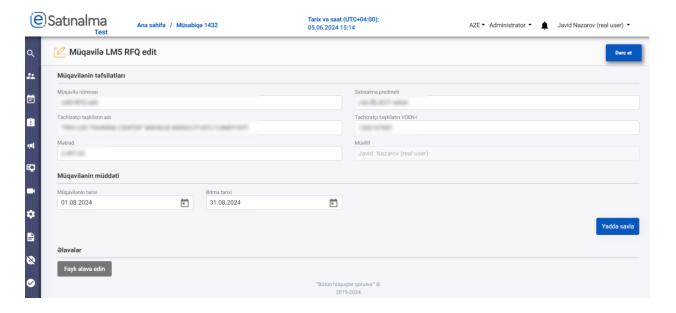
Uyğun satınalmanı seçdikdən sonra, "Müqavilə yarat" düyməsi sıxılır. Daha sonra satınalma mütəxəssisi "Müqavilələr" bölməsinə daxil olur.



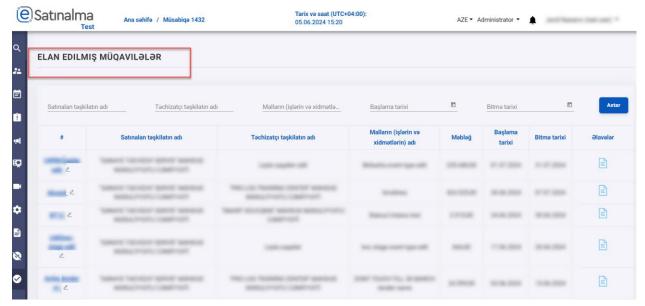
"Elan edilməmiş müqavilələr" bölməsinə daxil olduqda elan edilməmiş müqavilələrin siyahısı görünür.



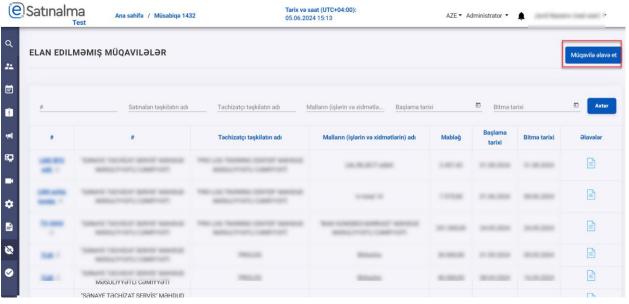
Uyğun müqavilə seçilir və açılmış pəncərədə "Müqavilənin təfsilatları" əlavə edilərək "Yadda saxla" düyməsi sıxılır. Bundan sonra "Əlavələr" bölməsində "Faylı əlavə edin" düyməsi ilə müqavilə əlavə edilir. Sonda "Dərc et" düyməsi sıxılır.



Dərc edilmiş müqavilə "Elan edilmiş müqavilələr" bölməsindəki siyahıda əks olunur.



Əlavə olaraq, "Müqavilə əlavə et" düyməsi ilə yeni müqavilə yaradıla bilər.



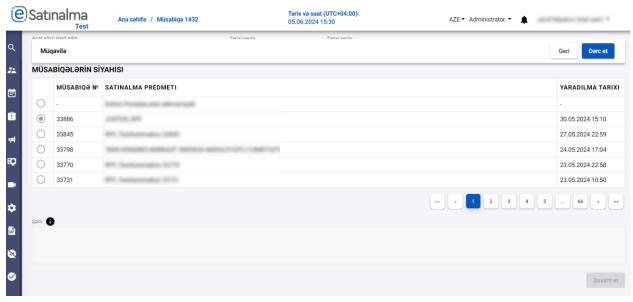
Açilmış pəncərədə istifadəçi ilk öncə satınalma metodunu seçir.



Dövlət satınalmalarının vahid internet portalı üzrə təlimat (07.07.2024)

Seçim etdikdən sonra yekunlaşmış müsabiqələrin siyahısı əks olunur.

İstifəçi burada həm kütləvi portalda elan edilmiş həm də elan edilməmiş satınalmalar üzrə müqavilə yarada bilər.



## QEYD:

Kütləvi portalda elan edilməmiş müqavilə dərc edildikdə müvafiq şərhin əlavə edilməsi məcburidir.

Müqavilə seçimi edildikdən sonra "Davam et" düyməsi və müqavilənin detalları hissəsi aktivləşir.

"Müqavilənin detalları" hissəsində "Müqavilənin təfsilatları" əlavə edilir və "Əlavələr" bölməsində "Faylı seç" düyməsi ilə müqavilə əlavə edilir. Sonda "Dərc et" düyməsi klik edilir.

## **QEYD:**

Müqaviləni dərc etdikdən sonra redəkdə etmək mümkundür, lakin silmək mümkün deyil

Dərc edilmiş müqavilə "Elan edilmiş müqavilələr" bölməsində siyahıda və Portalda əks olunur.