

Tənzimləmələr

Mündəricat

Təşkilat və mənim profilim bölmələri	1
İstifadə haqqı bölməsi	3
İstifadəçilər bölməsi.....	5
Deaktivasiya bölməsi	9

Təşkilat və mənim profilim bölmələri

“Tənzimləmələr” bölməsində təşkilat haqqında ümumi məlumat, istifadə haqqı, istifadəçinin şəxsi profili, istifadəçilər və deaktiv olunmuşlar bölmələri mövcuddur.

“Administrator” roluna malik olan istifadəçi “Təşkilat” bölməsində “Düzəliş” düyməsinin köməyi ilə ünvan, email ünvanı və telefon nömrəsini yeniləyə bilər.

e>Satınalma Ana sahifə / Təşkilatın Profili Tarix və saat (UTC+04:00): 04.03.2024 12:33 AZE Administrator Ali Aliyev

Təşkilat | Təşkilat | İstifadə haqqı | Mənim profilim | İstifadəçilər | Deaktiv olunmuş

Təşkilat

Təşkilat haqqında ətraflı məlumat

Təşkilatın adı

Rəhbər şəxsin adı

VÖEN

Ünvan

Email ünvanı

Telefon nömrəsi

Yenilə

Vergi sənədləri

Rəhbər şəxsin adı	İmzalama tarixi
	26.09.2023

Məlumatın sorğulanmasına dair icazə

“Təşkilat” bölməsində Yenilə düyməsi vasitəsilə dövlət satınalmalarının vahid internet portalında (bundan sonra - Portal) təşkilatın adının və rəhbər şəxsinin yenilənməsi İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin bazasında olan məlumatlar əsasında həyata keçirilir. Yeniləmə yalnız “Administrator” roluna malik şəxslər tərəfindən həyata keçirilə bilər.

e>Satınalma Ana sahifə / Təşkilatın Profili Tarix və saat (UTC+04:00): 04.03.2024 12:31 AZE Administrator Ali Aliyev

Təşkilat

Təşkilat haqqında ətraflı məlumat

Təşkilatın adı

Rəhbər şəxsin adı

VÖEN

Ünvan

Email ünvanı

Telefon nömrəsi

Yenilə

Vergi sənədləri

Rəhbər şəxsin adı	İmzalama tarixi
	26.09.2023
	08.09.2023
	08.09.2023

Məlumatın sorğulanmasına dair icazə

Məlumatın sorğulanmasına dair icazə

Məlumatın sorğulanmasına dair icazə

Müəssisə imzala

Təşkilatın Kategoriyaları

Bölmə 01 Kənd təsərrüfatı, ovçuluq və oğqar xidmətləri

Düzəliş

“Mənim profilim” bölməsində “Düzəliş” düyməsinin köməyi ilə məlumatlar yenilənə bilər. Bu bölmədə hər bir istifadəçi öz məlumatlarını doldura və ya yeniləyə bilər.

Təqilatİstifadə haqqı **Mənim profilim**İstifadəçilərDeaktiv olunmuş

İstifadəçi haqqında məlumat

Adı Soyadı

Vəzifə

Email ünvanı

Düzeliş

İstifadə haqqı bölməsi

İstifadə haqqına abunəlik əldə etdikdən sonra təchizatçı abunəlik müddətində heç bir əlavə ödəniş etmədən elanı verilmiş bütün satınalmaların şərtlər toplusu ilə tanış ola bilər. Bunun üçün təchizatçı "tənzimləmələr" bölməsindən "istifadə haqqı" panelinə keçərək müddətli abunə haqqı əldə etməlidir.

İdarəetmə paneli

Müsəbiqə axtarışı

Şikayətlər

Təklifin əqəbi

Tənzimləmələr

Təşkilat

İstifadə haqqı

Mənim profilim

Bank məlumatları

İstifadə haqqı

Təchizatçı tərəfindən seçilmiş satınalma üzrə birdəfəlik istifadə haqqı 25 AZN. Təchizatçı portalda daha çox satınalmalarda iştirak edəcəyi halda, istifadə müddətinə uyğun paket əldə edə bilər.

30 Gün

▲120

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

90 Gün

▲300

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

180 Gün

▲550

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

365 Gün

▲950

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

Eyni zamanda, həmin pəncərəyə hər hansı müsabiqədə ödəniş üsulları pəncərəsindən də keçid etmək mümkündür.

Ödəniş üsulunu seçin



İstifadə haqqı

🔹 25

Müsbəqə məlumatları və sənədlərinə çıxış əldə etmək üçün ödəniş

Yalnız bu ödənişi həyata keçirməklə satınalma üzrə təklifləri göndərmək mümkün deyildir. Təchizatçı portalda daha çox satınalmalarda iştirak edəcəyi halda, istifadə müddətinə uyğun paket əldə edə bilər

Ödəniş et

İştirak haqqı

🔹 250

Təchizatçı tərəfindən satınalmada təklifləri göndərmək üçün ödəniş.

Bu ödəniş yalnız istifadə haqqı ödəniləndən (o cümlədən müddətli abunəlik də daxil olmaqla) sonra həyata keçirilə bilər. Bu ödəniş tamamlandıqdan sonra təchizatçı tərəfindən satınalma təklifi göndərilə bilər.

Ödəniş et

[Dövlət satınalmalarının vahid internet portalından istifadə üçün ödənilən istifadə haqqının məbləğləri və ödənilməsi məlumatı](#) →

Bağla

Təchizatçı bu hissədə özünə uyğun olan abunəlik növünü seçərək “Ödəniş et” düyməsini sıxır.

Bundan sonra istifadəçi müvafiq olaraq “ASAN” ödəniş sisteminə yönləndiriləcəkdir. Açılan pəncərədə məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra, kart məlumatları doldurulmaqla ödənişi gerçəkləşdirmək lazımdır. Ödəniş uğurla tamamlandıqdan sonra “Qəbz əldə edin” düyməsi sıxılır və istifadəçi yenidən “İstifadə haqqı” bölməsinə yönləndirilir. Son olaraq ödəniş aparılan abunə haqqı işarələnir. Eyni zamanda, abunəliyin qüvvədə olma müddəti də əks olunur

İdarəetmə paneli

Müsbəqə axtarışı

Şikayətlər

Təklifin aksepti

Tənzimləmələr

Təşkilat

İstifadə haqqı

Manim profilim

Bank məlumatları

İstifadə haqqı

Təchizatçı təşkilatın hazırda aktiv olan müddətli istifadə haqqı mövcuddur. İstifadə haqqının aktiv olma müddəti: 30.12.2023 - 28.03.2024
Tarifin yenilənməsi cari paketin son istifadə müddəti bitdikdən sonra mümkün olacaqdır.

30 Gün
🔹 120

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

90 Gün
🔹 300

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

180 Gün
🔹 550

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

365 Gün
🔹 950

Satınalmalarda iştirakla əlaqədar portdan istifadə etmək üçün istifadə müddətinə uyğun paketlərdən yararlanmaq üçün keçid edin

Ödəniş et

Dövlət satınalmalarının vahid internet portalı üzrə təlimat (07.07.2024)

QEYD: İstifadəçinin qüvvədə olan istifadə haqqı abunəliyi olduğu halda yeni tarif əldə edə bilmir. Bunun üçün cari abunəliyin bitməsinə gözləmək lazımdır.

İstifadəçilər bölməsi

“İstifadəçilər” bölməsi vasitəsilə ”Administrator” roluna malik istifadəçi öz təşkilatı daxilində digər istifadəçilərin rolları haqqında məlumat əldə edə, habelə istifadəçilərlə bağlı əməliyyatlar (rolların verilməsi və ya dəyişdirilməsi) apara bilər.

Satınalma

Test

Ana səhifə / Təşkilatın Profili

Tarix və saat (UTC+04:00):
05.08.2024 13:18

AZE Administrator

Təşkilat

İstifadə haqqı

Manim profilim

İstifadəçilər

Deaktiv olunmuş

Rolları

İstifadəçi əlavə et

Rollara görə filtrlər

☐ Təchizatçı

☐ Satınalma komissiyasının üzvü

☐ Analitik

☐ Nəzarətçi administrator

☐ Kiçik nəzarətçi administrator

☐ Möhür səlahiyyətli şəxs

☐ İSP üzrə mütəxəssis

☐ Administrator

Həmsini seç

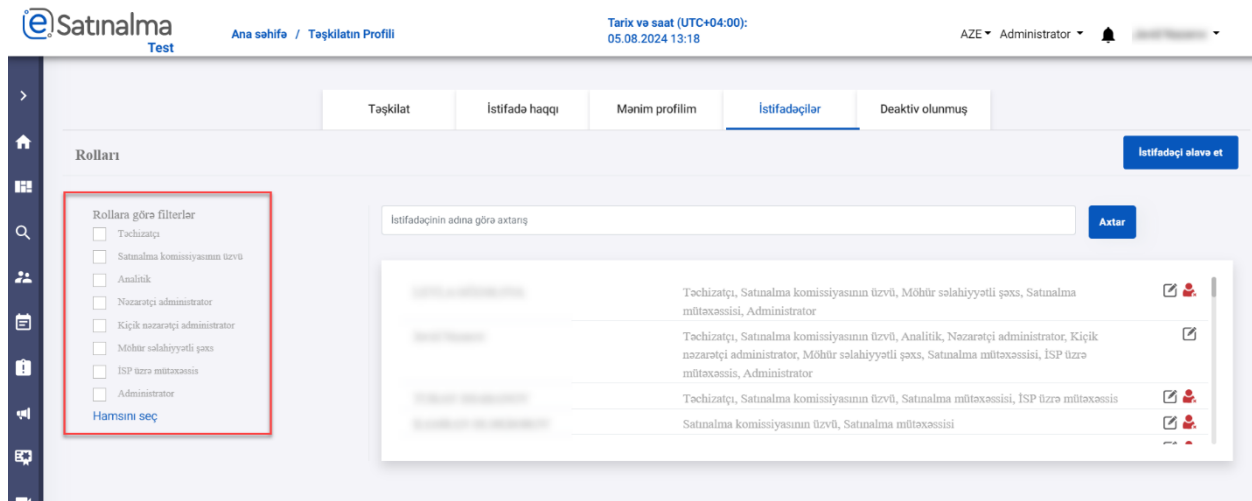
İstifadəçinin adına görə axtarış

Axtar

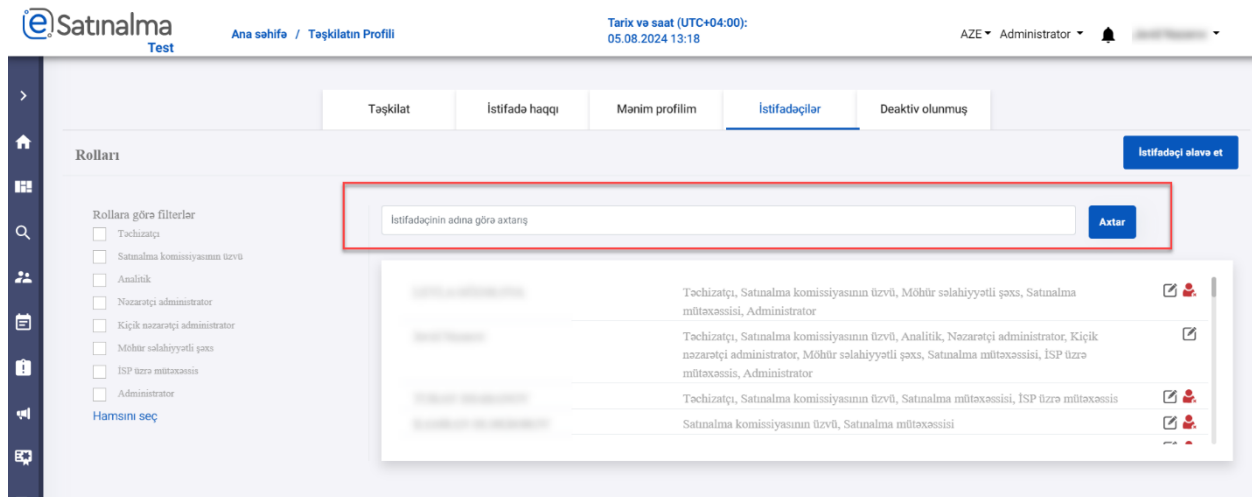
İstifadəçi adı	Təchizatçı, Satınalma komissiyasının üzvü, Möhür səlahiyyətli şəxs, Satınalma mütəxəssisi, Administrator	<div></div>
İstifadəçi adı	Təchizatçı, Satınalma komissiyasının üzvü, Analitik, Nəzarətçi administrator, Kiçik nəzarətçi administrator, Möhür səlahiyyətli şəxs, Satınalma mütəxəssisi, İSP üzrə mütəxəssis, Administrator	<div></div>
İstifadəçi adı	Təchizatçı, Satınalma komissiyasının üzvü, Satınalma mütəxəssisi, İSP üzrə mütəxəssis	<div></div>
İstifadəçi adı	Satınalma komissiyasının üzvü, Satınalma mütəxəssisi	<div></div>

Dövlət satınalmalarının vahid internet portalı üzrə təlimat (07.07.2024)

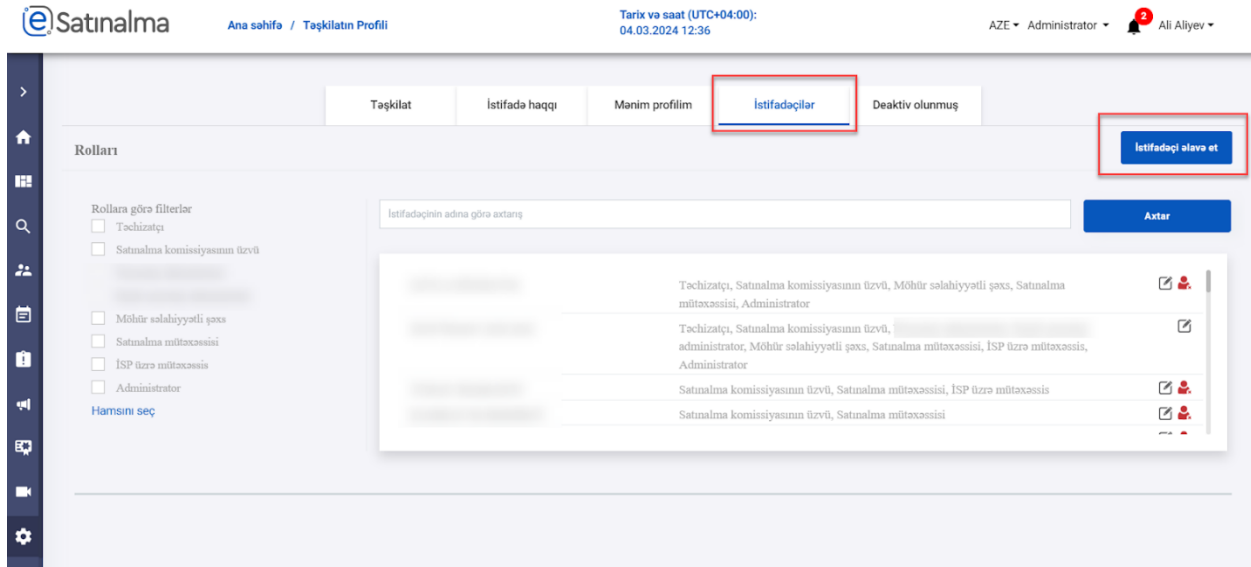
Sol tərəfdə “Rollar üzrə filterlər” əks olunur. Buradan istifadəçi təşkilat daxilində hər hansı digər istifadəçinin Portalda hansı rola malik olmasını təyin edə bilər.



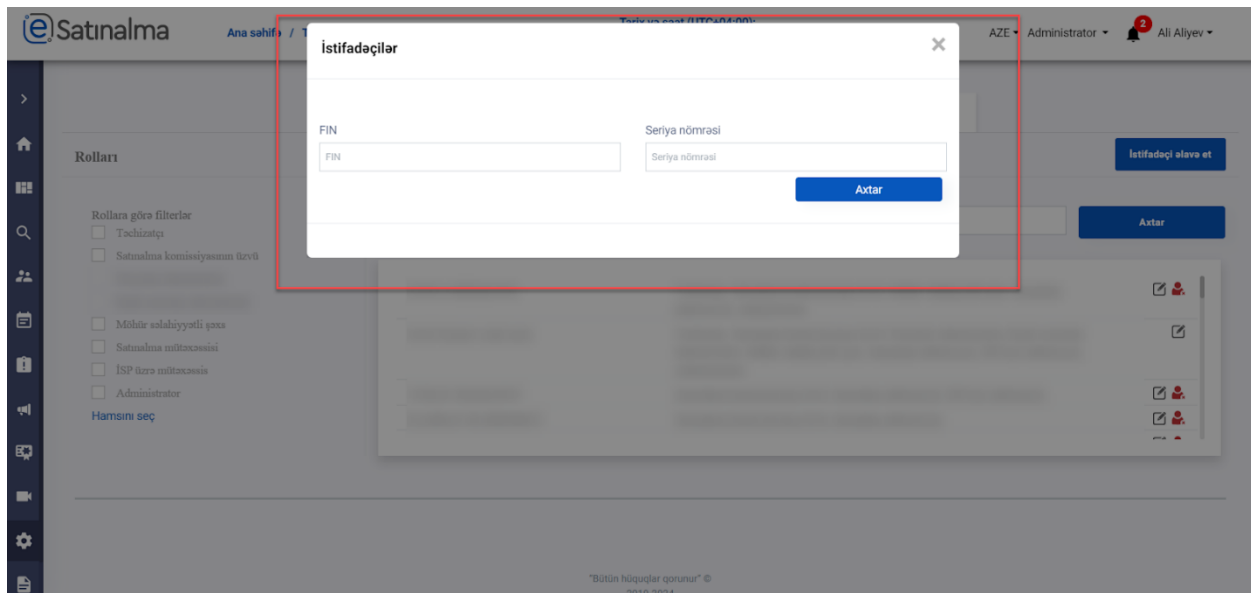
İşarələnmiş hissədə “İstifadəçinin adına görə axtarış” bölməsi əks olunur. Portalda mövcud olan şəxslərin adına görə axtarışı buradan etmək olar.



“İstifadəçi əlavə et” düyməsi vasitəsilə Portala müvafiq təşkilat tərəfindən əməliyyat aparmaq üçün yeni üzvlər əlavə etmək olar.



“İstifadəçi əlavə et” düyməsinə klik etdikdə yeni pəncərə açılır. Müvafiq pəncərədə əlavə olunan yeni istifadəçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsini daxil edərək “Axtar” düyməsini sıxmaq lazımdır.



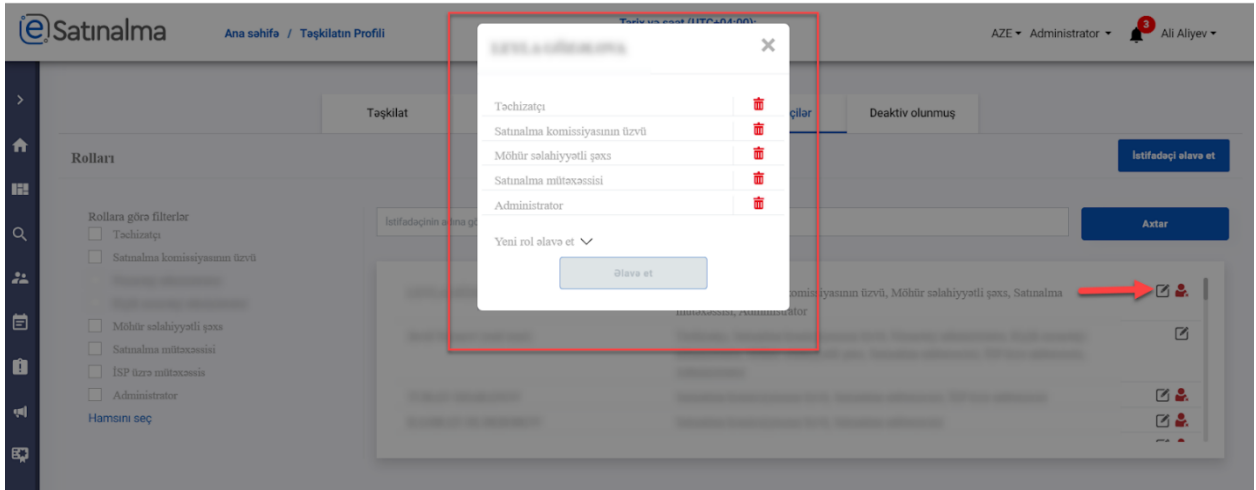
Daxil edilən Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi düzgün olduğu halda həmin şəxs haqqında məlumatlar və onun fotosəkli əks olunur. Əlavə olunan şəxsin eyniləşdirmə məlumatları doğru olduğu halda istifadəçinin email ünvanı daxil edilir və rolu müəyyən edilir. Dəvət et düyməsini sıxmaqla Portalda müvafiq təşkilata yeni istifadəçi əlavə olunur. Nəzərə almaq lazımdır ki, dəvət edilən istifadəçi Portaldan yalnız “ASAN Login” vasitəsilə daxil olduqdan sonra istifadə edə bilər.

Qeyd: FİN və Seriya məlumatları ən son məlumatlar olmalıdır. Məlumatlar çıxmayacağı halda, ilk olaraq bu məlumatların doğruluğunu yoxlamaq lazımdır.

Sağ tərəfdə işarələnmiş hissədə “Rolların idarəetmə funksionallığı” əks olunur.

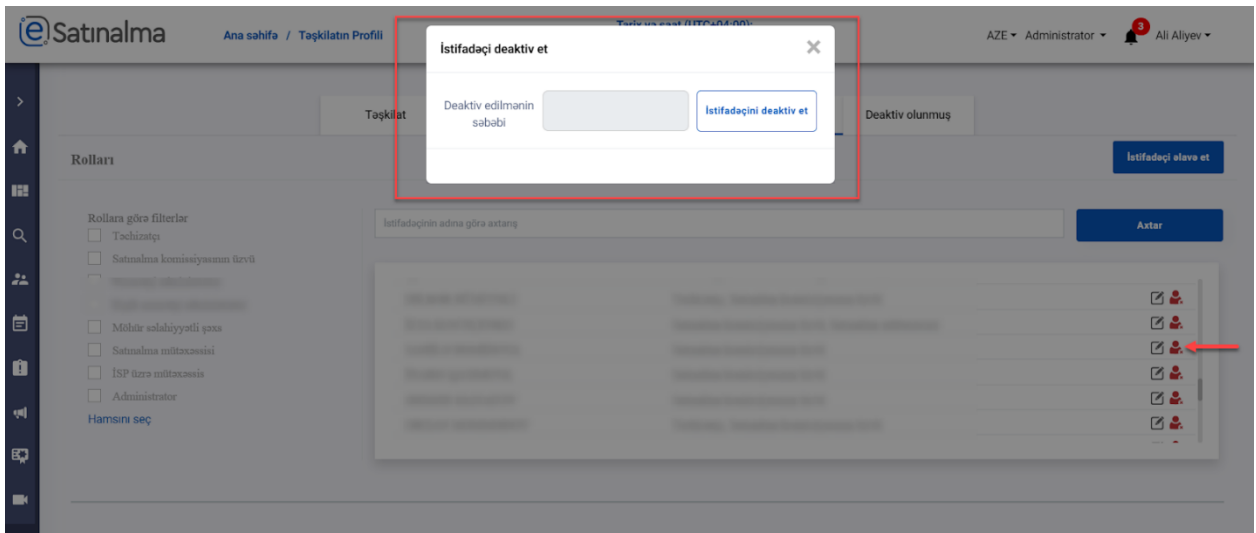
Mövcud istifadəçilərə yeni rolların əlavə edilməsi və ya mövcud rolun ləğv edilməsi üçün müvafiq düymə sıxılır. Düymə sıxıldıqdan sonra yeni pəncərə açılır. Burada istifadəçinin mövcud rolları əks olunur. Şəkildə əks olunmuş işarəyə klik edərək təyin edilməsi məqsədmüvafiq olan yeni rol (lar) seçilir. Verilməsi məqsədmüvafiq olan rol(lar) seçildikdən sonra “Əlavə et” düyməsinə klik edərək yeni rol(lar) təyin edilir.

İstifadəçilərin rollarının ləğv edilməsi üçün “sil” işarəsi sıxılmalıdır. Silinməli rolun qarşısındakı işarəni (zibil qutusu) sıxmaqla rol istifadəçidən alınır.

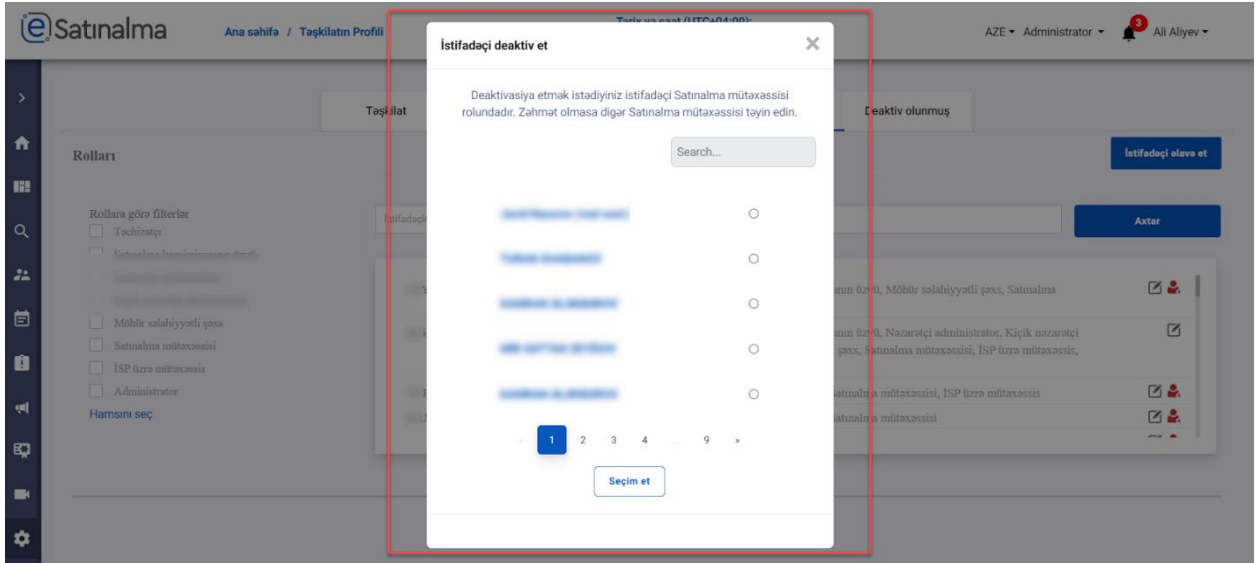


Deaktivasiya bölməsi

İstifadəçiləri deaktiv etmək üçün “Deaktiv et” işarəsindən istifadə edilir



Deaktiv edilməsi nəzərdə tutulan istifadəçi “Satınalma mütəxəssisi” rolundadırsa, o zaman digər istifadəçi “Satınalma mütəxəssisi” təyin edilir.



Deaktiv edilən istifadəçilərin aktiv edilməsi üçün “Deaktiv olunmuş” bölməsinə daxil olmaq lazımdır. Deaktiv edilmiş istifadəçinin qarşısında əks olunan “Aktivləşdirmək” simvolu sıxılmalıdır. Aktivləşdirmə əməliyyatı barədə pəncərənin sağ tərəfində sistem tərəfindən verilən cavab əks olunur.

