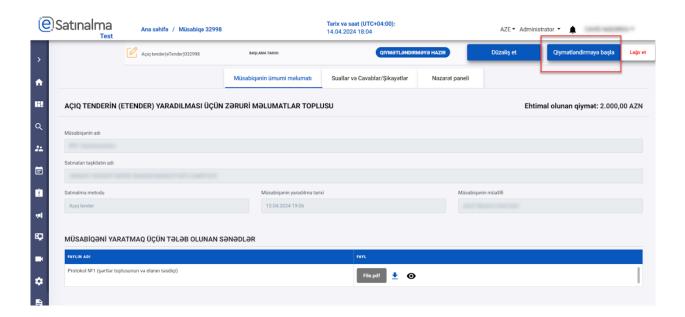
# Satınalmanın qiymətləndirilməsi

# Mündəricat

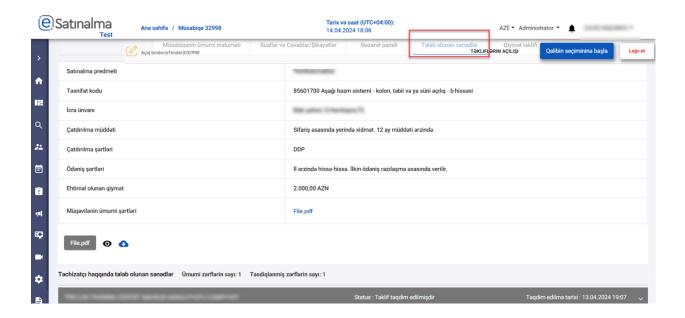
Satınalmanın qiymətləndirilməsi	.2
Satınalma güzəştinin tətbiq edilməsi	.5
Γəklifinin təminatı	.7
Гәminatın statusları	.8
Гәminat məbləğinin sistem tərəfindən yoxlanması	.9
Texniki təklifin qiymətləndirilməsi	.9
Kənarlaşdırmanın aparılması	.9
Yenidən qiymətləndirmənin aparılması	11
Qalibin seçilməsi	12
Gözləmə müddətinin tətbiqi	14

# Satınalmanın qiymətləndirilməsi

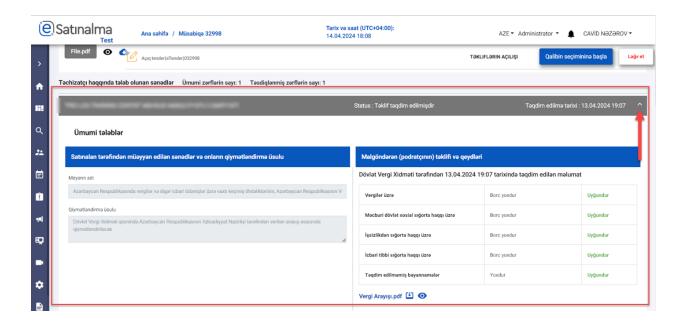
Qiymətləndirməyə başlamaq üçün müsabiqənin müəllifi öz imzası (ASAN və ya Elektron imza) ilə (administrator/satınalma mütəxəssisi rolu ilə) sistemə daxil olur və qiymətləndirilməsi tələb olunan satınalmanı seçir.



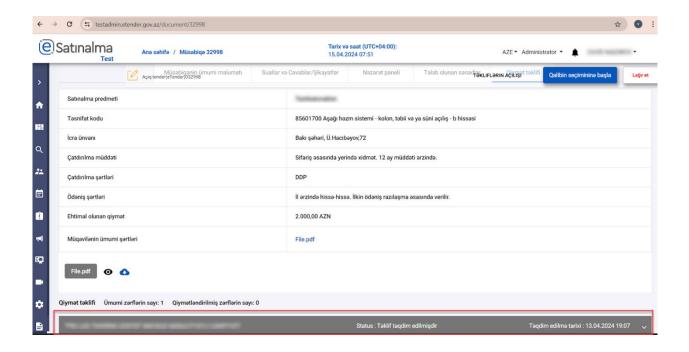
Açılan səhifədə "Qiymətləndirməyə başla" düyməsi sıxılır və "Tələb olunan sənədlər" bölməsi seçilir. Həmin bölmənin yuxarı hissəsində müvafiq satınalmaya dair ümumi məlumatların yer aldığı cədvəl, aşağı hissəsində isə təchizatçılar tərəfindən uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən məlumatların yer aldığı siyahı əks olunur



Siyahıda qeyd olunan təchizatçıların üzərinə klik etdikdə açılan pəncərənin sol tərəfində satınalan təşkilatın şərtlər toplusuna əsaslanaraq qoyduğu ümumi və xüsusi tələbləri, sağ tərəfində isə təchizatçı tərəfindən tələblərə dair təqdim edilmiş məlumatlar əks olunur

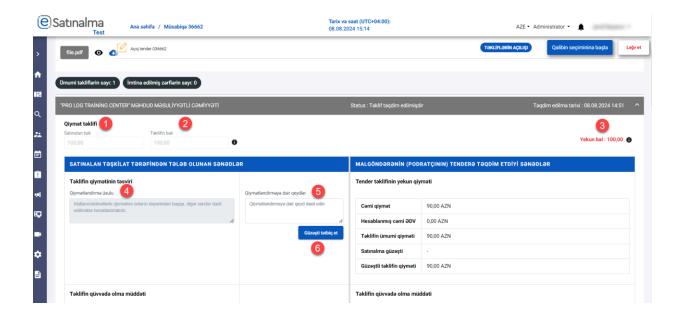


Daha sonra "Qiymət təklifi" bölməsinə keçid edilir. Əvvəlki bölmədə olduğu kimi bu bölmənin də yuxarı hissəsində müsabiqə haqqında ümumi məlumatlar, aşağı hissəsində isə "Ümumi təkliflərin sayı" və "Qiymətləndirilmiş təkliflərin sayı" barədə məlumatlar, habelə təklif təqdim etmiş təchizatçıların siyahısı görünür.



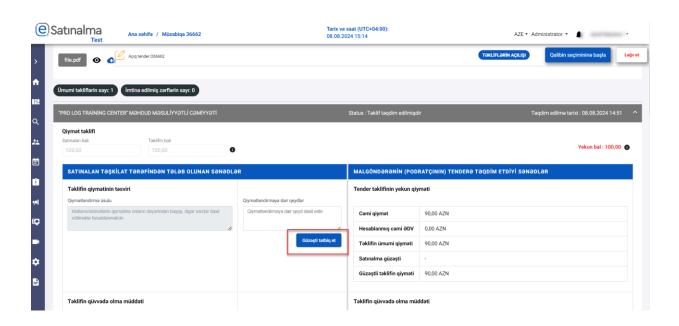
Təchizatçının adının üzərinə klik etdikdə açılan pəncərədə "Qiymət təklifi" və "Texniki təklif" bölmələri əks olunur. Pəncərənin sol tərəfində satınalan təşkilat tərəfindən qoyulan tələblər, sağ tərəfində isə təchizatçı tərəfindən tələbə dair qeyd edilən məlumatlar və yüklənmiş sənədlər əks olunur. Qiymətləndirmə aşağıda qeyd olunan tələblər üzrə aparılır:

- 1) Satınalmanın balı -Satınalma formalaşdırılarkən müəyyənləşdirilən meyarların çəkisi;
- 2) Təklifin balı Sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanmış təklifin balı;
- 3) Yekun bal Qiymət təklifinin balı ilə texniki təklifin balının cəmi;
- 4) Qiymətləndirmə üsulu Satınalma formalaşdırılarkən müəyyənləşdirilən meyar;
- 5) Qiymətləndirməyə dair qeydlər Satınalan təşkilat tərəfindən qiymətləndirmə prosesində qeydlərin daxil edildiyi bölmə.
- 6) Satınalma güzəştinin tətbiq edilməsi



## Satınalma güzəştinin tətbiq edilməsi

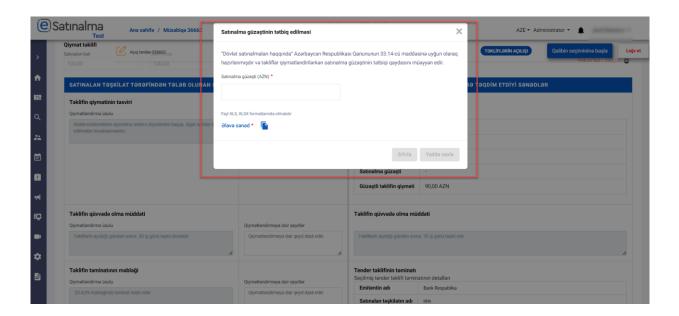
"Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 33.14-cü maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və təkliflər qiymətləndirilərkən satınalma güzəştinin tətbiqi qaydasını müəyyən edir.



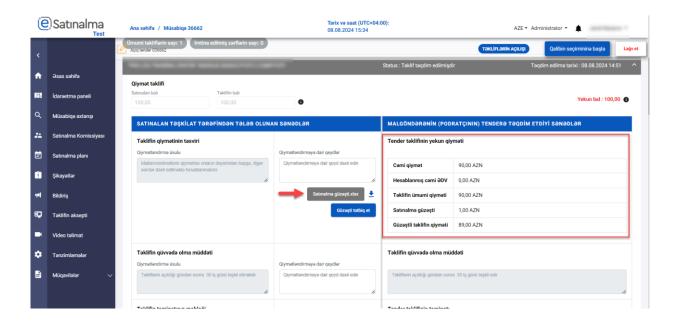
"Güzəşti tətbiq et" düyməsini kliklədikdə modal pəncərə açılır. Açılan modal pəncərədə satınalma güzəştinin məbləği və fayl əlavə edilir. Tələb olunan xanaları doldurduqdan sonra "Saxla" düyməsi aktivləşir.

## **QEYD**:

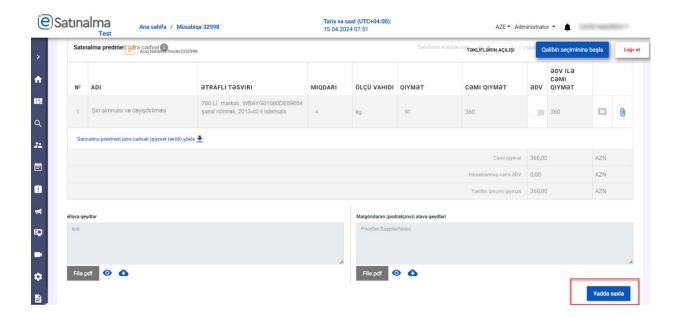
- 1. Satınalma güzəştinin məbləği təklifin məbləğinin 20%-dən çox olmamalıdır.
- 2. Yüklənən faylın formatı yalnız XLS, XLSX (EXCEL) ola bilər.



Güzəştin tətbiq edilməsi barədə məlumatlar yadda saxlandıqdan sonra qiymət amili üzrə bal, o cümlədən təchizatçılar tərəfindən ümumi əldə edilmiş ballar sistem tərəfindən avtomatik olaraq yenilənir və "Tender təklifinin yekun qiyməti" bölməsində əks olunur

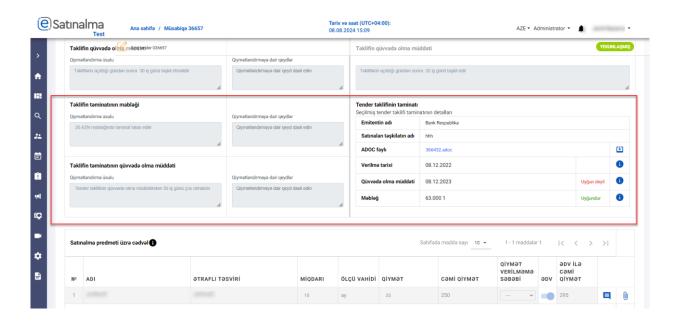


Satınalan təşkilat tərəfindən lazımi qeydlər daxil edildikdən sonra "Yadda saxla" düyməsi sıxılır. Satınalma predmeti üzrə cədvəldə təchizatçının daxil etdiyi təklifi Excel fayl formatında yükləmək mümkündür. Eyni zamanda, təchizatçı tərəfindən daxil edilən fayla baxış keçirmək, habelə qeydi oxumaq mümkündür.



**QEYD**: Satınalma predmeti üzrə cədvəldən istifadəyə dair daha geniş məlumata istifadəçi təlimatlarına keçid etməklə baxa bilərsiniz.

## Təklifinin təminatı



Açılmış pəncərədə Təminata dair aşağıdakı məlumatlar öz əksini tapır:

- Emitentin adı Bankın adı
- Satınalan təşkilatın adı Benefisiar təşkilat
- ADOC faylı Təminatın elektron nüsxəsi. Keçidin özünü və ya "yüklə" işarəsini sıxmaqla faylı endirmək mümkündür. ADOC faylı açmaq üçün müvafiq proqram təminatı (ASANDOC) kompüterə quraşdırılmalıdır.
- Verilmə tarixi Təminatın verilmə tarixi
- ➤ Oüvvədə olma müddəti Təminatın etibarlı olmasının son tarixi
- Məbləğ Təminatın məbləği
- Əlavə qeyd xanası təchizatçı tərəfindən əlavə məlumatın təqdim edilməsi üçün nəzərdə tutulmuşdurur. Doldurulduğu halda müvafiq qeyd sistemdə əks olunuracaqdır.

#### Təminatın statusları

Təminatın qüvvədə olma müddətinin və məbləğinin "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğunluğu sistem tərəfindən avtomatik olaraq yoxlanılır və müvafiq olaraq nəticə "Uyğundur" və ya "Uyğun deyil" statuslarını alır.

Təminatın güvvədə olma müddətinin sistem tərəfindən yoxlanması:

- > Təklifin təminatının qüvvədə olma müddəti təkliflərin açıldığı gündən sonra azı 30 iş günü çox olduşda "Uyğundur statusu əks olunur
- Təklifin təminatının qüvədə olma müddəti müəyyən edilmiş müddətdən az olduqda "Uyğun deyil" statusu əks olunur

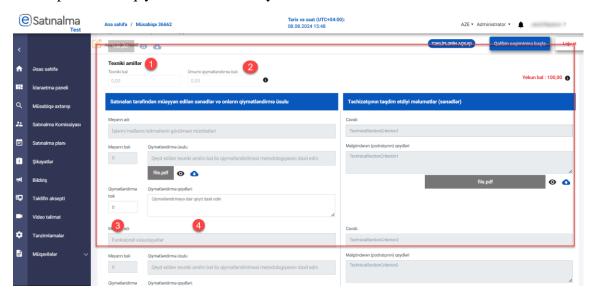
#### Təminat məbləğinin sistem tərəfindən yoxlanması

- Təklifin təminatının məbləği satınalma komissiyası tərəfindən ehtimal olunan qiymətin 1-3 faizi həcmində müəyyənləşdir və təqdim edilən təminat bu məbləğə bərabər və ya böyükdürsə "Uyğundur" statusu əks olunacaq. Əks halda "Uyğun deyil" statusu əks olunacaq
- Təklifin təminatının qüvvədə olma müddəti təklifin qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır. Təqdim edilən təminat bu müddətə bərabər və ya çoxdursa "Uyğundur" statusu əks olunacaq. Əks halda "Uyğun deyil" statusu əks olunacaq

## Texniki təklifin qiymətləndirilməsi

"Texniki təklif" hissəsində təchizatçıların cavablarının qiymətləndirilməsi üçün müvafiq xanaya keçid etmək lazımdır. Hər bir texniki meyarın altındakı bal ilkin müəyyən edilən baldır. Satınalan tışkilat qiymətləndirmə zamanı hər bir meyar üzrə nəticəni daxil etməlidir. Qiymətləndirmə aşağıda qeyd olunan tələblər üzrə aparılır:

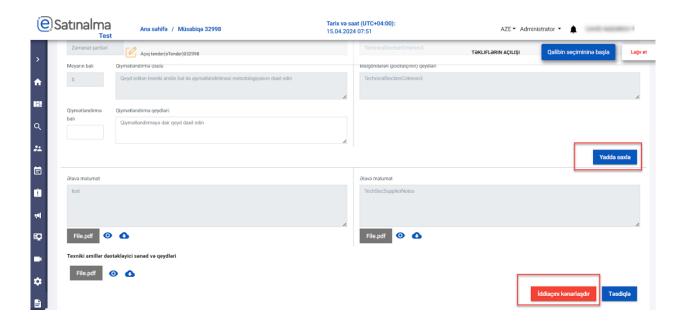
- 1) Texniki bal Satınalma formalaşdırılarkən müəyyənləşdirilən meyarların çəkisi;
- 2) Ümumi qiymətləndirmə balı Sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanmış texnik balı;
- 3) Qiymətləndirmə balı Təchizatçı üçün müəyyən edilən bal
- 4) Qiymətləndirməyə dair qeydlər Satınalan təşkilat tərəfindən qiymətləndirmə prosesində qeydlərin daxil edildiyi bölmə



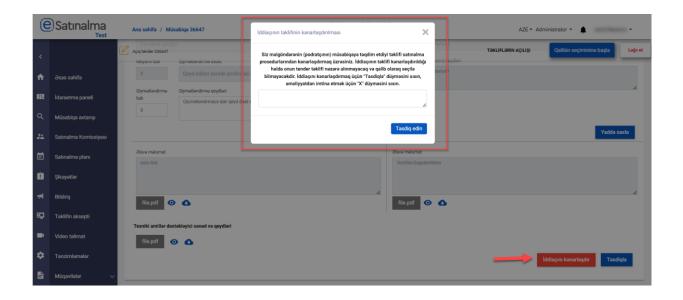
#### Kənarlaşdırmanın aparılması

Qiymətləndirmə qeydləri və qiymətləndirmə balı daxil edildikdən sonra yadda saxlamaq üçün "Yadda saxla" düyməsinə klik etmək lazımdır.

İddiaçını satınalmadan kənarlaşdırmaq tələb edildiyi halda "İddiaçını kənarlaşdır" düyməsinə klik edilir.

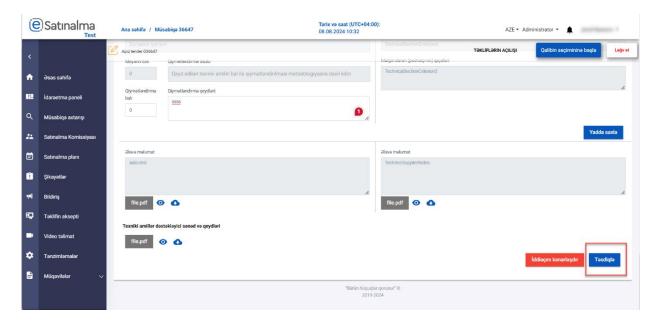


"İddiaçını kənarlaşdır" düyməsi sıxıldıqdan sonra yeni pəncərə açılır və müvafiq mətn əks olunur: "Siz təchizatçının təklifini satınalma prosedurlarından kənarlaşdırmaq üzrəsiniz. İddiaçının təklifi kənarlaşdırıldığı halda onun tender təklifi nəzərə alınmayacaq və qalib olaraq seçilə bilməyəcəkdir". Bu pəncərədə ümumi kənarlaşdırma qeydi daxil edilməlidir.

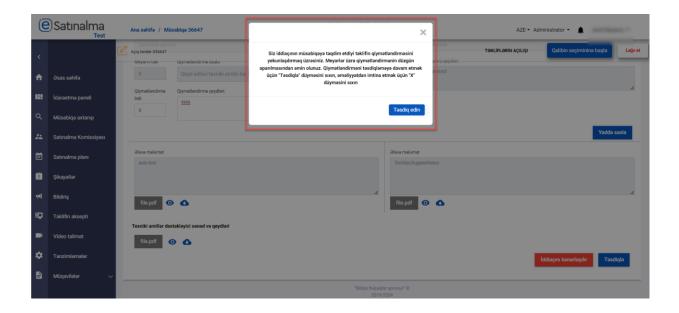


#### Qiymətləndirmənin təsdiqinin aparılması

"Təsdiq edin" düyməsini sıxdıqdan sonra məlumatlandırma pəncərəsi açılır.

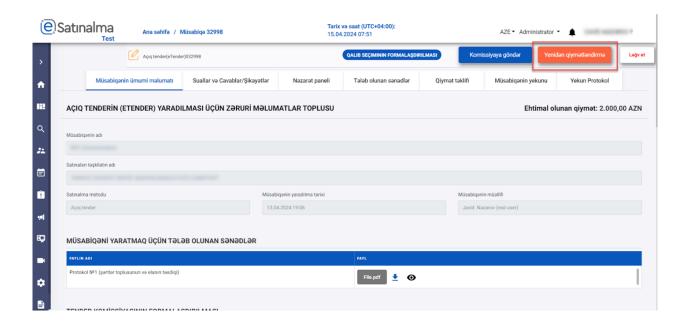


Pəncərədə müvafiq mətn əks olunur: "Siz iddiaçının müsabiqəyə təqdim etdiyi təklifin qiymətləndirməsini yekunlaşdırmaq üzrəsiniz. Meyarlar üzrə qiymətləndirmənin düzgün aparılmasından əmin olun".

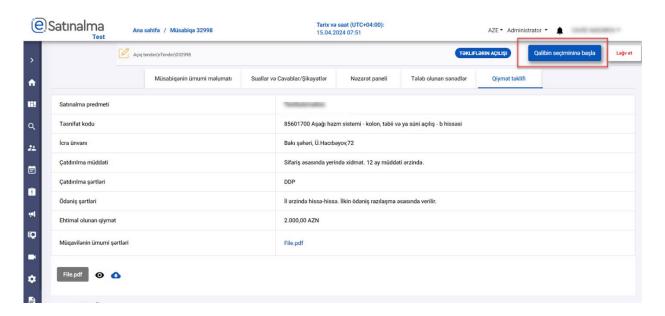


## Yenidən qiymətləndirmənin aparılması

Qiymətləndirməni bir neçə dəfə aparmaq mümkündür. "Qalibin seçiminə başla" düyməsi sıxıldıqdan sonra "Yenidən qiymətləndir" funksiyası yaranacaqdır. Eyni zamanda, satınalma komissiyasına göndərilən sənəd komissiya tərəfindən imtina edildikdə də satınalma avtomatik olaraq yenidən qiymətləndirmə mərhələsinə qaytarılır.



Bütün satınalma iştirakçıları qeyd olunan qaydada qiymətləndirildikdən sonra "Qalibin seçiminə başla" düyməsi sıxılır.

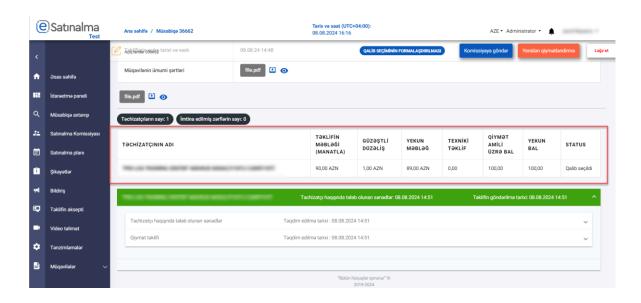


# Qalibin seçilməsi

Bundan sonra istifadəçi yeni formalaşan "Müsabiqənin yekunu" adlı bölməyə keçmək üçün müvafiq xananın üzərinə klik etməlidir. Həmin səhifədə müsabiqənin ümumi məlumatları, satınalmaya təklif göndərmiş təchizatçıların sayı və onların qiymətləndirilməsi üzrə ümumiləşdirilmiş cədvəl əks olunur.

Qiymətləndirilməsi üzrə ümumiləşdirilmiş cədvəldə digər məlumatlar əks olunur:

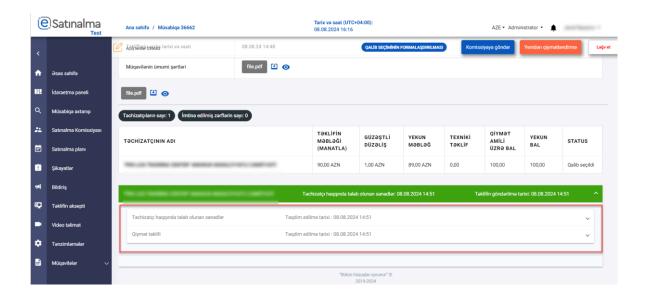
- > Təchizatçının adı
- > Təklifin məbləği (manatla)
- Güzəştli düzəliş
- Yekun məbləğ
- > Texniki təklif
- ➤ Qiymət amili üzrə bal
- > Yekun bal
- > Status



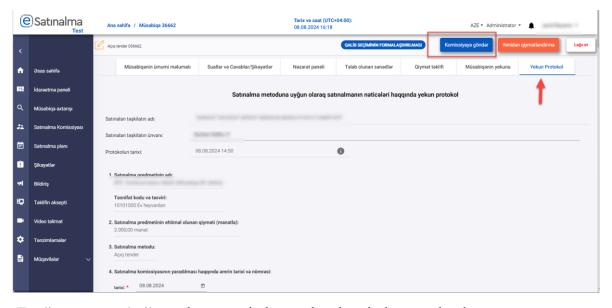
#### **QEYD:**

Qalib avtomatik olaraq sistem tərəfindən seçilir və seçimi dəyişdirmək üçün "yenidən giymətləndirmə" edərək qalibi dəyişmək mümkündür.

İstifadəçi təchizatçıların adlarının üzərinə klik etməklə, hər birinin cavablarına ayrılayla baxa bilər. "Tələb olunan sənədlər" və "Qiymət təklifi" bölmələrinə klik etməklə həmin bölmələrin də ətraflı məlumatlarını görə bilər. Hər bölmənin qarşısında təchizatçıların sənədlərinin təqdim edilmə tarxi və vaxtı əks olunur



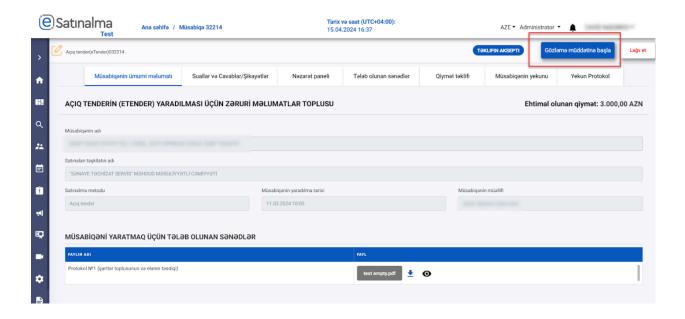
Daha sonra "Yekun protokol" bölməsi vasitəsilə yekun protokol tərtib olunur. Yekun protokolun müəyyən hissələri sistem tərəfindən avtomatik olaraq doldurulsa da, satınalma mütəxəssisi tərəfindən lazımi məlumatlar daxil edilməlidir. Yekun protokol tamamlandıqdan sonra, satınalma üzrə qiymətləndirmənin təsdiq edilməsi üçün "Komissiyaya göndər" düyməsi sıxılmalıdır



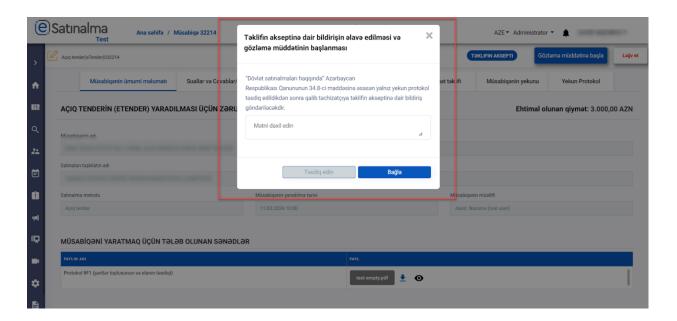
Təsdiq üçün göndərilən yekun protokol satınalma komissiyasının hər hansı üzvü tərəfindən geri qaytarıldıqda satınalma yenidən qiymətləndirmə mərhələsinə geri qayıdır.

#### Gözləmə müddətinin tətbiqi

Satınalma komissiyasının bütün üzvləri yekun protokolu təsdiq etdikdən sonra satınalma "Təklifin aksepti" statusunu alır və "Gözləmə müddətinə başla" düyməsi əks olunur.



"Gözləmə müddətinə başla" düyməsi sıxıldıqdan sonra təklifin akseptinə dair bildirişi əlavə etmək üçün modal pəncərə açılır. "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 34.8-ci maddəsinə əsasən yalnız yekun protokol təsdiq edildikdən sonra qalib təchizatçıya təklifin akseptinə dair bildiriş göndərilir.



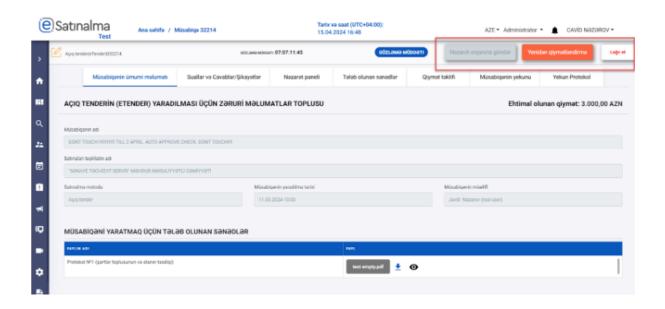
Gözləmə müddəti başladıqdan sonra sorğunun uğurlu olması barədə məlumat ekrana gəlir və 5 iş gününün hesablanmasına başlanır. Müsabiqənin statusu isə "Gözləmə müddəti" olaraq dəyişir



## **QEYD:**

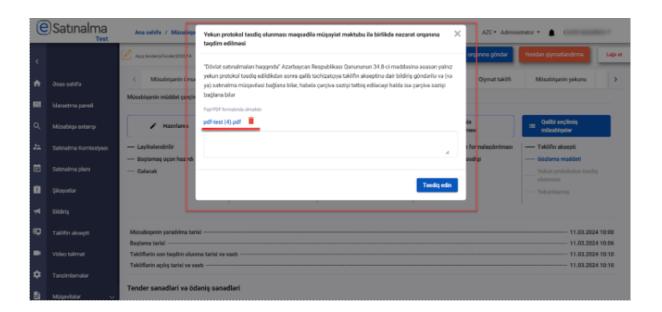
"Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 37-ci maddəsinə əsasən gözləmə müddəti təchizatçılara satınalmanın nəticələri ilə bağlı satınalan təşkilata müraciət etmək (o cümlədən nəticələrdən şikayət etmək) hüququnu verir. Satınalma komissiyası gözləmə müddətinin qüvvədə olduğu dövrdə təchizatçıların təqdim etdiyi müraciətləri (o cümlədən şikayətləri) 5 (beş) iş günü ərzində araşdıraraq cavablandırır.

Gözləmə müddəti ərzində (5 iş günü) satınalmanın ləğv edilməsi və ya yenidən qiymətləndirilməsinə dair qərar verilə bilər.



5 iş günlük gözləmə müddəti bitdikdən sonra yekun protokolun təsdiq olunması məqsədilə müşayiət məktubu əlavə edilməklə nəzarət orqanına təqdim edilməsi üçün sistem avtomatik olaraq "Nəzarət orqanına göndər" düyməsini aktivləşdirir.

"Nəzarət orqanına göndər" düyməsi kliklədikdə istifadəçinin "Müşayiət məktubu" əlavə etməli olduğu modal pəncərə açılır. Təqdim edilmə təsdiq edildikdən sonra sorğu Nəzarət orqanına göndərilir.



#### **QEYD:**

"Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 34.8-ci maddəsinə əsasən yalnız yekun protokol təsdiq edildikdən sonra qalib təchizatçıya təklifin akseptinə dair bildiriş göndərilə və (və ya) satınalma müqaviləsi bağlana bilər, habelə çərçivə sazişi tətbiq ediləcəyi halda isə çərçivə sazişi bağlana bilər.

Yekun protokol Nəzarət orqanı tərəfindən təsdiq edildikdən sonra müsabiqə yekunlaşmış hesab olunur.

#### **QEYD:**

Müşayiət məktubu və iclas protokulu №2 nəzərət panelində əks olunur.

