

Qeydiyyat

Sistemə daxil olmaq üçün Etender.gov.az portalında “Daxil ol” düymə vəsitəsi ilə, istənilən üsulu seçərək həyata keçirə bilərsiniz.

AZ

68

DAXİL OL

Əsas

Haqqımızda

Qanunvericilik

Məlumat mərkəzi

Əlaqə

Müsabiqə elanları

Hamısı

Açıq tender

Kotirovka sorğusu

Açıq tender (>3 milyon)

Təkliflər sorğusu

Davam edən

Sətin alma predmeti

Ətraflı axtarış

	Sətin alın təşkilatı adı	Sətin alma predmeti	Dərc edilmə tarixi	Bitmə tarixi		
1	Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsi	"Milli arxiv fondu sənədlərinin mühafizəsi üçün xüsusi konstruksiyalı metal rəflərin" satın alınması	09.07.2024 11:54	31.07.2024 09:30	Ətraflı	
2	"AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ MINATƏMİZLƏMƏ AGENTLIYI" PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXSİ	Sürtkü yağlarının satın alınması	09.07.2024 11:17	30.07.2024 15:00	Ətraflı	



Dövlət satınalmalarının vahid internet portalı (**eSatınalma**) sisteminə daxil olmaq üçün Digital Login-dən istifadə edirsiniz.



SiMA Rəqəmsal İmza ilə



Asan İmza ilə



SiMA Token (Elektron İmza) ilə



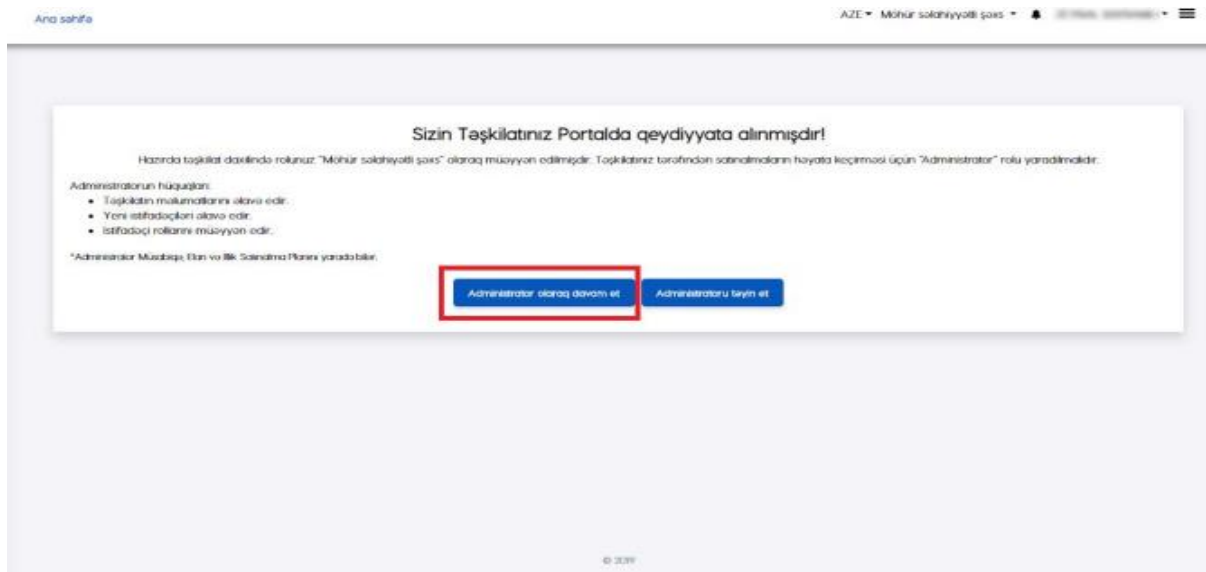
İdentifikasiya nömrəsi ilə



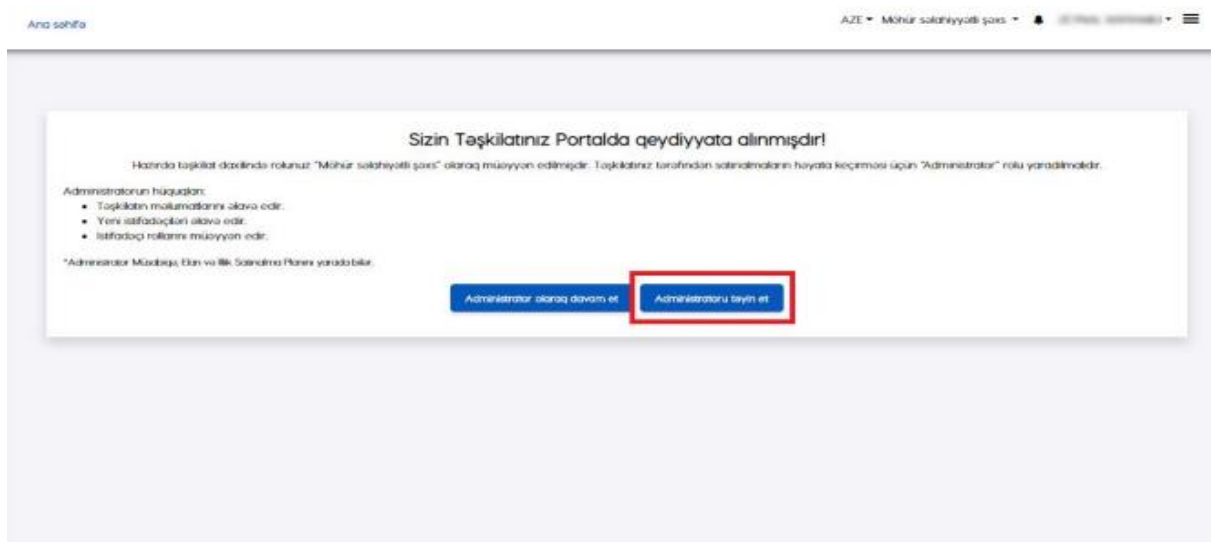
BSXM Elektron İmza ilə



Sistemə daxil olduqdan sonra ilk olaraq aşağıdakı pəncərə açılır. İstifadəçiyə “Möhür səlahiyyətli şəxs” rolu verilmişdir. İstifadəçiyə iki seçim verilir: “Administrator olaraq davam et” və ya “Administrator təyin et”. Əgər “Administrator olaraq davam et” düyməsinə klik edərsə, özünü administrator təyin etmiş olur.



”Administrator təyin et” seçərsə, digər istifadəçini administrator təyin etməlidir.



İstifadəçi ilk mərhələdə öz iş e-mail ünvanını qeyd edir və “Davam et” düyməsinə klik etməlidir.

Ana sahifə / Təşkilatın Profili

AZE Məhsul satışı üçün qeydiyyat

Rolların qeydiyyatı

1 Email ünvanı

2 Yeni əməkdaşın əlavə edilməsi

3 Yekunlaşdırmaq

Fərdi email ünvanınızı (təşkilat daxil) daxil edin.

Sizin e-mail ünvanınız *

Geri

Davam et

İkinci mərhələdə yeni əməkdaşın məlumatını daxil edir və “Axtar” düyməsini basır. Əgər məlumat doğrudursa, “Əlavə et” düyməsinə klik edilir.

Ana sahifə / Təşkilatın Profili

AZE Məhsul satışı üçün qeydiyyat

Rolların qeydiyyatı

1 Email ünvanı

2 Yeni əməkdaşın əlavə edilməsi

3 Yekunlaşdırmaq

Administrator gəlir məlumatlarını formalaşdırır, yeni əməkdaşın əlavə edərək onlara müvafiq rolları müəyyən edir. Təşkilatın digər əməkdaşları dəvət etmək üçün aşağıda qeyd olunan xanələri doldurun və Axtar düyməsini sıxaraq Administrator olaraq müəyyən etmək istədiyiniz əməkdaşları təyin edin.

Email ünvanı *

FİN *

Sənəd nömrəsi *

Geri

Axtar

Əlavə et

Bundan sonra “Yekunlaşdırmaq” mərhələsində məlumatın doğruluğunu yoxluyur və “Davam et” düyməsinə klik edilir.

Ana sahifə / Təşkilatın Profili

AZE Mühür sənədiyyəti şəxs

Rolların qeydiyyatı

1. Email ünvanı 2. Yeni əməkdaşın əlavə edilməsi 3. Yekunlaşdırmaq

Əməliyyat uğurla tamamlandı.
Administrator rolunu təyin ediniz.

Adı:

Soyadı:

Doğum tarixi:

Cinsi:

☒ Yekunlama uğurla tamamlandı.

[Davam et](#)

”Administrator” rolu təyin edildikdən sonra, təyin edilmiş istifadəçi sistmə daxil olmalıdır. Daxil olduqdan sonra administratora iki seçimi verilir: “Satınalan mütəxəssis olaraq davam et” və ya “Satınalan mütəxəssisi təyin et”.

Ana sahifə / Tender RFP1000422

AZE Administrator

Siz Administrator olaraq qeydiyyat alınırsınız!

Administrator olaraq siz şirkət məlumatlarını formalaşdırmalı və yeni əməkdaşları əlavə edərək onlara müvafiq rolları müəyyən etməlisiniz. Platformada əməliyyat açılması üçün Satınalma mütəxəssisi rolunu təyin etməlisiniz.

Satınalma mütəxəssisinin hüquqları:

- Müsabiqə yaradır.
- Tender Komissiyasının üzvü qismində çıxış edir.
- Müsabiqə üzrə elanı yaradır.
- İlk Satınalma Planı yaradır və onu redaktə edir.

[Satınalma mütəxəssisi olaraq davam et](#) [Satınalma mütəxəssisi təyin et](#)

Əgər “Satınalan mütəxəssis olaraq davam et” düyməsini klik edərsə, birinci mərhələdə öz e-malini və ya vəzifəsini yazmalıdır.

Ana sahifə

AZE - Administrator

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1. Email ünvanı 2. Təşkilatın ümumi məlumatı 3. Bank məlumatları 4. Yekunlaşdırmaq

Platforma vasitəsi ilə fərdi bəlgələr ünvanlanır. Fərdi e-mail ünvanınızı və təşkilat daxilində vəzifənizi daxil edin.

Email ünvanı *

Vəzifə *

Geri Davam et

İkinci mərhələdə istifadəçi təşkilatın ümumi məlumatını doldurmalıdır. Sonra “Davam et” düyməsinə klik etməlidir.

Ana sahifə / Tender RPT000422

AZE - Administrator

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1. Email ünvanı 2. Təşkilatın ümumi məlumatı 3. Bank məlumatları 4. Yekunlaşdırmaq

Təşkilat haqqında ümumi məlumatları daxil edin.

Təşkilatın adı *

Unvan *

Təlxofon nömrəsi *

Email ünvanı *

VÖEN *

Geri Davam et

Üçüncü mərhələdə bank məlumatlarını əlavə etməlidir.

Ana sahifə / Tender RFP1000422

AZE Administrator

Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1 Email ünvanı 2 Təşkilatın ümumi məlumatı 3 Bank məlumatları 4 Yekunlaşdırmaq

Təşkilatın Bank məlumatları müsabiqə zamanı istifadə edilir. Bank hesabı məlumatlarını əlavə edin.

Hesab *	Bankın adı *
Kod *	Müxbir hesabı *
VOEN *	Swift *

Geri Davam et

”Yekunlaşdırmaq” Mərhələsində “Davam et” düyməsinə klik edərək, sistemi istifadə edə bilər.

Ana sahifə / Tender RFP1000422

AZE Administrator

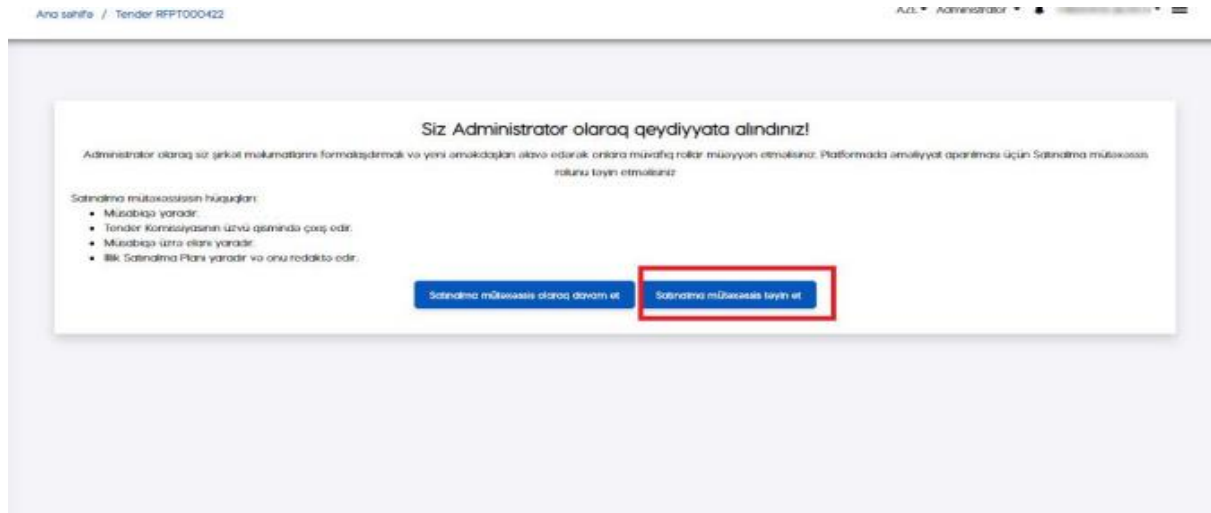
Fərdi və təşkilat haqqında ümumi məlumat

1 Email ünvanı 2 Təşkilatın ümumi məlumatı 3 Bank məlumatları 4 Yekunlaşdırmaq

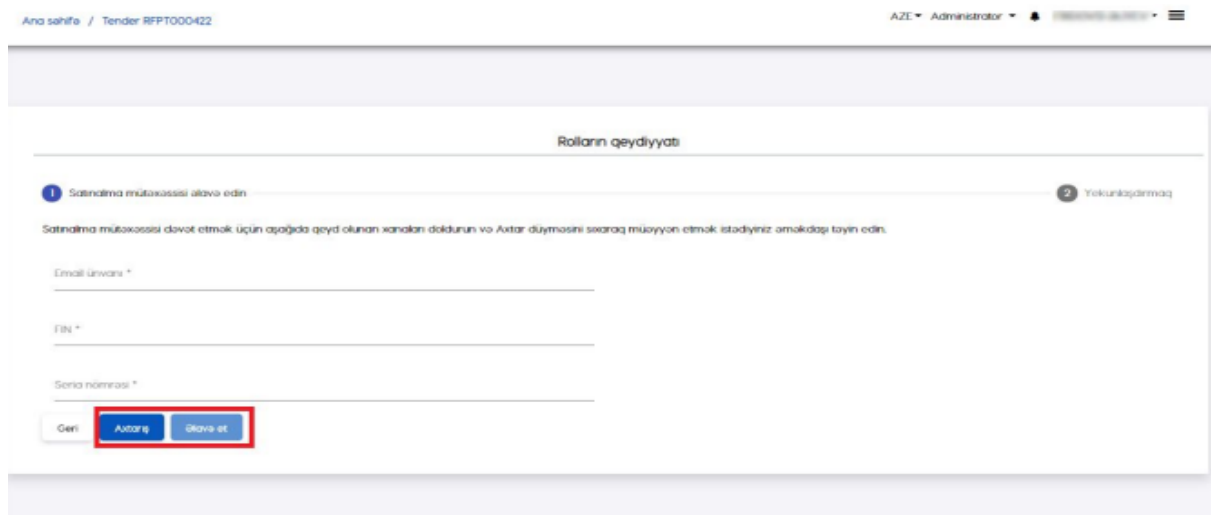
Əməliyyat uğurla tamamlandı

Geri Davam et

Əgər administrator “Satın alan mütəxəssis təyin et” seçərsə: müsabiqəni yarada bilər, tender komissiyasının üzvü kimi çıxış edə, müsabiqə üzrə elanı yarada və illik satınalma planını yaradıb və onu redaktə edə bilər.



”Rolların qeydiyyatı” bölməsində, e-mail ünvanı, Fin kodu və seriya nömrəsini daxil edərək, “Axtarış” düyməsinə klik edirik.



Sistem məlumatın düzgünlüyünü yoxladıqdan sonra “Əlavə et” düyməsinə klik edib “Səhifə müdaxirəsi: Ümumi məlumat müdaxirəsi”-ni təyin etmiş olursunuz.

Rolların qeydiyyatı

1

Satınalma müzakəssəsi aktya edin

2

Yekunlaşdırmaq

Satınalma müzakəssəsi davat etmək üçün aşağıda qeyd olunan xanaları doldurun və Axtar düyməsini sızaraq müzakərrarı etmək istədiyiniz öməkədağı təyin edin.

Öməkədağı *

1

Öməkədağı *

1

Satınalma müzakərrarı *

1

Geri Axtar Gözə al

Adı

Soyadı

Doğum tarixi

Cins

☒ Yoxlama uğurla tamamlanmışdır