1. Мы обновляем стратегию цифровой коммуникации в подразделении: нам нужны эффектные(эффективные) правила переписки и единый тон сообщений, чтобы повысить предсказуемость взаимодействия. 2. На совещании в четверг мы предоставим (представим)презентацию руководству и расставим все точки на(д) «и» по стандартам адресного обращения, структуре писем и формулировкам тем. 3. Для писем важно чётко разделять адресантов (адресатов) и каналы, а в деловой переписке поддерживать уважительное «Вы» и уместную нейтральность. 4. Мы закрепим общий консенсус по приветствиям, подписи и вариантам завершений писем, чтобы команда говорила одним голосом. 5. В план проекта входит предварительное планирование слотов обратной связи и регламент уведомлений о статусе задач. 6. В продуктовой документации и интерфейсных подсказках используем практичные рекомендации и избегаем избыточных метафор. 7. В интерфейсе целимся в лёгкий функционал и краткие подсказки, чтобы снизить когнитивную нагрузку и ускорить выбор действия. 8. В кросс-командных обсуждениях поддерживаем комплиментарное(комплементарное) распределение ролей и договариваемся о зонах ответственности заранее.9. Если по этикету возникает промедление(промедлении), берём быка за горло(за рога): фиксируем факт, обозначаем причину и предлагаем вариант решения без перехода на личности. 10.Перед запуском рассылки письма оформляем в корпоративном шаблоне и одеваем(оформляем) заголовок в актуальную повестку, чтобы адресаты сразу понимали смысл. 11.В итоговом отчёте формулируем финальные итоги и окончательные выводы, приводим KPI и дорожную карту. 12. По результатам пилота отмечаем положительную динамику роста вовлечённости в каналах и стабилизацию времени реакции. 13. Для прозрачности метрик рассчитываем доверительную вероятность показателей и фиксируем правила их интерпретации в регламенте. 14. В «сухом остатке» наша коммуникационная стратегия коммуникации ресурсно бережлива и обеспечивает экономичный эффект для подразделения.

Уважаемые коллеги!  
Команда приняла решение показать эффектное демо и выслать документ в каталог артефактов. Перед началом сделаем короткий звонок и созвонимся(тавтология) для общего консенсуса по сценариям. Повторите ещё раз финальную(тавтология) концовку и добавьте вкусные(ключевые) метрики. Если эксперты согласны, отправим приглашение сегодня.  
С уважением, Анар, руководитель продукта