

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

Кафедра прикладної математики

ЗВІТ

ПРО ВИКОНАННЯ І ЕТАПУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

з дисципліни “Бази даних та інформаційні системи”

на тему: Оплата проїзду

Студента
IV курсу, групи КМ-41
напряму підготовки 6.040301 –
прикладна математика
Харамбури П.О.

Викладач
ТЕРЕЩЕНКО І.О.

КИЇВ-2017

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1 ОПИС ЗАВДАННЯ.....	4
2 ПЕРЕДПРОЕКТНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ	5
3 SCRUM.....	6

ВСТУП

Інтерфейс інформаційної системи повинен бути максимально легким у використанні і зрозумілим навіть маленькій дитині. Для досягнення такого ефекту потрібно серйозно віднестися до аналізу можливих груп користувачів та їх ролей в інформаційній системі. Саме цього і вимагає перший етап виконання курсової роботи з дисципліни «Бази даних та інформаційні системи».

1 ОПИС ЗАВДАННЯ

Мета: Збільшити обсяг продажі проїзних квитків, зменшення часу та підвищення зручності їх купівлі. Розробка зручного та красивого дизайну.

Описати ролі користувачів, функціонал, обмеження, структуру даних та безпеку. Спланувати спрінти.

2 ПЕРЕДПРОЕКТНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

Інформаційна система на тему «Оплата проїзду» розглядається як система, в якій користувач може вибрати тип транспорту та придбати квиток на проїзд.

Обмеження на купівлю:

Максимум 100 проїзних квитків одного типу транспорту.

Безпека:

Кожен користувач має свій власний унікальний логін та пароль.

Ролі:

- Невторизований користувач - перегляд наявних квитків та цін на них, може реєструватись/авторизуватись.
- Авторизований користувач - перегляд доступних транспортних засобів, купівля проїзних квитків, отримання сповіщень про зміни чи пропозиції.
- Адміністратор - редагування даних про квитки (ціна, наявність), керування сповіщеннями.

Перелік функцій:

- 1) Регістрація та вхід в систему за допомогою персонального логіну та паролю. Час виконання до 60 секунд.
- 2) Вибір типу транспорту та кількість поїздок.
- 3) Купівля проїзних квитків (метро, трамвай, тролейбус, автобус). Оплата банківською картою. Час виконання до 60 секунд.
- 4) Отримання сповіщень про перекриття доріг чи станцій для кращого планування свого маршруту. Час виконання до 60 секунд.

Дані та їх структура:

Дані про маршрути та зупинки громадського транспорту братимуться від КП Київпастрас та інших приватних компаній. Структура даних: вид транспорту, ціна за проїзд, станції, маршрути.

3 SCRUM

У даному розділі наведено скріншоти спрінтів.

Create Database

Planning Task Board Review

14 Days 1 Task 2.14 hours

Details Hide Done My Work Unassigned

478 Create database with schema

To Do Doing Done

+ Add a task. Press enter after typing!

479 Configure database

To Do Doing Done

+ Add a task. Press enter after typing!

Auth Sprint

Planning Task Board Review

19 Days 2 Tasks 80 hours (70 hours) 2.14 hours

Details Hide Done My Work Unassigned

478 Create Registration

To Do Doing Done

+ Add a task. Press enter after typing!

479 Create login

To Do Doing Done

+ Add a task. Press enter after typing!

Tickets sprint

Planning Task Board Review

28 Days 1 Task 80 hours (100 hours) 2.04 hours

Details Hide Done My Work Unassigned

478 Presenting list of available tickets and choosing

To Do Doing Done

+ Add a task. Press enter after typing!

The screenshot displays the Paycom Sprint interface. At the top, there's a navigation bar with 'Planning', 'Task Board', and 'Review' tabs. Below this, a status bar shows '42 Items', '1 Item Done', '1 Item On Hold', '80 Items Total (50 Items Done)', and '2.04 Hours Done'. On the right, there are links for 'Details', 'Add to To Do', 'My Work', and 'Unassigned'. The main area is titled 'My Sprint' and shows a list of tasks. The tasks are: '421 Personal Care', '422 Personal Care', '423 Personal Care', '424 Personal Care', and '425 Personal Care'. Each task has a status of 'On Hold' and a due date of '10/10/2020'. There's a 'Filter' button on the right. At the bottom, there's a 'Add a task' button and a note 'Please review after logging'.

The screenshot shows a Trello board titled "Notifications Sprint". At the top, there's a header with statistics: 56 cards, 1 todo, 1 card, 50 points, and 2.04. Below this, there are tabs for "Planning", "Task Board", and "Review". The main area of the board is divided into three columns: "To Do", "Doing", and "Done". The "To Do" column contains three tasks: "Add Notifications", "Add Mail", and "Add Test". The "Doing" column is empty, and the "Done" column is also empty. At the bottom of the "To Do" column, there's a button to "Add a task. Press enter after typing!".