

Выявление и разработка требований

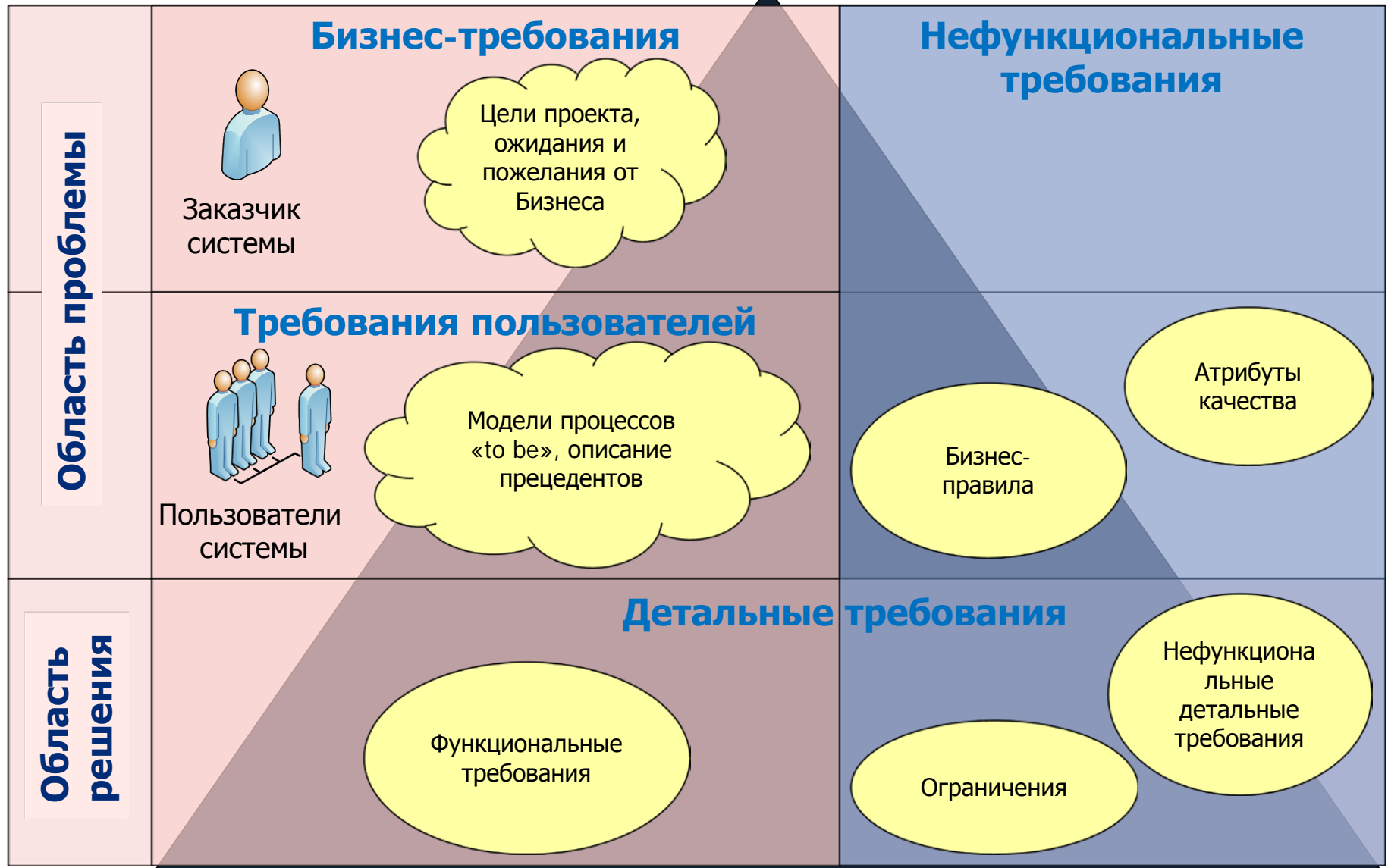
Требования

Требования – это условия или возможности, которым должна отвечать информационная система, чтобы представлять ценность для ее Заказчика и Пользователей

Возможности – говорят о том, что должна делать система (функциональные требования). Отвечают на вопрос ЧТО?

Условия – говорят о том, как должна работать система (нефункциональные требования, ограничения). Отвечают на вопрос КАК? Важно не путать вопрос: КАК система должна *работать*, а не КАК она должна быть *устроена*.

Иерархия требований



Что влияет на требования к системе?



Алгоритм нахождения требований

1. Определить проблему
2. Рассмотреть много вариантов решения проблемы
3. Определить и детализировать перспективные идеи
4. Конкретизировать победившую идею и приступить к ее реализации

Процесс выявления требований

- Постараться посмотреть на проблему с точки зрения бизнеса
- Постараться анализировать частные проблемы с позиций общей задачи процесса

Идти от общего к частному

1. Найти ключевого пользователя (прорваться к бизнесу)
2. Понять назначение Системы для бизнеса в целом
3. Выяснить процессы, существующие внутри той области деятельности, для которой будет разрабатываться Система
4. Выделить функции процесса
5. Декомпозировать выделенные функции
6. Описать выделенные функции требованиями

Выявление требований

Основные проблемы:

- Непонимание между аналитиком и Заказчиком
- Заказчик не знает чего хочет или ему ничего не надо
- Нет доступа к Заказчику или пользователям
- Заказчики (Пользователи) противоречат друг другу
- Нет Заказчика
- Нет документации и информации по интересующему вопросу
- Изменения требований
- **Невыявленные требования**
- Мало времени (неверная оценка трудоемкости)

- Заинтересованные стороны
- Цели
- Проблемы
- Окружение

Техники выявления

- Интервью
- Анализ документов и БП
- Анкетирование
- Наблюдение
- Мозговой штурм
- Анализ конкурентов и предыдущего опыта
- Прототипы

Приемы проведения интервью

Начальный этап выявления

Цель выявить проблему

Бесконтекстные вопросы

- Зачем(почему)?
- Кто ?
- Что?
- Когда?
- Где?
- Сколько?

Цели

- Каковы Ваши цели в развитии этой системы?
- Кто ключевые заинтересованные лица и пользователи? Их цели отличаются? Каковы они?
- Как системные цели накладываются на бизнес цели?
- Какова самая важная бизнес цель системы?
- Изменит ли система тот способ, которым Вы достигаете своих целей сейчас?
- Система поможет Вам быть более эффективными? Как?
- Какова конечная цель системы?
- Что будет новая система достигать, из того, что в настоящее время достигается вручную или другими системами?

Проблемы

- Какие существующие проблемы есть без системы на данный момент?
- Какие проблемы эта система должна решить?
- Есть вещи , которые вы делаете вручную, но хотели бы автоматизировать?
- У Вас есть функциональные ограничения, которые Вы хотели бы изменить?
- Вы используете пакеты, которые вынуждают Вас ограничить свою деловую функциональность возможностями пакета?
- Как Вы анализируете информацию, которую Вы в настоящее время получаете? Какие данные используются? Как Вы в настоящее время получаете данные? Как часто Вы получаете новые данные?
- Какой специальный анализ Вы как правило выполняете? Что Вы делаете с информацией?

Хотелки и пользователи

- В какой информации Вы нуждаетесь от этой системы, которую Вы не имеете теперь?
- Какие-либо из этих данных в настоящее время хранятся в какой-либо другой корпоративной системе?
- Как хотели бы Вы видеть эту информацию?
- В какой функциональности Вы нуждаетесь от системы?
- Какая историческая информация требуется?
- Кто будет использовать систему?
- Каковы должности и роли людей, которые будут использовать систему?
- Какие у них полномочия?

Вопросы, которых следует избегать

- Наводящие вопросы: «Вы хотите большой экран, не так ли?»
- Вопросы с ответом: «Если будет 50 пунктов, так будет нормально?»
- Контрольные высказывания: «Можем ли мы вернуться к моим вопросам?»
- Слишком длинные и слишком сложные: «Этот вопрос из трех частей ...»

Техники выявления требований

- «Шкура новичка». Собеседник выступает в роли инструктора.
- «Опытный инструктор» - вы обучаете собеседника.
- Метод исключений – перевернуть предлагаемое решение наоборот.
- «Три самые раздражающие вещи» - спросить собеседника.
- Семинар или workshop. Когда у проблемы много «владельцев».
- «Мозговой штурм». Когда в тупике.
- Прототипирование – в основном на этапе уточнения требований, редко подходит для выявления.

«Очистка» требований

- Метод пяти почему
- Диаграмма причинно-следственных связей «рыбная кость»
- Mindmap для выявления масштаба бедствия
- Раскадровка действий с визуализацией

Проверка требований

Проверка на соответствие критериям



Проверка требований

Проверка на стиль написания

Проверка требований

- «Контрольный выстрел» - проверка по матрице CRUD.

(Требования/Инф.сущности)

Требование	Контрагент	Продукция	Ордер	Платеж	...
RE1	C	CRUD			
RE2	R		U		
RE3			D		
RE4					
RE5					

Документирование требований

Соблюдайте меру в количестве документации
и ее детальности

Документирование требований

- Продумать шаблон документа
 - Разделы
 - Стил ь написания требования
 - Нумерация
 - Приоритет
 - Связанные требования

Как учитывать и сопровождать требования

- **Классификация требований**
- **Квалификация требований**
- **Трассировка требований**

Виды трассировок требований

- **Трассировка начальных требований с требованиями к Системе**
- **Трассировка требований к Системе между собой**
- **Трассировка на сценарии использования**