**Интервьюер:** Расскажи подробно о своих основных обязанностях на последнем месте работы. Как был организован твой рабочий процесс?

**Респондент:** На последнем месте работы я занимал позицию продакт-менеджера в ИТ-компании, которая разрабатывает SaaS-решения для малого и среднего бизнеса. Мои основные обязанности включали координацию команд разработки, маркетинга и поддержки, формирование продуктовой стратегии и контроль за реализацией фичей от идеи до релиза.

Мой рабочий процесс строился по спринтам. Каждые две недели мы проводили планирование задач, приоритизировали бэклог и формировали цели спринта. Я активно взаимодействовал с командой UX-дизайнеров и аналитиков, чтобы на этапе подготовки спецификаций учесть все нюансы пользовательского опыта. Затем шло техническое планирование с разработчиками, где мы определяли трудоемкость задач и потенциальные риски.

Помимо этого, я отвечал за регулярное обновление роадмапа продукта, собирал обратную связь от клиентов, организовывал демо-версии и занимался анализом метрик после релизов. У нас была налаженная система мониторинга, и каждое обновление сопровождалось ретроспективой, где мы обсуждали, что прошло хорошо, а что можно улучшить.

Работа была насыщенной и требовала высокой концентрации, но именно через чёткий процесс, постоянное взаимодействие и итеративные улучшения нам удавалось стабильно выпускать обновления, которые улучшали продукт и повышали лояльность пользователей.