

Инструкция по созданию заявки на заселение в общежитие

Создание заявки на заселение в общежитие



Для создания заявки:

- ✓ Перейти в боковое меню ИСУ
- ✓ Навести курсор и нажать на поле «Заявки» (1).
- ✓ Нажать на кнопку «Мои заявки на заселение» (2)

Внимание!

Не нужно создавать несколько заявок, достаточно одной.

Статусы заявок могут быть:

«Отправлено на рассмотрение» - заявки, которые еще не приняты в работу комиссией

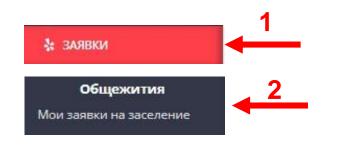
«На согласование» - заявки, находящиеся на согласовании у мед.работника, сотрудника ОВК и сотрудника студенческого городка.

«Согласовано» - заявка отработана всеми инстанциями (ОВК, медик, студгородок)

«Договор получен» - студент получил договор на руки, подписал акт приемапередачи и получил ключи от комнаты у коменданта.

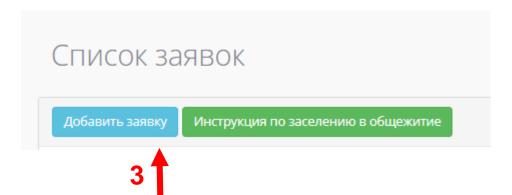
Для создания новой заявки необходимо:

✓ Нажать на кнопку «Добавить заявку» (3)



5 Активна 89083505032 Прошу меня заселить в общежитии №1, комната № 205, так как ранее жила в этой комнате.

Согласование



Создание заявки на заселение в общежитие



Необходимо подготовить и принести с собой при заселении для рабочей комиссии следующие документы:

Для российских студентов:

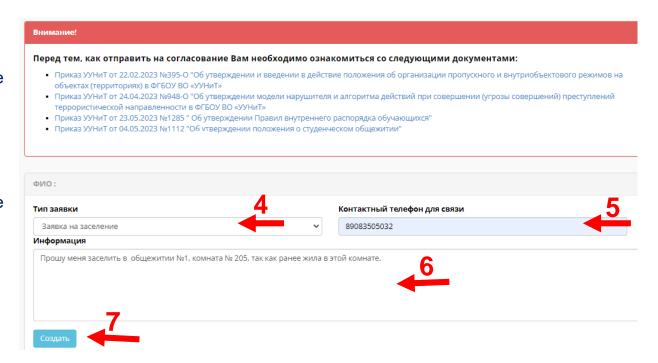
- Результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи заявки
- Сертификат о прививках
- Документ, подтверждающий право на льготы по оплате за проживание (сирота, инвалид и т.д.) (при наличии)

Для иностранных студентов:

- Результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи заявки
- Результат лабораторного исследования крови на сифилис и ВИЧ
- Полис ДМС
- Документ, подтверждающий право на льготы по оплате за проживание (сирота, инвалид и т.д.) (при наличии)

В открывшемся окне необходимо:

- ✓ Выбрать тип заявки «Заявка на заселение» (4)
- ✓ В поле «Контактный телефон для связи» указать свой номер телефона (5)
- ✓ В поле «Информация» можно указать свои пожелания к заселению (6)
- ✓ Нажать кнопку «Создать» (7)



Создание заявки на заселение в общежитие



✓ Перед тем, как отправить на согласование, нажать на ссылки документов и ознакомиться с ними (8)

- ✓ Нажать на зеленую кнопку «Отправить на согласование» (9)
- ✓ В раскрывшемся окне нажать на красную кнопку «Отправить на согласование»(10)

 Приказ УУНиТ от 22.02.2023 №395-0 "Об утверх объектах (территориях) в ФГБОУ ВО «УУНиТ» Приказ УУНиТ от 24.04.2023 №948-0 "Об утверх террористической направленности в ФГБОУ ВО 	цении Правил внутреннего распорядка обучающихся*		
ИО Парамонова Ксения Андреевна: Не является	действующим студентом		
п заявки	Контактный телефон для связи	Тип заявки	
Заявка на заселение	7647373838	Активная заявка	~
ійлы к документу			
айлык документу Родоль чим, нотиза чеделе № 40 Отправка документа на провер	ту		н

Дальнейшие действия?



- ✓ Прибыть на комиссию по заселению по графику (в каждом студенческом городке своя)
- ✓ Получить договора и квитанцию для оплаты проживания