

# Aline Soares Pereira

☎ (+351) 938850553

✉ Endereço de email: [alinesoares.tur@gmail.com](mailto:alinesoares.tur@gmail.com)

🌐 LinkedIn : [www.linkedin.com/in/aline-soares-qa](http://www.linkedin.com/in/aline-soares-qa)

📍 Endereço: Porto (Portugal)

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

---

### Formação em Teste de Software

**Iterasys** [ 01/2022 – Atual ]

Endereço: São Paulo (Brasil)

[www.iterasys.com.br](http://www.iterasys.com.br)

Área(s) de estudo: Tecnologias da informação e comunicação (TIC)

### Quality Assurance

**Qa.Coders** [ 08/2021 – Atual ]

Endereço: Guarulhos (Brasil)

[www.qacoders.com.br](http://www.qacoders.com.br)

Área(s) de estudo: Tecnologias da informação e comunicação (TIC)

MODULO 01: Quality software Quality Assurance - Concluído • Metodologias ágeis • Testes de software • Testes de API com o Postman • Geração de relatório com o Newman • Comandos básicos do Git • Configuração de CI GitLab

MODULO 02: Quality Test - Cursando • BDD Behavior Driven Development • Testes de software - Como testar e ferramentas de testes • Git - Versionamento de código usando • GitFlow Azure DevOps - Configurando CI

MODULO 03: Quality Automation • Configurando o Ambiente e Introdução ao Ruby • Cucumber + Xpath (Mapear elementos com CssSelector e Xpath) • Capybara com Cucumber • Page Objects com SitePrism • Rodando em vários ambientes (Finalização do Projeto de automação) • Jenkins configurando o CI para executar a automação.

### Intercâmbio acadêmico - Curso de Inglês

**Cork English Academy** [ 06/2015 – 12/2015 ]

Endereço: Cork (Irlanda)

[www.corkenglishacademy.com](http://www.corkenglishacademy.com)

### Licenciatura em Turismo e Hotelaria

**Universidade Paulista UNIP** [ 02/2008 – 12/2010 ]

Endereço: Santos (Brasil)

[www.unip.br](http://www.unip.br)

### Técnico em Administração

**ETEC Dona Escolástica Rosa** [ 06/2006 – 12/2007 ]

Endereço: Santos (Brasil)

[www.etecescolasticarosa.com.br](http://www.etecescolasticarosa.com.br)

## COMPETÊNCIAS LINGÜÍSTICAS

---

Língua(s) materna(s): **português**

Outra(s) língua(s):

**inglês**

**COMPREENSÃO ORAL B2 LEITURA B2 ESCREVER B2**  
**PRODUÇÃO ORAL B2 INTERAÇÃO ORAL B2**

**Francês**

**COMPREENSÃO ORAL A1 LEITURA A1 ESCREVER A1**  
**PRODUÇÃO ORAL A1 INTERAÇÃO ORAL A1**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **Quality Assurance Trainee**

***Qa.Coders*** [ 08/2021 – Atual ]

Cidade: Guarulhos

País: Brasil

Metodologias ágeis;  
Testes de software;  
Testes de API com o Postman;  
Geração de relatório com o Newman;  
Comandos básicos do Git;  
Configuração de CI GitLab;  
BDD Behavior Driven Development;  
Git -Versionamento de código;  
GitFlow Azure DevOps -Configurando CI.

### **Analista Administrativo**

***Lilih Semijóias*** [ 09/2016 – 01/2020 ]

Cidade: Santos

País: Brasil

Controle de caixa;  
Realização de cobranças dos clientes em atraso;  
Conciliação bancária;  
Lançamentos financeiro no sistema interno;  
Orçamentos e compras de materiais;  
Criação de planilhas e *dashboards* no excel;  
Atendimento ao cliente;  
Verificar funcionalidade do sistema na visão de usuário e solicitar devidas alterações conforme necessidade;;  
Suporte à equipe operacional na ausência da coordenação.  
Conferência de documentação de novos clientes.

### **Assistente de eventos**

***Accor Hotels - Sofitel Guarujá Jequitimar*** [ 08/2008 – 05/2015 ]

Cidade: Guarujá

País: Brasil

Atendimento e suporte aos clientes durante a realização de reuniões e convenções corporativas;  
Recepcionar os clientes para a apresentação das áreas do hotel, assim como informações técnicas, administrativas, negociações e esclarecimento de dúvidas;  
Responsável por conduzir as reuniões de *briefing* com clientes e líderes de setores do hotel, na ausência do assistente comercial;  
Fechamento de contas dos eventos e emissão de faturas;  
Elaboração da planilha de receitas mensal do departamento e demonstração de resultados.