

# 企业微信-添加成员 产品需求规格需求说明书

Version 1.0.0

作者： 穆盛林

修改记录

版本	说明	作者	时间
1.0.0	“说明”要求：	穆盛林	2020-8-10

目录

企业微信-添加成员 ..... 1

产品需求规格需求说明书 ..... 1

Version 1.0.0 ..... 1

引言 ..... 3

    1.1 目的 ..... 3

    1.2 范围 ..... 3

    1.3 读者对象 ..... 3

    1.4 参考文献 ..... 3

1.5 产品描述定义 .....3

产品业务流程 .....3

2.1 业务处理流程 .....3

2.2 用户使用流程 .....4

2.2.1 入口 .....5

2.2.2 界面 .....6

2.2.3 编辑头像界面 .....10

2.2.4 选择成员所在部门 .....10

其它 .....12

# 引言

## 1.1 目的

添加成员模块可以实现在企业中添加新成员信息的功能。

## 1.2 范围

功能：可以添加成员到企业中

## 1.3 读者对象

产品经理、研发需求人员、研发开发人员、测试人员以及其他相关人员。

## 1.4 参考文献

说明：注明产品文档所参考文档标题

## 1.5 产品描述定义

说明：为了文中描述的方便、表达的一致性，特进行以下的约定和说明，下文中凡提到的与下面表格中相同的词汇，如无特殊说明，皆遵循以下表格中的解释和定义。

# 产品业务流程

说明：描述产品的整个流程，各个环节，整体的业务流程图及说明，如有不同渠道处理流程有差异单独再画出流程图

## 2.1 业务处理流程

整体的业务流程图及说明，如有不同渠道处理流程有差异单独再画出流程图

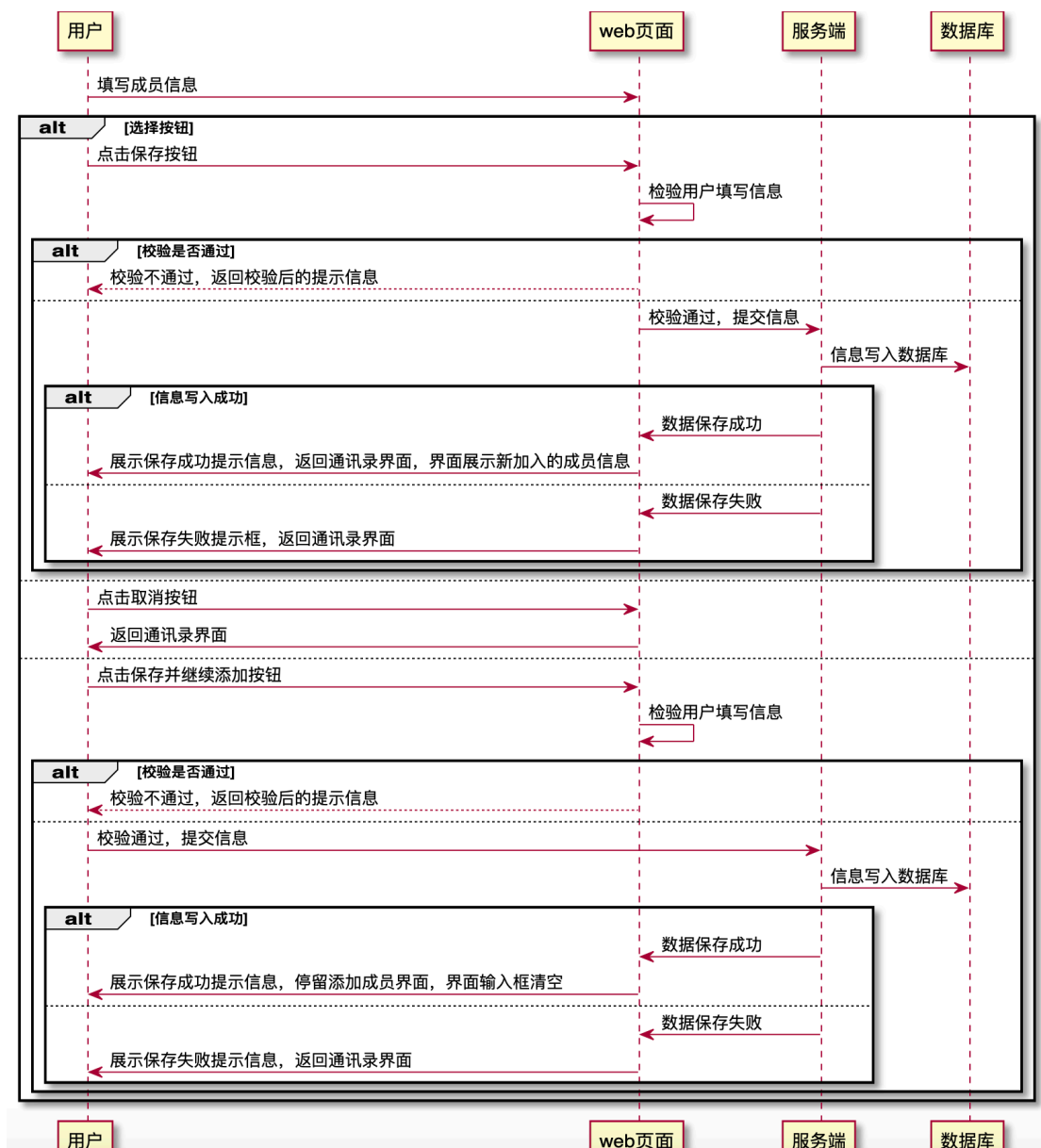


图 2-1

## 2.2 用户使用流程

示意图:

2.2.1 入口



界面说明:

界面元素	功能	操作逻辑	备注
首页-添加成员按钮	进入添加成员界面	点击按钮	
通讯录-添加	进入添加成员界面	点击按钮	

成员按钮			
------	--	--	--

2.2.2 添加成员界面

添加成员

保存并继续添加

保存

取消



姓名

别名

\* 帐号 ⓘ :

成员唯一标识, 设定以后不支持修改

性别:

☒ 男

☐ 女

手机:

+ 86

▼

成员通过验证该手机后可加入企业

座机:

邮箱:

地址:

\* 部门:

 test\_department



修改

职务:

身份:

☒ 普通成员

☐ 上级

对外信息

企业简称:

Hogwarts

职务:

☒ 同步公司内职务

☐ 自定义

☒ 通过邮件或短信发送企业邀请

保存并继续添加

保存

取消

图 2-3




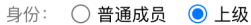

界面说明:

界面元素	功能	操作逻辑	备注
页面标题	标明界面功能	展示【添加成员】	
保存并继续添加按钮	保存成员数据并进入新的添加成员界面	点击按钮	1. 保存成功展示提示信息

			 <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 停留添加成员界面</li> <li>3. 界面恢复初始状态</li> </ol>
保存按钮	保存成员数据	点击按钮	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保存成功展示提示信息</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 返回通讯录界面</li> </ol>
取消按钮	取消添加成员	点击按钮	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有内容，点击展示提示框</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 无内容点击返回通讯录界面</li> </ol>
头像控件	上传头像图片	点击进入编辑头像弹出框	
姓名输入框	输入姓名	点击输入姓名，默认文案【姓名】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必填项，长度为 1~64 个字符</li> <li>2. 超出长度提示：姓名长度为 1-64 个字符</li> <li>3. 不填写提示：请填写姓名</li> <li>4. 提示信息与输入框边框显示红色</li> </ol>
别名输入框	输入别名	点击输入别名，默认文案【别名】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 长度 1~32 个字符</li> <li>2. 超出长度提示：别名长度为 1-32 个字符</li> </ol>
账号输入框	输入成员账号	必填项，输入框左侧文案【账号  :】，  图标鼠标悬浮展示帮助信息，输入框默认文案【成员唯一标识，设定以后不支持修改】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必填项</li> <li>2. 企业内必须唯一</li> <li>3. 不区分大小写，长度为 1~64 个字节。只能由数字、字母和“_@.”四种字符组成，且第一个字符必须是数字或字母。</li> <li>4. 为空提示：请填写账号</li> <li>5. 超出长度提示：帐号长度为 1-64 个字符</li> <li>6. _-@. 字符开头提示：（.-_@）不能放在开头</li> <li>7. 填写重复账号提示：该</li> </ol>

			帐号已被“xx”占有
性别选择框	选择成员性别	文案【性别：男 女】单选框	默认选择【男】
手机输入框	输入成员手机号	下拉列表选择国际冠码 输入框默认文案【成员通过验证该手机后可加入企业】	1. 企业内必须唯一 2. mobile/email 二者不能同时为空 3. 下拉列表支持模糊匹配 4. 手机号输入框输入不是 11 位数字，提示：请填写正确的手机号码 5. 国际冠码选择非国内，点击保存进入成员手机二次确认界面  6. 点击取消返回添加成员界面 7. 输入一致手机号，点击确定，保存成功 8. 输入不一致手机号，点击确定，界面提示：输入手机与之前不一致 9. 填写重复手机号提示：该手机已被“xx”占有
座机输入框	输入成员座机号		1. 32 字节以内，由纯数字或-,号组成。 2. 超出长度提示：最多 32 个字符 3. 类型错误提示：座机号码由 1-32 位的纯数字、“-”或“,”号组成
邮箱输入框	输入成员邮箱地址		1. 长度 6~64 个字节，且为有效的 email 格式 2. 企业内必须唯一 3. mobile/email 二者不能同时为空 4. 邮箱格式错误提示：请填写正确的邮箱地址 5. 填写重复邮箱提示：该邮箱已被“xx”占有 6. 超出长度提示：邮箱长



			度为 6-64 个字符
地址输入框	输入成员地址信息		1. 长度最大 128 个字符 2. 超出长度提示：地址不能超过 128 个字符
部门信息	展示部门信息	必填项，展示默认部门信息   点击  , 展示下拉列表	1. 主部门展示主图标  2. 主部门点击  展示：删除  3. 非主部门点击  展示：设为主部门、删除
部门信息删除按钮	删除部门信息	点击删除	
修改按钮	选择成员所在部门	点击按钮，展示选择成员所在部门弹出框	
职务输入框	输入职务信息		1. 长度最大 128 个字符 2. 超出长度提示：职务名称不能超过 128 个字符
身份选择框	选择成员身份	单选框，文案【身份：普通成员 上级】	1. 默认选择【普通成员】 2. 选择上级，展示负责部门信息  负责部门：   3. 选择上级，保存信息后成员展示上级图标 
对外信息	展示文案	文案【对外信息】	
企业简称展示	展示企业信息	文案【企业简称：】	
职务选择框	选择成员职务	单选框，文案【职务：同步公司内职务 自定义】	1. 默认选择【同步公司内职务】 2. 选择自定义，展示自定义输入框   3. 为空提示：对外信息中职务名称不能为空
通过邮件或短信发送企	是否要通过邮件或短信发送企业邀请		默认勾选


业邀请复选框			
--------	--	--	--

2.2.3 编辑头像界面



界面说明：

界面元素	功能	操作逻辑	备注
标题	编辑头像		
关闭按钮	关闭界面	点击按钮	
选择图片按钮	选择图片上传	点击按钮	1. 只能选择图片格式文件 2. 不选择文件无法点击打开按钮 3. 选择图片后可以选择图片展示范围

			<div data-bbox="1093 219 1423 546"></div> <p>4. 选择图片后，下方展示重新上传按钮</p> <div data-bbox="1093 674 1423 712"><div>重新上传</div><div>保存</div><div>取消</div></div> <p>5. 点击重新上传按钮进入文件选择界面,可以重新选择图片上传</p>
预览区域	展示图片选择区域中的图像		
保存按钮	保存上传图片	点击按钮	
取消按钮	取消上传	点击按钮	

2.2.4 选择成员所在部门

选择成员所在部门

搜索部门

Hogwarts

test\_department

已选择的部门

test\_department

主部门

确认

取消

界面说明：

界面元素	功能	操作逻辑	备注
标题	选择成员所在部门		
关闭按钮	关闭界面	点击按钮	
搜索框	搜索部门信息	输入搜索内容	1. 支持模糊查询 2. 查询存在的部门，部门信息展示在搜索框下方 3. 查询不存在的部门，下方无信息 4. 搜索中有内容时展示清空按钮 5. 点击清空按钮，清空内容，下方恢复展示部门列表
部门展示列表	展示部门信息		1. 已选择的部门后方展示对勾图标 2. 点击主部门前三角图标，可以展示或者收起
已选择部门	展示已选择部门		1. 部门信息后方展示清除

列表			图标 2. 点击清除图标，部门信息消失,对应部门展示列表中的对勾图标消失
确认按钮	保存修改结果	点击按钮	
取消按钮	取消修改	点击按钮	

**2.2.5 权限要求**

登录

**2.2.6 最大成员添加数量**

- 1. 最多 100 人
- 2. 超出最大数量提示：最多成员人数为 100 人

**其它**