Requisitos Sistema de registro de evidencias

**Plan de estudios**

* Se requiere llevar registro del programa de asignatura, específicamente llevar un historial con lo siguiente:
  + Archivo correspondiente al programa de asignatura.
  + Versión del programa de asignatura.
  + Fecha de creación.
  + Estado (vigencia).
  + Participantes del proceso de desarrollo del programa.
* Se requiere llevar registro del perfil de egreso:
  + Archivo correspondiente al perfil de egreso.
  + Fecha de creación.
  + Versión.
  + Breve descripción acerca de la versión.
* Se requiere llevar registro de la guía didáctica asociada a un programa:
  + Archivo correspondiente a la guía didáctica.
  + Título de la guía.
  + Versión.
  + Breve descripción acerca de la versión.
* Se requiere llevar registro del plan de estudio asociado a la carrera:
  + Archivo correspondiente al plan de estudio
  + Nombre
  + Fecha de implementación
  + Vigencia
* Se requiere llevar registro de la matriz de tributación:
  + Archivo correspondiente a la matriz.
  + Fecha de implementación.
  + Versión.

**Carrera:**

* Se requiere llevar un registro del ingreso de alumnos:
  + Archivo correspondiente, con la nómina de los alumnos que ingresan a la carrera.
  + Año
  + Detalle de puntajes (máximo, de corte).
* Se requiere llevar un registro de los profesores que imparten clases pertenecientes a la carrera, esta nomina es anual:
  + Archivo correspondiente a la nómina.
  + Año.
* Se requiere llevar registro de los jefes de carrera / directores de escuela que ha tenido la carrera:
  + Rut
  + Nombre completo
  + Correo.
  + Periodo de jefatura (fechas)
* Se requiere llevar registro de los hitos importantes llevados a cabo durante un periodo de jefatura de carrera:
  + Titulo
  + Descripción
  + Fecha
* Se requiere llevar registro de los profesionales de apoyo que trabajan junto a jefatura de carrera, pueden ser tanto profesionales asistentes(no se como llamar a lo que hace el profe claudio), como secretari@s :
  + Nombre completo
  + Correo
  + Cargo
  + Periodo de trabajo(fechas)
* Se requiere llevar un registro de todas las actividades realizadas por la carrera
  + Competencia
  + Charla
  + Seminario

Por cada actividad se necesita evidenciar:

* + Tipo
  + Lugar
  + Fecha
  + Fotografías
  + Links con noticias afines

**Reuniones**

* Se requiere llevar registro de evidencia de las reuniones efectuadas y citadas por jefatura:
  + Acta
  + Fotografias
  + Links con reportajes afines a la reunión
  + Archivos correspondientes a la reunión.
* Se requiere llevar registro de las citaciones que se hacen para una reunión organizada por jefatura:
  + Tipo
  + Asunto
  + Fecha
  + Hora
* Se requiere llevar registro de la lista de asistencia asociada a una reunión:
  + Archivo correspondiente
  + Fecha
* Se requiere que en caso de que la citación sea por correo, este pueda mandarse por sistema.
* En caso de que la citación no sea por correo, debe existir una opción para subir una evidencia de citación(imagen, texto, etc).

**Acreditación**

* Se requiere llevar registro/histórico de los procesos de acreditación de la carrera
  + Fecha de presentación
  + Resultado
* Se requiere llevar registro de las personas que conforman la comisión interna del proceso de acreditación
  + Nombre completo
  + Fecha en la que ingresó a la comisión
  + Correo
* Se requiere llevar registro de las personas que conforman la comisión externa del proceso de acreditación
  + Nombre completo
  + Profesión
  + Universidad a la que pertenecen
  + Duración CNA
  + Teléfono
* Se requiere llevar registro de los informes asociados a la acreditación, estos son el informe de acreditación y el informe de autoevaluación.
* Se requiere llevar registro de los documentos anexos asociados a los informes de acreditación.
* Se requiere llevar registro de las reuniones llevadas a cabo en el marco del proceso de acreditación, las reuniones principales son tres:
  + Reunión con empleados
  + Reunión con egresados
  + Reunión con estudiantes
* Se requiere llevar registro de evidencia de todo el proceso de acreditación:
  + Fotografías
  + Documentos
  + Links con noticias afines

**Grupo de carrera**

* Se requiere llevar registro de la nomina de participantes del grupo
  + Archivo
  + Fecha
* Se requiere llevar registro de los hitos o actividades realizadas por el grupo
  + Documento que detalle la actividad
  + Fecha
  + Lugar
  + Tipo
* Se requiere llevar registro de todas las noticias afines al grupo:
  + Links de noticias
  + Imágenes
  + Archivos
* Se requiere llevar registro de la directiva del grupo
* En caso de que el grupo tenga personalidad jurídica se desea registrar el representante legal del grupo.
* Se requiere llevar registro del profesor colaborador del grupo