**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | 24/05/2013 |

**Duração:** Meia hora. Das 19h30min às 20h00min

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:**  Mariana Victor  Rômulo Aurélio  Sávio Luiz  Vivianne Sousa  Danilo Araújo |  |  |

**Pauta:**

* Discutir os documentos de Plano de teste e projeto de teste
* Apresentar o que foi feito até o momento
* Mostrar a execução dos testes
* Mostrar o que temos até agora do Informar Agenda (Solicitação de Danilo)
* Release Notes
* Mostrar a estrutura dos templates

**Definições**:

A respeito da ata passada:

- Documento de Metodologia Danilo pediu mais pequenos ajustes.

- O documento de requisitos, Danilo considerou praticamente fechado.

- Foram enviados todos os documentos programados para Danilo (de Plano de Teste, Projeto de Teste, Documento de Metodologia e Diretório de Templates).

- Fechamos nossa primeira versão com as seguintes funcionalidades:

- Efetuar Login  
 - Inserir Cliente  
 - Inserir Receita

- Inserir Despesa

- Fica faltando o documento de Arquitetura que Mariana ainda irá ajustar e deverá entregar no dia 29/05.

- Vinícius criou um padrão de pastas para os testes automatizados.

* Plano de Teste e projeto de teste discutidos.
* Foi apresentado o que o sistema tinha feito até o momento.
* Foi mostrado a execução dos testes.
* Foi mostrado o informar agenda.
* Release Notes: Funcionalidades liberadas ao invés de Novas Funcionalidades. Colocar uma opção de Defeitos conhecidos (não corrigidos).
* Templates (Colocar na segunda página instruções para o preenchimento do templete. No final da página informar para retirar essas instruções no documento oficial). Colocar no documento de metodologia a referência a esses templates.