**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | 15/05/2013 |

**Duração:** Meia hora. Das 19h30min às 20h0min

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:**  Mariana Victor  Rômulo Aurélio  Sávio Luiz  Vivianne Sousa  Vinicius Medeiros  Danilo Araújo |  |  |

**Pauta:**

* Discutir documento de Metodologia
* Apresentar o que foi feito até o momento
* Apresentar o template dos documentos
* Planejamento para a primeira entrega

**Definições**:

A respeito da ata passada:

- Danilo explicou as observações feitas nos documentos.

- O documento de requisitos, Danilo considerou praticamente fechado.

- O documento de Metodologia ele solicitou que sejam citadas as ferramentas utilizadas e também que seja detalhado um pouco mais todas as fases com exceção da gerencia de configuração.

- No documento de requisitos devemos realizar as alterações conforme citado nas observações feitas por Danilo.

* Foi mostrado o documento de metodologia. Danilo pediu para finalizar e mandar para ele. Na descrição dos fluxos, demos colocar os dois tipos de revisões (Do grupo e do orientador Danilo).
* Foi apresentado a Danilo o inserir cliente e ele pediu para semana que vem mostrar alguma coisa de informar agenda.
* O template foi mostrado, mas Danilo pediu para que fosse feito um template para cada documento (Requisitos, visão, plano de teste...). Responsável Vinícius.
* Pensei em fazermos isso  com as seguintes funcionalidades:  
  100%        Efetuar Login  
  70%          Inserir Cliente  
  70%          Inserir Receita  
  70%          Inserir Despesa
* A próxima reunião ficará marcada para dia 21 na Terça-Feira.
* Sávio irá enviar os documentos de Plano de Teste, Projeto de Teste, Documento de Metodologia e Diretório de Templates.
* Fica faltando o documento de Arquitetura que Mariana ainda irá ajustar e deverá entregar no dia 29/05.
* Vinícius irá criar um padrão de pastas para os testes automatizados.