

# Interessentanalyse

# Projekt og analyseredskaber

- Hvad er en interessentanalyse?
  - Man skal overveje følgende
    - Hvem er det?

## **4.5. Interessentanalyse**

Et projekts interessenter er alle de personer eller persongrupper:

**”som har en interesse i dit projekt, bliver påvirket af det  
eller som kan have indflydelse på dets resultat”**

# HVAD SKAL MAN GØRE

Fremgangsmåden i interessentanalysen er følgende:

- a) Identificere nøgleinteressenter.
- b) Klarlægge interessenternes indflydelse.
- c) Klarlægge interessenternes succeskriterier.

# Til at identificer interessenterne

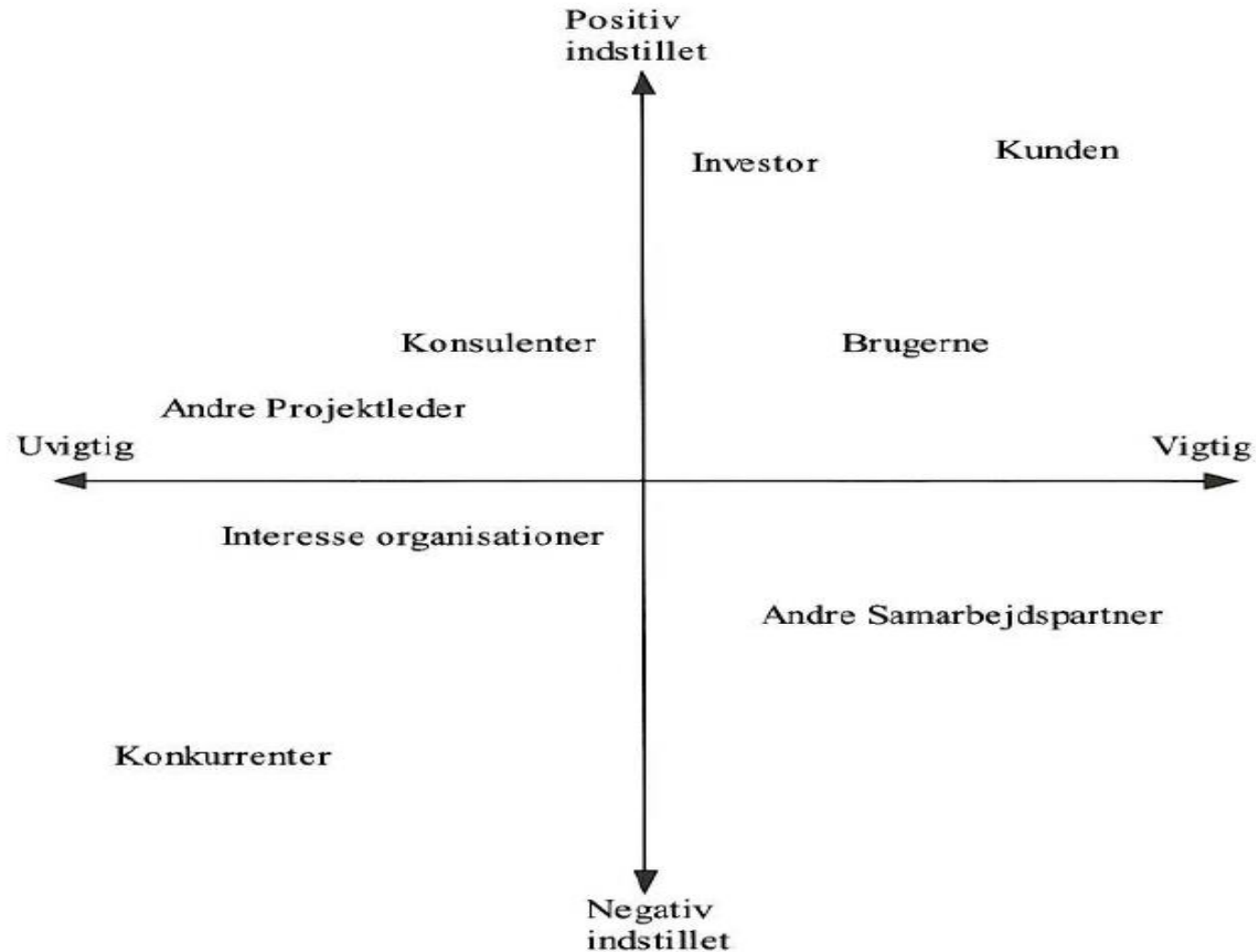
1. Hvem stiller projektets opgave?
2. Hvem skal anvende projektets resultat?
3. Hvem accepterer resultatet?
4. Hvem betaler for projektets arbejde?
5. Hvem berøres, generes eller lider afsavn af projektet?
6. Hvem får gavn og udbytte af projektet?
7. Hvem leverer en indsats, viden, kunnen og ressourcer til projektet?

# Hvorfor lave en interessent analyse?

- Fokus på de interessenter som har stor indflydelse
- Hvordan håndter man de centrale interessenter, så man understøtter IT projektets succes
- I den forbindelse er det en god ide at inddrage de/nogle (f.eks. brugerne) af de centrale interessenter i selve systemudviklings projektet
- God ide at have klare linjer med hensyn til hvem har ansvar for forbindelse til de enkelte centrale interessenter

# Klarlægge interessenternes indflydelse

Figur 4.8. Kategorisering af interessenter



# Klarlægge interessenternes indflydelse

- Vurdering af de enkelte interessenter har til formål at sikre at projektgruppens fokus bliver centreret om de rette interessenter
  - Så man ikke spilder kræfter på interessenter der hverken
    - Ikke har indflydelse på projektet resultat
    - Ikke skal bidrage med noget til projektet i projektperioden
  - Fokus skal være rettet mod de vigtige interessenter
    - Dette uanset om de er positive eller negative indstillet overfor projektet
  - Så alle interessenter ***skal ikke behandles lige***

# Interessentanalyse for en Interessent (eksempel)

Figur 4.9. Interessentanalyse for en interessent

Interessentanalyse						
Interessenter	Deres mål	Tidligere reaktion	Hvad der kan forventes	Indvirkning pos/neg	Mulig fremtidig reaktion	Ideer
Produktionschef	at holde produktionsplanen	skepsis overfor hvad de får ud af projektet, implementeringsproblemer med det nye system	bliver hurtig rasende hvis tingene går galt	vil være negativ hvis tingene går galt og bliver let begejstret når det går godt	kunne nægte at skifte over til et nyt system hvis de forsat er skeptiske overfor det nye system	Holde dem ajour med fremskridt, involvere dem i udviklingen og i testningen af systemet



# Projekt og analyseredskaber

- Hvad er en informationsanalyse?
  - Vigtigt at man sikre at interessenterne får den korrekte information om projektet og dens udvikling.
  - Man bør overveje følgende:

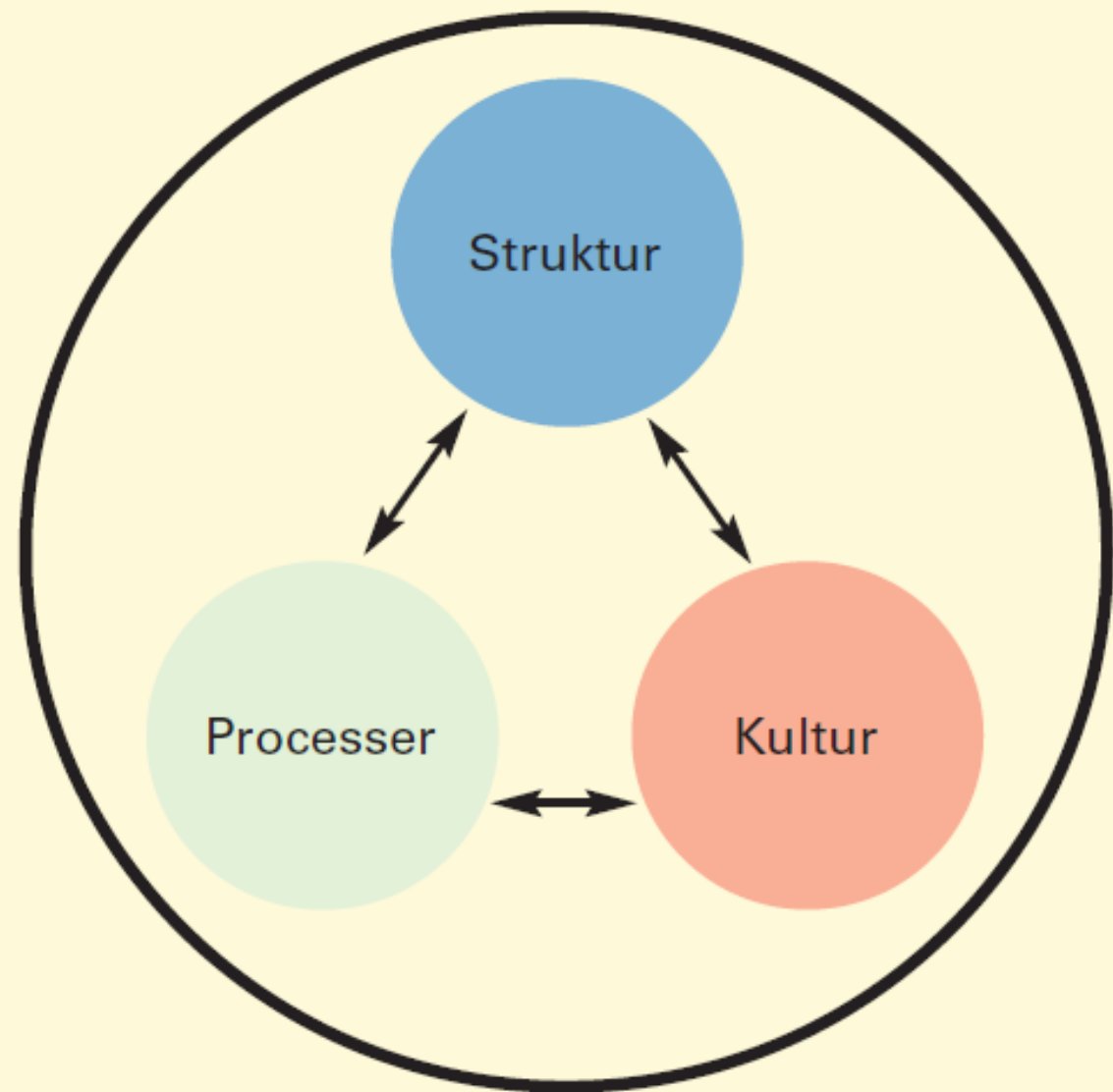
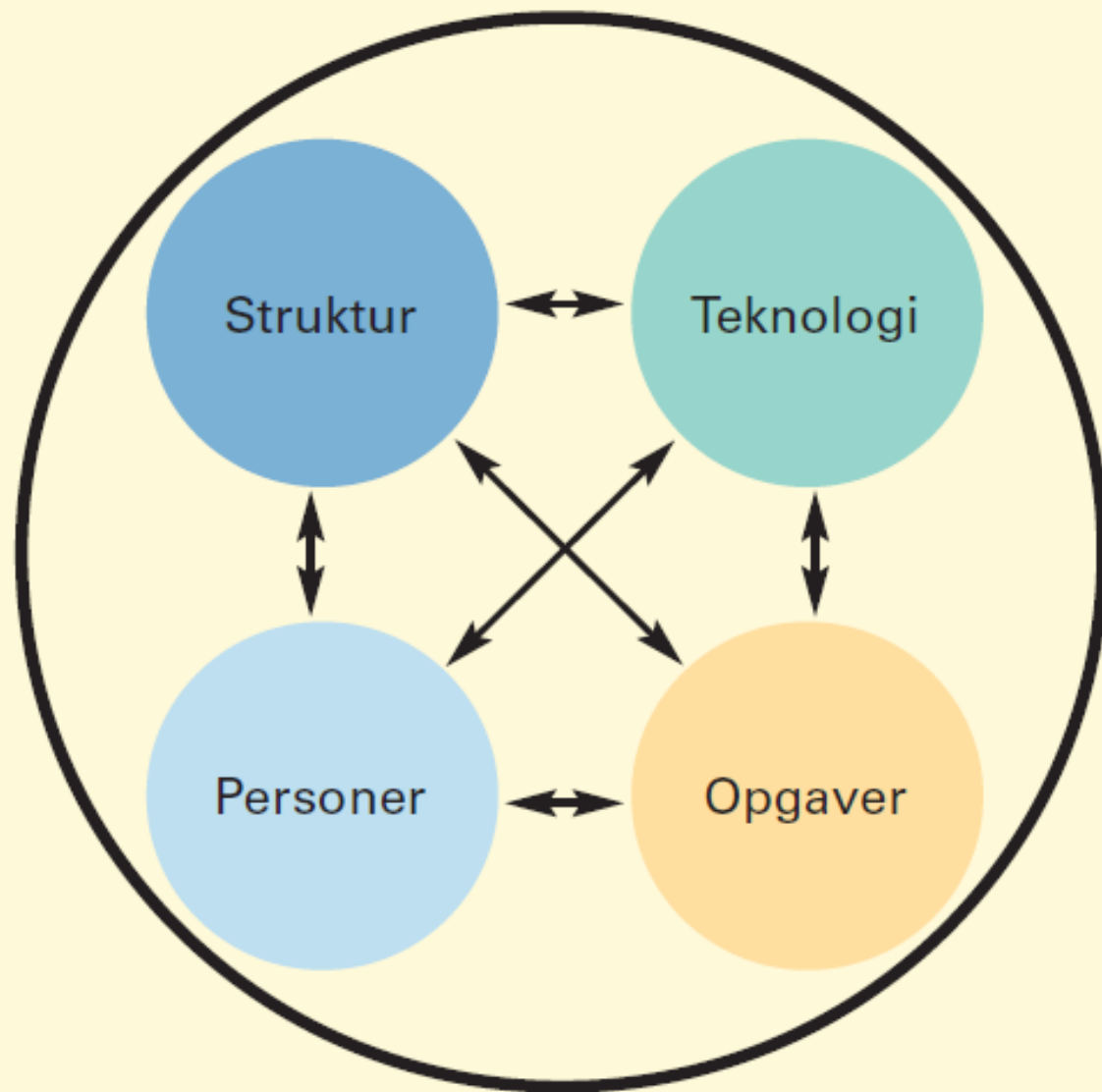
Informationsanalysen har til formål at afdække:

- Hvilke informationer der er behov for at formidle?
- Hvem der skal formidle dem?
- Med hvilke formål informationen skal formidles?
- Hvordan skal den formidles?
- Hvem skal modtage informationen?
- Hvornår skal informationen formidles?

## Informationstabel

Hvem	Hvad	Type	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Underleverandører	Ændringer i tidsplanen	Orientering	Så snart projektlederen får kendskab til ændringerne	Mails + telefon	Projektlederen
Ressourceleder	Anvendt ressourceforbrug	Til godkendelse	Ved hver milepæl eller ved hver større ændring	Telefon	Projektlederen
Projektadministrator	Afsluttet opgaver	Orientering	Hver gang en delopgave er afsluttet	Personlig	Projektdelegerne
Referencegruppen	Løbende status	Orientering	Ved hver milepæl	nyhedsbrev	Projektadministrator
Styregruppen	Løbende status	Orientering	Ved hver milepæl eller større ændring	Mail og møde	Projektlederen

## 2 teorier om en organisations opdeling i delsystemer



# Delsystemer, 3 dele

- Struktur
  - Organisationens struktur
    - Opgaverne fordeling på medarbejder og afdelinger, fordeling af ansvar og myndighed.
- Kultur
  - Værdier, normer og holdninger i virksomheden
- Processer
  - Individprocessor, motivation og udvikling af den enkelte medarbejder
- Kommunikationsprocesser, ledelseprocessor, innovationsprocessor, beslutningsprocessor, strategiprocessor

# Delsystemer

- Struktur
  - Struktur er det administrative delsystem, hvor man fordeler arbejdsopgaverne ud på personer, grupper og afdelinger
  - Og fordeler myndighed og ansvar
    - D.v.s. opbygger organisationsstrukturen
  - Styringsprocesser og aflønningssystemet hører også ind under
- Opgaver
  - Selve de arbejdsopgaver som bliver udført
    - Herunder bl.a.
      - produktion af produkter, varer og tjeneste ydelser, indkøb, produktion, fakturering, salg

# Delsystemer

- Teknologi
  - Teknologi er både bygninger, inventar, maskiner, metoder og programmer – både hardware og software,
  - det omfatter alle de tekniske hjælpemidler, der er til rådighed for medarbejderne i det daglige arbejde, eller som er til rådighed, for at organisationen kan udføre sit arbejde.
  - Teknologien omfatter også den viden der er tilknyttet teknologien og dens anvendelse

# Delsystemer

- Personer
  - primært de medarbejdere der er ansat i organisationen
  - viden, uddannelse, kvalifikationer, færdigheder, værdier, holdninger, roller normer og motivation hos personerne
- Delsystemerne påvirker gensidigt hinanden
- Ændring i et delsystem kan påvirke de andre delsystemer

# Åbne systemer

- At der er tale om et åbent system ses af, at organisationen gennemstrømmes af ressourcer (input) som arbejdskraft, råvarer, maskiner og kapital, og at denne gennemstrømning resulterer i et output som f.eks. produkter, services og ydelser.
- At der er tale et åbent, miljøafhængigt system skal ses i lyset af, at der fra fjernmiljøet er tale om påvirkninger af nærmiljøet, som organisationen er en del af. Her er der ikke her tale om gensidige afhængigheder
- Systemerne der virker i fjernmiljøet er så overordnede og uafhængige af nærmiljøet, at der ikke kan blive tale om nogen umiddelbar gensidig afhængighed



# Koalitionsmodel

- Betegnelsen koalitionsmodel henviser til det forpligtende samarbejder organisationen har med de parter, der omgiver den.
- Koalitionsmodellen kaldes også ofte for en interessentmodel, idet den giver udtryk for hvilke parter organisationen har gensidigt interessefællesskab med.

# Eksempel på interessenter

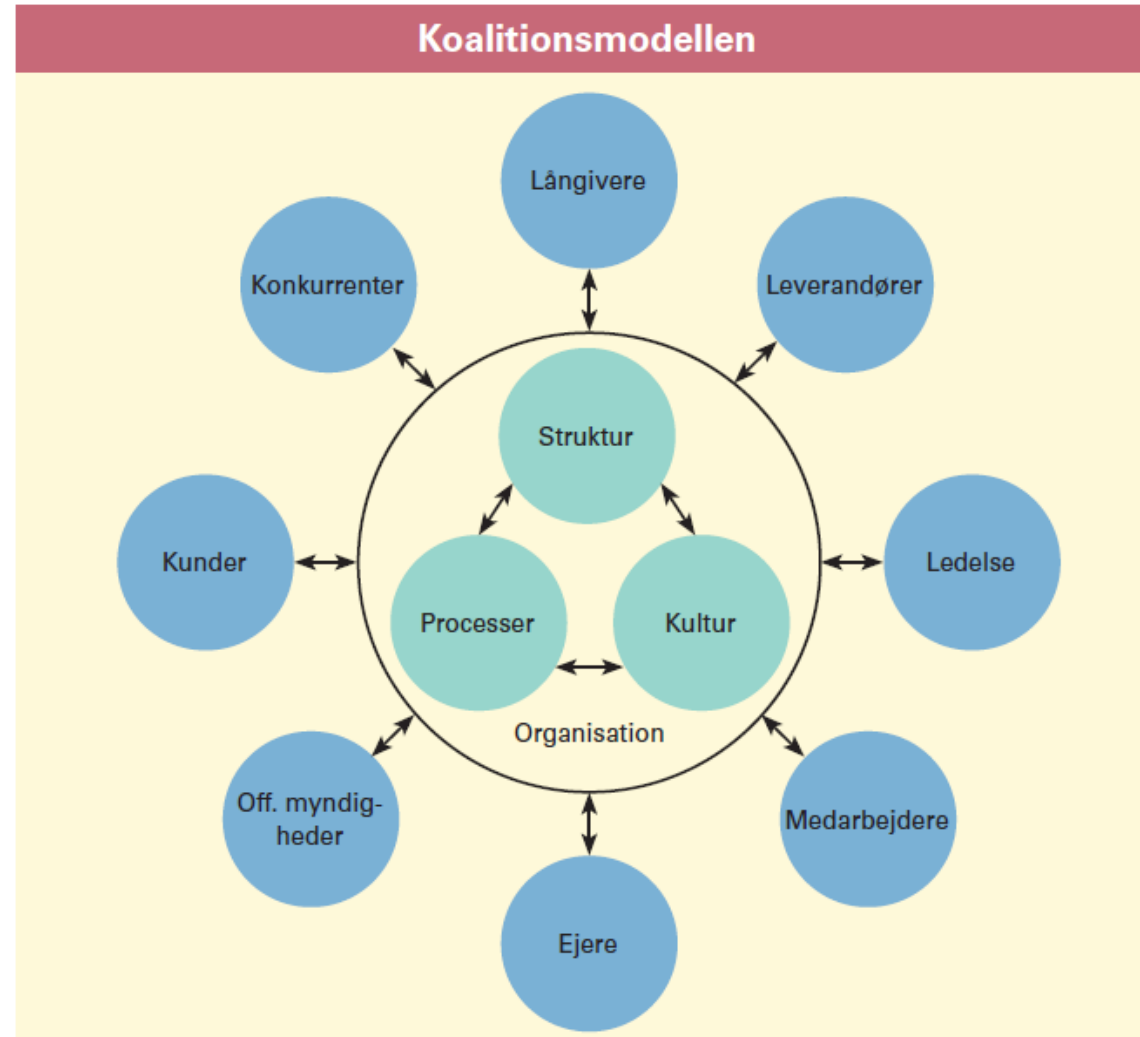


Fig. 2.8 Organisationen som del af en koalitionsmodel.

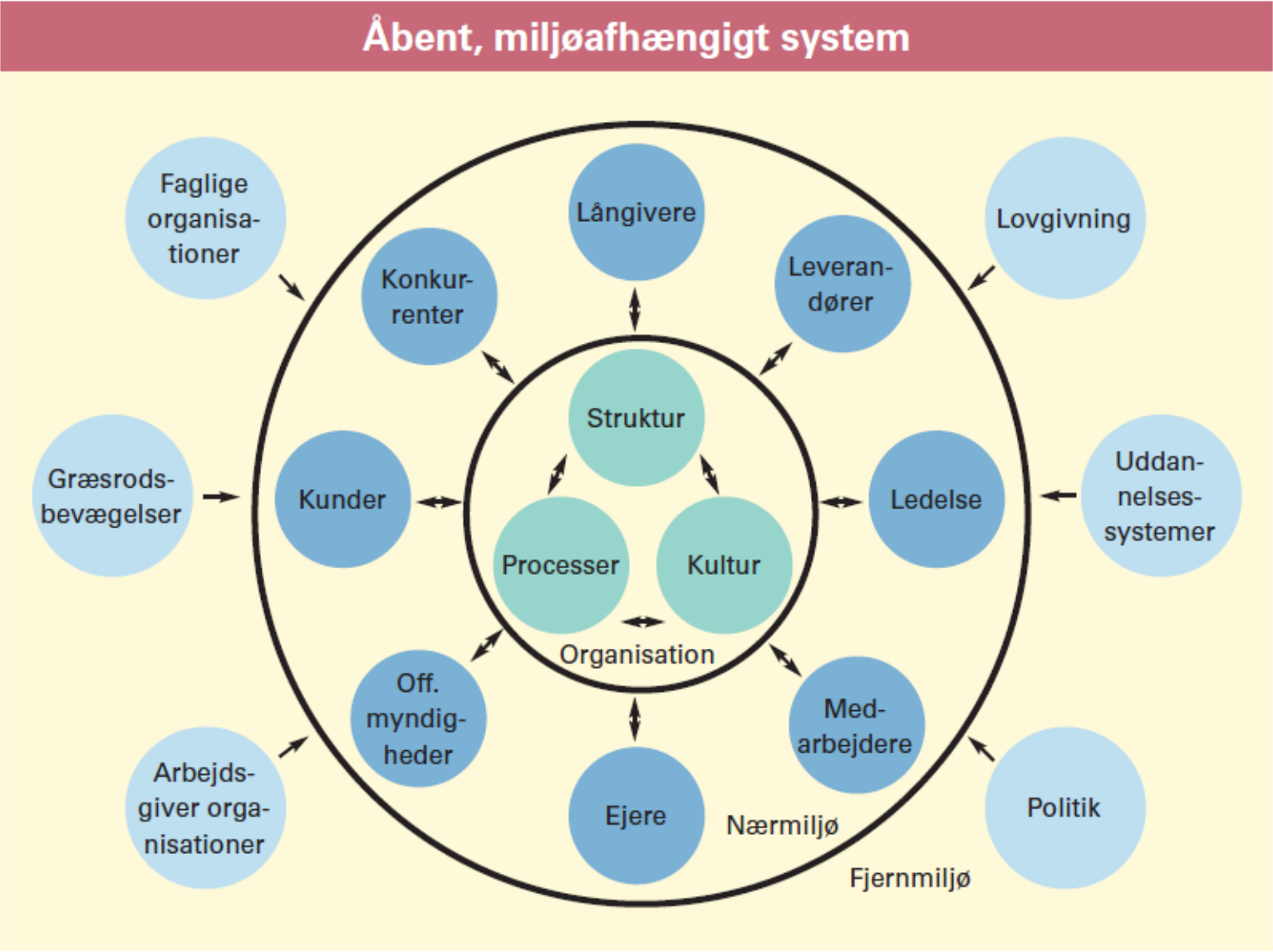


Fig. 2.9 Organisationen som et åbent, miljøafhængigt system.