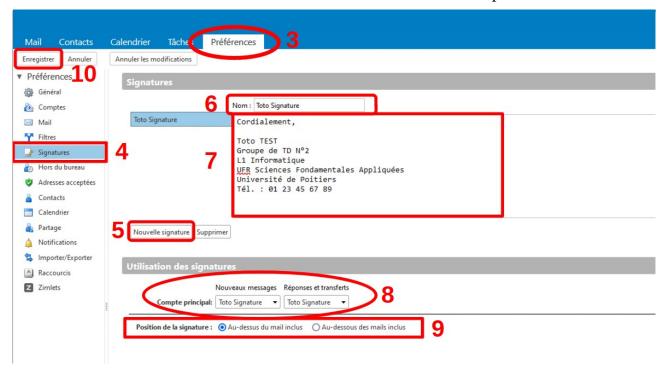
## Tutoriel d'implémentation de la signature dans Zimbra :

1 – Cliquez sur ce lien pour se connecter sur le site de Zimbra :

## [ZIMBRA]

2 – Connectez-vous en mettant votre identifiant et votre mot de passe.



- 3 Une fois connecté, cliquez sur « Préférences » dans le bandeau en haut.
- 4 Cliquez ensuite sur « Signatures » à gauche de la page.
- 5 Si votre signature actuelle est remplie mais ne vous convient pas, faites « Nouvelle signature » en bas de la partie « Signatures ».
- 6 Dans le Champ « Nom », donnez un nom à votre signature.
- 7 Collez votre signature générée dans le cadre en dessous du nom de votre signature.
- 8 Dans « Utilisation des signatures », sélectionnez votre nom de signature dans les 2 catégories du « Compte principal ».
- 9 Choisissez un des 2 choix pour la « Position de la signature » (Je vous conseillerais « Au-desssus du mail inclus »).
- 10 N'oubliez pas d'enregistrer votre signature avec le bouton « Enregistrer » situé en haut à gauche de la page Web.