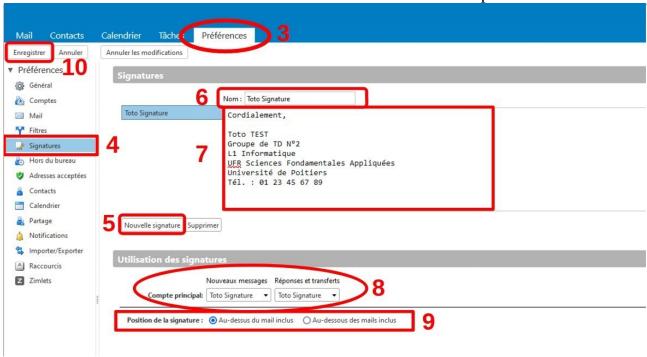
Tutoriel d'implémentation de la signature dans Zimbra :

1 – Cliquez sur ce lien pour se connecter sur le site de Zimbra :

[ZIMBRA]

2 – Connectez-vous en mettant votre identifiant et votre mot de passe.



- 3 Une fois connecté, cliquez sur « Préférences » dans la partie supérieure.
- 4 Cliquez ensuite sur « Signatures » à gauche de la page.
- 5 Si votre signature actuelle est remplie mais ne vous convient pas, cliquez sur « Nouvelle signature » en bas de la partie « Signatures ».
- 6 Dans le champ « Nom », donnez un nom à votre signature.
- 7 Collez votre signature générée dans le cadre situé sous le nom de votre signature.
- 8 Dans « Utilisation des signatures », sélectionnez votre nom de signature dans les 2 catégories du « Compte principal ».
- 9 Choisissez l'une des deux options pour la « Position de la signature » (nous vous conseillons « Au-dessus du mail inclus »).
- 10 N'oubliez pas d'enregistrer votre signature avec le bouton « Enregistrer » situé en haut à gauche de la page web.