

سیستم مدیریت فروشگاه

کاربرهای سیستم

۱. مدیر فروشگاه
۲. خریدار
۳. فروشنده
۴. انباردار
۵. حسابدار

نیازمندی های سیستم

۱. مدیر بتواند وارد سیستم شوند.
۲. مدیر بتواند کارمند تعریف کند.(انباردار، فروشنده، حسابدار)
۳. مدیر بتواند لیست کارمندان را مشاهده کند.

انبارداری

۴. محصولات را در سیستم مدیریت (ثبت، ویرایش، مشاهده و حذف) کند.
۵. بتواند ویژگی های جدید برای محصولات اضافه کند.
۶. برای محصولاتش دسته و زیر دسته ایجاد و انتخاب کند.
۷. بتواند لیست محصولات را مشاهده کند و در بین محصولات جستجو نماید.

فروشنده

۸. سفارش های مشتری را ثبت نماید.

حسابداری

۹. لیست سفارش های ثبت شده را مشاهده کند.
۱۰. بتواند جزییات سفارش ثبت شده را مشاهده کند.
۱۱. بتواند هزینه هایی که برای مغازه شده است را ثبت کند(خرید جنس، پول آب و برق و ...).
۱۲. بتواند فاکتور های خرید محصول را ثبت کند.
۱۳. بتواند لیست هزینه ها شامل خرج ها و فاکتورها را مشاهده کند.
۱۴. بتواند جزییات فاکتور را مشاهده کند.
۱۵. محاسبه میزان دخل و خرج و سود فروشگاه.

۱۶. نمودار میزان فروش در روز، هفته، ماه، سال، بازه زمانی تعیین شده را مشاهده کند.
۱۷. نمودار میزان خرج در روز، هفته، ماه، سال، بازه زمانی تعیین شده را مشاهده کند.

کاربر

۱. نام
۲. نام خانوادگی
۳. نام کاربری
۴. نوع (مدیر، انباردار، فروشنده، حسابدار)
۵. پست الکترونیک
۶. رمز عبور
۷. توکن ورود

محصول

۱. کد محصول (بارکد)
۲. آی دی فاکتور
۳. نام محصول
۴. دسته (کلید خارجی)
۵. زیر دسته (کلید خارجی)
۶. تعداد موجودی
۷. قیمت فروش
۸. قیمت خرید
۹. تاریخ ثبت

دسته

۱. آی دی
۲. نام

زیر دسته

۱. آی دی
۲. نام
۳. آی دی دسته (کلید خارجی)

ویژگی (محصول)

۱. آی دی

۲. نام

ویژگی-محصول

۱. کد محصول (کلید خارجی)

۲. آی دی ویژگی (کلید خارجی)

۳. مقدار ویژگی

خرید

۱. آی دی

۲. عنوان

۳. قیمت خرید

۴. تاریخ

فاکتور خرید

۱. آی دی

۲. نام فروشنده

۳. تاریخ

۴. جمع کل

۵. تاریخ ایجاد (در سیستم)

سفارش

۱. کد محصول (کلید خارجی)

۲. تعداد

۳. کد فاکتور فروش (کلید خارجی)

فاکتور سفارش (مشتري)

۱. کد فاکتور سفارش

۲. تاریخ

۳. تعداد سفارش ها

۴. قیمت کل

۵. وضعیت پرداخت (شده، معلق)

لاگ

۱. آی دی کاربر
۲. نوع عمل
۳. نام جدول
۴. آی دی سطر جدول