МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению «09.03.01 – Информатика и вычислительная техника» (профиль: «Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных»)

		Утверждаю
	Зав. кафед	рой д.п.н., проф.
		Е.З.Власова
«	»	20 г.

З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента	Гасяк Алисы Константиновны		
	(Фамилия, имя, отчество студента)		
Руководитель	доцент каф. ИТиЭО Власов Дмитрий Викторович	_	
	(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)		

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-1019/03-ПР «30» августа 2024 г. Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 28 сентября 2024 года

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок вы	полнения
		pa6	боты
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельна	ая работа		
1	•		
1.1. Подготовить обзор программного	Представить в виде	06.09.2024	06.09.2024
продукта для разработки, применяемого в	конспекта (опубликовать в		
организации, где вы проходите практику.	электронном портфолио,		
	QR-код в отчете)		
План обзора программного продукта:			
• общая характеристика;			
• необходимое для работы			
программное и аппаратное			
обеспечение;			
• функции (создание проекта,			
кодирование, форматирование			
кода, отладка, запуск, компиляция,			
версионирование, публикация в			
репозитории и т. д.).			

1 1 2 Hayyyamy yara amusa n masa amusa ≃	Towarany	17.09.2024	17.09.2024
1.2. Принять участие в практической	Текстовый документ с	17.09.2024	17.09.2024
деятельности по установке и настройке	описанием выполненных		
прикладного программного обеспечения	задач, листингом кода в		
и утилит в компьютерных аудиториях	скрипте для автоматизации		
кафедры информационных технологий и	установки, комментариями		
электронного обучения.	по выполнению		
	(опубликовать в		
	электронном портфолио,		
1.0	QR-код в отчете)	20.00.2024	10.00.2024
1.3. Изучить и проанализировать	Текстовый документ	20.09.2024	18.09.2024
аппаратное, программное и	` •		
информационное обеспечение	электронном портфолио,		
автоматизированного рабочего места	QR-код в отчете)		
специалиста в конкретной предметной			
области («управление проектами»).			
Разработать руководство пользователя			
(или справочное руководство) по			
использованию одного из предложенных			
в данной предметной области			
программных средств. Исследовать			
основной функционал приведенного			
выше ПО (например, создание и			
отслеживание задач, создание и			
1			
управление ролями участников) для управления разработкой проекта.			
управления разраооткой проекта.			
II. Вариативная самостоятельная номерами)	и работа (выбрать одно из зад	аний с оди	наковыми
номерами)		15.09.2024	15.09.2024
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя	Текстовый документ		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным			
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и	Текстовый документ		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над	Текстовый документ Задание опубликовать в		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики.	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		
номерами) 2.1. Подобрать удобный для себя инструмент управления личным временем (тайм-менеджмента) и использовав его спланировать работу над заданиями практики. Отобразить результаты использования инструмента, его достоинства и недостатки, оценить удобство и	Текстовый документ Задание опубликовать в электронном портфолио,		

2.2. Составьте подборку материалов, включающую аннотированные статьи и ресурсы по языку программирования Julia, а также примеры решения различных задач на этом языке. В подборку должны быть включены выдержки из кода (борды) с соответствующими комментариями и пояснениями. Выберите одно из предложенных направлений работы и выполните его в соответствии с академическими стандартами.	Аннотированный список статей: • название статьи • автор • ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс) • краткая аннотация Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	11.09.2024	14.09.2024
2.3. Исследовать возможности на выбор одного из клиентов для работы с Git при выполнении наиболее распространенных команд, продемонстрировать выполнение команд, особенности конкретного инструмента. Выбор инструмента осуществляется студентом из альтернатив: GitHub Desktop	Скринкаст или текстовый документ с демонстрацией выполненных действий и комментариями по их выполнению (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	24.09.2024	26.09.2024
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igoss oudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио.	27.09.2024	27.09.2024

Руководитель практики	
(подпись руководителя)	
Задание принял к исполнению «3» сентября 2024 г.	
	(подпись студента)