**EPIC MOUNTAIN**



**DATOS DE MARCA**

* **FECHA DE FUNDACIÓN:**
* **UBICACIÓN:**
* **COLORES DE LOGO RGB:**
* **TIPO DE FUENTE:**

**MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**

**MISIÓN**

Brindarles a nuestros clientes experiencias asombrosas con el fin de transmitirles nuestra pasión y todas las genialidades que tiene rodar en bicicleta.

**VISIÓN**

Influir positivamente en la sociedad para ayudar en su estilo de vida de una manera sana y amigable con el medio ambiente y contagiarlos de pasión por el ciclismo para el desarrollo de este deporte extremo.

**VALORES**

**PLAN DE NEGOCIO**

* RESUMEN EJECUTIVO:
* PROPUESTA DE VALOR:
* MODELO DE NEGOCIO:
* MERCADO:
* RUTA A MERCADO:
* EQUIPO:
* TRAYECTO:
* PROYECCIONES:
* FINANZAS:
* ¿PORQUE INVERTIR?:

**SISTEMA OPERATIVO DE EPIC MOUNTAIN**

1. **ADMINISTRACIÓN:**

* **COMPRAS EN TRANSITO:**
* Que se auto rellene al hacer un GASTO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se pueda marcar como RECIBIDO **(LIBRO DE CONTROL)**
* Que se posponga la acción correspondiente al GASTO hasta que sea RECIBIDO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se elimine la compra en tránsito al ser RECIBIDO **(COMPRAS EN TRANSITO)**
* Que se clasifique la COMPRA: **(COMPRAS EN TRANSITO)**
* **EQUIPO Y MOBILIARIO**
* **INVENTARIO PRINCIPAL**
* **PACK DE VENTAS**
* **EGRESO**
* **CRM:**
* Que incluya los datos: **(CRM)**
* **NOMBRE**
* **WHATSAPP**
* **CORREO**
* **UBICACIÓN**
* **HISTORIAL DE COMPRAS**
* Que me pida rellenar datos en el **CRM** cuando se concrete una VENTA o una VENTA A COBRAR de cualquier tipo **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que tenga una forma de enviar contenido MASIVAMENTE **(CRM)**
* Que se pueda registrar la compra a un nuevo cliente o a uno que ya exista **(CRM)**
* Que HISTORIAL DE COMPRAS sea un botón que habrá el historial de compras del cliente en otro Excel **(CRM)**
* **CUENTA DE CORTE:**
* Que tenga un botón para hacer nuevo corte y se actualice con el autocompletado y a la vez deje en ceros las que son rellenables **(CUENTA DE CORTE)**
* Que se autocomplete la fecha actual al hacer un nuevo CORTE **(CUENTA DE CORTE)**
* Que se autocompleten las cuentas con los datos de los demás documentos **(COMPRAS EN TRANSITO) (INVENTARIO PRINCIPAL) (EQUIPO Y MOBILIARIO) (DEUDAS A COBRAR) (DEUDAS A PAGAR)**
* Que sea una tabla tipo formato con el corte de ese momento **(CUENTA DE CORTE)**
* Que se autocomplete GASTOS TOTALES, INGRESOS TOTALES Y EGRESOS **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que la suma de UTILIDADES se autocomplete con la suma de: GANANCIAS **(VENTAS)**, DEVOLUCIONES, CRÉDITOS e INVERSIONES en el archivo de **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que tenga un botón de FINALIZAR CORTE **(CUENTA DE CORTE)**
* Que al finalizar cada corte se mande al HISTORIAL DE CUENTAS **(HISTORIAL DE CUENTAS)**
* **DEUDAS A COBRAR:**
* Que se autocomplete uno nuevo al registrar una VENTA A COBRAR **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se resten mediante los INGRESOS en los libros de control cuando se registre DEUDAS A COBRAR **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se eliminen al llegar a cero en la DEUDA **(DEUDAS A COBRAR)**
* **DEUDAS A PAGAR:**
* Que se autocomplete uno nuevo al registrar un CRÉDITO o una INVERSIÓN **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se resten mediante los EGRESOS en los libros de control cuando se registre DEUDAS A PAGAR **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se eliminen al llegar a ceros a la DEUDA **(DEUDA A PAGAR)**
* **EQUIPO Y MOBILIARIO:**
* Que se autocomplete con los GASTOS cuando se registren en DESARROLLO y sea para EQUIPO Y MOBILIARIO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se eliminen cuando se registre GASTO que sea DESECHO DE EQUIPO Y MOBILIARIO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se clasifique en HOJAS: **(EQUIPO Y MOBILIARIO)**
* **HERRAMIENTAS**
* **EQUIPO DE TALLER**
* **MOBILIARIO**
* **EQUIPO DE LIMPIEZA**
* **ESTRATEGIA:**
* Plan financiero
* Plan de proveedores y mercancía
* Plan de servicio de taller
* Plan de marketing
* Plan de venta y transacción
* Plan de empaquetado y envió
* Plan de seguimiento al cliente
* Plan de reinversión
* **FACTURACIÓN:**
* **HISTORIAL DE COMPRAS:**
* **HISTORIAL DE CUENTAS:**
* Que tenga una tabla por CORTE dentro de ese mes **(HISTORIAL DE CUENTAS)**
* Que tenga doce hojas mensuales ya que es un historial anual **(HISTORIAL DE CUENTAS)**
* Que se autocomplete con la cuenta de corte cada vez que finalice un corte **(CUENTA DE CORTE)**
* Que al terminar el año se haga un nuevo documento **(HISTORIAL DE CUENTAS)**
* **HISTORIAL DE DEMANDA:**
* Que se pueda hacer BÚSQUEDA DE GRUPOS que compartan el mismo producto con el fin de mandarles un correo o WhatsApp masivo a los más actuales cuando el producto esté disponible **(HISTORIAL DE DEMANDA)**
* Que se enliste por fechas de la más actual a la más antigua de arriba abajo **(HISTORIAL DE DEMANDA)**
* Que tenga CADUCIDAD de un año **(HISTORIAL DE DEMANDA)**
* Que tenga un SISTEMA DE SEGUIMIENTO a esos clientes identificados **(HISTORIAL DE DEMANDA)**
* Que yo la llene mediante las cotizaciones que me piden **(HISTORIAL DE DEMANDA)**
* **INVENTARIO PRINCIPAL:**
* Que se autocomplete al registrar un GASTO que sea DESARROLLO en INVENTARIO PRINCIPAL del tipo PRODUCTO NUEVO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se elimine el producto cuando se registre un INGRESO que sea de VENTAS o de VENTAS A COBRAR del tipo EN STOCK **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que me pida rellenar datos en el **CRM** cuando se concrete una VENTA o una VENTA A COBRAR de cualquier tipo **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se elimine el producto cuando se registre un EGRESO que sea de RETIRO DE INVENTARIO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que tenga un modoBLOQUEADO para no modificar datos accidentalmente **(INVENTARIO PRINCIPAL)**
* Que tenga varios precios a usar en una venta: **(INVENTARIO PRINCIPAL)**
* **PRECIO BASE**
* **PRECIO EN LOCAL**
* **PRECIO EN ML USADO**
* **PRECIO EN ML NUEVO**
* Que se autocomplete con los productos que hay en los PACK DE VENTAS al finalizar el registro del nuevo pack **(PACK DE VENTAS)**
* Que se pueda marcar el status del producto en (venta ò preparando para venta) **(INVENTARIO PRINCIPAL)**
* Que se agregue valor al costo de un producto cuando se registre un GASTO que sea DESARROLLO en INVENTARIO PRINCIPAL del tipo PRODUCTO ADITAMENTO **(INVENTARIO PRINCIPAL)**
* **LIBROS DE CONTROL:**
* Que este regido por un CALENDARIO AUTOMÁTICO **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que incluyan los tipos de libro: INGRESOS y GASTOS **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se clasifique en HOJAS MENSUALES **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que se puedan ver los meses anteriores del año presente **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que tenga un control de fácil acceso **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que sea un sistema automatizado y conecte todos los Excel **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que el sistema maneje sus propios Excel **(LIBROS DE CONTROL)**

**INGRESOS:**

* Su registro incluirá: **FECHA, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y ETIQUETA**
* Que los INGRESOS se clasifiquen en:
* **VENTAS**
* **EN STOCK**
* **OTRO**
* **VENTAS A COBRAR**
* **EN STOCK**
* **OTRO**
* **INVERSIONES**
* **CRÉDITOS**
* **IMPUESTOS**
* **DEUDA A COBRAR**
* **DEVOLUCIONES**

**GASTOS:**

* Que se clasifique primero en **COMPRA REALIZADA** ò **COMPRA EN TRANSITO**
* Que después se dividan en: **EGRESOS** ò **DESARROLLO**
* Su registro incluirá: **FECHA, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD** Y **ETIQUETA**
* Que los EGRESOS se clasifiquen en:
* **DEUDAS A PAGAR**
* **IMPUESTOS**
* **MANTENIMIENTO COMPRA EN TRANSITO**
* **SUMINISTROS COMPRA EN TRANSITO**
* **PUBLICIDAD COMPRA EN TRANSITO**
* **TRANSPORTE COMPRA EN TRANSITO**
* **HONORARIO**
* **RETIRO DE INVENTARIO**
* **DESECHOS DE EQUIPO Y MOBILIARIO**
* Que el DESARROLLO se clasifique en:
* **EQUIPO Y MOBILIARIO**
* **INVENTARIO PRINCIPAL**
* **PRODUCTO NUEVO**
* **PRODUCTO EXISTENTE**
* **PRODUCTO ADITAMENTO**
* **PACK DE VENTAS**
* **COMPRAS EN TRANSITO**
* **PACK DE VENTA:**
* Que se genere un nuevo PACK al registrar un GASTO que sea DESARROLLO en PACK DE VENTAS **(LIBROS DE CONTROL)**
* Que cada pack sea una HOJA **(PACK DE VENTA)**
* Que tenga un botón de FINALIZAR REGISTRO DE PACK **(PACK DE VENTA)**
* **PLANEACIÓN:**
* Que incluya:
* **NOMBRE Y LOGOTIPO**
* **MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**
* **PLAN DE NEGOCIO**
* **SISTEMA OPERATIVO**
* **ADMINISTRACIÓN**
* **SERVICIOS Y PROCESOS DE VENTA**
* **ESTRUCTURA Y RESPONSABILIDADES**
* Que el documento sea **TRIMESTRAL**
* **PROVEEDORES:**
* Que incluya los datos: **(PROVEEDORES)**
* **NOMBRE**
* **PRODUCTO**
* **WHATSAPP**
* **CORREO**
* **UBICACIÓN**
* **SUMINISTROS:**
* Tabla con formato de **DESCARTACIÒN** en cada producto para ser impresa **(SUMINISTROS)**
* Que incluya los tipos: **(SUMINISTROS)**
* TALLER
* LIMPIEZA
* OTROS
* **VENTAS:**
* Que incluya los datos: (**VENTAS)**
* **PRECIO BASE**
* **PRECIO EN LOCAL**
* **PRECIO EN ML USADO**
* **PRECIO EN ML NUEVO**
* Que se autocomplete cuando se registre un INGRESO que sea una VENTA ò VENTA A COBRAR de tipo EN STOCK **(INVENTARIO PRINCIPAL)**
* Que al concretarse una VENTA del tipo EN STOCK me NOTIFIQUE que debo ELIMINAR el producto de stocks de las páginas y la notificación incluya accesos directos a esos inventarios **(VENTAS)**
* Que el documento sea anual con HOJAS mensuales **(VENTAS)**
* Que si se registra un INGRESO que sea VENTA ò VENTA A COBRAR del tipo OTRO se haga una nueva venta en blanco a rellenar **(VENTAS)**
* Que se clasifique el MEDIO DE VENTA en:
* LOCAL
* MERCADO LIBRE
* AMAZON
* SHOPIFY

1. **SERVICIOS Y PROCESOS DE VENTA:**

* **SERVICIO DE COMPRA VENTA VIRTUAL**

1. **INVESTIGAR DEMANDA DE PRODUCTOS**

* **VENTA DE BICICLETAS GAMA ALTA CUSTOM (FUTURO)**
* **TALLER DE REPARACIÓN Y RENTA DE EQUIPO (FUTURO)**
* **PARQUE RECREATIVO MTB (FUTURO)**

1. **SABER QUE SE ESTA DEMANDANDO**
2. **BUSCAR UN PROVEEDOR**
3. **NEGOCIAR Y COMPRAR**
4. **TRANSPORTAR A EL TALLER/BODEGA**
5. **ALMACENAR**
6. **ARREGLAR O ARMAR**
7. **FOTOGRAFIAR**
8. **INVENTARIAR**
9. **SUBIR AL STOCK ONLINE**
10. **PUBLICITAR**
11. **CERRAR VENTA**
12. **REGISTRAR VENTA**
13. **EMPAQUETAR**
14. **TRANSPORTAR A LA PAQUETERÍA**
15. **COBRAR EL PAGO**
16. **ELIMINAR DE INVENTARIOS**

**PROCESOS EXTRA:**

1. **HACER CONTENIDO**
2. **EDITAR VIDEOS**
3. **ADMINISTRAR**
4. **PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS**
5. **RECUENTO DE INVENTARIO**

1. **ESTRUCTURA Y RESPONSABILIDADES:**

* **DIRECTOR DE OPERACIONES**
* **ESTABLECE EL RUMBO DE LA EMPRESA**
* **DESARROLLA E INNOVA CONSTANTEMENTE MEDIANTE LOS CONSEJOS DE LOS PUESTOS LIDERES**
* **SE ENCARGA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA**
* **SE ENCARGA DE NEGOCIAR CON LOS PROVEEDORES QUE MANEJA O CON LOS HALCONES DE OPORTUNIDADES**
* **SEGURIDAD DE LA EMPRESA**
* **PUEDE RESPONDER EN REDES SOCIALES**
* **TALLER**
* **TRANSPORTAR MERCANCÍAS**
* **ALMACENAR INVENTARIO**
* **ARREGLAR O ARMAR EL PRODUCTO**
* **EMPAQUETAR**
* **MANTENIMIENTO DEL TALLER**
* **MARKETING**
* **PUBLICITAR**
* **CREAR PROSPECTOS**
* **CREAR ESTRATEGIAS**
* **MANEJAR IMAGEN DE LA EMPRESA**
* **EDICIÓN**
* **FOTOGRAFIAR PRODUCTOS PARA INVENTARIO**
* **EDITAR CONTENIDO PARA REDES SOCIALES**
* **EDITAR SISTEMAS DE EPIC MOUNTAIN**
* **VENTAS**
* **CONCRETAR VENTAS**
* **RESPONDER MENSAJES DE CLIENTES PROSPECTOS**
* **CONTESTAR LOS COMENTARIOS EN PUBLICACIONES O ANUNCIOS**
* **INFLUENCER**
* **CREAR CONTENIDO CONTINUAMENTE PARA REDES SOCIALES**
* **PUEDE CONTESTAR COMENTARIOS EN PUBLICACIONES O ANUNCIOS**
* **CONTADOR FISCAL**
* **LLEVA A CABO LO CONTABLE ANTE EL SAT**