

Testa gadījuma ID	Testa gadījuma pārbaude	Testa gadījuma apraksts	Priekšnosacījums	Testa soļi	Gaidāmais rezultāts	Faktiskais rezultāts	Rezultāts	Komentāri
TC_HRM_001	Darbinieka pievienošana bez ID lauka	Pārbaudīt vai var pievienot darbinieku nenorādot ID	Lietotājs ir administrators	1. Atvērt sadaļu "PIM" 2. Uzspiest uz "Add Employee" 3. Ievadīt visus datus izņemot ID 4. Noklikšķināt "Save" pogu	Lauks ID ir obligāts	Pievienots darbinieks bez ID lauka	Neizdevās	Datubāzē ir saglabāts darbinieks bez ID
TC_HRM_002	Darbinieka dzēšana	Pārbaudīt vai ir iespējams dzēst darbinieku	Lietotājs ir administrators	1. Atvērt sadaļu "PIM" -> "Employee list" 2. Uzspiest uz dzēšanas ikonas un piekrist dzēšanai	Tiek izdzēsts attiecīgais darbinieks	Tiek izdzēsts attiecīgais darbinieks	Izdevās	_
TC_HRM_003	Darbinieka lietotājmārķa maiņa	Parbaudīt vai nav iespējams nomainīt darbinieka lietotājmārķu uz jau esošu	Lietotājs ir administrators	1. Atvērt sadaļu "Admin" -> "User management" 2. Rediģēt darbinieka datus 3. Nomainīt darbinieka lietotājmārķu uz cita darbinieka lietotājmārķu	Neļaus nomainīt lietotājmārķu uz aizņemtu lietotājmārķu	Paziņo, ka tāds lietotājmārķs jau eksistē	Izdevās	_
TC_HRM_004	Meklēt darbiniekus pēc ID	Pārbaudīt vai var atrast darbinieku ar attiecīgo ID	Darbinieki ir saglabāti datubāzē	1. Atvērt sadaļu "PIM" 2. Uzspiest uz "Employee List" 3. "Employee ID" laukā norāda ID, ko atrast 4. Noklikšķināt "Search" pogu	Tiks atrasti darbinieki ar attiecīgo ID	Tiek atrasts darbinieks ar attiecīgo ID	Izdevās	_
TC_HRM_005	Admin dzimšanas dienas lauka aizpilde	Pārbaudīt vai lietotājs nevar pievienot nākotnes datumus vai neeksistējošus datumus	Lietotājs ir administrators	1. Atvērt sadaļu "My Info" 2. Uzspiest uz "Employee list" 3. "Date of birth" ar roku ierakstīt "2036-01-12" 4. Noklikšķināt "Save" pogu	Neļaus ievadīt tāda veida datumu	Atļauj saglabāt datus ar tāda tipa datumu	Neizdevās	Traucēs darbinieku filtrēšanai pēc dzimšanas datiem
TC_HRM_006	Timekļa vietnes responsīvais dizains	Uz dažādām ierīcēm mājaslapas izskats būs sakārtots un funkcionējošs	_	1. Ieiet "Developer tools" 2. Uzspiest uz "Device emulation" un mainīt ierīces 3. Aplūkot timekļu vietnes izskatu	Timekļu vietnei ir responsīvs dizains	Timekļu vietnei ir responsīvs dizains	Izdevās	_
TC_HRM_007	Var izlikt ierakstu "Buzz"	Pārbaudīt vai iznāk ielikt ierakstu	Lietotājs	1. Ieiet "Buzz" 2. Uzrakstīt ierakstu un uzspiest "Post"	Tiek izliktis lietotāja rakstītais ieraksts	Ir izliktis lietotāja rakstītais ieraksts	Izdevās	_
TC_HRM_008	Izveidot "Claim" attiecīgajam darbiniekam	Pārbaudīt vai ir iespējams izveidot "Claim" izvēlētajam darbiniekam	Lietotājs ir administrators	1. Aiziet uz sadaļu "Claim" -> "Assign claim" 2. Aizpildi vajadzīgos laukus un uzklīkšķini uz pogas "Create" 3. Aizpildi visus datus pie "Expenses" un uzspied "Save"	Izdevās izveidot "Claim" attiecīgajam darbiniekam	Izveidots "Claim" attiecīgajam darbiniekam	Izdevās	_
TC_HRM_009	Var lejuplādēt darbinieka profilā pievienoto failu "Resume"	"Recruitment" sadaļā ir iespējams lejuplādēt darbinieka profilā pievienoto failu "Resume"	Lietotājs ir administrators	1. Aiziet uz sadaļu "Recruitment" 2. Uzspiest uz lejuplādēšanas pogas pie attiecīgā darbinieka 3. Atvērt failu uz savas ierīces	Fails ir lejuplādējams	Fails ir lejuplādēts un nav koruptēts	Izdevās	_
TC_HRM_010	Darbinieka atteikšana "Recruitment" sadaļā	Pārbaudīt vai ir iespējams atteikt darbiniekus	Lietotājs ir administrators	1. Aiziet uz sadaļu "Recruitment" -> "Candidates" 2. Aiziet uz attiecīgā darbinieka pieteikumu un uzspiest "Reject" 3. Uzspiest "Save"	Lietotājs ir noraidīts	Izmet error paziņojumu	Neizdevās	