



KAZAKH BRITISH
TECHNICAL
UNIVERSITY



STUDENT HANDBOOK

2024-2025



WELCOME LETTER

Дорогой студент!

Добро пожаловать в Казахстанско-Британский технический университет! Этот справочник является путеводителем и надежным спутником на Вашем учебном пути.

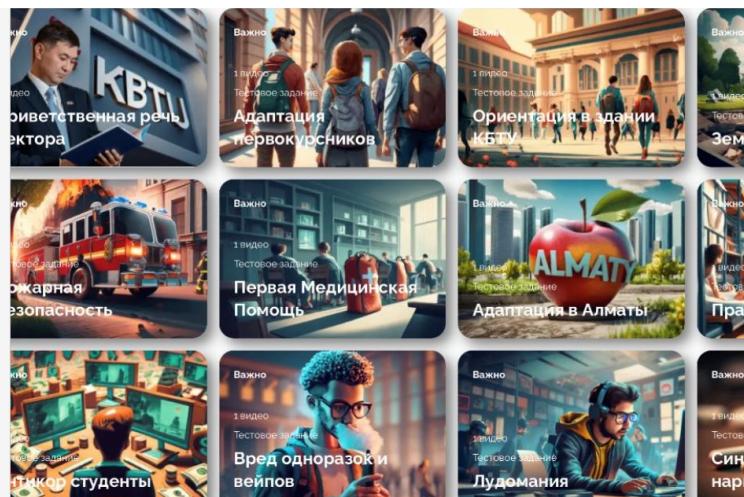
Мы понимаем, что у Вас могут возникнуть многочисленные вопросы, сомнения и ожидания в новой среде. Но не беспокойтесь — мы здесь, чтобы помочь Вам быстро адаптироваться, получить наилучший опыт и сопровождать Вас во всех аспектах обучения в КБТУ.

СОДЕРЖАНИЕ

Safety First.....	3
Карта КБТУ.....	4
Памятка-путеводитель	5
Первые шаги.....	5
Банковская карта для стипендии.....	6
Проездная карта ONAY.....	7
Face ID.....	9
Важные контакты.....	10
Контакты деканатов.....	11
Академический календарь.....	12
Система оценивания.....	13
Финансовые вопросы.....	15
Психологическая Служба.....	17
Медицинская служба.....	19
Военная Кафедра.....	20
Академическая мобильность.....	21
Student Life.....	22
Социальный Транскрипт.....	24
Student Fee	25
Полезные советы	27
KBTU Jastar City	
Весенний семестр	30
Система ECTS	31
Регистрация на дисциплины	33
Формирование расписания	34
Add/Drop дисциплин	

SAFETY FIRST

Safety First – короткие видеокурсы по адаптации студентов, требованиям безопасности молодежи в городе, в зданиях, общежитии, на занятиях и в чрезвычайных ситуациях, при пожаре и землетрясении и т.д. После каждого видеокурса студент проходит тест на пройденную тему, а после завершения всего модуля Safety First, получает сертификат с соответствующим баллом.



Чтобы пройти онлайн-курс Safety First уже сейчас, переходите по следующей кнопке:

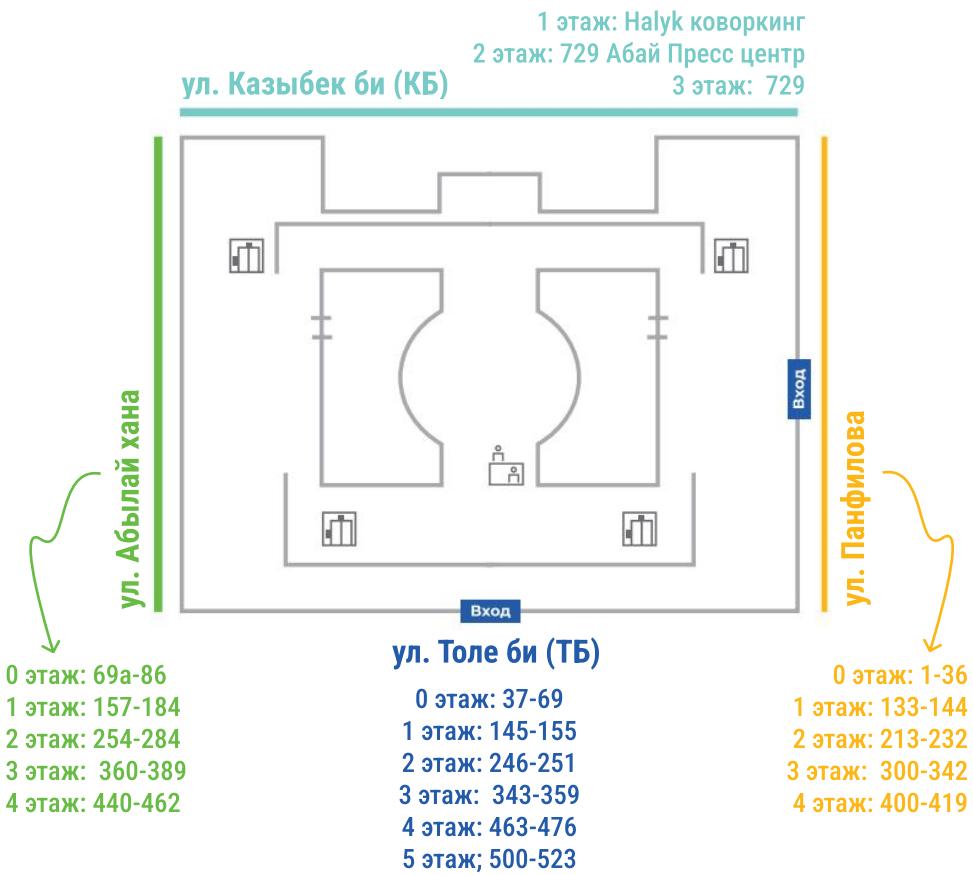
[Link Button](#)

КАРТА КБТУ

Чтобы легко ориентироваться в здании КБТУ, достаточно запомнить 4 основных стороны по названиям улиц: Толе би, Абылай Хана, Панфилова и Казыбек би.

В университет можно войти со сторон улиц Толе би и Панфилова. Нумерация аудиторий от 1 до 100 начинается со стороны улицы Панфилова.

Сквозным коридором три крыла – Панфилова, Толе би, Абылай Хана – связаны по периметру третьего и нулевого этажей.



ВАЖНЫЕ КАБИНЕТЫ

Научная Библиотека – Абылай хана 1 этаж, 164

Офис Регистратора – Панфилова 2 этаж, 239

Медпункт – Толе Би 3 этаж, 348Б

Психологическая Служба – Толе Би 1 этаж, 149/155

Бухгалтерия – Толе Би 5 этаж, 523 кабинет

Департамент по студенческим вопросам – Казыбек Би 2 этаж, 729

Департамент по интернационализации – Казыбек Би 4 этаж, 426

КОВОРКИНГИ

Halyk Коворкинг - Казыбек би, 1 этаж

Коворкинг перед столовой - Толе би, цокольный этаж

FOOD CORNERS

Толе би 0 этаж - Столовая, кофейни Санжар, Дастан

Толе би 1 этаж - кофейня Малик

Толе би 3 этаж - кофейня Балауса

Абылай хана 1 этаж - кофейня Серик

ПЕРВЫЕ ШАГИ

БАНКОВСКАЯ КАРТА ДЛЯ СТИПЕНДИИ



Стипендия перечисляется Финансовым Центром на картсчета Halyk Bank или Kaspi Bank (по выбору студента).

Данные картсчета (IBAN) необходимо предоставить в Деканат своей Школы.

С сентября 2024 года в КБТУ будут установлены картоматы Halyk Bank для моментального оформления банковских карт.

СТИПЕНДИЯ

В первом семестре стипендию получают все обучающиеся, поступившие на государственный грант.

В последующие семестры обучающимся назначается стипендия только при наличии 70+ баллов за все дисциплины по итогам экзаменационной сессии.

СЕНТЯБРЬ

если сохранили стипендию по итогам весенней сессии

ЯНВАРЬ

ФЕВРАЛЬ

если сохранили стипендию по итогам зимней сессии

АВГУСТ

Если Вы получили оценку FX по одному предмету, и только он удерживает вас от заветной стипендии, то, набрав 70 баллов после пересдачи, можно сохранить стипендию.

ПРОЕЗДНАЯ КАРТА ONAY

(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)



1. Откройте приложение KASPI.KZ
2. Выберите функцию "Платежи"
3. Выберите "ONAY. За выпуск и перевыпуск карты"
Стоимость выпуска карты 1500KZT.
4. Сохраните чек и отправьте вместе с 3x4 фото менеджеру.

FACE ID

Контрольно-пропускная система КБТУ работает по Face ID. Идентификация личности студента по сканированию лица является многофункциональным решением: Face ID используется для входа и выхода в/из здания КБТУ, общежитие КБТУ Jastar City, компьютерные лаборатории, а также в качестве читательского ID студента в Научной Библиотеке КБТУ. Контрольно-пропускная система введена в целях обеспечения безопасности студентов, преподавателей и сотрудников КБТУ, а также для сохранности имущества Университета.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ?

В период Ориентационной Недели (с 20 по 29 августа 2024) студенту необходимо подойти на Панфилова 1 этаж согласно расписания своей Школы для фотографирования на Face ID. При себе иметь удостоверение личности! Если Вы не успели пройти процедуру фотографирования в указанные сроки, просим подойти в кабинет 250А (Толе би 2 этаж) со 2 сентября 2024.

ВАЖНЫЕ КОНТАКТЫ

Подразделение	Контакты	Обращаться по:
Служба Поддержки Студентов	helpdesk@kbtu.kz	Вопросы общего характера
Офис Регистратора	8 727 357 42 81 (вн. 444) officeregistrar@kbtu.kz	Расписание, регистрация на дисциплины, все виды справок, блокировка WSP
Научная Библиотека	8 727 357 42 81 (вн. 241) a.shermakhanova@kbtu.kz	Читательский билет, выдача/сдача учебников
KBTU Jastar City	8 727 357 42 81 (вн. 601) a.esimbekova@kbtu.kz d.kasymov@kbtu.kz	Заселение/выселение, стоимость проживания, посещение спорткомплекса
Медицинская Служба	8 727 357 42 81 (вн. 266) medcenter@kbtu.kz	Оказание медицинской помощи, прикрепление к клинике, флюорография
Центр Карьеры	8 727 357 42 81 (вн. 147) d.omarova@kbtu.kz	Практика, стажировка, трудоустройство
Служба по работе с договорами обучения	8 727 357 42 81 (вн. 127) s.sarbaeva@kbtu.kz	
Департамент по студенческим вопросам	8 727 357 42 81 (вн. 293) a.askarova@kbtu.kz	Студорганизации, волонтерство, публикации в соцсетях, мероприятия

ДЕКАНАТЫ ШКОЛ

Обращаться по вопросам: оформления карт (банковские для стипендии, проездные ONAY), перезачетов дисциплин, заявлений (отчисление/перевод/другое), справок по болезни, учебного процесса.

ШЭиНГИ Декан Главный менеджер	8 727 357 42 42 a.ismailov@kbtu.kz a.beisenbayeva@kbtu.kz	330/353
ШГ Декан Главный менеджер	8 727 357 42 42 a.akhmetzhanov@kbtu.kz g.ulkhanova@kbtu.kz	332А/341
ШИТиИ Служба поддержки для студентов 1 г.о.	8 727 357 42 42 site_1course@kbtu.kz	264/265
ШПМ Заместитель декана Менеджер	8 727 357 42 42 a.srazhdinova@kbtu.kz t.rakysh@kbtu.kz	317
ШХИ Декан Главный менеджер	8 727 357 42 42 r.beissenov@kbtu.kz a.mashrapova@kbtu.kz	Институт Химических Наук им. Бектурова, 112
БШ Декан Менеджер	8 727 357 42 42 e.mukashev@kbtu.kz a.chalova@kbtu.kz	447
МШЭ Декан Заместитель декана	8 727 357 42 42 m.bigabatova@kbtu.kz d.bisenbaeva@kbtu.kz	402/403
ШМиЗТ Декан Заместитель декана	8 727 357 42 42 n.beisenkhanov@kbtu.kz r.sarsembekova@kbtu.kz	Панфилова 1 этаж
КМА Декан Заместитель декана	8 727 357 42 42 r.biktashev@kbtu.kz g.nurlaeva@kbtu.kz	255/256
ШЕиСН Заместитель декана Менеджер	8 727 357 42 42 m.kusaiyn@kbtu.kz a.kalmurza@kbtu.kz	332/333

Академический календарь

	Осенний семестр	Весенний семестр	Летний семестр
Add/Drop неделя	2–7 сентября 2024г.	13–18 января 2025г.	
		МШЭ: 6–11 января 2025г.	
Формирование расписания учебных занятий	12–24 августа 2024г.	6–12 января 2025г.	26–31 мая 2025г.
		МШЭ: 1–4 января 2025г.	
Withdrawal (снятие/отказ от дисциплины)	До 25 сентября 2024г.	До 3 февраля 2025г.	
		МШЭ: до 1 февраля 2025г.	
Freshmen Orientation Week	20 августа – 13 сентября 2024г.		
Регистрация для обучающихся 1 г.о. на дисциплины весеннего семестра	28 октября – 17 ноября 2024г.		
Период теоретического обучения	2 сентября – 14 сентября 2024г.	13 января – 26 апреля 2025г.	2 июня – 12 июля 2025г.
		МШЭ: 6 января – 19 апреля 2025г.	
Midterm Week	21–26 октября 2024г.	3–8 марта 2025г.	
		МШЭ: 24 февраля – 1 марта 2025г.	
Регистрация на дисциплины 2025–2026 уч. год	1–31 марта 2025г.		12–24 мая 2025г. (регистрация на текущий уч.год)
Экзаменационная сессия	17–31 декабря 2024г.	28 апреля – 17 мая 2025г.	
		МШЭ: 21–26 апреля 2025г.	
Пересдача оценки FX	3–11 января 2025г.	19–24 мая 2025г.	14–16 июля 2025г.
		МШЭ: 28 апреля – 24 мая 2025г.	
Учебная практика, в том числе защита отчетов	МШЭ: в течение семестра	26 мая – 7 июня 2025г.	
Производственная и преддипломная практика по РУП	За четыре недели до итоговой аттестации		
Защита отчетов по производственной и преддипломной практикам	За две недели до итоговой аттестации в рамках соответствующего семестра (в котором пройдена практика)		
Период итоговой аттестации	20–31 января 2025г.	26 мая – 14 июня 2025г.	
Праздничные дни	30 августа 2024г. 25 октября 2024г. 16 декабря 2024г.	1–2, 7 января 2025г. 8 марта 2025г. 21–23 марта 2025г. 1 мая 2025г. 7 мая 2025г. 9 мая 2025г.	7 июня 2025г. 6 июля 2025г.
Каникулы	1–12 января 2025г.		
	МШЭ: 1–5 января 2025г.	26 мая – 31 августа 2025г.	

WSP - ЧТО ЭТО?

WSP.KBTU.KZ – это личный кабинет студента, где Вы сможете найти все необходимое.

Для того, чтобы было легче им пользоваться, коротко расскажем о его самых важных и главных страницах:

- **Журнал обучающегося** – модуль, где отображены баллы, полученные в течение семестра.
- **Запросы обучающегося** – модуль, где можно подать заявления для получения справки, транскрипта, подтвержденного Офисом Регистратора, на общежитие, на академическую мобильность и так далее.
- **Новости** – модуль, где можно посмотреть объявления про отмены/переносы занятий, начало академической мобильности, все новости, касающиеся учебных вопросов.
- **Просмотр аттестации** – модуль, где отображены промежуточные баллы за I аттестацию (после MidTerm), за II аттестацию (после EndTerm) и за экзамены (Final).
- **Расписание обучающегося** – модуль, где отображено расписание Ваших дисциплин.
- **Расписание экзаменов обучающегося** – модуль, где отображено расписание Final-ов. Открывается ближе к экзаменационной сессии.
- **Социальный транскрипт** – модуль, где отображается вся активная деятельность студента вне учебы.
- **Транскрипт** – модуль, где находится общий список пройденных курсов с итоговыми оценками.
- **Файлы обучающегося** – хранилище необходимых для каждой дисциплины учебных материалов, которые загружаются преподавателями.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка знаний обучающегося осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе. Итоговый балл по дисциплине включает оценки по результатам:

Текущей успеваемости

MidTerm Exam – рубежного контроля на 8-й неделе учебы

Final Exam – итогового контроля.

За 15 недель учебы до экзаменационной сессии студент может набрать до 60 баллов (текущая успеваемость + MidTerm), а на итоговом контроле (Final Exam) – до 40 баллов максимум. В сумме максимальное количество баллов за одну дисциплину составляет 100 баллов.

ВАЖНО

С порядком распределения баллов за дисциплину можно ознакомиться в Силлабусе данной дисциплины (предмета). Syllabus – документ, в котором изложена учебная программа об академическом курсе.

ТАБЛИЦА ЗНАЧЕНИЯ ОЦЕНОК

<i>Оценка по букв. системе</i>	<i>Цифровой экв.</i>	<i>Балл</i>	<i>Оценка по традиционной системе</i>
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
F	0	0-50	Не удовлетворительно
FX*	0	10-20	Не удовлетворительно
P *	-	65-100	Зачтено
NP **	-	0-64	Не зачтено
W **	-	-	Отказ от дисциплины
AW **	0	0	Административное снятие
I*			Incomplete

*-тип оценки за экзамен / **-не учитывается при подсчете GPA

КАК НЕ ЗАВАЛИТЬ ДИСЦИПЛИНУ?

Чтобы не завалить предмет, то есть не получить оценку F - Retake, нужно:

- Не пропускать более 30% от общего количества учебных часов
- Набрать 30 баллов и больше из 60 возможных за две аттестации
- Набрать 20 баллов и больше из 40 возможных на Final Exam

Если Вы получили от 10 до 20 баллов на Final Exam – выставляется оценка FX, при которой возможна пересдача экзамена на платной основе. Если же Вы получили меньше 10 баллов – за дисциплину выставляется оценка F, которая подразумевает повторное прохождение всей дисциплины в следующем семестре на платной основе.

ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ (для студентов, обучающихся на платной основе)

1. Внимательно изучите Договор на оказание образовательных услуг.
2. В системе WSP необходимо перейти в раздел «Информация для студентов» и выбрать РУП (Рабочий учебный план) по своей специальности и году обучения.
3. В РУПе нужно найти количество ECTS за 1-й семестр.
4. Для расчета стоимости оплаты за один семестр умножаем количество ECTS на стоимость одного ECTS, указанного в договоре.
Например:

Объем ECTS за 1-й семестр – 30 ECTS

Стоимость одного ECTS – 50 000 KZT

Итого оплата за 1-й семестр = 30 ECTS * 50 000 KZT = 1 500 000 KZT

Сроки оплаты: Оплата за обучение производится за 5 дней до даты начала формирования расписания (см. Академический календарь)
В случае отсутствия оплаты возможности составить расписание не будет

Способы оплаты

В отделении:

- АО “Народный Банк Казахстана”

В мобильном приложении:

- Homebank Народного Банка
- Kaspi.kz

Сервис

онлайн-оплаты
eray.kbtu.kz

* На сайте КБТУ, в разделе «Об Университете», Вы можете ознакомиться с *Памяткой об оплате*, в которой указаны банковские реквизиты и описаны способы оплаты.

ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

ВАЖНО

- 1) При любом способе оплаты необходимо указать назначение платежа, ФИО, ИИН, год обучения, Школу студента и сумму оплаты.
- 2) В случае обращения в отделения банков необходимо иметь при себе удостоверение личности и банковские реквизиты КБТУ.

При оплате через мобильное приложение kaspi.kz необходимо перейти в раздел «Назначение платежа» и выбрать пункт из выпадающего списка:

- Обучение
- Ритеик (retake)
- Пересдача экзамена
- Перезачет дисциплин
- Общежитие
- Публикация статьи и оплата справки
- Услуги библиотеки
- Студенческий взнос
- Возврат командировочных
- Вступительный взнос
- Брендированная продукция
- Прочее

В приложении Halyk назначение платежа необходимо прописать в пункте «Курс» после указания года обучения через запятую.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Служба Психологической Поддержки Студентов КБТУ оказывает поддержку студентам по любым проблемам и жизненным трудностям, с которыми Вы столкнулись. Даже если это не только академические, но и личные проблемы. Наш центр предоставляет бесплатные индивидуальные консультации всем студентам КБТУ, на казахском, русском и английском языках.

Психологи могут помочь Вам в следующих ситуациях:

- Страхи и тревожное состояние
- Семейные проблемы и сепарация от родителей
- Трудности в отношениях
- Проблемы, связанные с работой
- Академические трудности
- Трудности с жизненными изменениями (переезд, поступление в университет)
- Беспокойство и стресс
- Перепады настроения
- Проблемы в общении с людьми
- Проблемы с самооценкой
- Отсутствие мотивации, лень, прокрастинация
- Сомнения в выбранном вами карьерном пути
- Потеря близкого человека и т.п.

ЧАСЫ РАБОТЫ

С ПОНЕДЕЛЬНИКА

ТБ 1 этаж, каб. 149/155

ПО ПЯТНИЦУ

9:00 - 18:00

Записаться на индивидуальную консультацию с психологом можно по [этой ссылке](#).

Телеграм-канал с анонсами о предстоящих тренингах, семинарах, групповых работах и других мероприятиях, способствующих благополучию студентов КБТУ.

В экстренных случаях и в нерабочее время обращайтесь по следующим телефонам:

«Центр психического здоровья» УОЗ г.Алматы

тел.: +7(727) 376-56-60 | сот.8 708 983 28 63 | Тел. 13-03
(24/7)

Единая справочная служба УЗ г.Алматы

3000-103 (Call - центр) (24/7)

Национальная телефонная линия доверия для детей и молодежи

150 (24/7) or Whatsapp: +7 708 10 608 10 (24/7)

«Call-центр 111» по вопросам семьи, женщин и защите прав детей

МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА

Медицинская служба КБТУ оказывает экстренную неотложную помощь в КБТУ. Служба расположена на третьем этаже (со стороны улицы Толе Би) кабинет 348А, 348Б.

ЧАСЫ РАБОТЫ

С ПОНЕДЕЛЬНИКА

обеденный перерыв; 13:00-14:00

9:00 - 18:00

ПО ПЯТНИЦУ

Прикрепление в медицинское учреждение

С целью получения гарантированного объема медицинской помощи и обязательного медицинского страхования, студентам необходимо быть прикрепленными в медицинском учреждении.

Флюорография

Согласно приказу МЗ РК от 30 ноября 2020г. № КР ДСМ-214/2020 "Об утверждении правил проведения мероприятий по профилактике туберкулёза", все студенты должны ежегодно проходить ФГ обследование.

Если Вы заболели и пропустили занятия

В случае пропуска занятий по причине болезни необходимо в течение трех рабочих дней после выздоровления предоставить справку о временной нетрудоспособности согласно форме 037У в деканат. При этом справка в обязательном порядке должна быть согласована медицинской службой КБТУ. Обращаем Ваше внимание, что справка, полученная в медицинском учреждении по месту прикрепления, должна в обязательном порядке содержать QR-код.

ВОЕННАЯ КАФЕДРА

АО "Казахстанско -Британский Технический Университет" не имеет собственной военной кафедры, поэтому студенты (юноши и девушки) по желанию могут пройти обучение по программе офицеров и сержантов запаса **на платной основе** на военных кафедрах следующих ВУЗов:

- 1.Казахский Национальный университет имени Аль-Фараби,
- 2.Казахский Национальный Исследовательский университет имени К. Сатпаева,
- 3.Международный университет информационных технологий,
- 4.Казахский университет Международных отношений и мировых языков имени Абылай хана.

Для обучения по программе подготовки **офицеров** запаса документы принимаются у студентов первого года обучения (с 4-годичным обучением).

Для обучения по программе подготовки **сержантов** запаса документы принимаются у студентов первого, второго года обучения (с 4-годичным обучением), а также студенты, зачисленные на второй год обучения ВУЗа после окончания колледжа, граждан Республики Казахстан в возрасте не старше 24 лет.

Срок приема заявлений

с февраля по май

с обучением с сентября следующего учебного года

При себе иметь:

1. Удостоверение личности (подлинник и копия).
2. Приписное свидетельство или военный билет (подлинник и копия) для юношей.
3. 1 (одна) фотография размером 3x4.
4. Справка о наличии либо отсутствии судимости.
5. Документ (при наличии), подтверждающий спортивное достижение.
6. Справку о фактическом обучении студента в ВУЗе, подписанную деканом факультета.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность (также “студенческий обмен” или “программа обмена”) – это перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр или учебный год в зарубежный вуз-партнер с обязательным перезачетом курсов в виде образовательных кредитов в КБТУ.

Возможность направления обучающихся на обучение в вузы-партнерах по академической мобильности зависит от результатов конкурса на академическую мобильность, доступных мест в вузе-партнере, и осуществляется за счет личных средств обучающегося.

- Студент самостоятельно несет расходы за визу, перелет, проживание, питание, кроме оплаты за обучение в вузе-партнере. Оплата за семестр происходит в КБТУ, в рамках договора на обучения.
- Подать заявку могут бакалавры 2-3 курса обучения. Обмен осуществляется начиная с весеннего семестра 2 курса бакалавриата.
- Требования: На момент подачи заявки – GPA минимум 2.5, уровень владения английским языком минимум B2 или действительный сертификат IELTS 5.5.
- Необходимые документы: Транскрипт на английском языке (за оконченные семестры начиная с 1 семестра), качественная скан копия паспорта, справка о владении английским языком при необходимости (предоставляется Школой естественных и социальных наук после успешного прохождения аудирования).

МЕНТОРСТВО

МЕНТОР И МЕНТИ – КТО ЕСТЬ КТО?

Ментор – студент 2-4 года обучения (старшекурсник), обладающий опытом обучения в КБТУ и готовый поделиться им с младшими студентами.

Менти – студент 1-го года обучения, которому предстоит узнать много нового о жизни в университете.

ЗАЧЕМ НУЖНЫ МЕНТОРЫ?

Менторы работают не покладая рук, для того чтобы помочь Вам лучше освоиться в университете, быстрее завести новых друзей и быть в курсе обо всем, что происходит в КБТУ. Студент-старшекурсник может ответить на интересующие Вас вопросы, рассказать о своих впечатлениях и даже поделиться полезными лайфхаками.

КАК Я УЗНАЮ, КТО МОЙ МЕНТОР?

В первый день Ориентационной Недели пройдет Mentors Hour, на котором Вы сможете познакомиться с менторами Вашей Школы. Процесс распределения менторов и менти длится совсем недолго – уже с первых дней обучения Деканаты Школ поделятся с Вами контактами Вашего ментора.

Самое главное – будьте открытыми и не стесняйтесь обращаться к Менторам, если у Вас возникли трудности. Не забывайте о том, что Ментор – это тот же студент, который так же, как и Вы, однажды оказался на пороге новой главы жизни – студенческой поры в КБТУ!

STUDENT LIFE

@kbtu_studlife

Студенческое время - самая яркая пора в жизни каждого человека.

Это уникальный этап, наполненный возможностями, вызовами и самопознанием.

Наш университет предоставляет все возможности для Вашего роста и всестороннего развития. Давайте вместе создадим светлое и успешное будущее для Вас и для всего мира вокруг нас!

Переходите по следующим ссылкам, чтобы узнать все о Студенческой Жизни в КБТУ:

 [@kbtu_studentlife](https://www.instagram.com/kbtu_studentlife)  [Student Life KBTU](http://StudentLife.KBTU)

КАК ВСТУПИТЬ В СТУДЕНЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ(СО)?

Ярмарка студенческих организаций – ежегодная ярмарка, на которой можно узнать о жизни любой студорганизации, задать интересующие Вас вопросы участникам клубов и найти новых друзей по интересам.

Следи за новостями
в инстаграмм
страницах СО

Участвуй в
ЯРМАРКЕ СО

Запишишь
на кастинг
в желаемую СО

KBTU STUDENT START UP INCUBATOR

КАК СТАТЬ МИЛЛИАРДЕРОМ К СВОЕМУ ВЫПУСКНОМУ?

ПЛАН:

1. ПРИСОЕДИНЯТЬСЯ К ТЕЛЕГРАМ-ЧАТУ ТЕКУЩЕГО ПОТОКА СТАРТАП ИНКУБАТОРА
2. ПОСЕЩАТЬ ЗАНЯТИЯ "СТАРТАПЫ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО"
3. БЫТЬ АКТИВНЫМ, СЛУШАТЬ ЛЕКЦИИ, ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ, ПИСАТЬ КОНСПЕКТЫ, ПОСЕЩАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ СО СТАРТАПАМИ, И ДЕЛАТЬ ВСЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ
4. ПОПАСТЬ В ЧИСЛО ОТБОРНЫХ СТАРТАПОВ И ПОЛУЧИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРЕКЕРА
5. ДОЖИТЬ ДО DEMODAY И ПОКАЗАТЬ СВОЙ СТАРТАП ПЕРЕД РЕАЛЬНЫМИ ИНВЕСТОРАМИ
6. ПРИВЛЕЧЬ ИНВЕСТИЦИИ В СВОЙ СТАРТАП
7. МУДРО РАСПРЕДЕЛИТЬ ЭТИ ИНВЕСТИЦИИ
8. ЗАРАБАТЫВАТЬ ДЕНЬГИ, ПРОДАВАЯ СВОЙ ПРОДУКТ КЛИЕНТАМ

ЕСЛИ У ВАС ЧТО-ТО НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ НА КАКОМ-НИБУДЬ ИЗ ЭТАПОВ, НЕ РАССТРАИВАЙТЕСЬ. ИНКУБАТОР ПРОХОДИТ КАЖДЫЙ СЕМЕСТР, ЧТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО У ВАС ЕСТЬ ЦЕЛЫХ 8 ПОПЫТОК ЗА 4 ГОДА. УДАЧИ!

 STARTUP@KBTU.KZ  [@KBTUSTARTUP](https://t.me/KBTUSTARTUP)  [@KBTUSTARTUP](https://www.instagram.com/kbtustartup)

STUDENT FEE

STUDENT FEE (СТУДЕНЧЕСКИЙ ВЗНОС) – ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС, КОТОРЫЙ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, А ТАКЖЕ НА ПОДДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВ МОЛОДЕЖИ УНИВЕРСИТЕТА.

СТОИМОСТЬ STUDENT FEE СОСТАВЛЯЕТ 40 000 KZT (10 000 KZT ЗА ГОД). КАК ОПЛАТИТЬ STUDENT FEE УКАЗАНО В ПАМЯТКЕ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ТРАНСКРИПТ

SOCIAL GPA

В целях поощрения студентов за активное участие в жизни университета была введена система оценивания Social GPA. Социальный GPA, в отличие от академического, раскрывает soft skills студента, а именно – творческое развитие, организаторские навыки, волонтерскую деятельность и многое другое.

КАК ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ТРАНСКРИПТ?

В WSP Вы можете найти вкладку «Социальный транскрипт», в который необходимо вносить достижения за все время обучения в университете по различным направлениям: от волонтерства до научно-исследовательской деятельности.

Каждое из приведенных Вами достижений будет оцениваться в зависимости от Вашей роли, масштаба мероприятия и направлению деятельности.

Социальный транскрипт выдается после окончания университета, а к этому времени Вы сможете собрать целый багаж достижений по самым разным направлениям!

Year of admission	2020-2021	Study year	4
Education type	State grant	Study language	English
School	School of Chemical Engineering	Specialty/Educational program	6B07101 Chemical Technology of Organic
Academic level	Undergraduate		

Nr	Positions held in student life			Period			
1	Mentor			2021-11-15	2021-11-18		
2	Volunteer			2022-11-14	2022-11-16		
3	Mentor			2023-04-17	2023-04-24		
4	Mentor			2023-11-30	2023-12-02		
5	Mentor			2024-04-21	2024-04-26		

Track record								
Nr	Name	Type of direction	Level	Role	Contribution	Duration	Status	Points
1	Presidential Olympiad	Direction of Education and Science	Republican (minimum 2 cities)	Mentor	Organizing and checking student papers	15.11.2021 - 18.11.2021	Одобрен (Approved)	29.7
2	Second Almaty Energy Forum	Direction of Social Development	International (at least 2 participating countries)	Volunteer	Volunteering during the forum	14.11.2022 - 16.11.2022	Одобрен (Approved)	21.0
3	Republican Olympiad	Direction of Education and Science	Republican (minimum 2 cities)	Mentor	Organizing and checking student papers	17.04.2023 - 24.04.2024	Одобрен (Approved)	29.7
4	Republican Olympiad	Direction of Education and Science	Republican (minimum 2 cities)	Mentor	Organizing and checking papers of students	02.12.2022 - 30.11.2023	Одобрен (Approved)	29.7
5	International Mendelev Chemistry Olympiad	Direction of Education and Science	International (at least 2 participating countries)	Mentor	Training students participating in the International Mendelev Chemistry Olympiad	21.04.2024 - 26.04.2024	Одобрен (Approved)	38.5

Total score: 148.6

ДОМ МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ

Общежитие КВТУ Jastar City – общежитие нового поколения, которое находится в Алмалинском районе города по адресу ул. Ислама Каримова, 70.

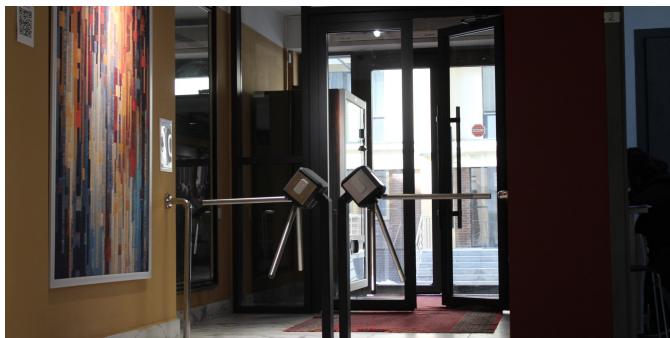


Местоположение КВТУ Jastar City отличается удобством: в шаговой доступности находятся супермаркеты Magnum и Toimart, рынок Тастак, аптеки, автобусные остановки и многое другое.





Студенты КБТУ проживают в 5 корпусах, в которых созданы все условия для комфортного проживания и отдыха. В общежитии имеются читальные залы, комнаты отдыха, столовые, кухни, актовый зал. Для любителей спортивного досуга на территории КБТУ Jastar City имеется большой спортивный комплекс, оборудованный качественным инвентарем. В каждом из корпусов доступен Wi-Fi.



Для обеспечения безопасности проживающих в КБТУ Jastar City осуществляется пропуск жильцов посредством системы Face ID, установлены турникеты и камеры видеонаблюдения. С Правилами проживания в КБТУ Jastar City необходимо ознакомиться, перейдя по [данной ссылке](#).

Информация для студентов по вопросам заселения в 2024–2025 учебном году представлена на [официальном сайте КБТУ](#).

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Соблюдение этих простых правил поможет Вам не метаться из угла в угол в конце семестра:

Старайтесь держать высокий GPA

Хоть оценки и не показатель знаний, но в будущем они могут принести некоторые "плюшки".

Учитесь с первой же лекции

Поверьте, это намного облегчит учебу и предотвратит стрессовые ситуации перед экзаменами.

Всегда старайтесь выполнять лабораторные работы вовремя

Не откладывайте и не прокрастинируйте. Всегда следите за дедлайнами.

Не бойтесь спрашивать у ассистентов и профессоров

Это не школа. Здесь Вы зависите только от самого себя, поэтому нет ничего постыдного в том, если Вы подойдете к преподавателю и спросите о непонятной теме.

Заводите новые знакомства и вступайте в организации по интересам

Быть активным в университете тоже приносит свои неплохие профиты. Это отлично прокачает Ваши навыки общения, коммуникации и организационные способности.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Что такое перезачет дисциплин?

Выпускникам фокусных школ (НИШ, РФМШ, БИЛ, НУРОРДА, Мирас, TAMOS, Международная школа Алматы, Арыстан, IQanat) предоставляется возможность обучения в КБТУ по программам бакалавриата с сокращенным сроком обучения при условии перезачёта дисциплин на платной основе.

Перезачёт производится на основе:

- Международных сертификатов (МЭСК и IB diploma) – платно.
- Комплексного экзамена КБТУ – платно.

Перезачёт дисциплин осуществляется в онлайн-формате. Каждая дисциплина перезачитывается после внесения оплаты из расчета 20 000 тенге за одну дисциплину, стоимость перезачёта по английскому языку составляет 40 000 тенге.

- Для обучающихся (всех школ) перезачет английского языка производится только на основе сертификатов IELTS.
- КМА не осуществляет перезачётов
- МШЭ имеет собственную процедуру перезачета на основе сертификатов МЭСК и IB Diploma

Как получить справку с места учебы?

Для получения справки о том, что Вы обучаетесь в КБТУ, с целью предъявления по месту требования, Вам необходимо:

Отправить запрос в Офис Регистратора через систему wsp.kbtu.kz зайти через логин и пароль студента далее ссылка "Запросы студента". Заявка будет рассматриваться в течения дня. Данная справка отправляется на электронную почту студента или можно забрать оригинал.

Сколько кредитов мне нужно, чтобы закончить учебу?

Общее количество кредитов на степень бакалавра - 240 ECTS.



ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Дорогой студент!

Следующие инструкции в Student Handbook понадобятся Вам в подготовке к весеннему семестру 1 года обучения.

СИСТЕМА КРЕДИТОВ

Каждая дисциплина (предмет) относится к одной из 3 категорий:

- ПД – профильная дисциплина
- ООД – общеобразовательная дисциплина
- БД – базовая дисциплина

ВАЖНО

При выборе элективных дисциплин (предмет по выбору) важно соблюдать баланс в количестве ECTS по каждой категории дисциплин. Их необходимое количество для завершения учебы указаны в ИУП.

Например:

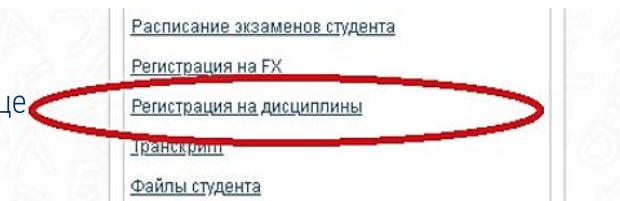
Целев	Наименование цикла	Объем в кредитах			
		ECTS	Обязательный	Будет	По выбору
О	Общеобразовательный	56	51		5
Б	Базовый	112		94	18
П	Профилирующий	60		10	50
И	Итоговая аттестация	12	12		
	Всего	240			

Согласно таблице, Вам нужно закрыть 5 ECTS ООД, 18 БД, 50 ПД **по выбору**. То есть, если Вы уже закрыли ООД на 5 ECTS, Вы не можете больше брать другие ООД.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ

ШАГ 1

Выберите "Регистрация на дисциплины" на главной странице WSP.



ШАГ 2

Выберите весенний семестр, нажав на кнопку "Spring", затем отметьте галочкой необходимые предметы (ориентируйтесь на свой РУП).

The screenshot shows the 'Registration for disciplines' page for the 2023-2024 academic year. The 'Semester' dropdown is set to 'Spring'. Below it is a table of subjects:

Code	Name	Cred.	Ects	Formula	Cycle	Grade	
Semester 1							
Required							
<input checked="" type="checkbox"/>	MAT1101 Calculus I	3	5	2/0/1	БД	A-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kazakh/Russian language 1						
<input checked="" type="checkbox"/>	LAN1116 Academic Kazakh Language	3	5	0/0/3	ООД	B+	
<input checked="" type="checkbox"/>	LAN1117 Business Kazakh LanguageBusiness Kazakh Language	3	5	0/0/3	ООД	B+	
<input type="checkbox"/>	LAN 1117 (No discipline In the current semester) Business Kazakh language (B2)Business Kazakh language (B2)	3	5	0/0/3	ООД		
<input type="checkbox"/>	LAN1115 General Kazakh languageGeneral Kazakh language	3	5	0/0/3	ООД		

ВАЖНО

Необходимо зарегистрироваться на соответствующее количество ECTS выбранного семестра

The screenshot shows the registration page with the following information circled in red:

- 'Save' button
- 'Cancel & refresh' button
- 'Credits: 18 / 18' (highlighted)
- 'Ects: 30 / 30' (highlighted)

РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ

ВАЖНО

Цветовые обозначения:

- Голубой – дисциплина пройдена
- Светло-зеленый – была регистрация
- Темно-зеленый – регистрация на текущий семестр
- Красный – ретейк

ШАГ 3

Сохраните выбранные дисциплины на каждый семестр.



ШАГ 4

В финансовом кабинете показана планируемая оплата на следующий учебный год.



A screenshot of a registration interface showing course selection tables for the Fall 2023-2024 and Spring 2023-2024 semesters. The tables include columns for course name, code, credit type, semester, registered, cost, retake, and paid. A red circle highlights the 'Selected' column header. At the bottom of each table, there is a summary: 'Краткосрочное обучение: 30 Стажировка: 0 Типа: Выбор: 6'.

ШАГ 5

Подтвердите регистрацию.

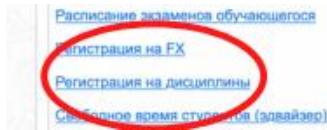
A screenshot of a registration interface showing a large red circle around the 'Подтвердить регистрацию' (Confirm registration) button at the bottom. Below the button, there is a blue bar with the text 'Продолжить обучение' (Continue education) and 'Подтвердить регистрацию' (Confirm registration).

ФОРМИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ

Каждый студент начнет сам формировать свое расписание, начиная со второго семестра 1 курса.

ШАГ 1

Выберите
“Регистрация на дисциплины”
на главной странице WSP.



ШАГ 2

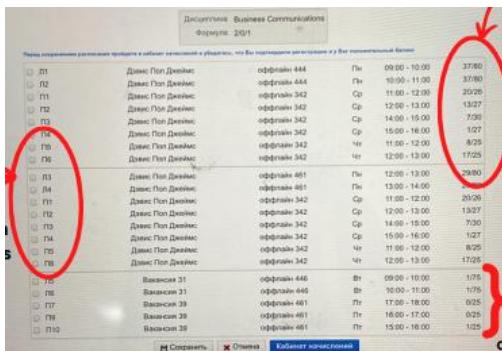
Напротив всех курсов, которые Вы выбрали на семестр, расположены три ссылки, выберите вторую.



ШАГ 3

После нажатия по кнопке, на экране появится список преподавателей, доступные дни недели и время занятий по данной дисциплине. Вы должны выбрать то, что Вам удобно.

Вы можете
выбрать лекции и
практики только
из одной колонки.



После выбора обязательно нажмите на "Сохранить".

Вернитесь на страницу предыдущей дисциплины и проделайте то же самое с другими предметами в этом семестре. После того, как проделали 2, 3 и 4 шаги для всех дисциплин, нажмите на кнопку "Сохранить".

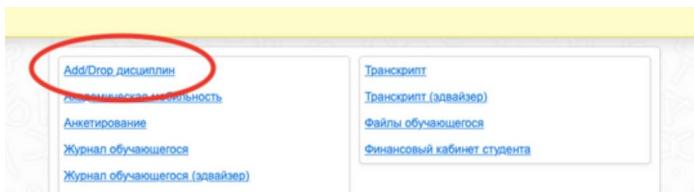
ADD/DROP СИСТЕМА

ВАЖНО

Заявки принимаются с 9:00 до 13:00 в даты Add/Drop. После 13:00 кнопка "Добавить" не будет работать.

ШАГ 1

Выберите "*Add/Drop дисциплин*" на главной странице WSP.



ШАГ 2

Чтобы **ДОБАВИТЬ** дисциплину, необходимо выбрать новую дисциплину с таблицы и нажать на кнопку "добавить".

Чтобы **УДАЛИТЬ** дисциплину, необходимо выбрать дисциплину, которую нужно удалить с таблицы и нажать на кнопку "добавить".

Чтобы **ЗАМЕНИТЬ** дисциплину, необходимо выбрать с таблицы дисциплину которую нужно заменить и нажать на кнопку "добавить".

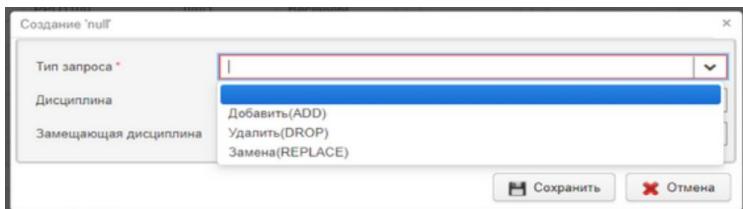
Дисциплина	Кредит	Subject Code	Formula	Семестр	Registered	Об
English Language II	4	IIE1104	0/0/6	Весенний	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal and Professional Development (PE II)	0	PPD1100	0/0/1	Весенний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Introduction to Intellectual Philosophy	3	HUM1110	2/0/1	Весенний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information & communication Technologies	3	CSE1110	2/0/1	Весенний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internship (практик)	4	PRA0303	0/0/1	Весенний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Well logging (АТЕК)	3	PET1310	2/0/1	Весенний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Вы не можете заменить осеннюю дисциплину на весеннюю, также наоборот

ADD/DROP СИСТЕМА

ШАГ 3

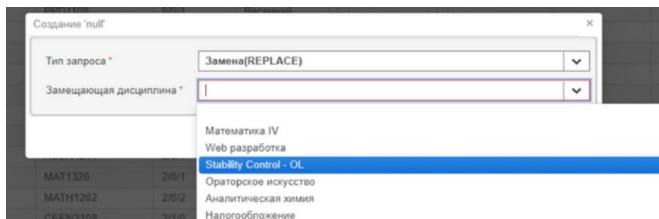
В новом окне продублируйте свой тип запроса:



ШАГ 4

Этот шаг только для тех, кто делает **ЗАМЕНУ**.

Опция "Замещающая дисциплина", где надо выбрать новую дисциплину, которой нужно заменить старую:



ШАГ 5

Нажмите на "Сохранить". После этого в таблице
в ячейке "Статус запроса" появится надпись "Подан", теперь ОР будет
рассматривать заявку.

Обязательная	Статус запроса	Тип запроса
<input checked="" type="checkbox"/>	Подан(Filed)	Замена(REPLACE)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

