

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**TÉCNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN FICHA 2104590**

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.**

**AUTORES**

**MARÍA TERESA GALINDO HERRERA**

**ALISSON GERALDINE ALVAREZ CALDERÓN**

**JHOAN DAVID MURILLO CHAVERRA**

**BRAMDO NICOLAS CADENA VALLEJO**

**INSTRUCTOR**

**WILLIAM FRANCISCO CASTILLO PENAGOS**

**BOGOTÁ D.C., 7 DE OCTUBRE DE 2021**

## TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO DEL MANUAL.....	4
3.	ALCANCE.....	5
4.	REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA.....	6
5.	REQUERIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DEL EQUIPO CLIENTE.....	7
6.	POLÍTICA DE SEGURIDAD.....	8
7.	ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD.....	12
8.	CONVENCIONES.....	13
9.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	14
10.	INGRESO AL SISTEMA (PASO A PASO).....	15
11.	OPERACIÓN DEL SISTEMA (DESCRIPCIÓN DEL PASO A PASO POR FUNCIONALIDAD).....	19
12.	MESA DE AYUDA.....	91
13.	MENSAJES DE ERROR.....	92
14.	REFERENCIAS.....	93
15.	GLOSARIO.....	94

## **1. INTRODUCCIÓN.**

Este programa se ha diseñado para su uso como aplicación propia del CERNF para el registro y control de notas académicas y control de asistencia estudiantil, que entraría a prestar servicio para subir notas, editar informes académicos trimestrales y anuales, hacer modificaciones al estado de los alumnos, llevar un control de las matriculas del centro educativo, tendrá una base de datos con toda la información de su comunidad estudiantil. Es ejecutable en cualquier equipo de destino, en el sistema operativo Windows y especialmente para ser navegada con los navegadores Chrome y Edge, siempre y cuando se descomprima el Instalador rar adecuadamente en la carpeta Xampp en su directorio raíz htdocs y el IDE de desarrollo Netbeans. La aplicación puede abrirse directamente en el navegador con la URL “localhost/CERNF/index.php” y se podrá visualizar la página web del centro educativo, mostrándose la primera interfaz, que se detallará más adelante en el paso a paso de cada una de las funcionalidades del sistema.

## **2. OBJETIVO DEL MANUAL.**

Facilitar la tarea de conocimiento, uso y aprendizaje de la página web diseñada, desarrollada e implantada para el control de notas académicas y asistencia estudiantil del CERNF.

Explicar el funcionamiento de cada uno de los módulos que conforman el sistema y cada una de sus funcionalidades.

Exponer y explicar detalladamente los procesos que el usuario puede realizar con el sistema implantado.

Definir los diferentes tipos de usuarios y roles.

Definir los módulos en que cada usuario de acuerdo a su rol participara.

Mostrar como el usuario puede obtener los resultados y los datos de salida.

### **3. ALCANCE**

Este documento de comunicación técnica está destinado a dar asistencia a las personas que van a utilizar, navegar e interactuar con la página web Centro Educativo Rural Nicolás de Federman, presenta detalladamente una guía estructurada asociada a imágenes para mejor claridad y comprensión del funcionamiento del sistema, el incluir capturas de pantalla de cómo el programa debería ser, y manuales que a menudo incluyen diagramas claros y sencillos que detallan los pasos a realizar para acceder a cualquier proceso, permiten la mejor interacción con el sistema. El lenguaje utilizado es sencillo y claro sin mucho tecnicismo.

#### **4. REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA.**

Los usuarios del CERNF, según su rol, solamente necesitan para acceder a la página web, navegarla y consultar cualquier información que le este permitida; además tener conocimientos básicos mínimos de informática y conocer las políticas de seguridad de la institución. Se accede a través de un usuario y contraseña, que le redirigirá a su interfaz (directora, docentes, estudiantes o acudientes), de acuerdo al rol donde tendrá los permisos otorgados para interactuar con el sistema.

## **5. REQUERIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DEL EQUIPO CLIENTE**

Para visualizar la aplicación en el equipo del cliente este debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Navegador web: Chrome para el manejo de la aplicación
- Gestor de base de datos MySQL para la administración de los registros almacenados.
- Un emulador de servidor: XAMPP para el funcionamiento de la base de datos cernf
- Una aplicación de desarrollo web (Visual Studio Code, Netbeans) para la actualización y modificación del código fuente incluyendo diseño.
- Un PC con un sistema operativo de 32 o 64 bits, pudiendo tener instalado Windows, Linux o Mac.
- 32 GB de disco duro.
- Conexión a internet.

## **6. POLÍTICA DE SEGURIDAD**

La información del centro Educativo Rural Nicolás de Federman se considera como un activo de la Institución, y como tal, debe ser protegida adecuadamente con controles administrativos, técnicos y legales de forma que se evite que persona o medio físico no autorizado pueda acceder, operar, distribuir la información, y atentar contra la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los activos de información. Por tal motivo la confidencialidad, integridad y disponibilidad se tendrá en cuenta cuando se otorguen privilegios con los permisos otorgados según los roles.

- El manejo de la información y los servicios en la nube están autorizados siempre y cuando se cumpla con los acuerdos de confidencialidad, integridad y disponibilidad, y cuando exista un contrato de servicio y el proveedor cumpla con los requerimientos de las normas y legislaciones vigentes.
- El uso de internet es únicamente para actividades relacionadas con las funciones del Centro Educativo, manteniéndose las restricciones de seguridad establecidas por el mismo.
- La directora será la encargada de los Backups de forma automática.
- Bajo ninguna eventualidad ni solicitud se entregará copia de las bases de datos y servidores en dispositivos como discos duros externos, USB, CD, DVD. Salvo por la solicitud escrita por la directora del centro educativo y por la aprobación del oficial de seguridad.
- Está prohibido copiar, mover o almacenar datos en discos duros locales, dispositivos electrónicos extraíbles al acceder con tecnologías de acceso remoto.

- Se deben implementar controles criptográficos de acuerdo con la herramienta definida por el Centro Educativo Rural Nicolás de Federman para:
  - La protección de claves de acceso a sistemas, datos y servicios.
  - La transmisión de información clasificada.
  - El almacenamiento de la información contenida en las unidades compartidas.
  - El almacenamiento y transmisión de información contenida en dispositivos móviles, correos electrónicos y en la nube (discos duros externos, dispositivos de almacenamiento masivo USB, CD/DVD, teléfonos celulares (Smartphone) OneDrive, SFTP).
- La dirección del Centro Educativo publicará en la Intranet el documento Políticas de Seguridad de la Información, socializará su contenido y hará cumplir su alcance. El desconocimiento de la política de seguridad de la información de la Centro Educativo Rural Nicolás de Federman, por parte de docentes, estudiantes, acudientes y terceros puede generar acciones disciplinarias. Las investigaciones disciplinarias y las respectivas sanciones le corresponden a la Dirección del Centro Educativo y el comité de vigilancia.
- Son actuaciones que conllevan a la violación de la Políticas de Seguridad:
- No reportar los incidentes de seguridad o las violaciones a las políticas de seguridad, cuando se tenga conocimiento de ello.
- Clasificar y registrar de manera inadecuada la información, desconociendo los estándares establecidos para este fin.

- No guardar de forma segura la información cuando se haga uso por parte del docente de los procesos de ingreso de notas académicas y control de asistencia estudiantil.
- No guardar la información digital, producto del procesamiento de la información perteneciente a la Institución.
- Dejar información pública reservada, en carpetas compartidas o en lugares distintos al servidor de archivos, obviando las medidas de seguridad.
- Almacenar la información de la Institución en los computadores personales de los usuarios.
- Solicitar cambio de contraseña de otro usuario, sin la debida autorización de la dirección.
- Hacer uso de la red de datos de la Institución, para obtener, mantener o difundir material pornográfico u ofensivo, cadenas de correos y correos masivos no autorizados.
- Utilización de software no relacionados con la actividad laboral y que pueda degradar el desempeño de la plataforma tecnologías de la Información de la Institución.
- Enviar sin autorización información de la Institución a través de correos electrónicos personales.
- Enviar información pública reservada o información pública clasificada por correo, copia impresa o electrónica sin la debida autorización y sin la utilización de los protocolos establecidos para la divulgación.
- No cumplir con las actividades designadas para la protección de los activos de información de la Institución.

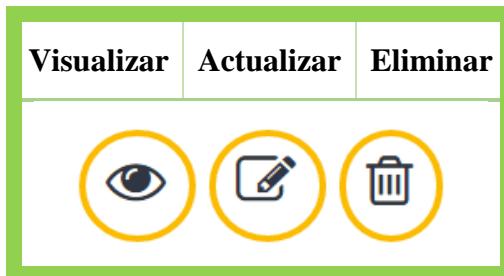
- Descuidar documentación con información crítica, reservada o clasificada de la Institución, sin las medidas apropiadas de seguridad que garanticen su protección.
- Almacenar información crítica reservada o clasificada, en cualquier dispositivo de almacenamiento que no permanezca a Institución o conectar computadores portátiles u otros sistemas eléctricos o electrónicos personales a la red de datos de la Institución sin la debida autorización.
- El que destruya, dañe, borre, deteriore o suprima datos informáticos o un sistema de tratamiento de información de la Institución.
- El que distribuya, envíe, introduzca software malicioso u otros programas de software con efectos dañinos en la plataforma tecnológica de la institución
- El que modifique, altere datos personales de las bases de datos de la institución sin la debida autorización.
- El que superando las medidas de seguridad de la información suplante un usuario ante los sistemas de autenticación y autorización establecidos por la Institución.
- No mantener la confidencialidad de las contraseñas de acceso a la red de datos, los recursos tecnológicos o los sistemas de información de la Institución o permitir que otras personas accedan con el usuario y clave del titular a éstos.
- Permitir el acceso u otorgar privilegios de acceso a las redes de datos de la Institución a personas no autorizadas.
- Realizar cambios no autorizados en la plataforma tecnológica de la Institución.
- Copiar sin autorización las aplicaciones de software de la Institución, o violar los derechos de autor o acuerdos de licenciamiento.

## **7. ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD.**

Todos los docentes, directora deben firmar la cláusula y/o acuerdo de confidencialidad que deberá ser parte integral de los contratos laborales y de prestación de servicios utilizando términos legalmente ejecutables y contemplando factores como responsabilidades y acciones de los firmantes para evitar la divulgación de información no autorizada.

## 8. CONVENCIONES.

Algunas convenciones usadas en el manual de usuario.



## **9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

El aplicativo debe poder ser instalado en el computador de destino en la plataforma Windows para lo cual debe hacer conexión con el servidor Apache (cuando en un navegador escribimos una dirección web nuestro navegador genera una petición HTTP a un servidor remoto que mediante un servicio llamado servidor web responde a esa petición con la página web que pretendemos visualizar) para ser ejecutada, teniendo instalada la herramienta Xampp y el entorno de Desarrollo Netbeans, además del uso de librerías jquery, fpdf y herramientas como html, css y java script, con lenguaje php incrustado en el código el cual funcionará con un patrón de arquitectura de software MVC y la solución debe permitir la integración con la base de datos (del colegio si la hay).

## 10. INGRESO AL SISTEMA (PASO A PASO).

Abrir el navegador Google Chrome con la URL “localhost/CERNF/index.php” e inmediatamente abrirá la página web, mostrando su primera interfaz:



**1.1. Inicio:** Esta primera interfaz o llamada interfaz de **Inicio**, muestra en su parte superior el nombre del Centro Educativo Rural Nicolás de Federman, un menú de navegación con cinco módulos que se describen a continuación:

**Institución:** Muestra la misión, la visión, filosofía y otros.

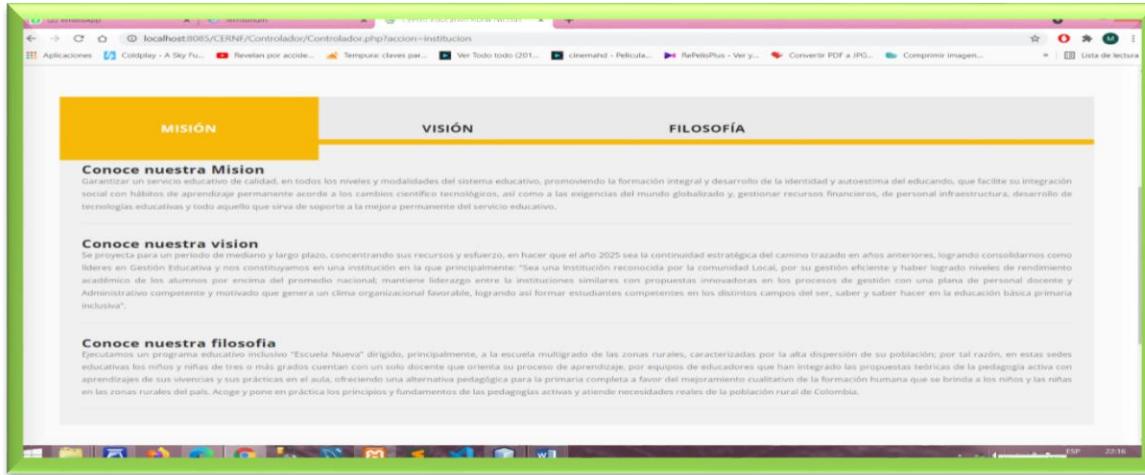
**Servicios.** Muestra los servicios de atención que presta el centro educativo como atención a padres de familia, transporte escolar y otros.

**Contacto:** Muestra una interfaz de contacto donde se puede contactar por correo electrónico con cualquiera de las sedes del centro educativo.

**Cuenta:** Muestra el ingreso a la plataforma con usuario y contraseña de acuerdo al rol asignado y re-direccionando al módulo que se desea consultar.

Además, en su parte central tiene un blog con cinco secciones para avisos que a su solicitud hizo la institución, que se muestran y cambian cada 3 segundos. Y en la parte inferior en su pie de página encontramos las redes sociales y la información de contacto con el centro educativo.

**1.2. Institución:** Si hacemos clic sobre Institución, nos direcciona a una interfaz en la parte central de la página que nos muestra la Misión, la Visión y los principios filosóficos que rigen la institución.



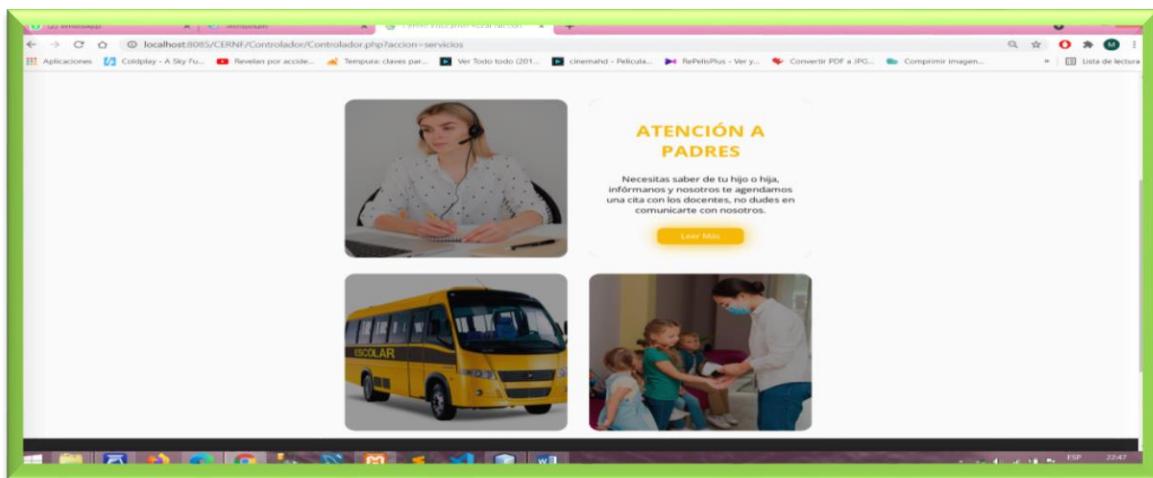
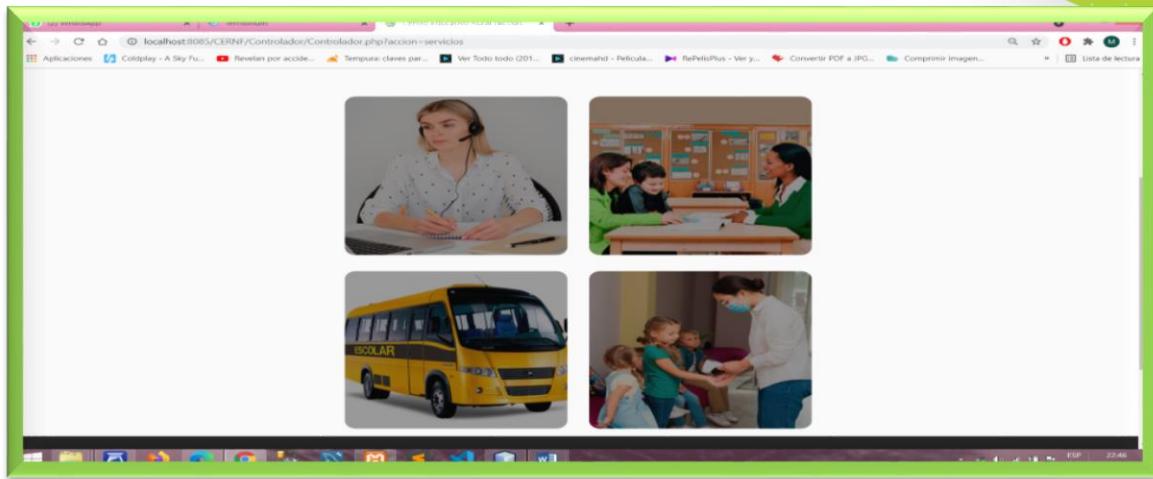
**1.3 Servicios:** Si hacemos clic sobre servicios, esta interfaz muestra en la parte central de la página cuatro recuadros:

**Oficina:** muestra la forma como puede el usuario contactar al centro educativo.

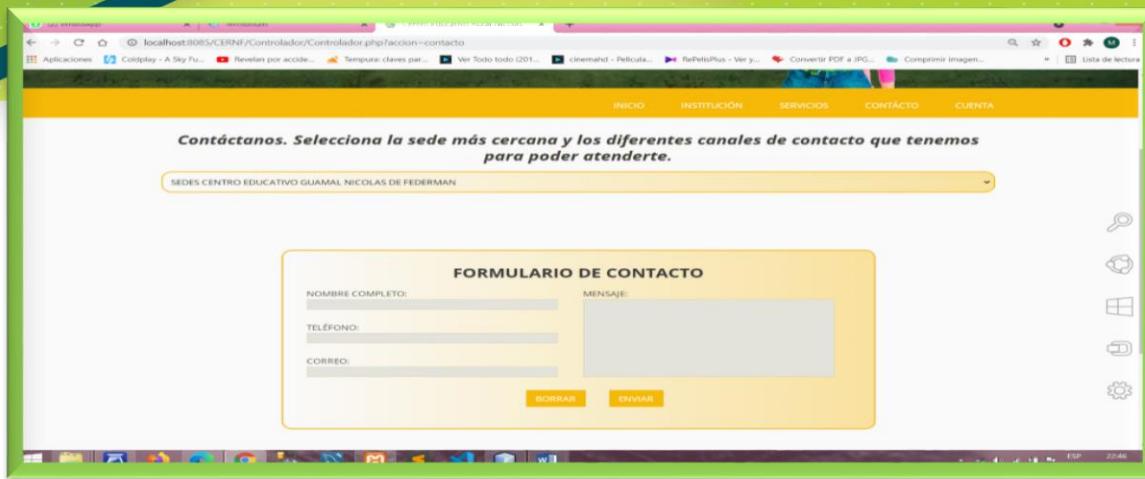
**Atención de Padres:** Para agendar citas con los docentes.

**Transporte Escolar:** Servicio prestado a través de los buses asignados por el municipio.

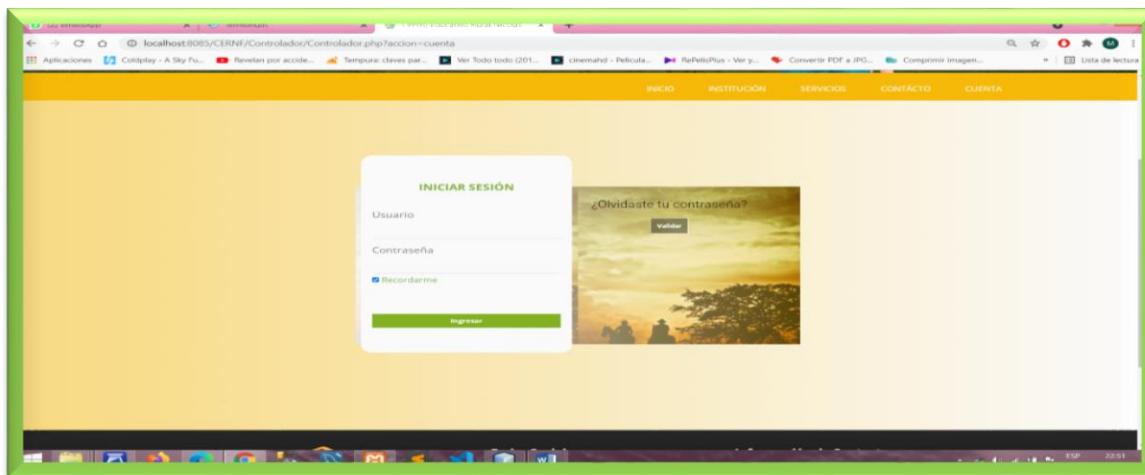
**Bioseguridad:** informando sobre los protocolos de seguridad a cerca del Covid-19



**1.4. Contacto:** Si hacemos clic sobre contacto, esta interfaz muestra en su parte Central un formulario de contacto que puede ser enviado a la sede seleccionada para consultar cualquier inquietud de índole estudiantil.

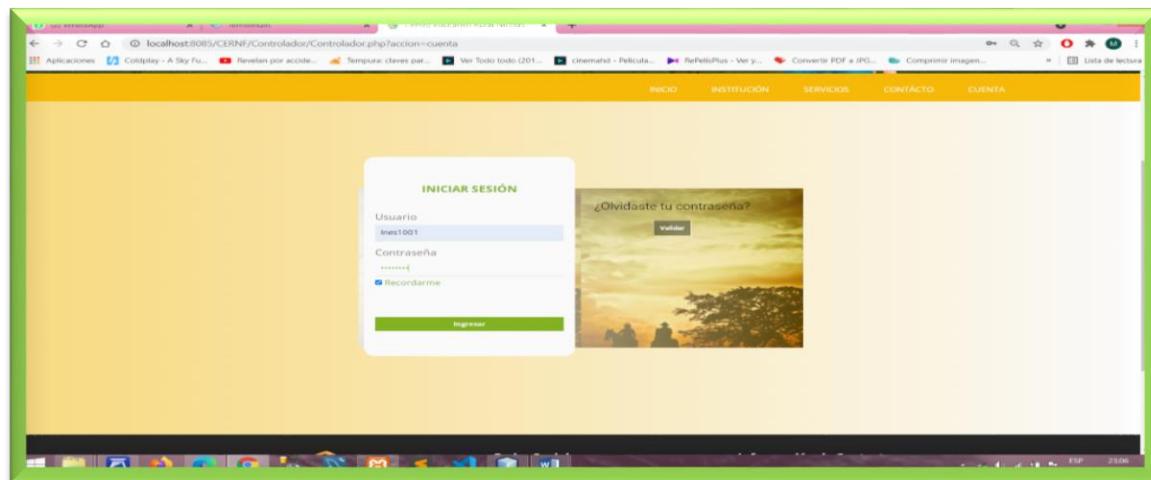


**1.5. Cuenta:** Si hacemos clic sobre cuenta, esta página nos muestra dos pequeñas interfaces, una para dar inicio de sesión y la otra para recuperar la contraseña si se ha olvidado.



## 11. OPERACIÓN DEL SISTEMA (DESCRIPCIÓN DEL PASO A PASO POR FUNCIONALIDAD).

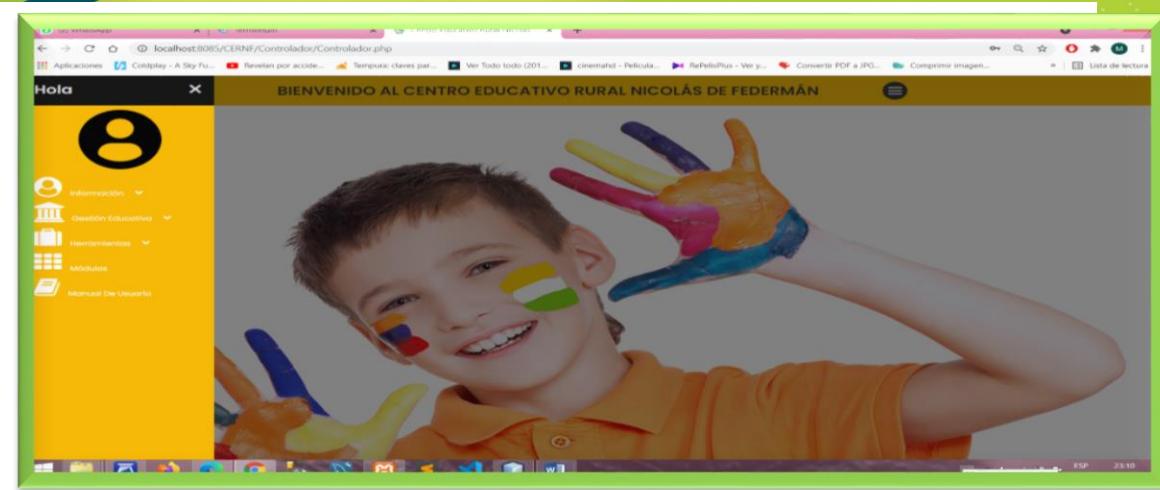
2. **Funcionalidad Iniciar Sesión**, es necesario loguearse con un Usuario y Contraseña valido o Registrado, esto le permitirá ingresar a la interfaz principal y dar inicio a su sesión.



Y de esta forma ingresaría, mostrando la interfaz principal o de bienvenida:



En esta interfaz, en la parte superior derecha hay un círculo con tres líneas que, al hacer clic sobre él, le despliega un menú como muestra la siguiente figura:



**Información:** Esta funcionalidad está en proceso de desarrollo.

**Gestión Educativa:** Esta funcionalidad está en proceso de desarrollo.

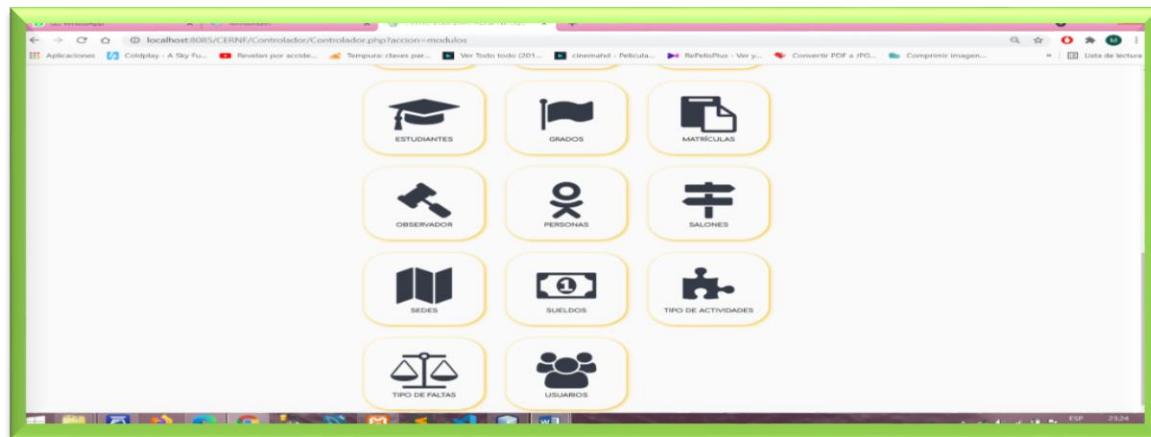
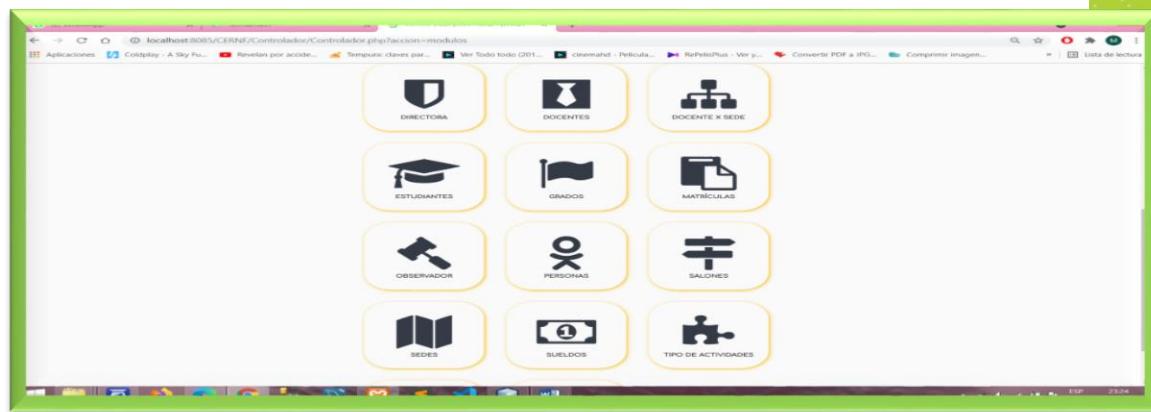
**Herramientas** Esta funcionalidad está en proceso de desarrollo.

**Módulos:** Muestra 23 pequeñas interfaces, relacionadas con cada una de las tablas de la base de datos **cernf**

**Manual del Usuario:** Esta funcionalidad está en proceso de desarrollo.

**3. Funcionalidad de Módulos,** se debe hacer clic sobre módulos y nos muestra las 23 interfaces que nos llevan a navegar y consultar información de la base de datos **cernf**.





En la parte superior derecha encontramos dos botones de navegación, que nos muestran las interfaces de manera horizontal con sus nombres o en forma de recuadro vertical. Por cualquiera de estos dos caminos encontramos la misma información.

#### 4. Funcionalidad de la interfaz Actividades



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **ACTIVIDADES** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Actividades con su código de actividad, fecha, bimestre, asignatura, nombre, descripción de la actividad, datos que se pueden relacionar al realizar sus actividades de plan de trabajo escolar, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro.

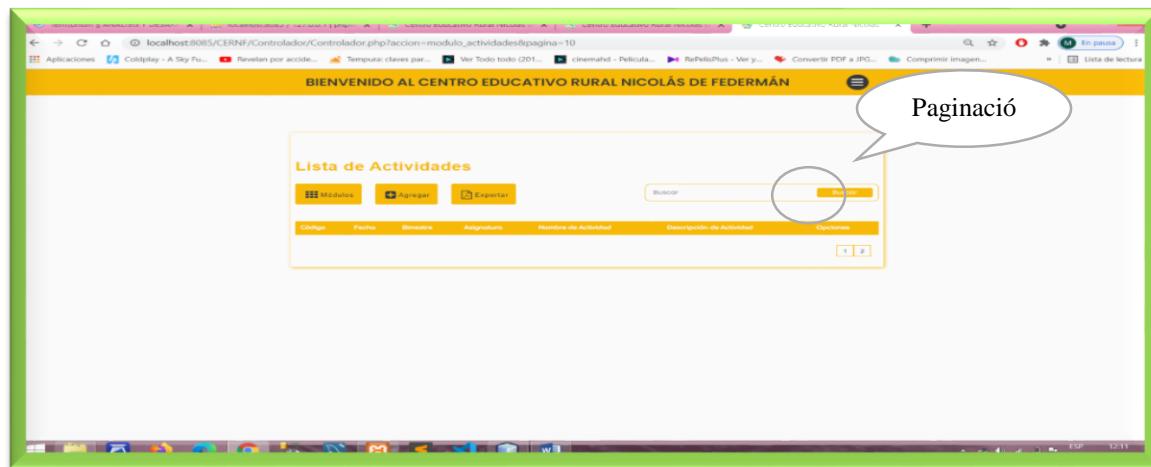
The screenshot shows a table titled "Lista de Actividades" (List of Activities). The table has columns for Código (Code), Fecha (Date), Asignatura (Subject), Descripción de la Actividad (Activity Description), Diferenciación de Actividad (Activity Differentiation), and Opciones (Options). The table contains 10 rows of data, each with a unique code, date, subject, activity description, differentiation, and a set of edit, update, and delete icons.

Código	Fecha	Asignatura	Descripción de la Actividad	Diferenciación de Actividad	Opciones
1	2023-01-07	Matemáticas	Exposición	Grupal	
2	2023-01-08	Español	Escritor	Individual	
3	2023-01-09	Artes	Escritor	Individual	
4	2023-01-10	Artes	Escritor	Individual	
5	2023-01-08	Ciencias	Mesa Rotativa	Grupal	
6	2023-01-09	Informática	Mesa Rotativa	Grupal	
7	2023-01-10	Geografía	Evaluación	Individual	
8	2023-01-09	Historia y Ciencias Sociales	Evaluación	Individual	
9	2023-01-08	Bilingüe	Correlativa	Grupal	
10	2023-01-08	Educación Física	Correlativa	Grupal	

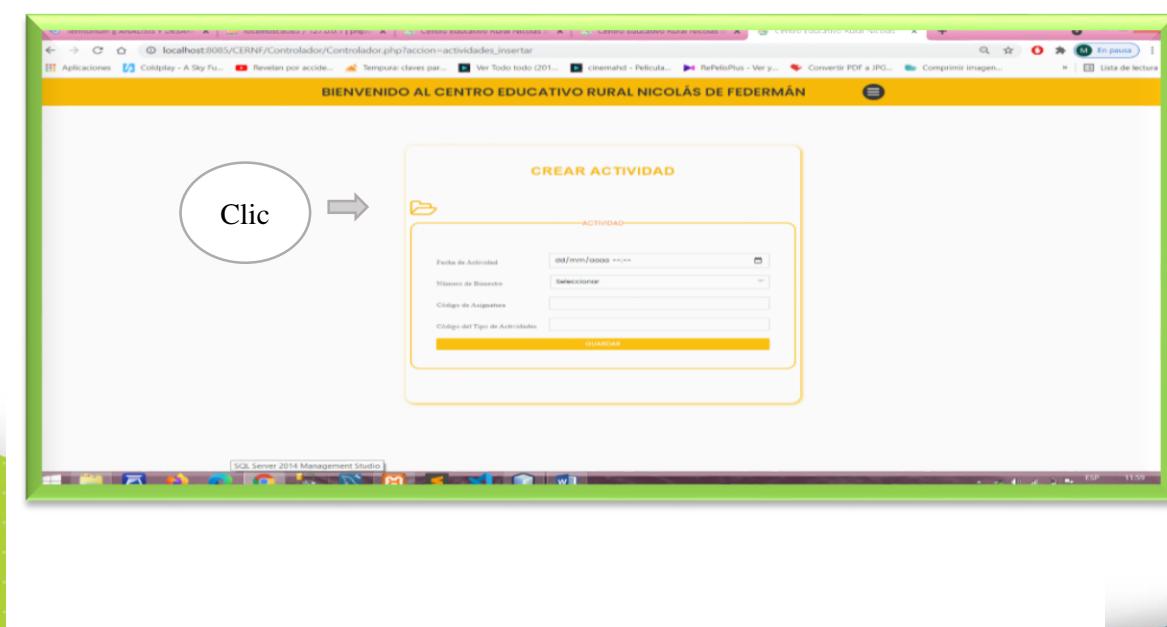
En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene dos páginas.



**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR ACTIVIDAD** para llenarlo con los datos que pide y los cuales serán guardados en base de datos.



Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de actividades.

The screenshot shows a web-based application titled "Lista de Actividades". At the top, there are buttons for "Modular", "Añadir", and "Exportar". A search bar labeled "Buscar" is followed by a "Reiniciar" button. Below the header is a table with the following data:

Código	Fecha	Bimestre	Asignatura	Nombre de Actividad	Descripción de Actividad	Opciones
1	2021-01-07	1	Matemáticas	Exposición	Grupal	
2	2021-01-10	1	Español	Ensayo	Individual	
4	2021-11-01	4	Atletismo	Ensayo	Individual	
7	2021-11-01	4	Atletismo	Ensayo	Individual	
3	2021-03-08	3	Ciencias	Mesa Redonda	Grupal	
8	2021-07-06	3	Informática	Mesa Redonda	Grupal	
4	2021-10-12	4	Sociales	Evaluación	Individual	
9	2021-04-29	2	Etica y Valores	Evaluación	Individual	
5	2021-09-05	3	Religión	Conferencia	Grupal	
10	2021-02-15	1	Educación Física	Conferencia	Grupal	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Actividades.

The screenshot shows a web-based application titled "Controlador.php". On the left, there is a sidebar with a thumbnail of the PDF document. The main content area displays a PDF titled "LISTA DE ACTIVIDADES" dated "24/09/21". The PDF contains the following information:

DEPARTAMENTO DEL META  
Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guatavita - Meta  
CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN

LISTA DE ACTIVIDADES  
Fecha: 24/09/21

Código	Fecha	Bimestre	Asignatura	Nombre	Descripción
1	2021-01-08	1	Español	Examen	Individual
2	2021-01-10	1	Español	Ensayo	Individual
4	2021-11-01	4	Atletismo	Examen	Individual
7	2021-11-01	4	Atletismo	Ensayo	Individual
3	2021-03-08	3	Ciencias	Mesa Redonda	Grupal
8	2021-07-06	3	Informática	Mesa Redonda	Grupal
4	2021-10-12	4	Sociales	Evaluación	Individual
9	2021-04-29	2	Etica y Valores	Evaluación	Individual
5	2021-09-05	3	Religión	Conferencia	Grupal
10	2021-02-15	1	Educación Física	Conferencia	Grupal

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 5. Funcionalidad de la Interfaz de Acudientes



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **ACUDIENTES** y le redireccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Acudientes con su código de acudiente, identificación, nombre, apellido, dirección, teléfono y correo electrónico, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro.

Datos que están almacenados en la base de datos **cernf**.

A screenshot of a web browser displaying a table titled "Lista de Acudientes". The table lists various records with columns for ID, Código de Acudiente, Identificación, Nombre, Apellido, Dirección, Teléfono, and Correo Electrónico. Each row includes edit and delete icons. The table is part of a larger page with a header and footer.

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene dos páginas.

The screenshot shows a table titled "Lista de Acudientes" (List of Attendees). The table has columns for ID, Name, Gender, and Email. There are 12 rows of data. At the bottom right of the table, there is a set of small icons used for navigating between pages. A callout bubble labeled "Paginación" points to these icons.

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR ACUDIENTE** para llenarlo con el dato del número de documento de identidad del nuevo acudiente y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**, se debe tener en cuenta que ya se debe haber registrado como Persona, con su rol de acudiente.

The screenshot shows a modal dialog box titled "CREAR ACUDIENTE". Inside the dialog, there is a section labeled "ACUDIENTE" with a single input field for "Identificación de Persona". At the bottom of the dialog, there is a yellow "GUARDAR" (Save) button. A callout bubble labeled "Clic" points to the "GUARDAR" button.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de acudientes.

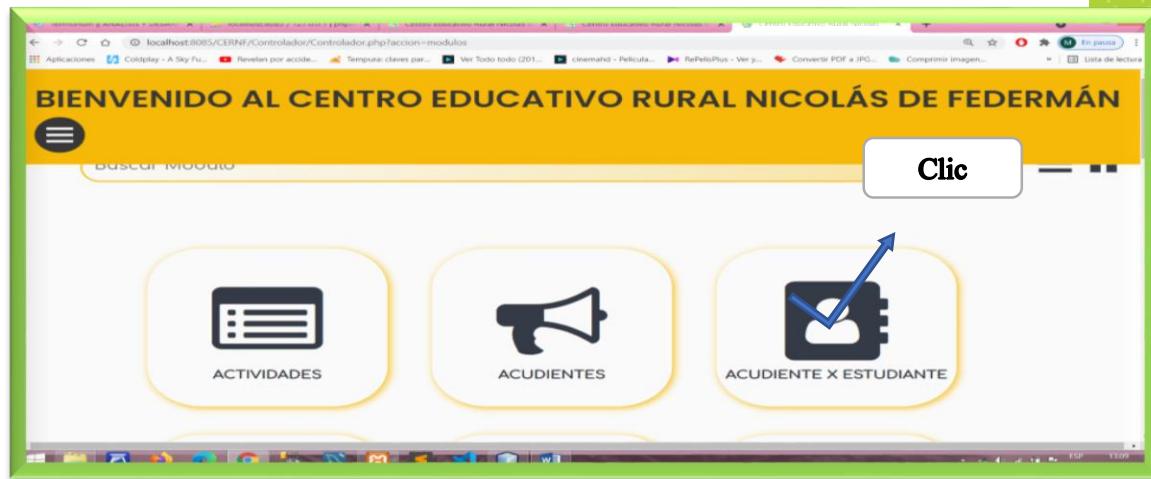
Código	Identificación	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono	Correo
10	134872393	Morales	Guadalupe	Vereda los lodos quindío metla	3103248751	moraltg@gmail.com
8	14404771	Julieta	Peláez	municipio de guatimal leoncio astorga	3229472799	dflgutierrez@gmail.com
9	17164772	Juan	coroniguren	municipio de guatimal fincasolobocancho	3191475455	jcoroniguren@gmail.com
11	192949954	Juanito	Ismael	fincas los polímos guatimal	3214653755	juanitoip@gmail.com
12	195804823	Marcos	Ordoñez	vereda el sencillito	3176522099	marcooel@gmail.com
7	207755638	Pedro	Gutiérrez	vereda los ríos quindío metla	3238440754	avintorete@gmail.com
6	21049765	Esmeralda	Rivas	fincas los sacerdotes guatimal metla	3216754790	esmeraldriv@gmail.com
3	215497630	Evermen	Ulises	municipio de guatimal vereda el alamillo	3176958547	elgilvermen@gmail.com
8	232948487	Arturo	Zuluaga	municipio de guatimal finca la trinchera 7	3213448987	rvolcach20@gmail.com
4	40385334	Silviano	Esperanza	vereda los lodos quindío metla	3174678239	carranguerenmp@gmail.com

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Acudientes.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono	Correo
10	134872393	Morales	Guadalupe	Vereda los lodos quindío metla	3103248751	moraltg@gmail.com
8	14404771	Julieta	Peláez	Municipio de guatimal leoncio astorga	3229472799	dflgutierrez@gmail.com
9	17164772	Juan	coroniguren	Municipio de guatimal fincasolobocancho	3191475455	jcoroniguren@gmail.com
11	192949954	Juanito	Ismael	Fincas los polímos guatimal	3214653755	juanitoip@gmail.com
12	195804823	Marcos	Ordoñez	Vereda el sencillito	3176522099	marcooel@gmail.com
7	207755638	Pedro	Gutiérrez	Vereda los ríos quindío metla	3238440754	avintorete@gmail.com
6	21049765	Esmeralda	Rivas	Fincas los sacerdotes guatimal metla	3216754790	esmeraldriv@gmail.com
3	215497630	Evermen	Ulises	Municipio de guatimal Vereda el Alamillo	3176958547	elgilvermen@gmail.com
8	232948487	Arturo	Zuluaga	Municipio de guatimal finca La Trinchera 7	3213448987	rvolcach20@gmail.com
4	40385334	Silviano	Esperanza	Vereda los lodos quindío metla	3174678239	carranguerenmp@gmail.com

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 6. Funcionalidad de la Interfaz de Acudiente X Estudiante



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **ACUDIENTE x ESTUDIANTE** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Acudiente X Estudiante con su código consecutivo, código de acudiente y código del estudiante, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro.

Datos que están almacenados en la base de datos **cernf**.

A screenshot of a web browser displaying a table titled "Lista de Acudiente X Estudiante". The table has four columns: "Código", "Código del Acudiente", "Código del Estudiante", and "Opciones". The "Opciones" column contains icons for edit, update, and delete. The table displays 10 rows of data, each corresponding to a student record. The first few rows show codes such as 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10.

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene dos páginas.

The screenshot shows a web application titled 'BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN'. The main content is a table titled 'Lista de Acudientes' with the following data:

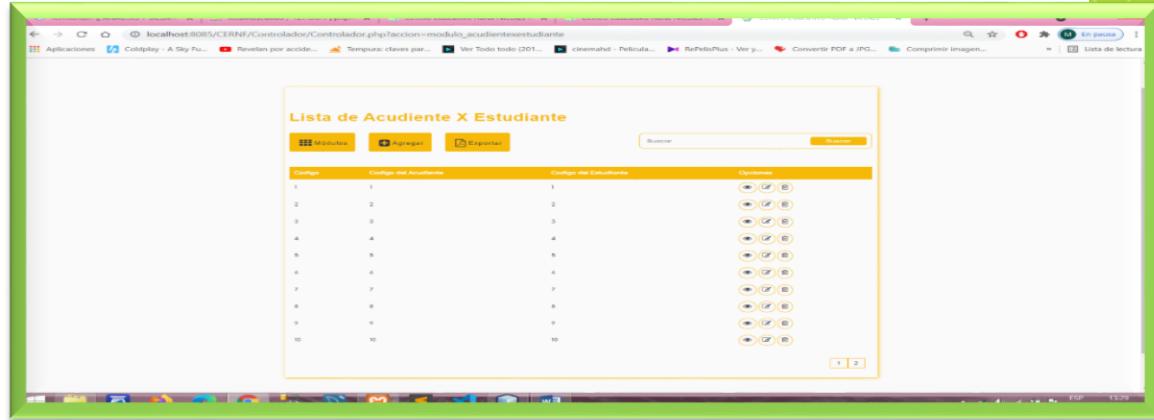
Id	Código	Nombres	Apellidos	Dirección de guía	Nombre	Apellido	correo
1	EST0001	Alfredo	Urteaga	Av. 10 de Noviembre 1000	Alfredo	Urteaga	alurteaga@cernf.com
2	EST0002	José	Riquelme	Av. 10 de Noviembre 1000	José	Riquelme	jriquelm@cernf.com
3	EST0003	Alberto	Hernández	Av. 10 de Noviembre 1000	Alberto	Hernández	afernandez@cernf.com
4	EST0004	Patricia	Urdiales	Av. 10 de Noviembre 1000	Patricia	Urdiales	purdiales@cernf.com

A speech bubble labeled 'Paginació' points to the pagination controls at the bottom right of the table, which show '1 de 2'.

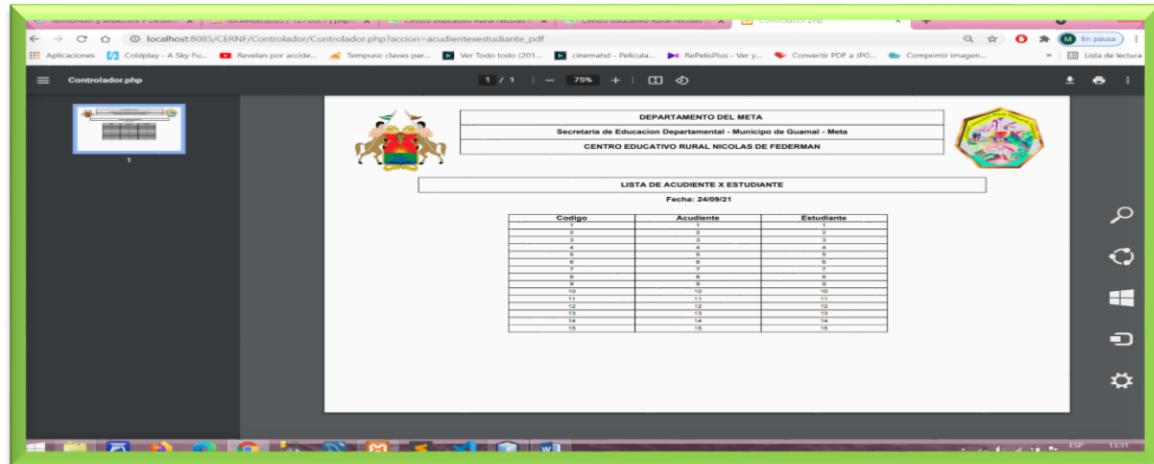
**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR ACUDIENTE X ESTUDIANTE** para llenarlo con código del acudiente y código del estudiante y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**, se debe tener en cuenta que ya se debe haber registrado como Persona, con su rol de acudiente y estudiante respectivamente.

The screenshot shows a web application titled 'BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN'. A callout bubble with the text 'Cli' points to a button labeled 'GUARDAR' in a modal dialog box titled 'CREAR ACUDIENTE X ESTUDIANTE'. The dialog box contains three input fields: 'Código de Acudiente X Estudiante', 'Código Acudiente', and 'Código Estudiante'.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Acudiente X Estudiante.

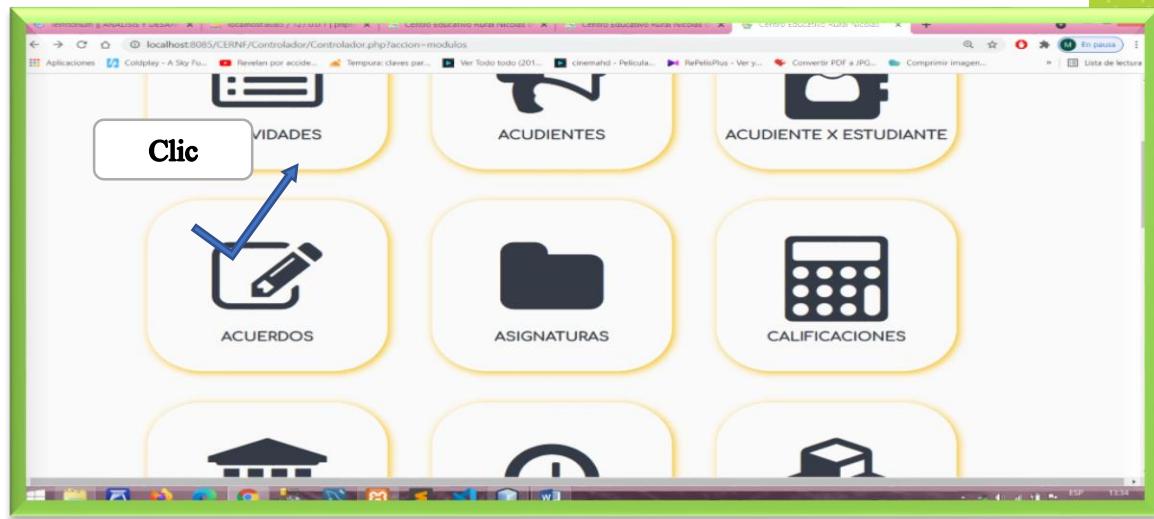


**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Acudiente X Estudiante.



**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 7. Funcionalidad de la Interfaz de Acuerdos



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **ACUERDOS** y le redireccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Acuerdos con su código consecutivo, tipo, la observación respectiva y el número del observador donde está registrado el acuerdo y su falta, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que están almacenados en la base de datos **cernf**.

A screenshot of the 'Lista de Acuerdos' (List of Agreements) page. The title bar says 'BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN'. The page contains a table with the following data:

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

The screenshot shows a web application titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main heading is "Lista de Acuerdos". Below it is a table with the following data:

Código	Tipo	Observación	Código del Observador	Opciones
1	Disciplinario	Bueno	3	
2	Academico	Excelente	4	
3	Disciplinario	Regular	5	

A speech bubble points to the number "1" at the bottom right of the table, indicating there is one page of results.

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR ACUERDO** para llenarlo con código del acuerdo, tipo de acuerdo y numero de observador y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a modal window titled "CREAR ACUERDO". The form fields are:

- Código de Acuerdo:
- Tipo de Acuerdo:  Seleccionar
- Observador:
- Código del Observador:

A callout with the text "Cli" points to the "Seleccionar" dropdown menu.

Al dar clic en el icono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Acuerdos

The screenshot shows a web application titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main content area is titled "Lista de Acuerdos" and displays a table with three rows of data. The columns are labeled: Código, Tipo, Observación, Código del Observador, and Opciones. The data is as follows:

Código	Tipo	Observación	Código del Observador	Opciones
1	Disciplinaria	Bueno	3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
2	Academico	Excelente	4	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
3	Disciplinaria	Regular	5	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Acuerdos.

The screenshot shows a web application titled "Controlador.php". On the left, there is a thumbnail of the generated PDF. The main content area displays the PDF content, which includes the header "DEPARTAMENTO DEL META", "Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guamá - Meta", and "CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN". Below this is a section titled "LISTA DE ACUERDOS" with the date "Fecha: 24/09/21". A table with the same data as the previous screenshot is shown:

Código	Tipo	Observación	Código Observador
1	Disciplinario	Bueno	3
2	Academico	Excelente	4
3	Disciplinario	Regular	5

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 8. Funcionalidad de la Interfaz de Asignaturas



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **ASIGNATURAS** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Asignaturas con su código consecutivo, nombre, grado, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Módulo	Grado	Opciones
1	Matemáticas	Primero	
2	Español	Segundo	
3	Ciencias	Cuarto	
4	Sociales	Segundo	
5	Religión	Tercero	
6	Aritmética	Cuarto	
7	Informática	Quinto	
8	Ethica y Valores	Primero	
9	Educación Física	Segundo	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a header with the title "Lista de Asignaturas". Below the header is a toolbar with three buttons: "Mostrar" (Show), "Añadir" (Add), and "Exportar" (Export). To the right of the toolbar is a search bar labeled "Buscar" and a button labeled "Borrar". The main content area displays a table with the following data:

Código	Nombre	Grado	Opciones
1	Matemáticas	Primero	
2	Español	Segundo	
3	Ciencias	Terceiro	
4	Sociales	Segundo	
5	Religión	Tercero	
6	Artística	Cuarto	
7	Informativa	Cuarto	
8	Ética y Valores	Primero	
9	Educación Física	Segundo	

A speech bubble with the word "Paginaci" (Pagination) points to the bottom right corner of the table area, where a small number "1" is displayed, indicating there is only one page of results. The browser's address bar shows the URL "localhost:8085/CERNF/Controlador/Controlador.php?accion=modulo\_asignaturas".

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR ASIGNATURAS** para llenarlo con código de la asignatura, el nombre de la asignatura, el grado al cual pertenece y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a web-based application interface. On the left side, there is a circular button with the text "Cli" (Click) and an arrow pointing to a modal window titled "CREAR ACUERDO". The modal window has a yellow header bar with the title "ACUERDO". Inside the modal, there are four input fields:

- "Código de Acuerdo": An input field with a placeholder.
- "Tipo de Acuerdo": A dropdown menu with the placeholder "Seleccionar".
- "Observación": A text area for notes.
- "Código del Observador": An input field with a placeholder.

At the bottom of the modal is a yellow button labeled "GUARDAR" (Save).

The browser's address bar shows the URL "localhost:8085/CERNF/Controlador/Controlador.php?accion=acuerdos\_insertar".

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Asignaturas.

Código	Nombre	Grado	Opciones
1	Matemáticas	Primero	
2	Español	Segundo	
3	Ciencias	Terceiro	
4	Sociales	Segundo	
5	Religión	Tercero	
6	Artística	Cuarto	
7	Informatica	Quinto	
8	Etica y Valores	Primero	
9	Educación Física	Segundo	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Asignaturas.

DEPARTAMENTO DEL META  
Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guamal - Meta  
CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN

LISTA DE ASIGNATURAS  
Fecha: 27/09/21

Código	Asignatura	Grado
1	Matemáticas	Primero
2	Español	Segundo
3	Ciencias	Terceiro
4	Sociales	Segundo
5	Religión	Tercero
6	Artística	Cuarto
7	Informatica	Quinto
8	Etica y Valores	Primero
9	Educación Física	Segundo

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 9. Funcionalidad de la Interfaz de Calificaciones



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **CALIFICACIONES** y le re-direccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Calificaciones con su código consecutivo, identificación, nombre, apellido, fecha, valor, asignatura, actividad y descripción, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

A screenshot of a web browser displaying a table titled 'Lista de Calificaciones'. The table lists ten student records with columns for Código, Identificación, Nombre, Apellido, Fecha, Valor, Asignatura, Actividad, Descripción, and Opciones. Each row includes a small icon of a person next to the identification number. The 'Opciones' column contains three circular icons with symbols: a pencil, a delete sign, and a checkmark. The table has a header row with colored buttons for 'Módulos', 'Agregar', and 'Explorar', and a search bar at the top.

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

The screenshot shows a table titled "LISTA DE CALIFICACIONES" with columns: Código, Identificación, Nombre, Apellido, Fecha, Valor, Asignatura, Actividad, Descripción, and Opciones. The table contains 10 rows of student data. A yellow box highlights the last row. A speech bubble originates from the bottom right corner of the table, pointing towards the right edge, with the word "Paginaci" written inside it.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha	Valor	Asignatura	Actividad	Descripción	Opciones
1	10110425176	ramon	valdez	2021-09-07	4	Matematicas	Evaluacion	Grupal	
2	1011121023	elisa	herrera	2021-09-10	4.8	Español	Evaluayo	Individual	
6	10091576009	adelfino	munoz	2021-01-01	1	Arte	Evaluayo	Individual	
7	1009467891	esdras	orangesuren	2021-07-06	2.6	Arte	Evaluayo	Individual	
3	1011039005	mario	sepulveda	2021-09-08	3.5	Ciencias	Mesa Redonda	Grupal	
8	1009936007	jose	feliciano	2021-04-09	5	Informatico	Mesa Redonda	Grupal	
4	1010122896	andres	ortiznez	2021-10-12	2.9	Sociales	Evaluacion	Individual	
9	1004234708	angelmino	villase	2021-02-15	4.2	Etica y Valores	Evaluacion	Individual	
5	1010008765	cisneros	bernal	2021-09-05	3.1	Religion	Contsejero	Grupal	

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR CALIFICACIONES** para llenarlo con código de la calificación, fecha, valor, código del docente responsable, código de la actividad calificada, código del estudiante y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a modal window titled "CREAR CALIFICACIÓN". It has a form with fields: Código de la Calificación, Fecha de la Calificación (date input), Valor de la Calificación, Código del Docente, Código de la Actividad, and Código del Estudiante. At the bottom is a yellow "GUARDAR" button. A circular callout with the text "Cli" and an arrow points to the "GUARDAR" button.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Calificaciones.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha	Valor	Asignatura	Actividad	Descripción	Opciones
1	1011638976	román	vásquez	2021-01-07	4	Matemáticos	Exposición	Grupal	
2	101129023	elisa	herrero	2021-01-10	4.8	Español	Ensayo	Individual	
6	10091576990	adriana	munozvar	2021-11-01	1	Artescas	Ensayo	Individual	
7	10094467891	carlos	orangesuren	2021-01-06	2.6	Artescas	Ensayo	Individual	
3	1011059056	mario	sepulveda	2021-03-08	3.5	Ciencias	Mesa Redonda	Grupal	
8	1008936007	jose	feliciano	2021-04-09	5	Informatica	Mesa Redonda	Grupal	
4	1010122895	ondres	ortozmz	2021-10-12	2.9	Societas	Evaluacion	Individual	
9	1004236708	argemiro	vinote	2021-03-15	4.2	Ethico y Valores	Evaluacion	Individual	
5	1010098765	cristina	bernal	2021-08-05	3.1	Religion	Contestera	Grupal	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Calificaciones.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha	Valor	Asignatura	Actividad	Descripción	Opciones
1	1011638976	román	vásquez	2021-01-07	4	Matemáticos	Exposición	Grupal	
2	101129023	elisa	herrero	2021-01-10	4.8	Español	Ensayo	Individual	
6	10091576990	adriana	munozvar	2021-11-01	1	Artescas	Ensayo	Individual	
7	10094467891	carlos	orangesuren	2021-01-06	2.6	Artescas	Ensayo	Individual	
3	1011059056	mario	sepulveda	2021-03-08	3.5	Ciencias	Mesa Redonda	Grupal	
8	1008936007	jose	feliciano	2021-04-09	5	Informatica	Mesa Redonda	Grupal	
4	1010122895	ondres	ortozmz	2021-10-12	2.9	Societas	Evaluacion	Individual	
9	1004236708	argemiro	vinote	2021-03-15	4.2	Ethico y Valores	Evaluacion	Individual	
5	1010098765	cristina	bernal	2021-08-05	3.1	Religion	Contestera	Grupal	

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 10. Funcionalidad de la Interfaz de Centro Educativo



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **CENTRO EDUCATIVO** y le re-direccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Centro Educativo con su código del Dane, nombre del centro educativo, nit, dirección, teléfono y correo electrónico, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a table titled 'Lista del Centro Educativo'. The table has columns for Código, NIT, Nombre, Dirección, Teléfono, Correo, and Opciones. There is one row of data: Código: 25, NIT: 892000051, Nombre: CERNF, Dirección: Vereda El Encuentro Guatimal, Teléfono: 3204870250, Correo: ines.g.h@hotmail.com. Under the 'Opciones' column, there are three small circular icons. In the bottom right corner of the table area, there is a small box containing the number '1'.

Código	NIT	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Opciones
25	892000051	CERNF	Vereda El Encuentro Guatimal	3204870250	ines.g.h@hotmail.com	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

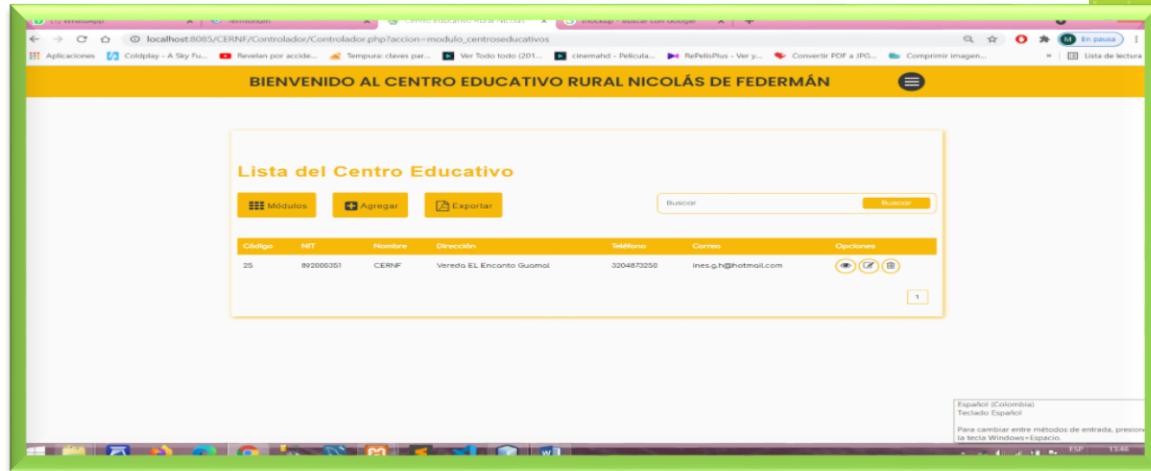
En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

The screenshot shows a web application titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main heading is "Lista del Centro Educativo". Below it are three buttons: "Módulos", "Agregar", and "Exportar". A search bar with a "Buscar" button is followed by a "GUARDAR" button. A table displays one row of data: Código (25), NIT (892000351), Nombre (CERNF), Dirección (Vereda EL Encanto Guatimal), Teléfono (3204873250), Correo (ines.g.h@hotmail.com), and Opciones (with three icons). A speech bubble labeled "Paginación" points to the "GUARDAR" button. Three circles highlight the "Agregar" button, the "Opciones" menu, and the "GUARDAR" button.

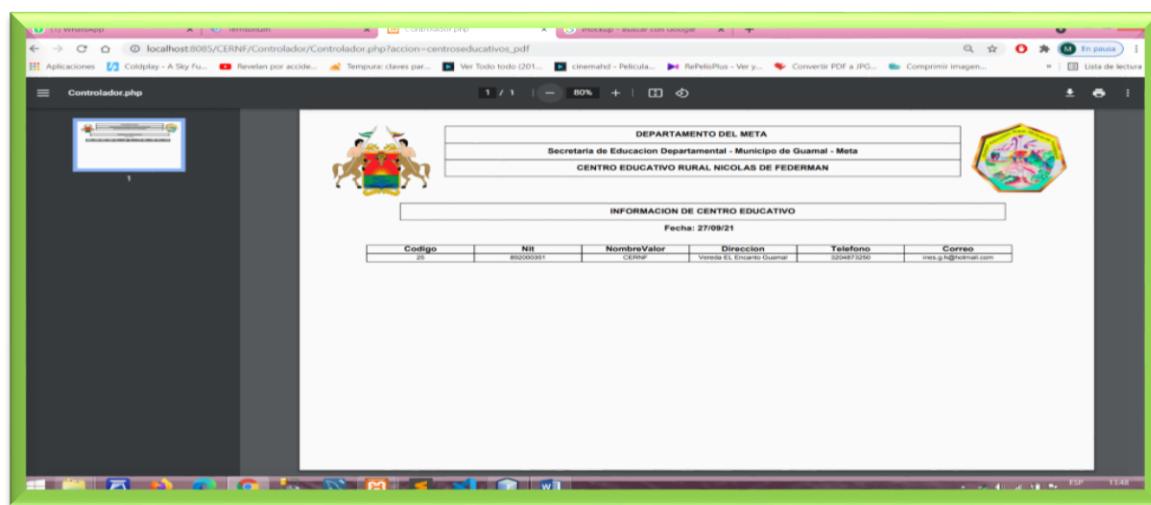
**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR CENTRO EDUCATIVO** para llenarlo con código del Dane, nombre del centro educativo, nit, dirección, teléfono y correo electrónico y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a "CREAR CENTRO EDUCATIVO" form. It has fields for Código, NIT, Nombre, Dirección, Teléfono, and Correo. A large "GUARDAR" button at the bottom is highlighted with a circle. An arrow points from a circle on the left towards the "GUARDAR" button.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Centro Educativo.

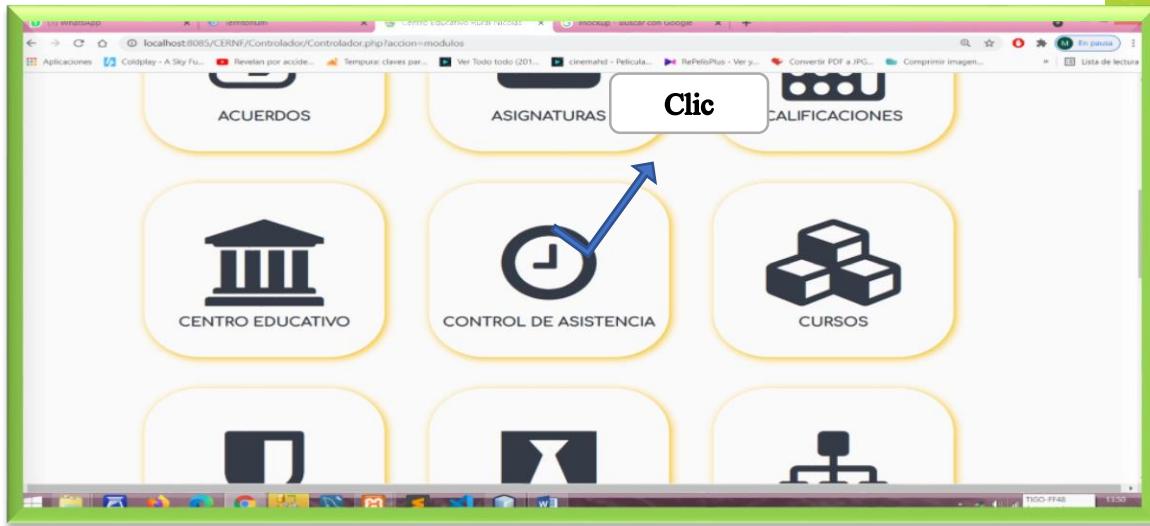


**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Centro Educativo.



**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 11. Funcionalidad de la Interfaz de Control de Asistencia



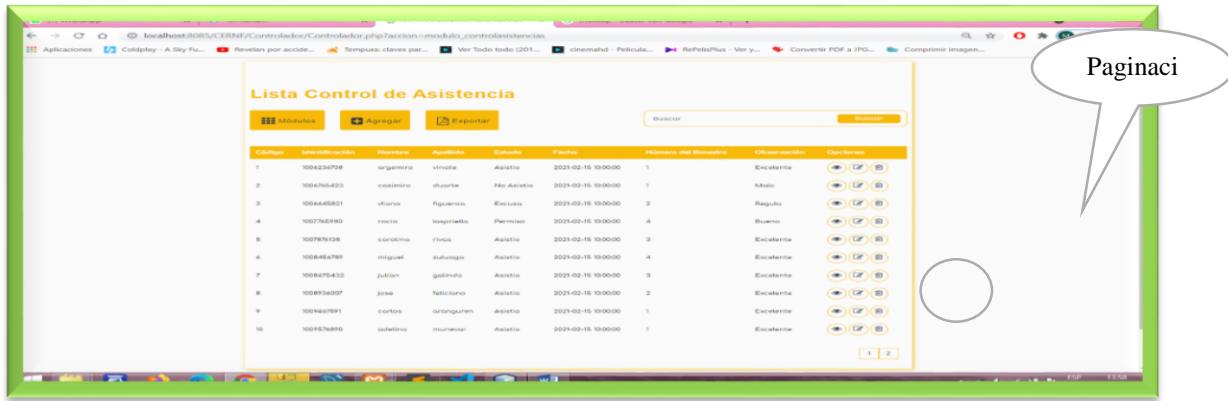
Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **CONTROL DE ASISTENCIAS** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Control de Asistencia con su código consecutivo, identificación, nombre y apellido del estudiante, estado, numero de bimestre y observación al estudiante en mención, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

A screenshot of a table titled 'Lista Control de Asistencia'. The table has columns for Código (Code), Identificación (Identification), Nombre (Name), Apellido (Last Name), Estado (Status), Fecha (Date), Número del Bimestre (Bimester Number), Observación (Observation), and Opciones (Options). The data shows 10 rows of student attendance records. Each row includes a small image of the student and several edit, update, and delete icons in the 'Opciones' column. The table is set against a green background with a white border.

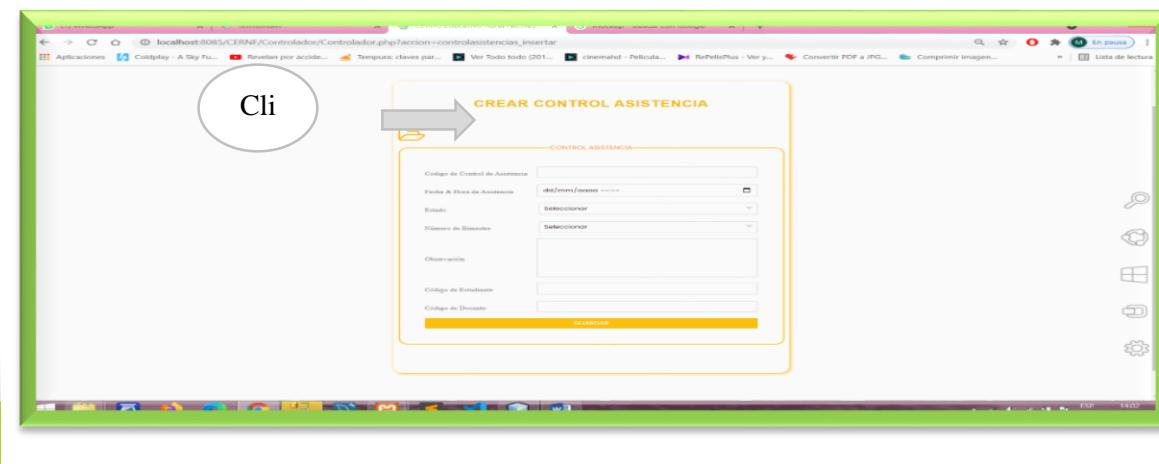
En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente dos páginas.



**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR CONTROL DE ASISTENCIA** para llenarlo con su código consecutivo, fecha y hora del control, estado, numero del bimestre, observación, código del estudiante y código del docente responsable, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.



Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Control de Asistencias.

The screenshot shows a web-based application titled 'Lista Control de Asistencia'. The interface includes a header with tabs for 'Misificaciones', 'Reporte', and 'Exportar'. A search bar and a 'Nuevo' button are also present. The main content is a table with the following columns: Clave, Identificación, Nombre, Apellido, Estado, Fecha, Bimestre del Bimestre, Observación, and Opciones. The table contains 10 rows of data, each representing a student's attendance record. The data is as follows:

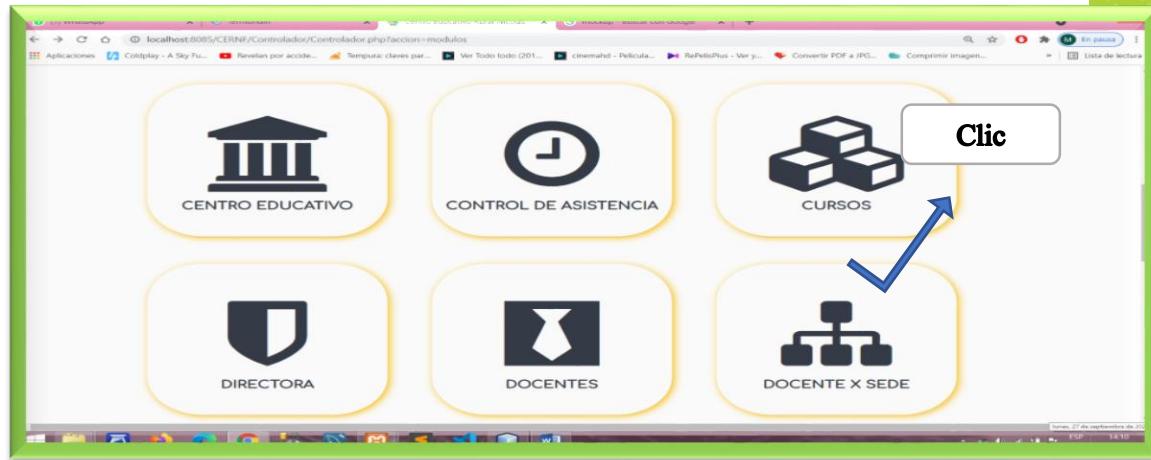
Clave	Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Fecha	Bimestre del Bimestre	Observación	Opciones
1	1000467008	argentino	victor	Asistio	2021-02-18 10:00:00	1	Excelente	
2	1000467009	camilo	duarte	No Asistio	2021-02-18 10:00:00	1	Malo	
3	1000467010	elviano	figueroa	Excluido	2021-02-18 10:00:00	2	Regular	
4	1007795900	nicolas	lopez	Permiso	2021-02-18 10:00:00	4	Bueno	
5	1007795908	esteban	lopez	Asistio	2021-02-18 10:00:00	3	Excelente	
6	1008467009	magdalena	valenzuela	Asistio	2021-02-18 10:00:00	4	Excelente	
7	1008467002	julian	garcia	Asistio	2021-02-18 10:00:00	3	Excelente	
8	1008914007	jose	feliciano	Asistio	2021-02-18 10:00:00	2	Excelente	
9	1009429001	carlos	coronel	Asistio	2021-02-18 10:00:00	1	Excelente	
10	1009514002	sabrina	muñoz	Asistio	2021-02-18 10:00:00	1	Excelente	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Control de Asistencias.

The screenshot shows a web-based application titled 'Controlador.php'. The interface includes a sidebar with a logo and a main content area. The main content displays a PDF document titled 'DEPARTAMENTO DEL META' and 'SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL - MUNICIPIO DE GUAMAL - META'. The PDF is titled 'CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN' and contains a table titled 'LISTA DE CONTROL DE ASISTENCIAS' with the date 'Fecha: 27/02/21'. The table has the same columns as the previous screenshot: Clave, Identificación, Nombre, Apellido, Estado, Fecha, Bimestre, and Observación. The data in the table is identical to the one shown in the previous screenshot. The PDF is displayed in a modal window.

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 12. Funcionalidad de la Interfaz de Cursos



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **CURSOS** y le re-direcciará a una tabla que le mostrara una Lista de Cursos con su código consecutivo, nombre del curso, nombre de la sede, salón y grado, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Nombre	Sede	Grado	Opciones
1	Trimestre Encuentro	Escuela El Encuentro	ARTE Y MUSICA	
2	Primeros Pro	Escuela Pro XII	MATEMATICAS	
3	Segundo Dici	Escuela El Diamante	IDIOMAS	
4	Tercero Sien	Escuela Santa Bárbara	INFORMATICA	
5	Cuarto Mon	Escuela Montecristo	AUDIOVISUALES	
6	Quinto Tel	Escuela La Tela	ESPAÑOL	
7	Tercero Rec	Escuela Nicolas de Piñerola	MATEMATICAS	
8	Quinto Pad	Escuela La Pad	ETICA Y VALORES	
9	Trimestre Ret	Escuela El Retiro	RELIGION	
10	Primero One	Escuela Dorothy	ARTES Y MUSICA	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente dos páginas.

The screenshot shows a web application titled 'Lista de Cursos'. It displays a table with columns: Código, Nombre, Sede, Sede, Grado, and Opciones. The table contains 10 rows of course data. A speech bubble on the right side points to the bottom right corner of the table area, with the word 'Paginaci' written inside it. The browser's address bar shows the URL: localhost:8085/CERNF/Controlador/Controlador.php?accion=modulo\_cursos.

Código	Nombre	Sede	Sede	Grado	Opciones		
1	Trancision Encanto	Escuela El Encanto	ARTES Y MUSICA	0			
2	Primero Pro	Escuela Pro XII	MATEMATICAS	1			
3	Segundo Dian	Escuela El Diamante	IDIOMAS	2			
4	Tercero Stan	Escuela Santa Barbara	INFORMATICA	3			
5	Cuarto Mon	Escuela Montecristo	AUDICONIALES	4			
6	Quinto Tel	Escuela Los Tels	ESPAÑOL	5			
7	Termino Hic	Escuela Nicolas de FEDERMÁN	MATEMATICAS	6			
8	Quinto Plat	Escuela La Plat	ETICA Y VALORES	7			
9	Terminacion Bell	Escuela El Belloto	RELIGION	8			
10	Primaria Oriu	Escuela Oriu	ARTES Y MUSICA	1			

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR CURSO** para llenarlo con su código consecutivo, nombre del curso, nombre de la sede, salón y grado y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a web application titled 'BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN'. It displays a 'CREAR CURSO' form with fields: Código del Curso, Nombre del Curso, Código de la Sede, Código del Salón, and Código del Grado. Below the form is a large yellow button labeled 'GUARDAR'. A circular callout with the word 'Cli' and an arrow points to the folder icon at the top left of the form area.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Cursos.

Lista de Cursos						
Código	Nombre	Sede	Báalon	Grado	Acciones	
1	Transmision Encuentro	Educuela El Encuentro	ARTES Y MUSICA	0		
2	Primero Pto	Educuela Pto XII	MATENAMICAS	1		
3	Segundo Dpto	Educuela El Desdoblado	INDIVIDUAL	2		
4	Terceros Sdn	Educuela Santa Barbara	INFORMATICA	3		
5	Cuarto Mtm	Educuela Montecristo	AUDITORIALES	4		
6	Quinto 1er	Educuela La Isla	ESPAÑOL	5		
7	Terceros Pto	Educuela Nicolas de Fidernon	MATENAMICAS	3		
8	Quinto Pto	Educuela La Paz	ETICA Y VALORES	6		
9	Transmision Rdt	Educuela El Retiro	RELIGION	0		
10	Primero Oto	Educuela Oriente	ARTES Y MUSICA	1		

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Cursos.

DEPARTAMENTO DEL META Secretaría de Educacion Departamental - Municipio de Guamal - Meta CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN						
LISTA DE CURSOS Fecha: 27/09/21						
Código	Nombre	Sede	Báalon	Grado	Acciones	
1	Transmision Encuentro	Educuela El Encuentro	ARTES Y MUSICA	0		
2	Primero Pto	Educuela Pto XII	MATENAMICAS	1		
3	Segundo Dpto	Educuela El Desdoblado	INDIVIDUAL	2		
4	Terceros Sdn	Educuela Santa Barbara	INFORMATICA	3		
5	Cuarto Mtm	Educuela Montecristo	AUDITORIALES	4		
6	Quinto 1er	Educuela La Isla	ESPAÑOL	5		
7	Terceros Pto	Educuela Nicolas de Fidernon	MATENAMICAS	3		
8	Quinto Pto	Educuela La Paz	ETICA Y VALORES	6		
9	Transmision Rdt	Educuela El Retiro	RELIGION	0		
10	Primero Oto	Educuela Oriente	ARTES Y MUSICA	1		
11	Segundo Año	Educuela Santa Anna	INDIVIDUAL	2		

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

### 13. Funcionalidad de la Interfaz de Directora



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **DIRECTORA** y le redirecciará a una tabla que le mostrara una Lista de Directora con su código consecutivo, identificación, nombre y apellido de la directora, centro educativo que dirige y categoría de sueldo, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Centro Educativo	Categoría	Opciones
1	20353324	ines	golindo	CERNF	13	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

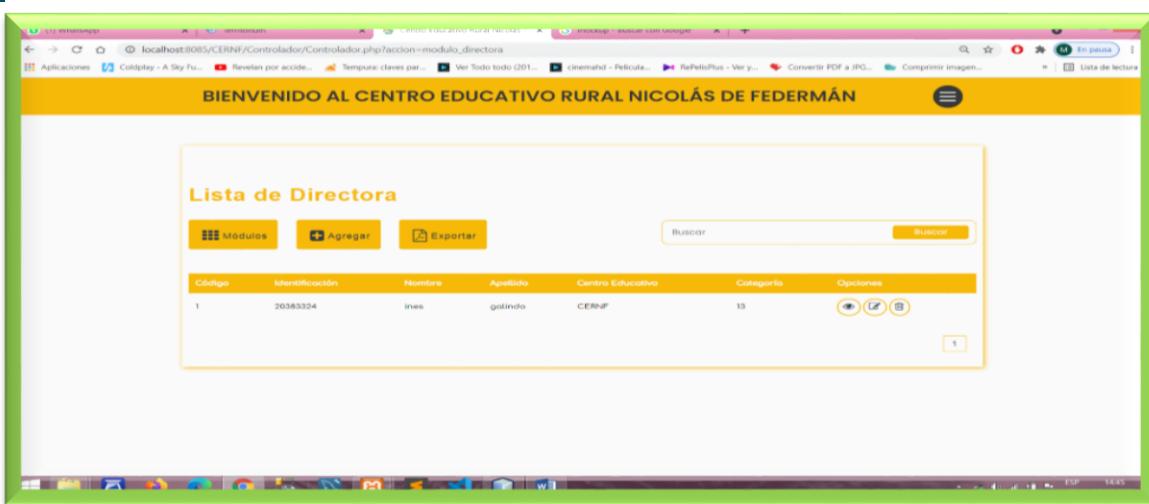
En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

The screenshot shows a web browser displaying a table titled "Lista de Directora". The table has columns: Código, Identificación, Nombre, Apellido, Centro Educativo, and Categoría. There is one row with values: 1, 20383324, Inés, galindo, CERNF, 10. At the bottom right of the table, there are three small circular icons with arrows pointing in different directions, typically used for pagination controls. A speech bubble with the text "Paginació" points to these icons.

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR DIRECTORA** para llenarlo con su identificación, código del centro educativo y código de su sueldo y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a web browser displaying a "CREAR DIRECTORA" form. The form has fields for "Identificación de Persona", "Código de Centro Educativo", and "Código de Sueldo", each with an input field. Below the fields is a "GUARDAR" button. To the left of the form, there is a large circle with the text "Cli" and an arrow pointing towards the "Agregar" button in the top left corner of the form area.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Directora.



The screenshot shows a web application window titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". Below the title, there is a section titled "Lista de Directora". This section contains a table with the following data:

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Centro Educativo	Categoría	Opciones
1	20383324	ines	golindo	CERNF	13	

At the top of the "Lista de Directora" section, there are three buttons: "Módulos" (Modulo), "Agregar" (Add), and "Exportar" (Export). To the right of the table, there is a search bar with a "Buscar" button and a "Listas" button.

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Directora.



The screenshot shows a web application window titled "Controlador.php". On the left side, there is a sidebar with a thumbnail of a PDF document. The main content area displays a PDF document with the following header:

DEPARTAMENTO DEL META  
Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guamá - Meta  
CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN

The PDF also includes a logo of the Department of Meta and a colorful seal. Below the header, there is a section titled "INFORMACIÓN DE DIRECTORA" with the text "Fecha: 27/09/21". At the bottom of the PDF, there is a table with the same data as the previous screenshot:

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Centro Educativo	Categoría
1	20383324	ines	golindo	CERNF	13

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 14. Funcionalidad de la Interfaz de Docentes



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **DOCENTES** y le redirecciará a una tabla que le mostrara una Lista de Docentes con su código consecutivo, identificación, nombre y apellido del docente, fecha de ingreso, año de vigencia, categoría, sueldo y asignación salarial, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de Ingreso	Año de Vigencia	Categoría	Asignación Salarial	Opciones
1	1009325475	andress	auto	2020-01-01	2021-12-31	1	1500000	
2	61376675	felisco	mayorga	2019-01-01	2020-01-01	14	4000000	
3	40436789	hilario	buendia	2018-09-01	2019-01-02	10	3000000	
4	20984005	herminisson	orla	2017-01-01	2018-01-03	9	2800000	
5	30987004	franckon	camacho	2016-01-01	2021-12-31	7	2100000	
6	40363322	Juan	Ocampo	2021-09-06	2021-12-31	12	3500000	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

Código	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de Ingreso	Año de Vigencia	Categoría	Asignaciones Sustentadas	Especiales
1	1009325478	andres	adito	2020-01-01	2021-12-31	1	15000000	
2	81376478	felipe	mayorga	2019-01-01	2020-01-01	14	40000000	
3	40436789	hilario	buendia	2018-01-01	2019-01-02	10	30000000	
4	309846005	herminisson	orales	2017-01-01	2018-01-03	9	28000000	
5	30987054	torondon	camacho	2016-01-01	2021-12-31	7	21000000	
6	40363322	Juan	Ocampo	2021-01-06	2021-12-31	12	35000000	

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR DOCENTES** para llenarlo con su fecha de ingreso, año de vigencia, código del sueldo e identificación del docente y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

Bienvenido al Centro Educativo Rural Nicolás de Federmann

CREAR DOCENTE

DOCENTE

Fecha de Ingreso:

Año de Vigencia:

Código de sueldo:

Identificación de Persona:

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Docentes.

The screenshot shows a web application titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main content area is titled "Lista de Docentes" (List of Teachers). It features a table with the following columns: Código (Code), Identificación (Identification), Nombre (Name), Apellido (Last Name), Fecha de Ingreso (Entry Date), Año de Vigencia (Year of Validity), Categoría (Category), Asignación Salarial (Salary Assignment), and Opciones (Options). The table contains six rows of data:

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha de Ingreso	Año de Vigencia	Categoría	Asignación Salarial	Opciones
1	1000935676	andrea	soto	2010-01-01	2021-12-31	1	1500000	
2	51376475	felisa	moreno	2019-01-01	2020-01-01	14	4000000	
3	40434789	hilda	bouendia	2018-01-01	2019-01-02	10	3000000	
4	30994405	herminia	arias	2017-01-01	2018-01-03	9	2800000	
5	309987004	luisa	camacho	2018-01-01	2021-12-31	7	2100000	
6	403583322	Juan	Ocampo	2021-01-01	2021-12-31	12	3500000	

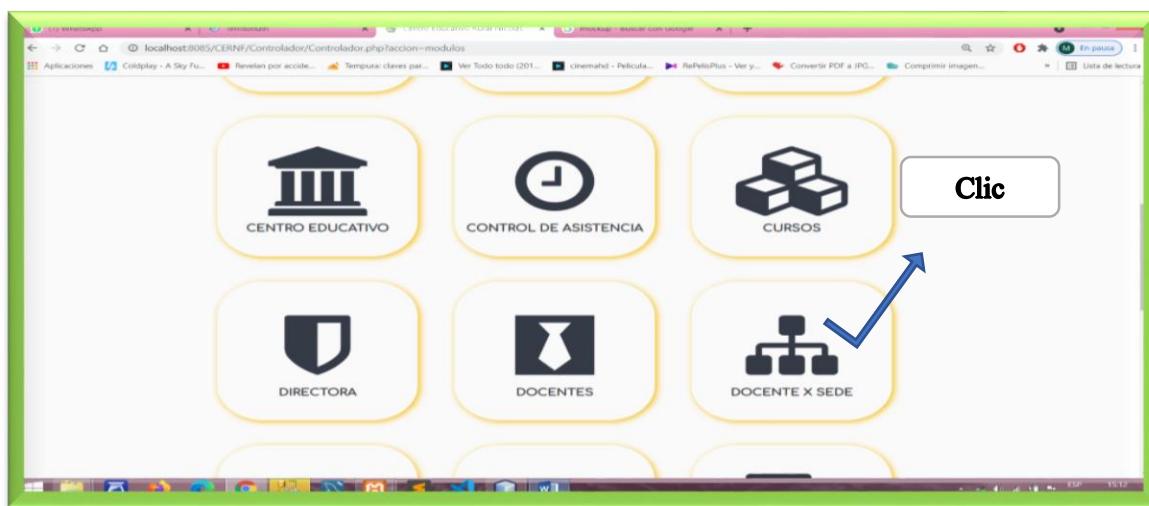
**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Docentes.

The screenshot shows a web application titled "Controlador.php". The main content area displays a PDF document titled "DEPARTAMENTO DEL META" and "CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN". The PDF includes the following sections: "LISTA DE DOCENTES" and "Fecha: 27/09/21". Below these sections is a table with the same columns and data as the previous screenshot. The table data is as follows:

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha Ingreso	Vigencia	Categoría	Asignación Salarial
1	1000935676	andrea	soto	2010-01-01	2021-12-31	1	1500000
2	51376475	felisa	moreno	2019-01-01	2020-01-01	14	4000000
3	40434789	hilda	bouendia	2018-01-01	2019-01-02	10	3000000
4	30994405	herminia	arias	2017-01-01	2018-01-03	9	2800000
5	309987004	luisa	camacho	2018-01-01	2021-12-31	7	2100000
6	403583322	Juan	Ocampo	2021-01-01	2021-12-31	12	3500000

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 15. Funcionalidad de la Interfaz de Docentes X Sede



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el icono de **DOCENTES X SEDE** y le redireccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Docentes X Sede con su código consecutivo, código del docente y el código de la sede asignada, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

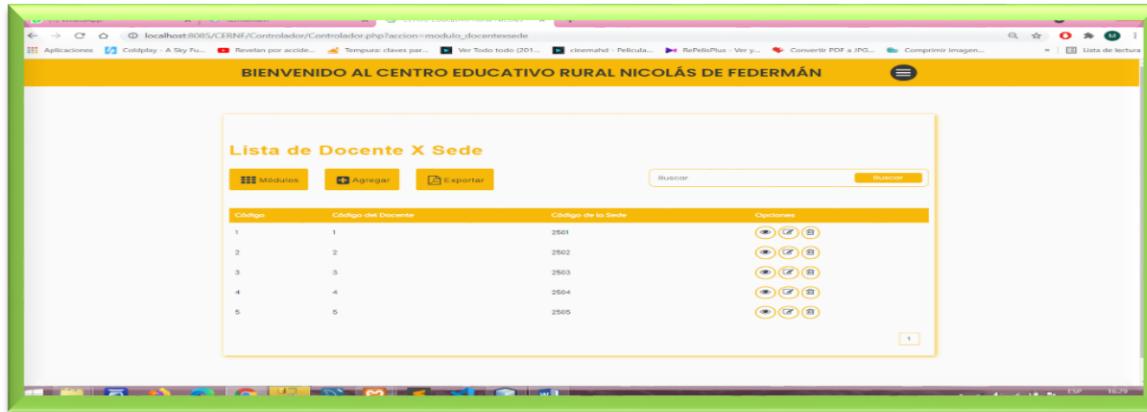
The screenshot shows a table titled "Lista de Docente X Sede". The columns are labeled "Código", "Código del Docente", "Código de la Sede", and "Opciones". The data consists of five rows:

Código	Código del Docente	Código de la Sede	Opciones
1	1	2561	
2	2	2562	
3	3	2563	
4	4	2564	
5	5	2565	

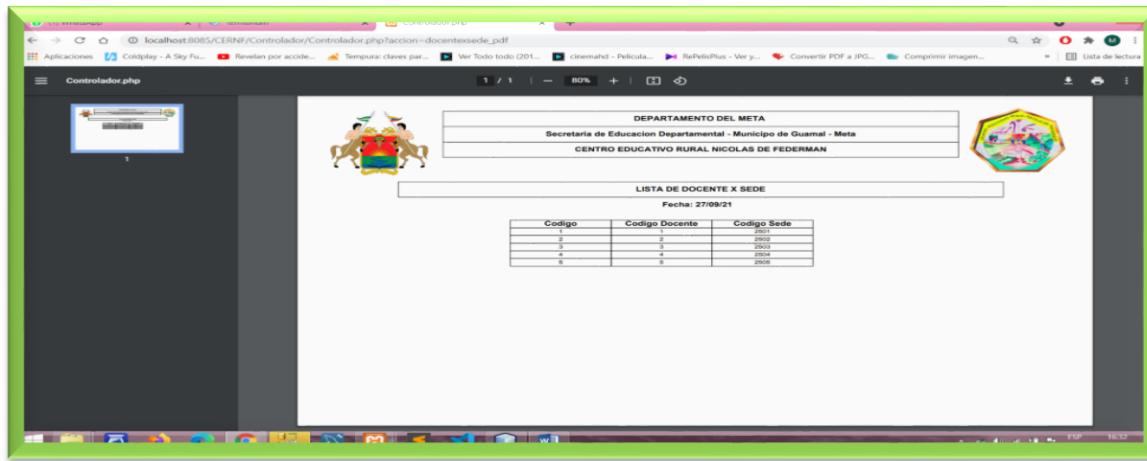
**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR DOCENTES X SEDE** para llenarlo con su código de consecutivo, código del docente y código de la sede, fecha de ingreso, año de vigencia, código del sueldo e identificación del docente y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a form titled "CREAR DOCENTE X SEDE". The form has three input fields: "Código de Docente X Sede", "Código Docente", and "Código Sede". Below these fields is a large yellow button labeled "GUARDAR".

Al dar clic en el icono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Docentes X Sede.

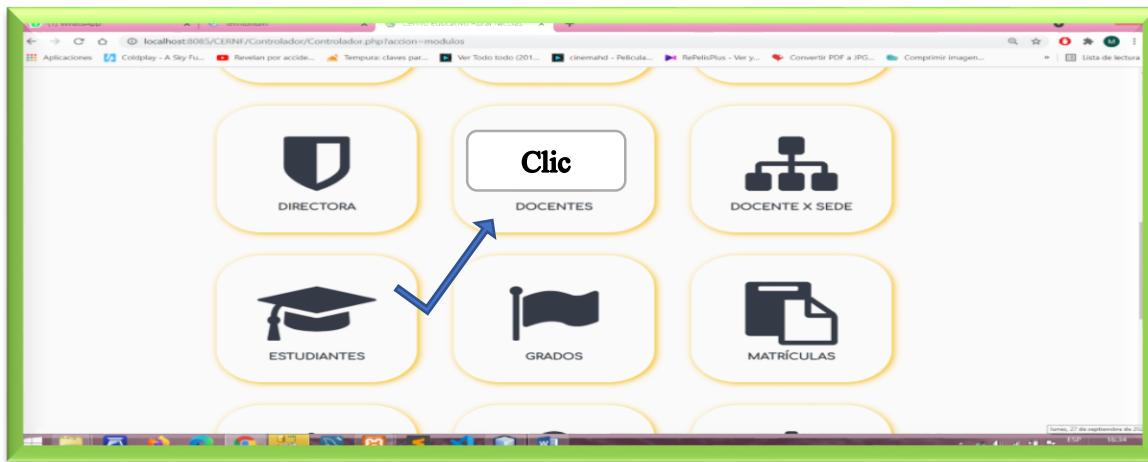


**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Docentes.



**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 16. Funcionalidad de la Interfaz de Estudiantes



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **ESTUDIANTES** y le redirecciará a una tabla que le mostrara una Lista de Estudiantes con su código consecutivo, identificación, nombre, apellido, género y fecha de nacimiento, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Identificación	Nombres	Apellido	Género	Fecha de Nacimiento	Opciones
1	10123456789	Juliana	Santos	Hembra	2014-02-28	
2	10123456789	Angela	Santos	Hembra	2014-02-28	
3	10123456789	Diana	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	
4	10123456789	Diego	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	
5	10123456789	Maria	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	
6	10123456789	Diego	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	
7	10123456789	Juan	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	
8	10123456789	Jose	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	
9	10123456789	Carola	Rodríguez	Hembra	2014-02-28	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente dos páginas.

A screenshot of a web application titled 'Lista de Estudiantes'. The table contains student information with columns: ID, NOMBRE, APELLIDO, GÉNERO, and FECHA\_NACIMIENTO. The data shows 10 rows of student records. A speech bubble labeled 'Paginaci' points to the bottom right corner of the table, indicating there are more pages. A yellow circle highlights the bottom right corner of the table area.

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR ESTUDIANTES** para llenarlo debe solamente ingresar el documento de identidad del estudiante, el cual debe haber sido registrado con anterioridad y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

A screenshot of a web application titled 'BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN'. A callout bubble labeled 'Cli' points to a grey arrow that points to a yellow-bordered 'CREAR ESTUDIANTE' form. The form has a file input field with a folder icon, a text input field for 'Identificación de Persona', and a 'GUARDAR' button. The background shows the main website interface with various links and a navigation bar.

Al dar clic en el icono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Estudiantes.

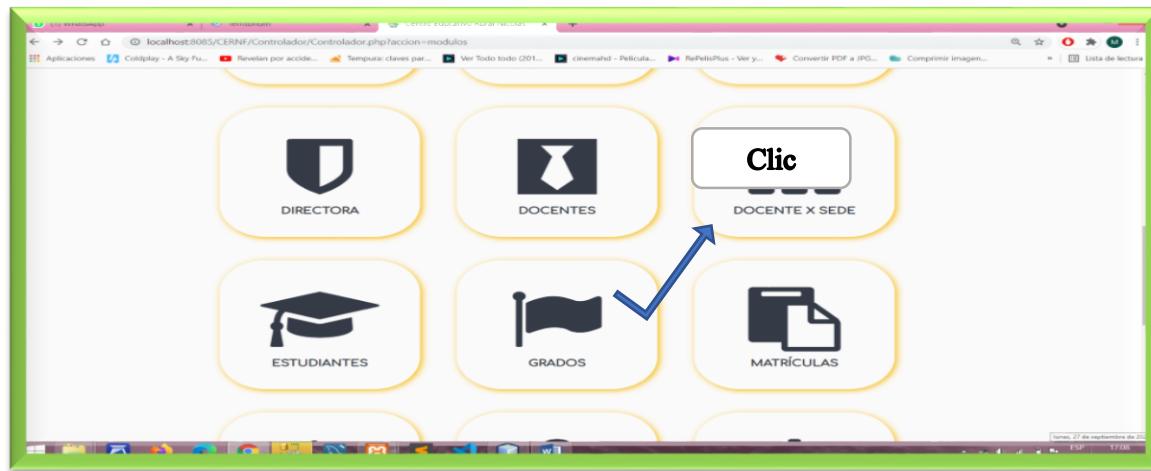
Código	Identificación	Nombre	Apellido	Género	Fecha de Nacimiento	Opciones		
10	1010448	Maria	garcia	femenino	2015-02-07			
1	1000235708	angelina	villalba	masculino	2004-08-28			
3	1000448531	diana	figueroa	femenino	2004-08-25			
2	1000704423	cameron	duarte	masculino	2004-10-13			
4	1007769780	nicole	casanellas	femenino	2003-09-01			
5	1002076108	caroline	rivas	femenino	2003-03-04			
6	1000480789	magdalena	duvivier	masculino	2003-02-06			
7	1000476432	julian	gutierrez	masculino	2002-08-08			
8	1000015407	jose	hernandez	masculino	2002-03-17			
9	1000467891	carlos	orteguias	masculino	2003-03-12			

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Estudiantes.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Género	Fecha de Nacimiento
10	10000235708	angelina	villalba	masculino	2014-02-28
1	1000235708	diana	figueroa	masculino	2004-08-28
3	1000448531	carmen	duarte	masculino	2014-10-13
2	1000704423	cameron	duarte	masculino	2004-10-13
4	1007769780	nicole	casanellas	femenino	2003-09-01
5	1002076108	caroline	rivas	femenino	2003-03-04
6	1000480789	magdalena	duvivier	masculino	2003-02-06
7	1000476432	julian	gutierrez	masculino	2002-08-08
8	1000015407	jose	hernandez	masculino	2002-03-17
9	1000467891	carlos	orteguias	masculino	2003-03-12

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 17. Funcionalidad de la Interfaz de Estudiantes



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **GRADOS** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Grados con su código consecutivo y el nombre del grado, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Nombre	Opciones
0	Troncal	
1	Primero	
2	Segundo	
3	Tercero	
4	Cuarto	
5	Quinto	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

Bienvenido al Centro Educativo Rural Nicolás de Federmann

Lista de Grados

Código	Nombre	Operaciones	Acciones
0	Primaria		
1	Segundo		
2	Tercero		
3	Cuarto		
4	Quinto		

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR GRADO** para llenarlo debe solamente ingresar el código y el nombre del grado y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

Bienvenido al Centro Educativo Rural Nicolás de Federmann

CREAR GRADO

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

GUARDAR

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Grados.

The screenshot shows a web application titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main content area is titled "Lista de Grados" and displays a table of grades:

Código	Nombre	Opciones		
0	Transición			
1	Primerº			
2	Segundoº			
3	Terceroº			
4	Cuartoº			
5	Quintoº			

At the top of the page, there are buttons for "Módulos", "Agregar", and "Exportar". To the right of the table are search fields labeled "Buscar" and "Búsqueda".

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Grados.

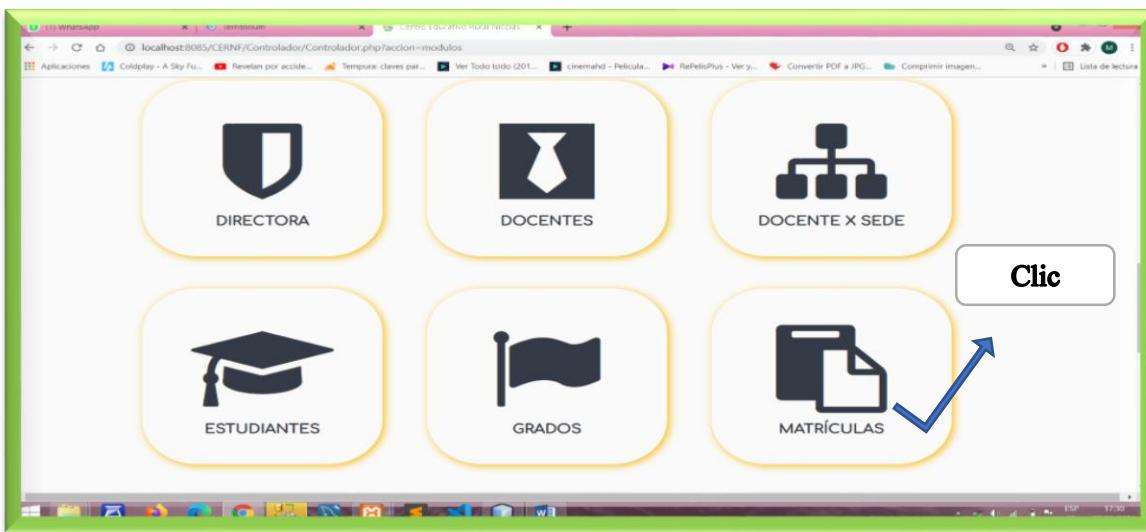
The screenshot shows a web application titled "Controlador.php". The main content area displays a PDF document titled "DEPARTAMENTO DEL META" and "CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN". The PDF contains the same grade list as the previous screenshot:

Código	Nombre
0	Transición
1	Primerº
2	Segundoº
3	Terceroº
4	Cuartoº
5	Quintoº

The PDF also includes the text "Fecha: 26/09/21".

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 18. Funcionalidad de la Interfaz de Matriculas



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **MATRÍCULAS** y le redireccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Matriculas con su código consecutivo, identificación, nombre, apellido, número de matrícula, año de vigencia, sede asignada, grado y curso asignado, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro.

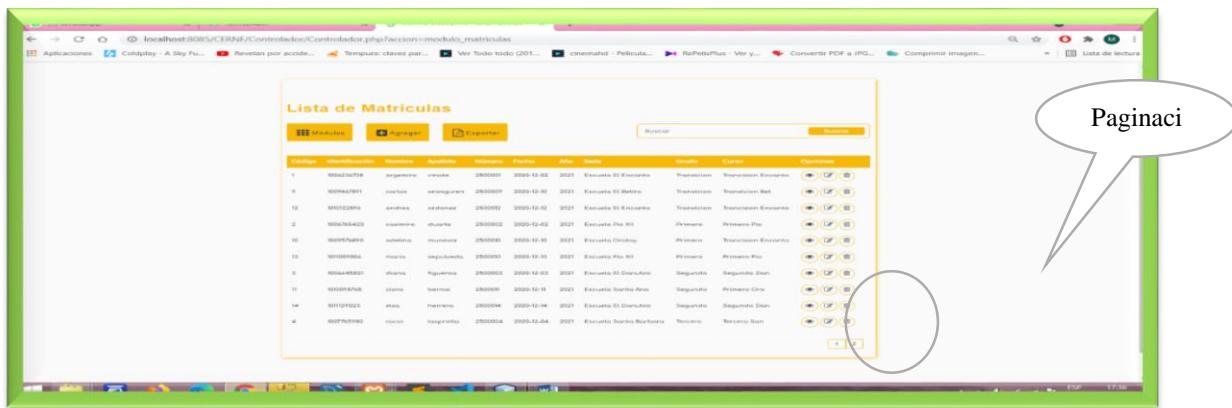
Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Matrícula	Nombres	Apellidos	Identidad	Fecha	Año	Sede	Grado	Curso	Opciones		
1	1004036768	argelmo	vinicio	2500001	2020-12-02	2021	Escuelita El Encanto	Primaria	Primaria Encanto			
9	1004036768	carlos	caraguatay	2500001	2020-12-03	2021	Escuelita El Refugio	Primaria	Primaria Refugio			
12	1001022884	santos	carolines	2500002	2020-12-03	2021	Escuelita El Encanto	Primaria	Primaria Encanto			
2	1004040233	cameron	duarte	2500003	2020-12-02	2021	Escuelita Pto XII	Primaria	Primaria Pto			
10	1004036769	edwin	monica	2500001	2020-12-03	2021	Escuelita Ontheby	Primaria	Primaria Encanto			
13	1001009004	marta	espinoza	2500001	2020-12-03	2021	Escuelita Pto XII	Primaria	Primaria Pto			
3	1004040231	jhonna	figueroa	2500003	2020-12-03	2021	Escuelita El Encanto	Segundo	Segundo Encanto			
11	1004040232	jhonna	figueroa	2500001	2020-12-03	2021	Escuelita Goura Arce	Segundo	Segundo On			
14	1001019023	luis	francke	2500004	2020-12-04	2021	Escuelita El Encanto	Segundo	Segundo Encanto			
4	1007008980	maria	lopez	2500005	2020-12-04	2021	Escuelita Santa Barbara	Segundo	Segundo On			

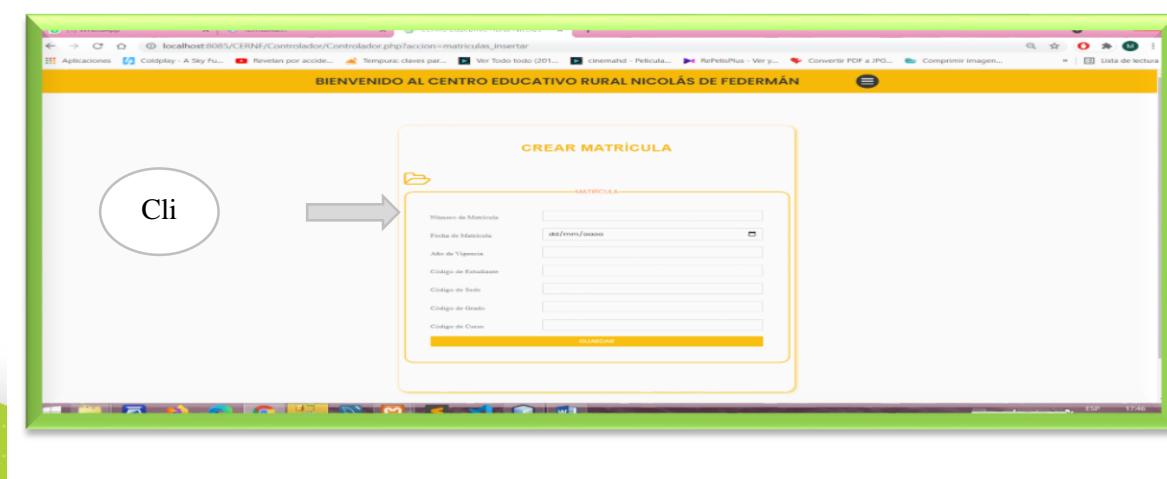
En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente dos páginas.



**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR MATRICULA** para llenarlo debe ingresar el número de la matrícula, fecha, año de vigencia, código del estudiante, código de la sede asignada, código del grado, código del curso y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.



Al dar clic en el icono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Matriculas.

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Grados.

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 19. Funcionalidad de la Interfaz de Observador



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **OBSERVADOR** y le redireccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Observador con su código consecutivo, identificación, nombre, apellido, numero bimestre, observación, nombre de la falta y descripción, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fechas	Número de Bimestre	Observación	Faltas	Descripción	Opciones
1	1004236708	argemiro	vinote	2021-01-20	1	Exceiente	leves	llamado de atención	
2	1006765423	cosimiro	divorte	2021-04-20	2	Bueno	leves	llamado de atención	
3	1000122896	andres	ortonez	2021-10-10	4	Normal	groves	suspencion	
4	1007765980	rocio	isopriella	2021-09-09	4	Regular	groves	suspencion	
5	1009467691	corlos	oronguren	2021-07-07	3	Malo	groves	suspencion	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene solamente una página.

The screenshot shows a table titled 'Lista de Observador' with columns: Código, Identificación, Nombre, Apellido, Fecha, Número de Bimestre, Observación, Falta, Descripción, and Opciones. The table contains five rows of data. At the bottom right of the table, there is a small circular icon with a number '1' and a speech bubble pointing to it labeled 'Paginaci'.

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Falta	Número de Bimestre	Observación	Falta	Descripción	Opciones
1	1004236758	argemiro	vinote	2021-01-20	1	Exceiente	leves	llamado de atención	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	1006765423	cosimiro	duarte	2021-04-20	2	Bueno	leves	llamado de atención	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	1001022896	andres	ortonez	2021-10-10	4	Normal	graves	suspencion	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	1007765980	Rocio	isopriella	2021-09-09	4	Regular	graves	suspencion	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	1009467691	cortes	oronguren	2021-07-07	3	Malo	graves	suspencion	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR OBSERVADOR** para llenarlo debe ingresar el código, fecha, numero de bimestre, observacion tipo de falta, código del estudiante, código del docente responsable, y dar clic en guardar en la base de datos cernf.

The screenshot shows a form titled 'CREAR OBSERVACIÓN' with fields for: Código de Observador, Fecha (dd/mm/aaaa), Número de Bimestre, Observación, Código de Tipo Falta, Código de Estudiante, and Código de Docente. At the bottom of the form is a large yellow button labeled 'GUARDAR'.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Observador.

The screenshot shows a web application window titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". Below the title, there is a sub-header "Lista de Observador". The main content is a table with the following columns: Código, Identificación, Nombre, Apellido, Fecha, Bimestre, Observación, Falta, Descripción, and Opciones. The table contains five rows of data:

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha	Bimestre	Observación	Falta	Descripción	Opciones
1	1006236798	argemiro	vinote	2021-01-20	1	Exceiente	leves	llamado de atención	
2	1006765423	cosimiro	duarte	2021-04-20	2	Bueno	leves	llamado de atención	
3	100022896	andres	ordóñez	2021-10-10	4	Normal	graves	suspencion	
4	1007759590	rocio	losipello	2021-09-09	4	Regular	graves	suspencion	
5	1009447991	carlos	oronguren	2021-07-07	3	Malo	graves	suspencion	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Observador.

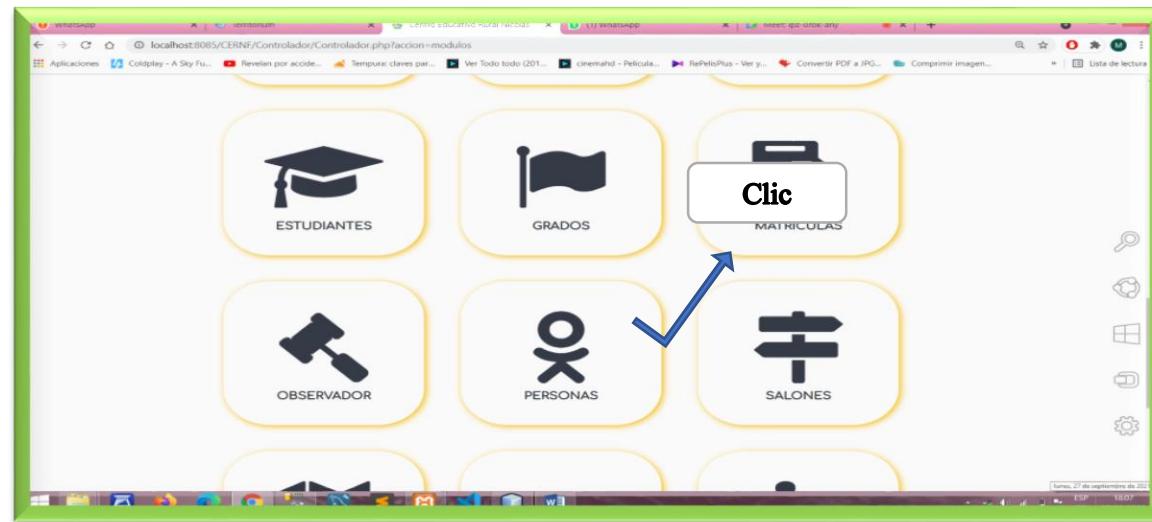
The screenshot shows a web application window titled "Controlador.php". On the left, there is a sidebar with a small thumbnail of the PDF document. The main content area displays a PDF document with the following header information:  
DEPARTAMENTO DEL META  
Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guamal - Meta  
CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN

Below the header, there is a section titled "LISTA DE OBSERVADOR" with the date "Fecha: 26/09/21". A table with the same data as the previous screenshot is displayed:

Código	Identificación	Nombre	Apellido	Fecha	Bimestre	Observación	Falta	Descripción
1	1006236798	argemiro	vinote	2021-01-20	1	Exceiente	leves	llamado de atención
2	1006765423	cosimiro	duarte	2021-04-20	2	Bueno	leves	llamado de atención
3	100022896	andres	ordóñez	2021-10-10	4	Normal	graves	suspencion
4	1007759590	rocio	losipello	2021-09-09	4	Regular	graves	suspencion
5	1009447991	carlos	oronguren	2021-07-07	3	Malo	graves	suspencion

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 20. Funcionalidad de la Interfaz de Personas



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **PERSONAS** y le redireccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Personas con su identificación, nombre, apellido, rol asignado, genero, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, Correo electrónico, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

ID	Identificación	Nombre	Apellido	Rol	Género	Fecha de Nacimiento	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Opciones
101049	101049	Maria F.	Malena	estudiante	femenino	1980-07-07	Av. 25 de Mayo 123	3123456789	mariap@gmail.com	
1047212	1047212	Maria	Monica	estudiante	femenino	1980-07-07	Calle 123, Col. Centro	3123456789	monica@gmail.com	
1000471	1000471	Juan	Nicolas	estudiante	femenino	1980-08-08	Av. 25 de Mayo 123	3123456789	jnico@gmail.com	
1010475	1010475	Juan	Santiago	estudiante	masculino	1980-08-08	Av. 25 de Mayo 123	3123456789	jsantiago@gmail.com	
1000474	1000474	Juan	Santiago	estudiante	femenino	1970-04-04	Av. 25 de Mayo 123	3123456789	jsantiago@gmail.com	
1000472	1000472	Maria	Camila	estudiante	masculino	1970-04-04	Viajante al oriente	3123456789	mcamila@gmail.com	
1000473	1000473	Maria	Camila	estudiante	femenino	1960-01-01	Viajante al oriente	3123456789	mcamila@gmail.com	
2000001	2000001	Ivan	Gallegos	estudiante	femenino	1970-01-01	Viajante al oriente	3123456789	ivan@gmail.com	
2000002	2000002	Pedro	Gallegos	estudiante	masculino	1970-01-01	Viajante al oriente	3123456789	pedro@gmail.com	
2000003	2000003	Alejandra	Maria	estudiante	masculino	1944-06-01	Viajante al oriente	3123456789	alejandra@gmail.com	
2000004	2000004	Carmen	Durante	estudiante	femenino	1970-01-01	Viajante al oriente	3123456789	carmen@gmail.com	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

Módulos: Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

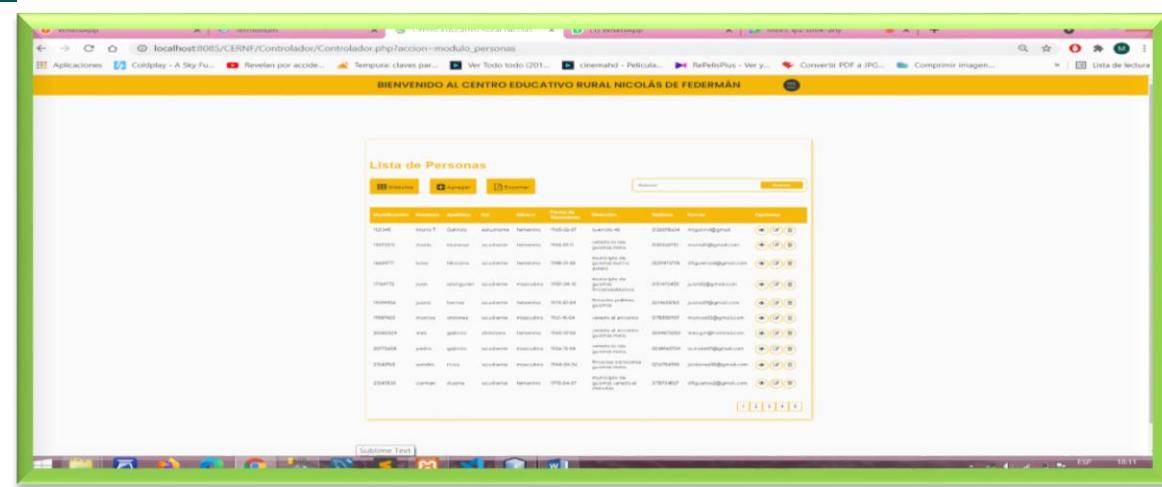
En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene cinco páginas.

The screenshot shows a web application titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN". The main content is a table titled "Lista de Personas" with columns: ID, Nombre, Apellido, Sexo, Fecha de Nacimiento, Observación, Código de Bimestre, Código de Falta, Código del Estudiante, Código del Docente Responsable, and Correo. At the bottom right of the table, there is a set of navigation icons for pagination, which are circled in yellow. A speech bubble originates from this circled area and points towards the right, containing the text "Paginaci".

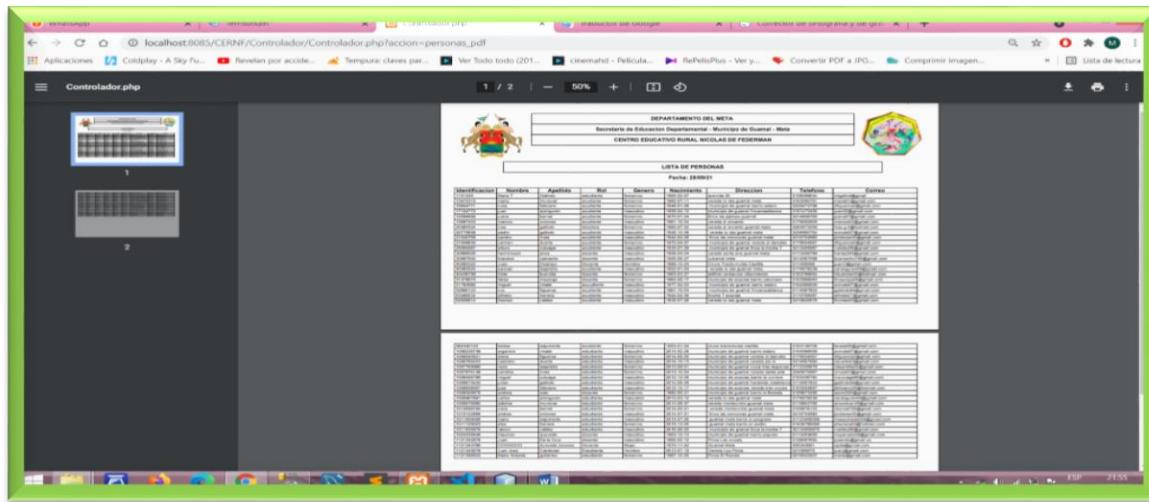
**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR PERSONA** para llenarlo debe ingresar el código, fecha, numero de bimestre, observación, código tipo de falta, código del estudiante, código del docente responsable, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a web application titled "CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN". The main content is a form titled "CREAR PERSONA" with fields for: Número de Identificación, Nombre, Apellido, Sexo (with radio buttons for Hombre and Mujer), Fecha de Nacimiento (with a date input field showing "01/01/2000"), Dirección, Teléfono, and Correo. At the bottom of the form is a yellow "GUARDAR" button. A circular callout with the text "Cli" and an arrow points to this "GUARDAR" button.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Personas.

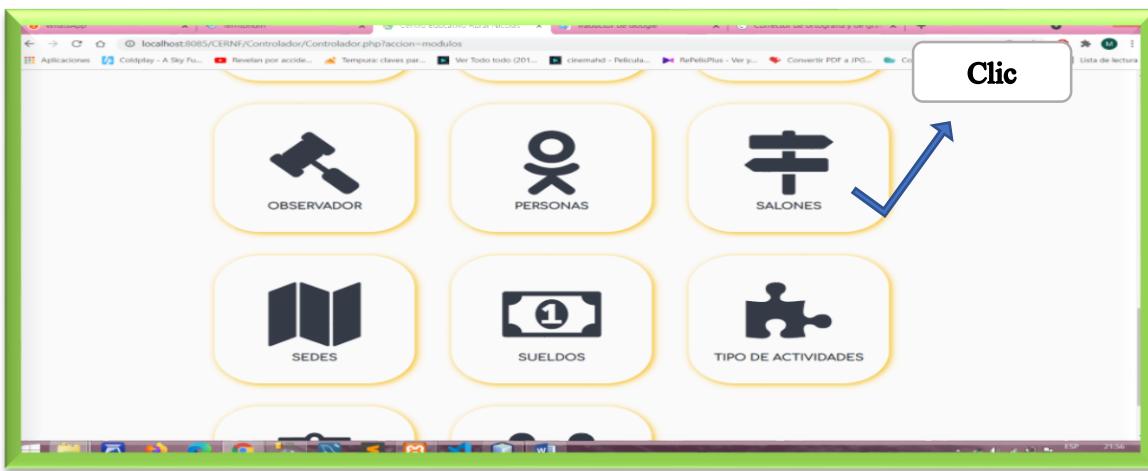


**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Personas.



**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 21. Funcionalidad de la Interfaz de Salones



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el icono de **SALONES** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Salones con su código de consecutivo, su nombre y la sede a la que pertenece, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Nombre	Sede	Opciones
1	ARTES Y MUSICA	Escuela El Encanto	
2	MATEMATICAS	Escuela Peñal	
3	IDIOMAS	Escuela El Diamante	
4	INFORMATICA	Escuela Santa Barbara	
5	AUDIOVISUALES	Escuela Monteclaro	
6	ESPAÑOL	Escuela La Iota	
7	MATEMATICAS	Escuela Nuevos de Pedernales	
8	ETICA Y VALORES	Escuela La Paz	
9	RELIGION	Escuela El Retiro	
10	ARTES Y MUSICA	Escuela Dorothy	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene dos páginas.

The screenshot shows a table titled 'Lista de Salones' (List of Rooms). The table has columns for Código (Code), Nombre (Name), Sede (Location), and Acciones (Actions). The data includes 10 rows of room information, each with a set of icons for managing the record. A speech bubble on the right side of the table is labeled 'Paginaci' (Pagination), pointing to the bottom right corner where it indicates there are two pages of results.

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR SALON** para llenarlo debe ingresar el nombre del salón y el código de la sede al cual pertenece, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a 'CREAR SALÓN' (Create Room) form. The form has fields for 'Número de Salón' (Room Number) and 'Código de la Sede' (Location Code). Below the fields is a large yellow 'GUARDAR' (Save) button. A circular callout labeled 'Cli' points to the 'GUARDAR' button, and an arrow points from the 'Cli' callout to the button itself.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Salones.

**Lista de Salones**

Código	Nombre	Sede	Opciones
1	ARTES Y MUSICA	Educuela El Encuentro	
2	MATEMATICAS	Educuela Rio XII	
3	IDIOMAS	Educuela El Domingo	
4	INFORMATICA	Educuela Santa Barbara	
5	AUDIOVISUALES	Educuela Monteclaro	
6	ESPAÑOL	Educuela La Isla	
7	MATEMATICAS	Educuela Nicolas de FEDERMAN	
8	ETICA Y VALORES	Educuela La Pista	
9	RELIGION	Educuela El Retiro	
10	ARTES Y MUSICA	Educuela Oroley	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Salones.

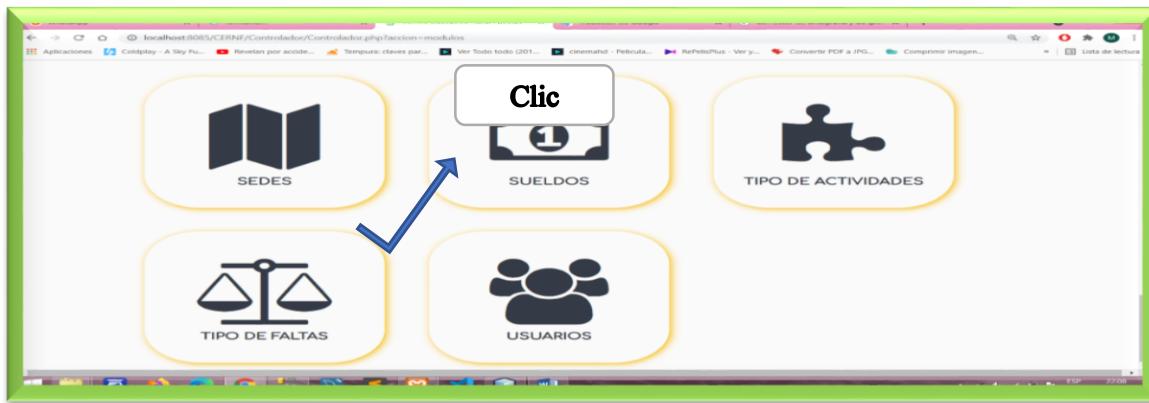
**DEPARTAMENTO DEL META**  
Secretaria de Educacion Departamental - Municipio de Guamal - Meta  
CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN

**LISTA DE SALONES**  
Fecha: 28/09/21

Código	Nombre	Sede
1	ARTES Y MUSICA	Educuela El Encuentro
2	MATEMATICAS	Educuela Rio XII
3	IDIOMAS	Educuela El Domingo
4	INFORMATICA	Educuela Santa Barbara
5	AUDIOVISUALES	Educuela Monteclaro
6	ESPAÑOL	Educuela La Isla
7	MATEMATICAS	Educuela Nicolas de FEDERMAN
8	ETICA Y VALORES	Educuela La Pista
9	RELIGION	Educuela El Retiro
10	ARTES Y MUSICA	Educuela Oroley

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 22. Funcionalidad de la Interfaz de Sedes



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **SEDES** y le re-direccióanará a una tabla que le mostrara una Lista de Sedes con su código de consecutivo, su nombre y dirección, teléfono, correo electrónico, código del centro educativo al que pertenece, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Código del Centro Educativo	Acciones
2901	Educación El Encanto	Venez. El Encanto	0102584555	impresion01@gmail.com	25	
2902	Educación Pto. 40	Venez. Pto. 40	0104910404	cooperativa01@gmail.com	25	
2903	Educación El Chorullo	Venez. El Chorullo	010352478	proyecto01@gmail.com	25	
2904	Educación Santo Domingo	Venez. Santo Domingo	010359464	hacienda01@gmail.com	25	
2905	Educación Manzanilla	Venez. Manzanilla	0102284789	farmacia01@gmail.com	25	
2906	Educación La Isla	Venez. La Isla	010405104	cooperativa01@gmail.com	25	
2907	Educación Núcleo de Podernas	Venez. Núcleo de Podernas	0140974765	cooperativa01@gmail.com	25	
2908	Educación Los Pinos	Venez. Los Pinos	0108709863	impresion01@gmail.com	25	
2909	Educación El Retiro	Venez. El Retiro	010547940	hacienda01@gmail.com	25	
2910	Educación Chiribog	Venez. Chiribog	0107630093	cooperativa01@gmail.com	25	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene dos páginas

Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Centro Educativo	Opciones
2901	Educusa El Encuentro	Venezuela El Encuentro	0102214155	impresiones08@gmail.com	25	
2902	Educusa Pto. M.	Venezuela Pto. M.	0109457452	cooperativapm@gmail.com	25	
2903	Educusa El Desnudado	Venezuela El Desnudado	0102258776	anayurigot@gmail.com	25	
2904	Educusa Santos Borboros	Venezuela Santos Borboros	0103798744	educusa08@gmail.com	25	
2905	Kennedy Montecristo	Venezuela Montecristo	0102254291	karina24@gmail.com	25	
2906	Educusa Los Toldos	Venezuela Los Toldos	0214562094	los_toldos08@gmail.com	25	
2907	Educusa Heróica de Federmán	Venezuela Heróica de Federmán	0102094705	heroina24@gmail.com	25	
2908	Educusa Los Pinos	Venezuela Los Pinos	0107604983	asopinot08@gmail.com	25	
2909	Educusa El Retiro	Venezuela El Retiro	0105457900	herenecita08@gmail.com	25	
2910	Educusa Chirley	Venezuela Chirley	0107600083	lucarene08@gmail.com	25	

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR SEDES** para llenarlo debe ingresar el código de la sede, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, código del centro educativo al que pertenece, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**

BIEVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN

CREAR SEDE

NUEVO

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>
Código del Centro Educativo	<input type="text"/>
<b>GUARDAR</b>	

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Sedes.

Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Centro Educativo
2501	Escuela El Encuentro	Vereda El Encuentro	3102261655	impresioneh0@gmail.com	25
2502	Escuela Peñ XI	Vereda Peñ XI	3109673464	oeste025@gmail.com	25
2503	Escuela El Desnudito	Vereda El Desnudito	310326579	impresioneh0@gmail.com	25
2504	Escuela Santa Barbara	Vereda Santa Barbara	3103709534	luismth020@hotmail.com	25
2505	Escuela Monteclaro	Vereda Monteclaro	3102267691	luismth020@gmail.com	25
2506	Escuela La Isla	Vereda La Isla	3214507091	bacanocochi02@gmail.com	25
2507	Escuela Nicolas de Federman	Vereda Nicolas de Federman	3140597815	gentechica24@gmail.com	25
2508	Escuela La Paz	Vereda La Paz	3218709880	luisgiraldo02@gmail.com	25
2509	Escuela El Retiro	Vereda El Retiro	3104507480	luismth020@gmail.com	25
2510	Escuela Oritay	Vereda Oritay	3108026803	luismth020@gmail.com	25

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Sedes.

Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Centro Educativo
2501	Escuela El Encuentro	Vereda El Encuentro	3102261655	impresioneh0@gmail.com	25
2502	Escuela El Desnudito	Vereda El Desnudito	310326579	impresioneh0@gmail.com	25
2503	Escuela La Isla	Vereda La Isla	3214507091	bacanocochi02@gmail.com	25
2504	Escuela Monteclaro	Vereda Monteclaro	3102267691	luismth020@gmail.com	25
2505	Escuela Nicolas de Federman	Vereda Nicolas de Federman	3140597815	gentechica24@gmail.com	25
2506	Escuela Oritay	Vereda Oritay	3108026803	luismth020@gmail.com	25
2507	Escuela La Paz	Vereda La Paz	3218709880	luisgiraldo02@gmail.com	25
2508	Escuela El Retiro	Vereda El Retiro	3104507480	luismth020@gmail.com	25
2509	Escuela Santa Barbara	Vereda Santa Barbara	3103709534	luismth020@gmail.com	25
2510	Escuela El Encuentro	Vereda El Encuentro	3102261655	impresioneh0@gmail.com	25

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 23. Funcionalidad de la Interfaz de Sueldos



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **SUELDO** y le re-direccióanará a una tabla que le mostrara una Lista de Sueldos con su código de categoría, valor de la asignación salarial, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro.

Datos que serán almacenados en la base de datos **cernf**.

Código	Categoría	Valor	Opciones
1	1	1000000	
2	2	1400000	
3	3	1700000	
4	4	1800000	
5	5	1900000	
6	6	2000000	
7	7	2100000	
8	8	2400000	
9	9	2800000	
10	10	3000000	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene dos páginas.

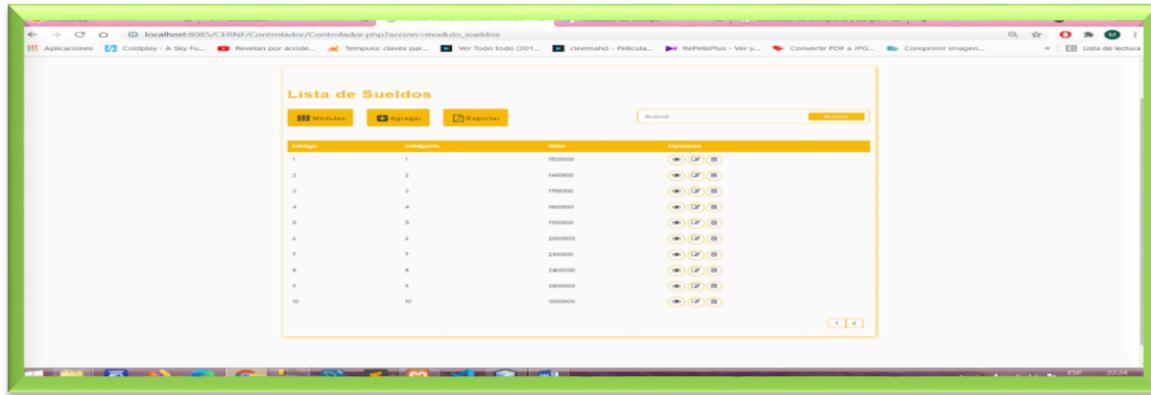
The screenshot shows a web application window titled "Lista de Sueldos". Inside, there is a table with columns: Código, Categoría, Valor, and Opciones. The table contains 10 rows of salary data. At the bottom right of the table, there is a small set of navigation icons. A large speech bubble with the text "Paginación" is positioned to the right of the table, pointing towards the bottom right corner where the navigation icons are located.

Código	Categoría	Valor	Opciones
1	1	1500000	(edit, delete, etc)
2	2	1600000	(edit, delete, etc)
3	3	1700000	(edit, delete, etc)
4	4	1800000	(edit, delete, etc)
5	5	1900000	(edit, delete, etc)
6	6	2000000	(edit, delete, etc)
7	7	2100000	(edit, delete, etc)
8	8	2200000	(edit, delete, etc)
9	9	2300000	(edit, delete, etc)
10	10	2400000	(edit, delete, etc)
		3000000	(edit, delete, etc)

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR SUELDO** para llenarlo debe ingresar el código de la sede, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, código del centro educativo al que pertenece, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a web application window titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". Inside, there is a form titled "CREAR SUELDO". The form has fields for "Categoría de Sueldo" and "Valor de Sueldo", both with input boxes. Below these fields is a large yellow button labeled "GUARDAR". A circular callout with the text "Cli" and an arrow points to the "GUARDAR" button.

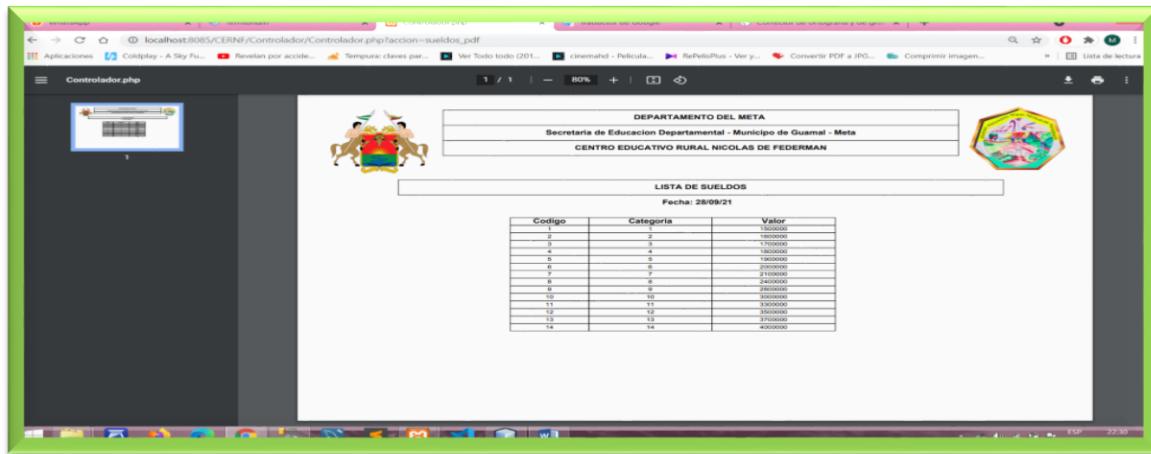
Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Sueldos.



The screenshot shows a web application window titled 'localhost:8085/CERNF/Controlador/Controlador.php?accion=modulos\_sueldos'. The main content is a table titled 'Lista de Sueldos' with columns: Código, Categoría, Valor, and Descripción. The table contains 12 rows of salary data. At the top right of the table, there are three buttons: 'Nuevo', 'Actualizar', and 'Eliminar'. Below the table are two small buttons: 'Imprimir' and 'Exportar'. A search bar labeled 'Buscar' is located at the top right of the table area. The table has a yellow header row and a light gray background for the body rows. The data in the table is as follows:

Código	Categoría	Valor	Descripción
1	1	1500000	
2	2	1400000	
3	3	1500000	
4	4	1600000	
5	5	1900000	
6	6	2000000	
7	7	2300000	
8	8	2400000	
9	9	2800000	
10	10	3000000	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Sueldos.

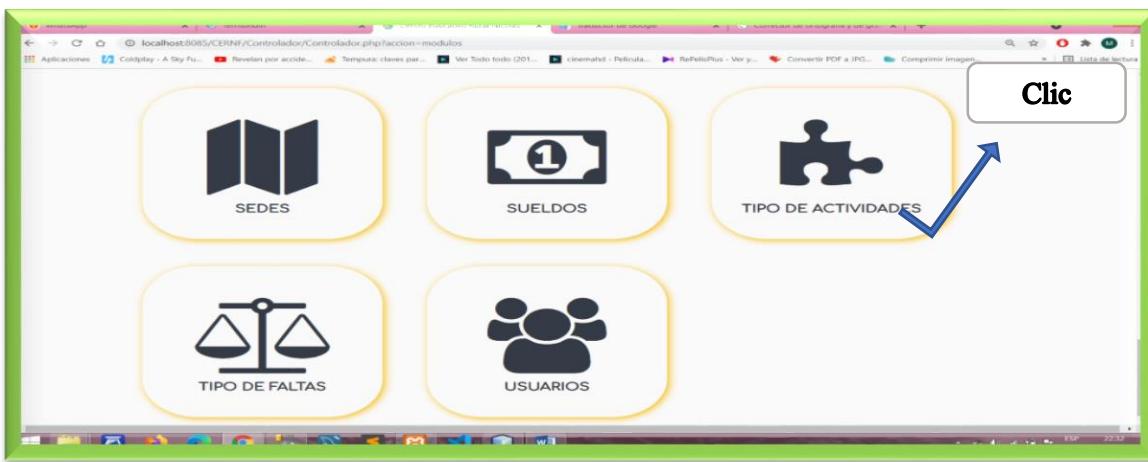


The screenshot shows a PDF document titled 'DEPARTAMENTO DEL META' from the 'Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guatimal - Meta'. The document includes the 'CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN' logo. It features a header with the date 'Fecha: 28/09/21'. Below the header is a table titled 'LISTA DE SUELDOS' with the same 12 rows of salary data as the previous screenshot. The PDF has a white background and black text.

Código	Categoría	Valor
1	1	1500000
2	2	1400000
3	3	1500000
4	4	1600000
5	5	1900000
6	6	2000000
7	7	2300000
8	8	2400000
9	9	2800000
10	10	3000000
11	11	3500000
12	12	3500000
13	13	3700000
14	14	4000000

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 24. Funcionalidad de la Interfaz de Tipo de Actividades



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **TIPO DE ACTIVIDADES** y le re-direcciará a una tabla que le mostrara una Lista de Tipo de Actividades con su código consecutivo, nombre del tipo de actividad, descripción, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos

Código	Nombre	Descripción	Opciones
1	Exposición	Grupal	
2	Evaluación	Individual	
3	Mesa Redonda	Grupal	
4	Evaluación	Individual	
5	Cartelera	Grupal	

En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene una página.

The screenshot shows a web application interface titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main content is a table titled "Lista Tipo de Actividades" with the following data:

Código	Nombre	Descripción	Opciones
1	Exposición	Grupal	
2	Ensayo	Individual	
3	Mesa Redonda	Grupal	
4	Evaluación	Individual	
5	Cartelería	Grupal	

A speech bubble on the right side points to the bottom right corner of the table, which contains a small number "1" and a circular arrow icon, indicating a pagination element.

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR TIPO DE ACTIVIDADES** para llenarlo debe ingresar el nombre de la actividad, descripción de la actividad, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.

The screenshot shows a modal dialog titled "CREAR TIPO DE ACTIVIDAD" with the following fields:

- TIPO DE ACTIVIDAD
- Nombre de Actividad:
- Descripción de Actividad:
- GUARDAR** (highlighted with a yellow border)

A callout with the text "Cli" and an arrow points to the "GUARDAR" button.

Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Tipo de Actividades

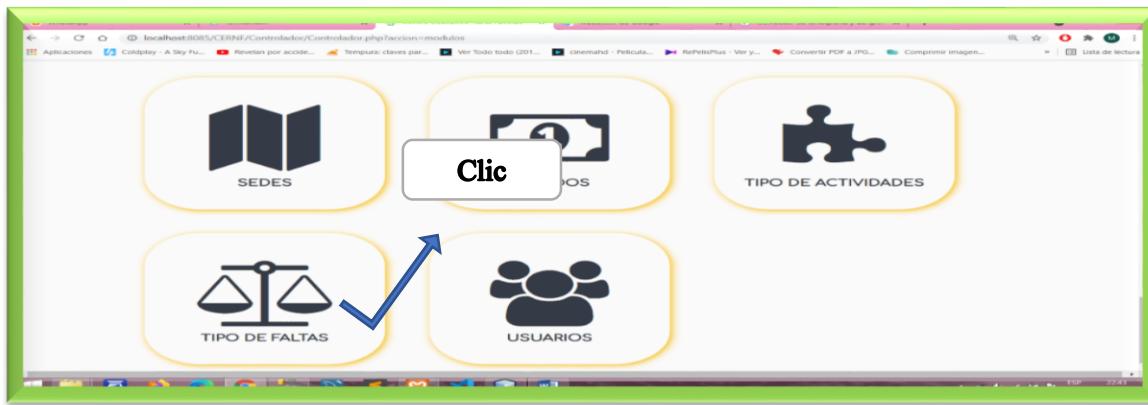


**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Tipo de Actividades.



**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 25. Funcionalidad de la Interfaz de Tipo de Faltas



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el icono de **TIPO DE FALTAS** y le redireccionará a una tabla que le mostrara una Lista de Tipo de Faltas con su código consecutivo, nombre del tipo de falta, descripción, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos.

Lista de Tipo de Faltas				
Módulos	Agregar	Exportar	Buscar	Buscar
Código	Nombre	Descripción	Opciones	
1	leves	Blanqueo de atención		
2	graves	suspención		

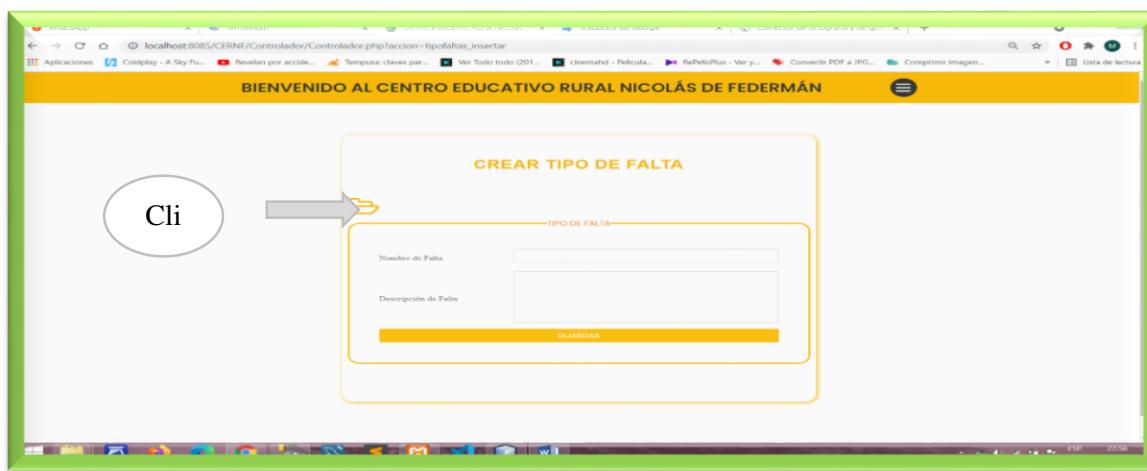
En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene una página.



**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR TIPO DE FALTAS** para llenarlo debe ingresar el nombre de la falta, descripción de la falta, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.



Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Tipo de Faltas.

The screenshot shows a web application interface titled "BIENVENIDO AL CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMÁN". The main content area is titled "Lista de Tipo de Faltas" (List of Type of Absences). It features a table with two rows of data:

Código	Nombre	Descripción	Opciones
1	leveas	Desmido de atención	
2	graves	suspencion	

Below the table are buttons for "Módulos" (Modules), "Agregar" (Add), and "Exportar" (Export). There is also a search bar with "Buscar" (Search) and "Búsqueda" (Search) buttons.

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Tipos de Faltas

The screenshot shows a PDF document titled "LISTA DE TIPOS DE FALTAS" (List of Types of Absences) with the date "Fecha: 28/09/21". The document includes the following header information:

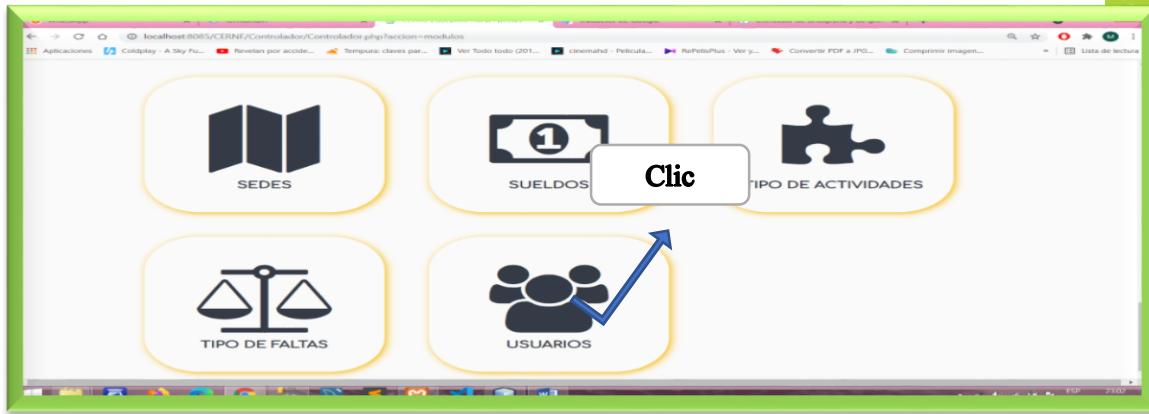
DEPARTAMENTO DEL META  
Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guasim - Meta  
CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLÁS DE FEDERMAN

The PDF contains the same table data as the web page:

Código	Nombre	Descripción
1	leveas	Desmido de atención
2	graves	suspencion

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

## 26. Funcionalidad de la Interfaz de Usuarios



Al estar en la sección de módulos, haga clic sobre el ícono de **USUARIOS** y le re-direccinará a una tabla que le mostrara una Lista de Usuarios con su código consecutivo, nombre, contraseña, identificación, además tiene tres opciones para editar, actualizar o eliminar el registro. Datos que serán almacenados en la base de datos.

Código	Nombre	Contraseña	Identificación	Opciones
1	user1001	1234567890	200303194	
2	Mosquino2001	200303089	1004335640	
3	Andrea2002	200222002	10072225670	
4	Fernando2003	200222003	51076470	
5	Julia2004	200422004	40034299	
6	Hernan2006	200622006	3001642006	
7	Bruno2006	200622006	300167004	
8	Angelina2001	200122008	10042215708	
9	Carmen2002	200222002	10042616421	
10	Diana2003	200322003	10054416821	

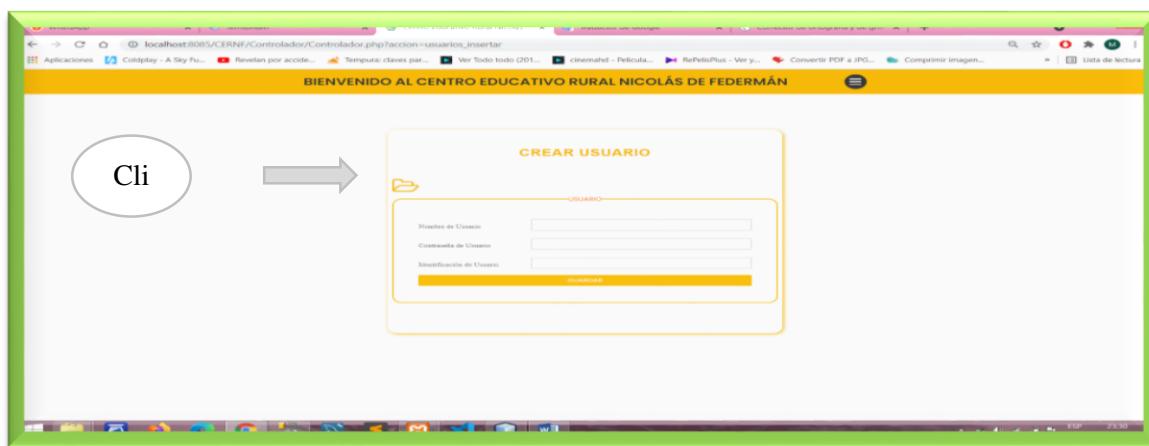
En la parte superior de la tabla encontramos cuatro opciones:

**Módulos:** Si se hace clic sobre esta opción, nos redirecciona nuevamente al inicio de la interfaz de Módulos para hacer otra consulta.

En la parte inferior hay una paginación que indica que el contenido de la tabla continua en otra página, en este caso la tabla tiene cuatro páginas.

Código	Nombre	Contraseña	Identificación	Opciones
1	inv1001	1001001	20000004	
2	Mauricio2001	20020001	1004305448	
3	Anthonio2002	20020002	1000302475	
4	Perezoso2005	20030005	80000005	
5	Holita2004	20040004	40000007	
6	Herrmesser2005	20050005	30000005	
7	Bronson2006	20060006	30000004	
8	Argemiro2001	20080008	1000200708	
9	Cassimiro2002	20020002	1000700423	
10	Drama2003	20030003	1000400821	

**Agregar:** Si haces clic en esta opción, nos despliega un formulario de **CREAR USUARIO** para llenarlo debe ingresar el nombre del usuario, su contraseña, su identificación, y dar clic en guardar en la base de datos **cernf**.



Al dar clic en el ícono de la carpeta abierta, nos direcciona nuevamente a la Lista de Usuarios.

The screenshot shows a web browser window with a pink header bar. The main content is a table titled "Lista de Usuarios". The table has columns: Código, Nombre, Contraseña, Identificación, and Opciones. There are 10 rows of data. At the bottom of the table, there are navigation links labeled 1, 2, 3, 4.

Código	Nombre	Contraseña	Identificación	Opciones
1	Ivan2000	10001000	2000010004	
2	Mauricio2001	20000000	1004305648	
3	Andrea2002	200200002	1000325476	
4	Franco2003	200300003	5000000000	
5	Hector2004	200400004	4000000000	
6	Hermones2006	200600006	3000000000	
7	Bruno2006	200420006	3000000004	
8	Argentino2001	200100008	1000200008	
9	Castro2002	200200002	1000000000	
10	Diana2003	200300003	1000445831	

**Exportar:** Si damos clic en Exportar, la página nos visualiza un formulario en PDF, listo para imprimir, con la misma información suministrada en la tabla Lista de Usuarios.

The screenshot shows a web browser window with a pink header bar. The main content is a PDF-formatted document titled "LISTA DE USUARIOS". The document includes the logo of the "CENTRO EDUCATIVO RURAL NICOLAS DE FEDERMAN" and the text "DEPARTAMENTO DEL META - Secretaría de Educación Departamental - Municipio de Guasca - Meta". The document contains two tables: "LISTA DE USUARIOS" and "Ficha 20000001". The first table has columns: Código, Nombre, Clave, and Identificación. The second table is a detailed view of the first table's data.

**Buscar:** Esta es una funcionalidad que se encuentra en proceso de desarrollo.

**NOTA:** Las 23 funcionalidades anteriores tienen la opción de eliminar o borrar un registro, para lo cual usted de acuerdo a su rol debe tener permiso para ejecutar esta opción, de lo contrario, absténgase de hacer este proceso ya que puede incurrir en violación de políticas de seguridad de la Institución y estaría incurriendo en una falta grave, con las consecuencias que esto acarrea.

## **12. MESA DE AYUDA**

Estará conformada por la directora del centro educativo y tres docentes designados por ella, quienes serán los encargados de:

- Otorgar permisos sobre opciones específicas del sistema.
- Creación, modificación y retiro de usuarios.
- Reversar y corregir errores básicos ocasionados por los usuarios.

### **13. MENSAJES DE ERROR.**

Es importante dar a conocer que, al quedar la aplicación totalmente validada, los usuarios deben tener en cuenta que:

- En los campos de fechas se debe ingresar de la siguiente forma:  
por ejemplo, en formato date (fecha) año, mes, día ->2021-10-03
- En los campos de documento de identificación solamente se aceptan datos máximos de 11 caracteres numéricos.
- En los campos de Nombres y apellidos, solamente utilizar máximo 45 caracteres alfabéticos legibles.
- En los campos de rol y número telefónico solamente se aceptan datos máximos de 20 caracteres alfabéticos.
- En los campos de género solamente se aceptan dato máximo de 10 caracteres alfabéticos.
- En el campo de dirección solamente se aceptan dato máximo de 255 caracteres alfanuméricos, es decir que incluyan letras, números y signos como guiones y puntos.
- En el campo de correo solamente se aceptan dato máximo de 255 caracteres tipo correo electrónico, es decir que incluyan letras y números y obligatoriamente el signo @.
- Para el campo de la contraseña se solicita que se ingrese máximo 8 caracteres.

Es importante tener en cuenta estas recomendaciones para evitar errores comunes, sin embargo, después de validados los datos, el sistema deberá informarle al usuario mediante una alerta o mensaje de texto el error que está cometiendo, e inmediatamente le re-direcccionará a la interfaz nuevamente para que digite la información correcta.

## **14. REFERENCIAS.**

- [http://www.desarrolloeconomico.gov.co/sites/default/files/documentos/manual\\_de\\_politicas\\_de\\_seguridad\\_de\\_la\\_informacion\\_01-04-19.pdf](http://www.desarrolloeconomico.gov.co/sites/default/files/documentos/manual_de_politicas_de_seguridad_de_la_informacion_01-04-19.pdf)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Gu%C3%A3A\\_del\\_usuario](https://es.wikipedia.org/wiki/Gu%C3%A3A_del_usuario)
- <https://comocreartuweb.com/curso-php-y-mysql/las-bases-de-datos/crear-la-base-de-datos/tipos.html>
- <https://definicion.de/requerimiento/>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Software>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Hardware>
- <https://definicion.de/interfaz/>
- <https://www.google.com/search?q=Confidencialidad%3A&oq=Confidencialidad%3A&aqs=chrome..69i57j69i58.600j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- <https://definicion.de/integridad/>
- <https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoblog/flopmarl/seguridad-y-alta-disponibilidad/>
- <https://www.google.com/search?q=Backups&oq=Backups&aqs=chrome..69i57j0i51219.4687j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

## 15. GLOSARIO.

**Backups:** se refiere a la copia y archivo de datos de la computadora de modo que se puede utilizar para restaurar la información original después de una eventual pérdida de datos. La forma verbal es hacer copias de seguridad en dos palabras, mientras que el nombre es copia de seguridad. Es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.

**Confidencialidad:** es la garantía de que la información personal será protegida para que no sea divulgada sin consentimiento de la persona. Dicha garantía se lleva a cabo por medio de un grupo de reglas que limitan el acceso a ésta información. Requiere que la información sea accesible únicamente por las instituciones autorizadas.

**Disponibilidad:** La disponibilidad de un sistema también puede verse incrementada por la estrategia de enfocarse en aumentar la capacidad de prueba, los diagnósticos y la capacidad de mantenimiento, el poder llevar a cabo los procesos indicados de manera segura y confiable.

Se trata de la capacidad de un servicio, de unos datos o de un sistema, a ser accesible y utilizable por los usuarios (o procesos) autorizados cuando estos lo requieran. Supone que la información pueda ser recuperada en el momento en que se necesite, evitando su pérdida o bloqueo.

**Hardware:** en informática se refiere a las partes físicas, tangibles, de un sistema informático, sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos. Los cables, así como los muebles o cajas, los periféricos de todo tipo, y cualquier otro elemento físico involucrado, componen el hardware o soporte físico; contrariamente, el soporte lógico e intangible es el llamado software. Conjunto de los componentes que integran la parte material de una computadora.

**Integridad:** Es la cualidad de un mensaje, comunicación o archivo, que permite comprobar que no se ha producido manipulación alguna en el original, es decir, que no ha sido alterado.

**Interfaz:** Una interfaz se utiliza en informática para nombrar a la conexión funcional entre dos sistemas, programas, dispositivos o componentes de cualquier tipo, que proporciona una comunicación de

distintos niveles, permitiendo el intercambio de información. Se conoce como interfaz de usuario al medio que permite a una persona comunicarse con una máquina. La interfaz, en este caso, está compuesta por los puntos de contacto entre un usuario y el equipo. La interfaz estará compuesta, además de elementos de acción, de alternativas en cuanto a navegación, identificación y, por supuesto, contenidos.

**Requerimiento:** es una condición o una circunstancia necesaria para cumplir un cierto objetivo o para obtener un resultado determinado; requerimiento, por otro lado, es una acción, por lo cual no se trata de una lista de exigencias sino del acto de exigir. En Informática, un requerimiento es una exigencia que tiene un software para poder funcionar de manera correcta.

**Software:** Se conoce como software, logicial o soporte lógico al sistema formal de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas. Es decir, el software envía instrucciones que el hardware ejecuta, haciendo posible su funcionamiento. Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados, que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.