	<p align="center">Procedimento</p> <p align="center">Etiqueta rígida nos produtos</p>	P 10.01.02.19
		Fevereiro/2019
		Página: 1 de 12

1. Introdução

Este procedimento estabelece as diretrizes, normas referentes à aplicação da etiqueta de segurança (Check Point) nos produtos da unidade de negócio.

2. Objetivo

Garantir que os produtos e acessórios sejam protegidos de forma padronizada mantendo a qualidade nas operações da HTN.

3. Responsabilidades

A gestão da unidade tem a responsabilidade de garantir que a operação aconteça conforme o manual.

Os Auditores nas visitas de rotina irão verificar se o procedimento está sendo seguido.

4. Procedimentos

4.1 Formato da etiqueta rígida

A etiqueta rígida é formada em três partes:

- **1° - Etiqueta rígida:** É um alarme plástico de alta resistência, que serão colocados nos calçados e acessórios em geral;
- **2° - Pino:** Consiste em aço fino de pequeno porte no qual é fixada há mercadoria com a etiqueta;
- **3° - Extensor:** É um laço protetor que consiste em um pequeno cabo de aço revestido em plástico, Usado para laçar a mercadoria sem precisar furar o produto.

Os produtos devem ser etiquetados no “**Pé esquerdo**”


Ao ser introduzido o pino ou laço na etiqueta, o pino deverá ser integrado até o ultimo estagio das travas garantindo que estará bem preso.

4.2 Transferências de Produtos

- Unidades que trabalham com a Check Point, se por algum motivo houver transferências para as unidades que não possuem check point, os mesmos deverão ser retirados. (Pino, Laço e Etiqueta);
- Seguem as Unidades que não possuem check points: 01 – 05 - 06 – 22 – 30 – 39 – 44;
- Ao enviar transferência para U.A como Defeito uso Análise ou Devolução a etiqueta deverá ser removida.

4.3 Ponto de atenção

- **Não começar a remoção e parar na metade.**
- **Não ficar conversando em quanto realiza a atividade.**
- **Tirar a etiqueta e colocar em vários lugares, não usar a etiqueta para fixar informação.**
- **Tirar a etiqueta e esquecer o pino.**
- **Esquecer a etiqueta na caixa ou embalagem.**
- **Ficar movimentando a etiqueta sem precisão.**
- **Não se esquecer de remover nenhuma etiqueta das mercadorias.**
- **Não puxar a etiqueta de forma inadequada para não danificar o produto.**
- **Não manter as etiquetas em qualquer lugar, temos uma caixa no estoque para deixar a etiqueta.**
- **Não permitir brincadeiras de forma alguma com a etiqueta.**

	<p style="text-align: center;">Procedimento</p> <p style="text-align: center;">Etiqueta rígida nos produtos</p>	P 10.01.02.19
		Fevereiro/2019
		Página: 2 de 12

- Sempre olhar em abaixo das tabuas pois os itens podem cair.

4.4 Saídas de produtos pelos caixas (venda)

- Todo produto passado pelo caixa, a etiqueta deverá ser removida;
- Atenção ao desacoplar o produto para que não danifique no momento da retirada;
- Toda venda antes de ser entregue a sacola para o cliente, a operadora deverá passar no PED (Sistema que identifica com um alarme se a etiqueta foi removida ou não).

4.5 Antenas de identificação (Saída da Loja)

- As antenas nos permite identificar o momento no qual está sendo retirada de forma indevida uma mercadoria da unidade;
- Quando alguma antena for acionada deve-se verificar por qual motivo está sendo disparada, podendo ser um furto ou uma falha técnica ou erro operacional; (Falha Técnica, Gestor abrir um chamado para o Obras).
- O Gestor pela manhã deve verificar se as antenas estão funcionando corretamente passando um produto;
- Os equipamento devem ter uma **distância de 1,50** metros das antenas para que não ocorram disparos.

4.6 Quem deve e como abordar o cliente quando a antena e acionada

- Esta abordagem deve ser feita pelo Gestor, Gerente Junior, caso não estejam na frente da unidade os vendedores poderão abordar também, o vendedor (a) deverá procurar o gestor e passar a situação.
- A abordagem deve ser bem tranquila – **(Bom dia/Tarde ou Noite, por favor posso dar uma olhada na sua sacola, acredito que houve uma falha operacional)** caso constatado que o alarme esteja fixado no produto, falar para o cliente **(Peço desculpas pela falha, vou retirar a etiqueta e já trago seu produto de volta,)** Ao voltar, entregar o produto para o cliente e novamente **pedir desculpas;**
- Se ocorrer alguma suspeita de furto e for confirmado, a abordagem deve ser esta – **(Sr. ou Sra. devem ter esquecido de pagar a mercadoria vamos voltar no caixa para que você possa efetuar o pagamento)**
- Pontos de atenção: Não abordar em voz alta, evitar ficar olhando para o cliente para não deixar mais constrangido, ser rápido, sempre olhar se o carimbo foi batido na caixa, de forma alguma usar palavras grossas ou algo do tipo.

Obs. A operadora deverá ser advertida verbalmente na primeira vez se acontecer novamente advertir por escrito.

4.7 Como utilizar o desacoplador


- Com uma das mãos segure a etiqueta rígida ou pino do laço protetor colocando-a no desacoplador, e com a outra pressione levemente o pino para baixo, em seguida puxe-o juntamente com o produto.

4.8 Armazenamentos da etiqueta após a remoção.

- Após a retirada da etiqueta, pino ou laço protetor, os mesmos devem ficar armazenados nos nichos que temos nos caixas, no final do expediente deverá ser entrega para equipe de estoque.
- A Analista Administrativa será a pessoa responsável em fazer a entrega dos itens (PINO –LAÇO – ETIQUETA) para o responsável do estoque Analista de Operações.

4.9 Vendas canceladas ou produtos de troca

- Todo o produto que a venda for cancelada, o produto deverá ser etiquetado novamente para voltar ao setor da área de vendas;
- Os produtos que entram como troca de numeração ou modelo também devem ser etiquetados;

	<p style="text-align: center;">Procedimento</p> <p style="text-align: center;">Etiqueta rígida nos produtos</p>	P 10.01.02.19
		Fevereiro/2019
		Página: 3 de 12

- O processo de etiquetagem poderá ser feito pela equipe de IDC.

4.10 Preventivas de segurança

- A etiqueta rígida não deverá ser retirada por solicitação de colaboradores internos sem a autorização do Gestor ou Analista Adms;
- Para a reposição ou troca do pé de vitrine, somente será autorizado a retirada ou substituição do alarme pelo Gestor ou Vm;
- Não deve ter desacopladores avulsos na operação da loja, somente fixado nos caixas.

4.11 Contagem final do mês - IOS

No sistema do intranet temos nosso controle de estoque, esta contagem deve acontecer sempre no **último dia de cada mês**, quem deve fazer a contagem? **(G.J e Analista Operações)**, a mesma deve ser feita sempre no final do expediente, o que exceder da quantidade proposta deverá ser enviado para logística **AC/Reinaldo**.

Pinos	Laços	Bolacha

Quantidade permitido por categoria.

	PINO	LAÇO	ETIQUETA
CAT AA+A	5.600	1.400	7.000
CAT B	4.000	1.000	5.000
CAT C	2.800	700	3.500


No dia do caminhão deverá ser enviado um e-mail pelo **Analista informando** a quantidade de cada item, que será enviado, copiar **(Supervisor de Estoque/Gestor da Unidade e Supervisor da Logística)**, quando estes itens chegarem na U.A será feito uma contagem pela equipe da logística para garantir que todas as informações estão de acordo.

Fazer o envio dos itens em uma caixa bem lacrada colocar as informações por fora da caixa, conforme modelo abaixo.

4.12 Devolução dos itens dos produtos da U.A (Pinos-Laços e Etiqueta)

Setor da logística irá informar via e-mail a quantidade que cada unidade estará recebendo de PINO – LAÇO e ETIQUETA, o total destes itens recebidos devem retornar no próximo caminhão para logística.

Seguir o modelo abaixo de informação para fixar na caixa a ser enviada com os checkpoints.

	<p align="center">Procedimento</p> <p align="center">Etiqueta rígida nos produtos</p>	P 10.01.02.19
		Fevereiro/2019
		Página: 4 de 12

DEVOLUÇÃO CHECKPOINT LOGÍSTICA

U.N: XX AC: LOGÍSTICA – DATA: XX/XX/XX

PINO: XXX

LAÇO: XXX

ETIQUETA: XXX

Responsável pela contagem:

5. Movimentação interna

Não possui.

6. Abrangência

Abrange as unidades de negócios que trabalham com o sistema de alarme.

Unidades que não trabalham com este dispositivo; 01 – 05 - 06 – 22 – 30 – 39 – 44, caso estas unidades por engano receba algum produto com check point informar o Supervisor de Estoque para que seja alinhado a devolução para unidade que enviou. (O Analista ou Gestor deve informar via e-mail qual loja enviou e qual a quantidade, e aguardar a autorização de envio).

7. Instruções finais

A principal orientação para esse processo, é garantir a proteção do produto de forma que não seja danificado, mantendo uma boa exposição e uma venda assertiva.

Se houver dúvidas de algum produto informar a gestão de estoque para auxílio.


8. Referencias

Não possui.

9. Atualizações

Revisão	Alteração	Data de criação	Data de Alteração
08/11/2018	08/11/2018		
01/02/2019			

10. Fluxograma

	<p align="center">Procedimento</p> <p align="center">Etiqueta rígida nos produtos</p>	<p align="center">P 10.01.02.19</p>
		<p align="center">Fevereiro/2019</p>
		<p align="center">Página: 5 de 12</p>

Não possui.

11.Anexos

Segue abaixo as imagens ilustrando o modo de etiquetagem do produtos.

- **Tênis – Sapato social e outros**



O pino deve ser aplicado no primeiro ilhós, sempre na parte **interna do calçado no pé esquerdo**.



Outros modelos temos como opção a parte de trás do calçado na costura.



Sapato Social, alguns modelos tem um elástico que facilita a aplicação, caso contrario fixar na costura na parte de trás.

- **Chinelos atenção aos modelos para etiquetar corretamente**



P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

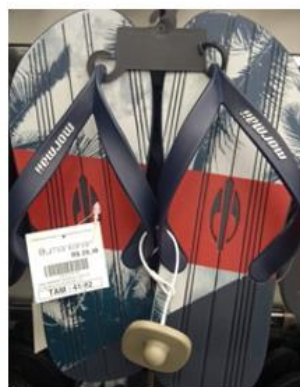
Procedimento

Etiqueta rígida nos produtos

Página: 6 de 12



Utilizar o último furo da correia.



Chinelos utilizar o laço travando os dois pés, na falta do laço podemos utilizar o pino fixando na costura.



Utilizar dois laços/etiqueta para conseguir proteger o calçado.

- Atenção quando fixar o pino na costura, procure alinhar bem para que não danifique o produto.



Outros modelos como Sapato, Scarpin, sempre priorizar a parte de trás na costura.



Sandálias fixar a etiqueta no último furo.

Obs. Se a tira da sandália sair fixar na costura.

- As confecções priorizar sempre o pino na parte de trás da peça bem alinhado a costura, para conjuntos fixar a etiqueta em todas peças.



Procedimento

Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 7 de 12



Confecções no geral, sempre fixar na parte de trás da peça na costura.
Obs. Conjuntos sempre etiquetar as duas peças.

- **Atenção para não colocar a etiqueta na frente do zíper.**



Fixar a etiqueta sempre no início da abertura do zíper. **(Manter o zíper a frente da etiqueta).**

Se a mochila tiver mais repartições fixar a etiqueta sempre no último zíper.



Verso



Frente

Fixar a etiqueta sempre no início da abertura do zíper. **(Se a bolsa tiver zíper atrás colocar a etiqueta atrás, melhora na apresentação).**

- **Nas malas utilizar o laço, atenção para as malas que são o kit.**



Procedimento

Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 8 de 12



Fixar o laço na alça frontal ou lateral da mala..

Se a mala for um kit com alguma mala menor dentro importante colocar o laço também



- **Atenção nestes acessórios, cuidado ao fixar na costura.**



Fixar na costura na mão esquerda

Frente



Verso



Fixar na costura na parte de trás

Fixar o laço nestas que possuem furos, em outros modelos cuidado ao fixar na borracha para não danificar, mantenha a etiqueta para trás

Frente



Verso



Fixar na costura do produto manter o lado esquerdo



Procedimento

Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 9 de 12

- Referente aos cintos atenção para que não seja colocado a etiqueta no meio dos furos.



Fixar o pino no primeiro furo da fivela de cima para baixo.

Alguns cintos podemos colocar na parte elástica.

Se os cintos não tiverem nenhum furo pode ser fixado o laço protetor na fivela.



Fixar a etiqueta no furo da armação.

- Fixar bem o pino até o final para que não ocorra de se soltar e machucar o cliente, os estojos que formão kit colocar a etiqueta também.



Fixar a etiqueta na parte de trás pegando o meio da costura.



Fixar a etiqueta no início da abertura do zíper.

- Atenção, observe que as etiquetas estão voltadas para trás.



Procedimento

Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 10 de 12

Verso

Frente



Munhequeira – Tornozeleira e Joelheira



Fixar a etiqueta na peça sempre na costura, a etiqueta deverá estar voltada para trás do acessório.



- **Atenção, os protetores de ajuste o pino não deve ser fixado no produto somente na embalagem.**

Verso

Frente



Fixar a etiqueta na costura da palmilha manter a etiqueta sempre atrás da peça.



Protetores de ajustes;



Fixar a etiqueta somente na embalagem, a etiqueta deverá estar posicionada atrás da peça.

- **Atenção, ao fixar a etiqueta neste item pegar bem os dois lados da peça, a caneca cuidado ao manusear para que não se danifique.**



Procedimento

Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 11 de 12



Fixar a etiqueta pegando por baixo da costura sendo os dois lados da peça.



Canecas, passar o laço pela alça.

- **Atenção, cuidado ao furar a meia para que não se desfie, meias lycras seguir com cuidado a orientação abaixo.**



Fixar a etiqueta diretamente na meia, pegar no mínimo 3 meias, manter o padrão sempre do lado esquerdo na parte de baixo.



Fixar a etiqueta sempre no início da abertura do zíper.

Fixar a etiqueta pegando somente a embalagem de forma discreta.

(Se pegar o produto a mesma desfia por ser lycra, isso também serve para meias sociais masculinas e todos outros tipos).

- **Estes itens abaixo não devem ser etiquetados.**



Procedimento
Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 12 de 12



- Etiquetar os produtos conforme o padrão dos valores

Regras;

- 1- Calçados – Até 59,99 não colocar a etiqueta rígida.
- 2- Acessórios e Chinelos etiquetar 100%. (Atenção a alguns acessórios que não é possível etiquetar conforme descrito no manual
- 3- Obs. Para linha infantil os produtos devem ser etiquetados 100%, não vamos utilizar a regra do valor.

Atenção, a estes modelos abaixo, os mesmos não devem ser etiquetados.




Procedimento
Etiqueta rígida nos produtos

P 10.01.02.19

Fevereiro/2019

Página: 13 de 12



	Procedimento Etiqueta rígida nos produtos	P 10.01.02.19
		Fevereiro/2019
		Página: 14 de 12

Elaborado por: Jailton Santos Data: 29/01/2019 Visto: _____	Aprovado por: Gestão Comercial Data: _____ Visto: _____	Aprovado por: Diretor Comercial Data: _____ Visto: _____
--	--	---