

**Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**

**Ficha: 2900612**

**ADSO - Análisis y Desarrollo de Software**

**Plan De Capacitación GRAVITY**

**Fecha: Junio de 2025**

1. Objetivo.....	1
2. Alcance.....	1
3. Metodología.....	1
4. Contenidos de la Capacitación.....	1
5. Duración y Cronograma.....	2
6. Evaluación.....	2
7. Recursos Necesarios.....	2
8. Responsables.....	2

## **Plan de Capacitación del Proyecto de Software "Gravity"**

### **1. Objetivo**

Capacitar al personal clave y a los usuarios finales en el uso eficiente y seguro del sistema de software "Gravity", garantizando una correcta adopción y aprovechamiento de sus funcionalidades.

### **2. Alcance**

Este plan de capacitación está dirigido a:

- Personal administrativo
- Vendedores
- Técnicos de soporte
- Usuarios finales

La capacitación abarcará tanto el uso del sistema como aspectos básicos de mantenimiento.

### **3. Metodología**

Se utilizarán los siguientes métodos de capacitación:

- Sesiones presenciales o virtuales con demostraciones en vivo
- Manual de usuario en formato digital (PDF)
- Videos tutoriales breves
- Resolución de casos prácticos
- Soporte post-capacitación (por chat o correo)

### **4. Contenidos de la Capacitación**

1. Introducción al sistema Gravity
2. Acceso y navegación en la aplicación
3. Gestión de productos, ventas y clientes
4. Generación de facturas y reportes
5. Uso del carrito de compras y pasarela de pago
6. Seguridad básica y buenas prácticas
7. Procedimientos de respaldo y recuperación
8. Atención a errores comunes y solución básica de problemas

### **5. Duración y Cronograma**

La capacitación se desarrollará durante 1 semana:

- Día 1: Introducción y navegación
- Día 2: Gestión de productos y clientes
- Día 3: Ventas, facturas y pagos
- Día 4: Seguridad y respaldo
- Día 5: Evaluación práctica y dudas frecuentes

## **6. Evaluación**

Se aplicarán pruebas prácticas y un formulario de retroalimentación al finalizar la capacitación. Los usuarios que completen el curso recibirán un certificado de participación.

## **7. Recursos Necesarios**

- Manual del sistema (digital)
- Equipo informático con acceso al sistema Gravity
- Proyector (para sesiones presenciales)
- Plataforma de videollamadas (Zoom, Meet, etc.)
- Formulario de evaluación y feedback

## **8. Responsables**

Coordinador de capacitación: Frank

Instructor principal: [Nombre del capacitador]

Soporte técnico: [Nombre del responsable técnico]