



Termo de Abertura do Projeto

TAP

<Nome do projeto>

Termo de Abertura do Projeto

Esse documento tem como objetivo reconhecer formalmente a existência do projeto, bem como descrever de forma macro o produto ou serviço, que se propõe entregar e a necessidade que visa atender.

Revisões

VERSÃO	RESPONSÁVEL	DATA	DESCRIÇÃO DA MUDANÇA
X.X	< Nome >	dd/mm/yyyy	< Descrever >

Termo de Abertura do Projeto

Objetivo e Justificativa

< Descrever o que será realizado e que se atingido trará geração de valor esperado para área/organização e verificar atendimentos não realizados, oportunidades não exploradas. >

Premissas

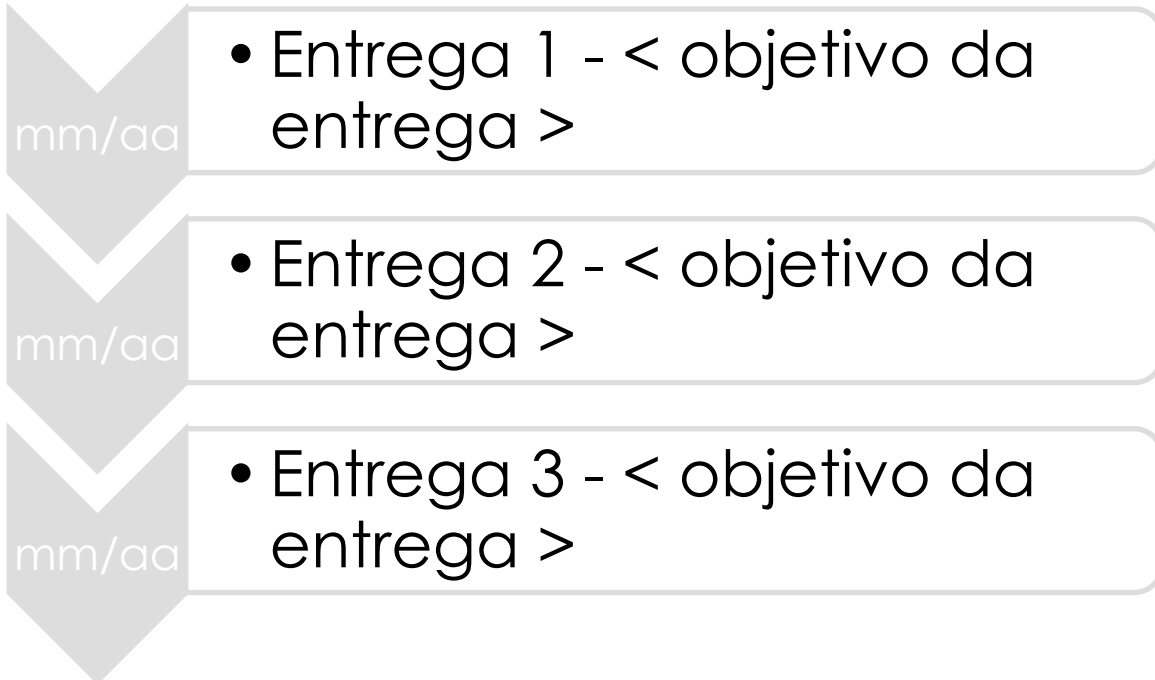
< Descrever fatores externos ao projeto, considerado como verdade, ou seja, que se tenha alto grau de certeza e que está ligado a um risco. >.

Restrições

< Descrever limitações de qualquer origem (escopo, tempo, custo, recuso...) impostas ao trabalho realizado pela equipe. >.

Cronograma de Marcos

< Definição de um cronograma de entregas para o projeto e qual o objetivo de cada entrega. >



Termo de Abertura do Projeto

Requisitos para Aprovação

< Descrever as necessidades e requisitos que cada entrega do projeto deve atender para ser considerada pronta. Ex. Para ser considerada pronta, toda entrega deve estar completamente desenvolvida, documentada, homologada e ter seu termo de aceite devidamente assinado. >

Riscos Iniciais

< Identificação e análise qualitativa (probabilidade e impacto) dos riscos iniciais do projeto. O plano de resposta a esses riscos deve ser contemplado no plano de projeto. >

#	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	IMPACTO
1	< descrição >	Média	Média
2	< descrição >	Média	Média
3	< descrição >	Média	Média
4	< descrição >	Média	Média

Orçamento Previsto

< Determinar a estrutura de orçamento aprovada para o projeto contendo os custos de DA, DO, TI e outros. >

SQUAD / Equipe do Projeto

< Definição dos integrantes e do papel de cada membro da equipe que atuará diretamente na definição e implementação do projeto. >

ÁREA	NOME	PAPEL
< XX >	< nome >	Patrocinador
< XX >	< nome >	Product Owner
< XX >	< nome >	Scrum Master
< XX >	< nome >	Equipe

Partes Interessadas

< Definição das partes interessadas que devem ser envolvidas no projeto, pois podem ser beneficiadas ou afetadas, auxiliar no patrocínio, definição, estimativa e etc. >

ÁREA	NOME	ENVOLVIDO NA DATA
< XX >	< nome >	<input type="checkbox"/> xx/xx/xxxx

Termo de Abertura do Projeto

< XX >	< nome >	<input type="checkbox"/>	xx/xx/xxxx
< XX >	< nome >	<input type="checkbox"/>	xx/xx/xxxx
< XX >	< nome >	<input type="checkbox"/>	xx/xx/xxxx

Termo de Abertura do Projeto

Aprovações

< Esse documento deve ser formalmente aprovado pelo PATROCINADOR do projeto. >

VERSÃO	APROVADOR		DATA
1.0	< Nome do aprovador >	< Assinatura >	< dd/mm/aaaa >