Progetto d'Esame di Basi di Dati

Simone Alessandro Casciaro

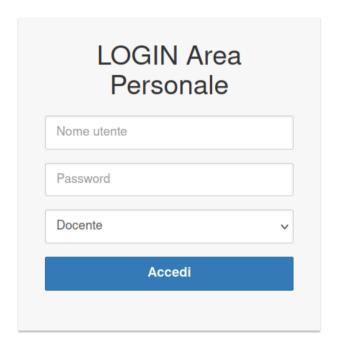
simonealessandro.casciaro@studenti.unimi.it

Manuale Utente - Docente

Questo manuale utente si dedica agli utenti di tipo DOCENTE.

LOGIN

La prima pagina che viene mostrata all'interno dell'applicazione è quella della login.



Hai dimenticato l'username o la Password? Clicca qui per ricevere assistenza.

All'interno dei campi "Nome utente" e "Password" vanno inseriti la mail e la password fornite dalla Segreteria. È necessario selezionare la voce "Docente", come mostrato nell'immagine. Una volta fatto, premere il tasto "Accedi" per accedere alla Home Page dei Docenti. In caso di password o mail dimenticata, è possibile contattare l'assistenza via e-mail per eseguire un ripristino della password.

HOMEPAGE

Benvenuto valerio.bellandi@unimi.it nella pagina dei DOCENTI



Valerio Bellandi

Area personale Docente



Nella pagina principale del Docente, è presente un menù che comprende:

- Gestione dei propri insegnamenti
- Modifica della Password
- Logout

Gestione di un Insegnamento



Il docente, per ognuno degli insegnamenti che la segreteria gli ha assegnato, dispone della gestione degli appelli. Per ognuno di essi, viene mostrato a schermo la data (e l'ora) dell'appello e il luogo. Inoltre, è possibile modificare o eliminare ogni appello ed è possibile visualizzare la lista degli studenti iscritti a tale appello.

È inoltre possibile filtrare la ricerca degli appelli tramite il tasto "Cerca", inserendo la data dell'appello desiderato.

Inserire un Appello



Per inserire un appello è necessario inserire la data e l'ora dell'esame. Non è necessario inserire l'insegnamento a cui esso fa riferimento.

Premere "Conferma" per creare l'appello.

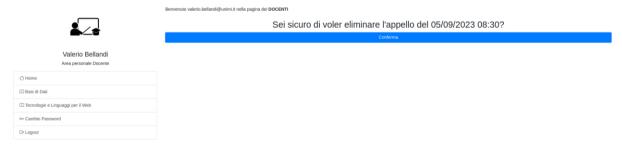
Modificare un Appello

	Bettverluto valetto della tronge di il ministri retta paginta dei DOCENTI
	Form modifica dati Appello
	05/09/2023
Valerio Bellandi	Ora
Area personale Docente	08:30
☐ Home	Luogo
⊞ Basi di Dati	Via Celoria 18
☐ Tecnologie e Linguaggi per il Web	Conferma
⊳ Cambio Password	
D Logout	

Per modificare un appello, è sufficiente modificarne le informazioni e premere "Conferma" per effettuare l'operazione.

Modificare la data di un appello non causerà la disiscrizione degli studenti.

Eliminare un Appello



Per eliminare l'appello, premere "Conferma".

Attenzione: eliminare un appello causerà la disiscrizione di tutti gli studenti che ne erano iscritti e non sarà possibile recuperare tali informazioni.

Non è possibile eliminare un appello di data passata, a meno che non siano presenti studenti iscritti.

Gestione Studenti iscritti all'appello



È disponibile la lista degli studenti iscritti per ogni appello.

Per ogni studente, si ha a disposizione la matricola, il cognome, il nome e i campi per inserire il voto (più l'eventuale lode) e il tasto per confermare.

ATTENZIONE: una volta premuto il tasto "Conferma" non sarà più possibile modificare il voto per quello studente.

Cambio Password



È possibile cambiare password. Per poterlo fare, è necessario inserire la nuova password in entrambi i campi. La password dovrà essere uguale in entrambi gli spazi richiesti, altrimenti la modifica non verrà effettuata. Tramite il pulsante "Conferma" la password verrà modificata.