

# Progetto d'Esame di Basi di Dati

Simone Alessandro Casciaro

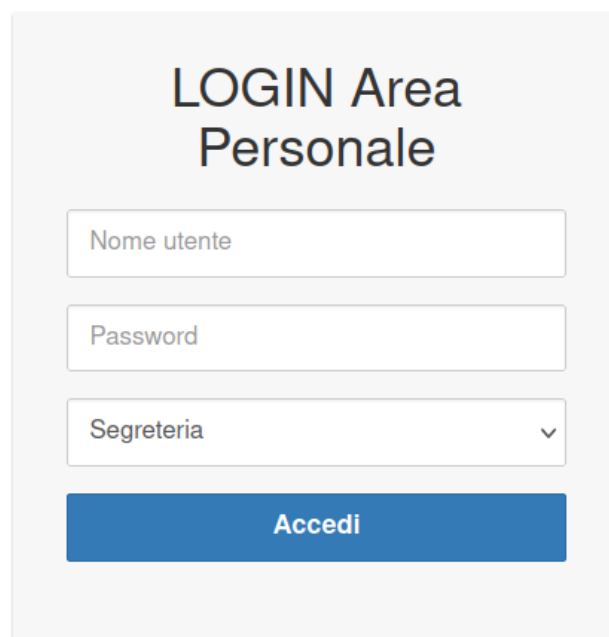
[simonealessandro.casciaro@studenti.unimi.it](mailto:simonealessandro.casciaro@studenti.unimi.it)

## Manuale Utente - Segreteria

Questo manuale utente si dedica agli utenti di tipo SEGRETERIA.

### LOGIN

La prima pagina che viene mostrata all'interno dell'applicazione è quella della login.



The screenshot shows a login form titled "LOGIN Area Personale". It contains three input fields: "Nome utente", "Password", and "Segreteria" (a dropdown menu). Below these fields is a blue button labeled "Accedi".

Hai dimenticato l'username o la Password? [Clicca qui per ricevere assistenza.](#)

All'interno dei campi "Nome utente" e "Password" vanno inseriti la mail e la password fornite dall'amministratore. È necessario selezionare la voce "Segreteria", come mostrato nell'immagine. Una volta fatto, premere il tasto "Accedi" per accedere alla Home Page della Segreteria.

In caso di password o mail dimenticata, è possibile contattare l'assistenza via e-mail per eseguire un ripristino della password.

# HOMEPAGE



Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

🏠 Home
👤 Lista Studenti
👤 Lista Docenti
📅 Lista Insegnamenti
📅 Lista Corsi
🔑 Cambio Password
🚪 Logout

Nella pagina principale della Segreteria, è presente un menù con tutte le operazioni che un segretario può effettuare:

- Gestione Studenti
- Gestione Docenti
- Gestione Insegnamenti
- Gestione Corsi
- Modifica della Password
- Logout

## Gestione Studenti



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Lista e Gestione Studenti

Cerca:  Inserire nome, cognome o  Mostra Inattivi: ☐

🏠 Home
👤 Lista Studenti
👤 Lista Docenti
📅 Lista Insegnamenti
📅 Lista Corsi
🔑 Cambio Password
🚪 Logout

Matricola	Cognome	Nome	e-Mail	Corso	Azioni
1	Casciari	Simone Alessandro	simonealessandro.casciari@studenti.unimi.it	Informatica	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>
2	Fedele	Antonio	antonio.fedele@studenti.unimi.it	Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>
4	Firera	Michela Francesca	michelafrancesca.firera@studenti.unimi.it	Informatica	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>

In questa pagina è possibile effettuare tutte le operazioni che riguardano gli Studenti. La pagina mostra la lista di tutti gli studenti attualmente iscritti all'università, mostrando per ciascuno la matricola, il cognome, il nome, l'e-mail e il corso a cui è iscritto. Sono inoltre

presenti dei pulsanti per modificare o eliminare lo studente, oppure per visualizzarne la carriera o carriera valida. Gli studenti sono elencati in ordine alfabetico in base al cognome. È possibile filtrare la lista degli studenti tramite il tasto “Cerca”: inserendo il nome, il cognome o la matricola, verranno visualizzati tutti gli studenti che rispettano la condizione inserita.

È inoltre presente una spunta che permette di visualizzare anche gli studenti inattivi (coloro che si sono laureati o hanno rinunciato agli studi).

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della SEGRETERIA

Lista e Gestione Studenti

Cerca:  Inserire nome, cognome o  ☐ Mostra Inattivi

Matricola	Cognome	Nome	e-Mail	Corso	Azioni
5	Aioldi	Luca	luca.aioldi@studenti.unimi.it	Informatica	<input type="button" value="Cambia Carriera"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>
1	Casciaro	Simone Alessandro	simonealessandro.casciaro@studenti.unimi.it	Informatica	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cambia Carriera"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>
3	De Campo	Mattia	mattia.decampo@studenti.unimi.it	Informatica	<input type="button" value="Cambia Carriera"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>
2	Fedele	Antonio	antonio.fedele@studenti.unimi.it	Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cambia Carriera"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>
4	Firrer	Michela Francesca	michelafrancesca.firrer@studenti.unimi.it	Informatica	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Cambia Carriera"/> <input type="button" value="Carriera Valida"/>

Non è possibile modificare o eliminare i dati di uno studente inattivo.

Infine, tramite il tasto “Aggiungi Nuovo Studente”, si può creare l’utenza per un nuovo studente.

## Inserire uno Studente

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della SEGRETERIA

Form inserimento dati Nuovo Studente

Nome

Cognome

Data di Nascita

Username

Sesso

Indirizzo

Data Iscrizione

Corso

Per inserire un nuovo studente, è sufficiente inserire tutti i campi richiesti. Nel caso di uno studente sono Nome, Cognome, Data di Nascita, Username (la mail dello studente senza @studenti.unimi.it), Sesso, Indirizzo, Data di Iscrizione e il corso a cui è iscritto lo studente. Non è necessario inserire la matricola, in quanto verrà automaticamente determinata dal database.

Per quanto riguarda la password, di default sarà sempre {nome}{cognome} (ad esempio: se lo studente si chiama Mario Rossi, la password sarà MarioRossi).

Una volta compilati tutti i campi, premendo il tasto “Conferma” si crea a tutti gli effetti lo studente.

**ATTENZIONE: scegliere con cura il corso dello studente, in quanto non sarà possibile modificarlo successivamente.**

L’interfaccia darà conferma del successo dell’operazione.

# Modificare uno Studente



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**


Form modifica dati Studente

Nome	<input type="text" value="Simone Alessandro"/>
Cognome	<input type="text" value="Casciaro"/>
Data di Nascita	<input type="text" value="12/09/2001"/>
Username	<input type="text" value="simonealessandro.casciaro@studenti.unimi.it"/>
Sesso	<input type="text" value="Maschio"/>
Indirizzo	<input type="text" value="Via Fratelli Capelli 6 Marcignago 27020"/>
Data Iscrizione	<input type="text" value="28/09/2021"/>

Conferma

La modifica di uno studente è simile al suo inserimento. I dati attuali dello studente selezionato verranno automaticamente caricati, in tale modo sarà possibile modificarne i valori. Una volta scelte le modifiche, si potrà confermare tramite l'apposito pulsante.

# Eliminare uno Studente



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Sei sicuro di voler eliminare lo studente Simone Alessandro Casciaro ?

Inattività	<input type="text" value="30/08/2023"/>
Motivazione	<input type="text" value="Scegli un'opzione"/>
Matricola	<input type="text" value="1"/>

Conferma

Prima di eliminare uno studente, è necessario indicare la data in cui tale studente si è disiscritto dall'università e la motivazione per cui l'ha fatto (Laurea o Rinuncia agli studi). È importante sottolineare che l'eliminazione di uno studente non comporta l'eliminazione dei suoi dati: sarà comunque possibile accedervi nella pagina di visione degli studenti attivando la spunta per gli studenti inattivi.

# Gestione Docenti



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti**
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

**Lista e Gestione Docenti**

Cerca:


Cognome	Nome	e-Mail	Azioni
Aguzzoli	Stefano	stefano.aguzzoli@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Basilico	Nicola	nicola.basilico@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Bellandi	Valerio	valerio.bellandi@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Boldi	Paolo	paolo.boldi@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Cavaterra	Cecilia	cecilia.cavaterra@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Garbagnati	Alice	alice.garbagnati@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Malchiodi	Dario	dario.malchiodi@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Monga	Mattia	mattia.monga@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Pagani	Elena	elena.pagani@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Palano	Beatrice	beatrice.palano@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Pighizzini	Giovanni	giovanni.pighizzini@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Piuri	Vincenzo	vincenzo.piuri@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Santini	Massimo	massimo.santini@unimi.it	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Similmente alla gestione degli studenti, nella pagina di gestione dei docenti troviamo la lista di tutti i docenti presenti all'università in ordine alfabetico. Per ognuno, sono elencati il cognome, il nome e la mail. Inoltre, sono presenti due pulsanti per modificare o eliminare i dati del docente.

È possibile filtrare la ricerca in base al nome o al cognome del docente desiderato.

È inoltre possibile aggiungere un nuovo docente tramite l'apposito pulsante.

## Inserire un Docente



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti**
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

**Form inserimento dati Nuovo Docente**

Nome

Cognome

Data di Nascita

Username

Sesso


Indirizzo

Primo Insegnamento

I dati richiesti per l'inserimento di un nuovo docente sono il suo nome, cognome, data di nascita, username (la mail senza @unimi.it), il sesso, l'indirizzo e il nome del suo primo insegnamento.

Ogni docente deve avere almeno un insegnamento da gestire, quindi è obbligatorio assegnargliene uno in fase di registrazione. Non sarà possibile assegnare insegnamenti che dispongono già di un docente.

## Modificare un Docente



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

[Home](#)  
[Lista Studenti](#)  
[Lista Docenti](#)  
[Lista Insegnamenti](#)  
[Lista Corsi](#)  
[Cambio Password](#)  
[Logout](#)

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Form modifica dati Docente

Nome

Valerio

Cognome

Bellandi

Data di Nascita

18 / 02 / 1992

Username

valerio.bellandi@unimi.it

Sesso

Maschio


Indirizzo

Via Giambellino 102

Conferma

L'applicazione mostrerà a schermo i dati attualmente inseriti relativi al docente che si vuole modificare. Premere il tasto "Conferma" per salvare le modifiche.

## Eliminare un Docente



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

[Home](#)  
[Lista Studenti](#)  
[Lista Docenti](#)  
[Lista Insegnamenti](#)  
[Lista Corsi](#)  
[Cambio Password](#)  
[Logout](#)

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Sei sicuro di voler eliminare il docente Valerio Bellandi ?

ATTENZIONE: eliminare un docente lascerà tutti i suoi insegnamenti senza docente!

Username

valerio.bellandi@unimi.it

Conferma

Una volta premuto il pulsante "Elimina" nella pagina di gestione dei docenti, l'applicazione chiederà una conferma della richiesta. Premendo il tasto "Conferma", verranno a tutti gli effetti eliminati i dati del docente. L'eliminazione è irreversibile e non sarà possibile recuperare i dati del docente dopo la sua eliminazione. Inoltre, tutti gli insegnamenti di cui il docente era responsabile rimarranno senza docente e non sarà possibile creare appelli o modificare i voti degli studenti, fino al momento in cui un nuovo docente verrà nuovamente assegnato.

## Gestione Insegnamenti



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

Home

Lista Studenti

Lista Docenti

Lista Insegnamenti

Lista Corsi

Cambio Password

Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della SEGRETERIA

Lista e Gestione Insegnamenti

Cerca:  Cerca

Aggiungi Nuovo Insegnamento

Nome	Responsabile	Corso	Azioni		
Editoria Digitale		Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Algoritmi e Strutture Dati	giovanni.pighizzini@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Architettura degli Elaboratori 1	nicola.basilico@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Architettura degli Elaboratori 2	nicola.basilico@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Basi di Dati	valerio.bellandi@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Fondamenti di Informatica	paolo.boldi@unimi.it	Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Fondamenti di Scienze Sociali	beatrice.palano@unimi.it	Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Ingegneria del Software	matia.monga@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Linguaggi Formali e Automi	beatrice.palano@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Logica Matematica	stefano.aguzzoli@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Matematica del Continuo	cecilia.cavaterra@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Matematica del Discreto	alice.garbagnati@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Programmazione 1	paolo.boldi@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità
Programmazione 2	massimo.santini@unimi.it	Informatica	Modifica	Elimina	Propedeuticità

Tramite la pagina della gestione degli insegnamenti, è possibile visualizzare tutti gli insegnamenti dell'università. Per ognuno di essi, sono visibili il nome, il docente responsabile, il corso di appartenenza e i pulsanti per la gestione dell'insegnamento: modifica, eliminazione e gestione delle propedeuticità.

Gli insegnamenti sono mostrati in ordine alfabetico. Tuttavia, gli insegnamenti privi di responsabile verranno mostrati in cima alla lista e con un colore diverso, in quanto è premura della segreteria assegnare un docente il prima possibile.

È possibile filtrare la ricerca inserendo il nome dell'insegnamento desiderato e premendo il tasto "Cerca".

È possibile inserire un nuovo insegnamento tramite l'apposito pulsante.

## Inserire un Insegnamento



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

Home

Lista Studenti

Lista Docenti

Lista Insegnamenti

Lista Corsi

Cambio Password

Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della SEGRETERIA

Form inserimento dati Nuovo Insegnamento

Nome

Anno Previsto  
1

CFU  
3

Responsabile  
Nessun docente

Corso  
Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Descrizione

Conferma

Per inserire un insegnamento, sono necessari il nome, l'anno in cui è previsto il suo insegnamento, il numero di CFU che l'insegnamento vale, il responsabile, il corso di appartenenza e una descrizione testuale.


Non sarà possibile indicare "3" come anno previsto per l'insegnamento se verrà associato a un corso di laurea magistrale.

Per quanto riguarda il responsabile, l'applicazione mostrerà automaticamente tutti i docenti che hanno meno di tre insegnamenti associati e darà la possibilità di lasciare l'insegnamento senza responsabile (nel caso in cui il docente sia ancora da inserire).

È importante fare attenzione al corso, in quanto non sarà possibile modificarlo in seguito.

Una volta inseriti tutti i campi, premere il tasto “Conferma” per inserire l’insegnamento.

## Modificare un Insegnamento



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

### Form modifica dati Insegnamento

Nome  
Basi di Dati

Anno Previsto  
2

CFU  
12


Responsabile  
Non cambiare

Descrizione  
L'insegnamento fornisce i concetti fondamentali relativi alle basi di dati e ai sistemi per la loro gestione, con particolare riguardo ai sistemi di basi di dati relazionali. Il corso prevede (i) una parte di teoria dedicata a modelli, lingua

Conferma

L'applicazione mostrerà a schermo i dati attualmente inseriti relativi all'insegnamento che si vuole modificare. Premere il tasto “Conferma” per salvare le modifiche.

## Eliminare un Insegnamento



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

### Sei sicuro di voler eliminare l'insegnamento Basi di Dati?

ATTENZIONE: l'eliminazione non sarà possibile se alcuni studenti sono iscritti agli appelli di questo esame!


ID  
12

Conferma

Una volta premuto il pulsante “Elimina” nella pagina di gestione degli insegnamenti, l'applicazione chiederà una conferma della richiesta. Premendo il tasto “Conferma”, verranno a tutti gli effetti eliminati i dati dell'insegnamento. L'eliminazione è irreversibile e non sarà possibile recuperare i dati dell'insegnamento dopo la sua eliminazione. Non sarà possibile eliminare un insegnamento per i quali ci sono studenti iscritti ad esami, siano essi passati o attuali, oppure se l'insegnamento è l'unico assegnato al suo docente responsabile.

## Gestione Propedeuticità di un Insegnamento





Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Lista e Gestione Propedeuticità Basi di Dati

Nome  
Programmazione 1

Elimina


Aggiungi Nuova Propedeuticità

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Una volta premuto il pulsante “Propedeuticità” nella lista degli insegnamenti, verranno visualizzati tutti gli insegnamenti che sarà necessario superare prima di iscriversi a un esame dell’insegnamento richiesto.

È possibile rimuovere o aggiungere propedeuticità tramite gli appositi pulsanti.

## Eliminare una Propedeuticità



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Sei sicuro di voler eliminare la propedeuticità?

Insegnamento  
12


Requisito  
4

Conferma

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Premendo il tasto “Elimina” nella pagina di gestione delle propedeuticità di un insegnamento, l’applicazione chiederà conferma dell’eliminazione. Una volta premuto il pulsante “Conferma”, la richiesta verrà eseguita.

## Inserire una Propedeuticità



Alessandro Pietracatella  
Area personale Segreteria

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Form inserimento dati Nuova Propedeuticità


Requisito  
Algoritmi e Strutture Dati

Conferma

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

L’applicazione chiede di inserire l’esame che si intende come “requisito”. Verranno visualizzati tutti gli esami che fanno parte dello stesso corso di laurea dell’insegnamento selezionato nella pagina di gestione degli insegnamenti. Una volta premuto il tasto “Conferma”, la propedeuticità verrà inserita.

# Gestione Corsi



Alessandro Pietracatella

Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi**
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

**Lista e Gestione Corsi**

Cerca:

Nome	Tipologia	Descrizione	Azioni
Comunicazione, Tecnologie e Culture digital	Magistrale	Il Corso di laurea triennale in Comunicazione, tecnologie e culture digitali prepara laureati in possesso di un'adeguata padronanza delle basi scientifiche e dei concetti essenziali delle discipline umane e sociali connesse ad una specifica competenza nell'area della comunicazione, dei media, delle tecnologie e delle culture digitali, dei sistemi di informazione e dell'industria culturale.	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Informatica	Triennale	Gli obiettivi del corso di laurea in Informatica sono: da una parte fornire una solida conoscenza di base metodologica dei principali settori delle scienze informatiche e matematiche e dall'altra fornire una buona padronanza delle metodologie e tecnologie proprie dell'informatica, offrendo una preparazione adeguata per imparare e conoscere i diversi ambiti applicativi della disciplina e poter assimilare, comprendere e valutare l'impatto dei costanti progressi scientifici e tecnologici nell'ambito della disciplina.	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

L'applicazione mette a disposizione anche la lista dei corsi. Anche qui i corsi sono ordinati in ordine alfabetico e per ognuno di loro verranno visualizzati il nome, la tipologia (Triennale o Magistrale) e una breve descrizione testuale. Inoltre, si potranno modificare o eliminare i corsi tramite gli appositi pulsanti.

È possibile filtrare i corsi in base al nome tramite il tasto “Cerca”.

È possibile aggiungere nuovi corsi tramite il pulsante “Aggiungi nuovo Corso”.

# Inserire Corsi



Alessandro Pietracatella

Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi**
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

**Form inserimento dati Nuovo Corso**

Nome


Tipologia

Descrizione

Per inserire un corso, sarà necessario il nome, la tipologia (Triennale o Magistrale) e una breve descrizione testuale.

Una volta inseriti, premere il tasto “Conferma” per effettuare l’inserimento.

# Modificare Corsi



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

### Form modifica dati Corso

Nome

Informatica

Tipologia

Triennale


Descrizione

Gli obiettivi del corso di laurea in Informatica sono: da una parte fornire una solida conoscenza di base metodologica dei principali settori delle scienze informatiche e matematiche e dall'altra fornire una buona padronanza delle

Conferma

L'applicazione mostrerà automaticamente le informazioni attualmente inserite per il corso scelto. Una volta modificate, premere il tasto “Conferma” per effettuare l'operazione.

## Eliminare Corsi



**Alessandro Pietracatella**  
Area personale Segreteria

- Home
- Lista Studenti
- Lista Docenti
- Lista Insegnamenti
- Lista Corsi
- Cambio Password
- Logout

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

### Sei sicuro di voler eliminare il corso Informatica?

ATTENZIONE: non sarà possibile rimuovere il corso se ci sono studenti iscritti!

Nome

Informatica

Conferma

L'applicazione chiederà conferma dell'operazione. Premendo “Conferma” l'operazione sarà irreversibile e i dati del corso non potranno essere recuperati.

L'eliminazione non sarà concessa nel caso in cui ci siano studenti attivi iscritti al corso selezionato o insegnamenti relativi a quel corso.

## Cambio Password



Alessandro Pietracatella

Area personale Segreteria

Benvenuto alessandro.pietracatella@unimi.it nella pagina della **SEGRETERIA**

Nuova Password  Ripeti Nuova Password

🏠 Home
👤 Lista Studenti
👤 Lista Docenti
📅 Lista Insegnamenti
📅 Lista Corsi
🔑 Cambio Password
🚪 Logout

È possibile cambiare password. Per poterlo fare, è necessario inserire la nuova password in entrambi i campi. La password dovrà essere uguale in entrambi gli spazi richiesti, altrimenti la modifica non verrà effettuata. Tramite il pulsante “Conferma” la password verrà modificata.