

Mande

**Manual de usuario del sitio
web de la empresa Mande**



Consigue personas trabajadoras para realizar labores del hogar, o sé uno de ellos.

MANUAL DE USUARIO DEL SITIO WEB DE LA EMPRESA MANDE

ÍNDICE

1. Información importante	3
2. Acceso al sitio web	4
3. Uso del sitio web	
3.1 Bienvenida	5
3.2 Registro de un cliente	5
3.3 Registro de un trabajador	6
3.4 Ingreso al sistema	6
3.5 Ventana principal para el cliente	7
3.6 Ventana principal para el trabajador	7
4. Anexos	8

1. Información importante

Mande, es un emprendimiento que permite conseguir personas trabajadoras, expertas y honestas para realizar a domicilio labores del día a día en el hogar.

En este manual se explica paso a paso y de forma gráfica la forma en cómo usted puede utilizar nuestro sitio web, además de todas las opciones que ofrecemos a los usuarios.

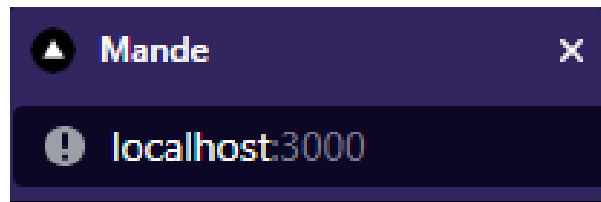
Esperamos que su experiencia navegando a través de esta página sea grata y logre satisfacer completamente sus expectativas y necesidades.

2. Acceso al sitio web

A continuación se explica la forma en la que usted debe acceder a nuestro sitio web.

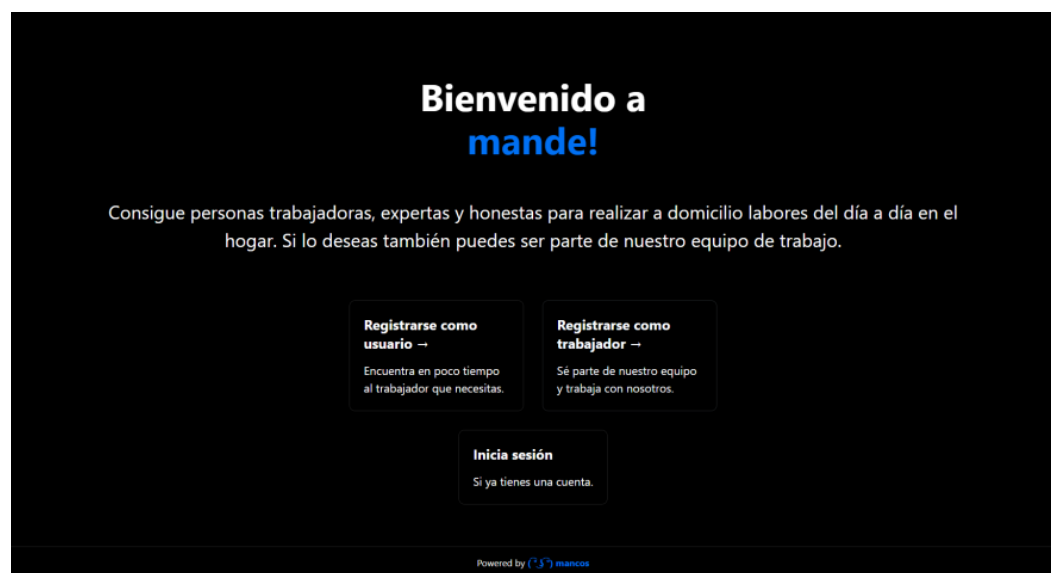
- 1) Abrir el navegador y escribir en la barra de direcciones lo siguiente:
localhost:3000

Tal cual lo vemos en la siguiente imagen:



- 2) Una vez escrita la dirección anterior, deberá oprimir el botón “Entrar” de su teclado, o bien, utilizar el botón izquierdo del mouse para dar clic en la fecha de “ir a” del explorador que se encuentre usando.

Éste lo trasladará a la página principal del Sitio Web de MANDE como se visualiza a continuación.



3. Uso del sitio web

3.1 Bienvenida

Al ingresar a la ventana de inicio se encontrará con un mensaje de bienvenida y una breve descripción de la empresa, además podrá seleccionar entre 3 opciones, registrarse como usuario, registrarse como trabajador o iniciar sesión si ya tiene una cuenta en la aplicación tal y como se muestra en la siguiente imagen:

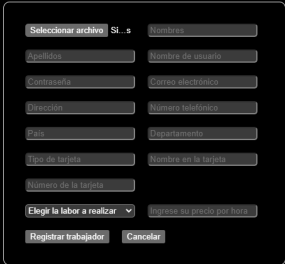


3.2 Registro de un cliente

Si desea registrarse como un cliente en la aplicación deberá llenar un formulario como el siguiente con su información personal:

3.3 Registro de un trabajador

Para registrarse en modalidad de trabajador, debe llenar ciertos datos solicitados, con información sobre usted, además de seleccionar las labores que está dispuesto a desempeñar, para generar un perfil completo para la empresa y los clientes.



Formulario de registro de un trabajador. El formulario contiene los siguientes campos:

- Selección de archivo: Si...s
- Nombre: [Campo de texto]
- Apellidos: [Campo de texto]
- Nombre de usuario: [Campo de texto]
- Contraseña: [Campo de texto]
- Córeo electrónico: [Campo de texto]
- Dirección: [Campo de texto]
- Número telefónico: [Campo de texto]
- País: [Campo de texto]
- Departamento: [Campo de texto]
- Tipo de tarjeta: [Campo de texto]
- Nombre en la tarjeta: [Campo de texto]
- Número de la tarjeta: [Campo de texto]
- Elegir la labor a realizar: [Lista desplegable]
- Ingresar su precio por hora: [Campo de texto]
- Registrar trabajador: [Botón]
- Cancelar: [Botón]

3.4 Ingreso al sistema

Al seleccionar “Iniciar sesión”, se abre un panel donde el usuario debe poner su usuario y contraseña, para realizar así exitosamente el ingreso. Puede también elegir cancelar el inicio de sesión, o visualizar la contraseña que está ingresando. Esto se observa a continuación:



Formulario de ingreso al sistema. El formulario contiene los siguientes campos:

- Digite su usuario: [Campo de texto]
- Digite su contraseña: [Campo de texto]
- Login: [Botón]
- Cancelar: [Botón]
- [Icono de ojo para alternar visibilidad de la contraseña]

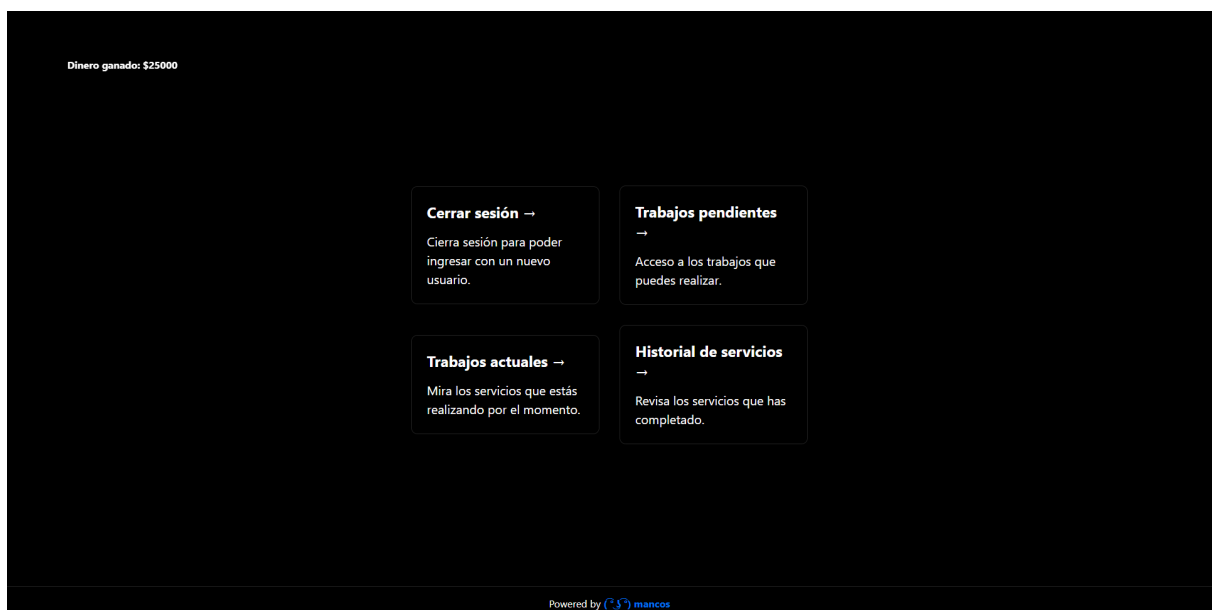
3.5 Ventana principal para el cliente

En esta ventana, el cliente puede visualizar distintas opciones, que van acorde a sus necesidades. Puede solicitar un nuevo servicio, ver el estado actual de los servicios que haya solicitado con anterioridad, consultar el historial de servicios ya completados y cerrar sesión en caso de necesitar ingresar con otro usuario.



3.6 Ventana principal para el trabajador

El trabajador tiene a su disposición las opciones de visualizar los trabajos que tiene pendientes por aceptar, los que está realizando en el momento, así como el dinero que ha recibido por las actividades completadas.



4. Anexos

En nombre de la empresa Mande, esperamos que el Manual de Usuario haya sido de ayuda y agradecemos mucho su preferencia, esperamos seguir satisfaciendo sus expectativas ofreciendo los servicios que necesite en cualquier momento.