



科学工作能力提升计划（百千万工程）

## 阿坝师范学院关于四十一周年校庆

### 会场布置方案

#### 一、活动目的：

阿坝师范学院决定筹备启动校庆工作是为了回顾阿坝师范学院历史，展现办学成就，展望美好的未来，扩大知名度，在和各高校的竞争占优势，凝聚各方力量，推动阿坝师范学院全面、快速，发展成为全国知名高校。通过本次校庆活动，向社会各界传达本校的发展历程、教学成绩，扩大阿坝师范学院在社会的影响力，提升社会的认知度与美誉度。通过本次活动的规模效应，营造出“校园文化氛围”，加强学生对阿坝师范学院的了解与认识，形成荣誉与自豪感。以本次活动为契机，完善校园的“软件”，编撰校园的校史、构建“文化长廊”等信息交流平台。以本次活动为机遇，向与会的各级领导与师生进行汇报，并聆听相关的意见与建议，完善今后的工作领域，并力取得到领导的满意。借助本次活动，以“风雨兼程四十一载，励精图治铸辉煌”为主题，加强本校与校友的联系。彼此关注、支持，营造“校园情怀”“师生情感”的氛围，并为日后的相关校园活动奠定基础。

**二、活动主题：风雨兼程四十一载，励精图治铸辉煌**

**三、活动时间：2019 年 10 月 28 日 14:00**

**四、活动地点：阿坝师范学院田径场**



## 科学工作能力提升计划（百千万工程）

---

### 五、活动任务：

校团委积极接受学校办公室下发的关于校庆会场布置活动任务，需要由校团委在正确理解活动目标的基础上完成会场布置任务，协调时间和场地条件，分解工作任务，安排相关工作人员，完成多媒体设备准备工作，保障活动顺利召开；校团委安排组织部进行会场布置；礼仪部人员承担活动服务；新闻部和学校宣传部门媒体服务人员完成拍照和活动新闻稿件撰写工作；其它相关部门工作人员还要维护会场秩序；活动结束后，校团委及时反馈执行任务过程中产生的问题，总结工作经验，做好下次会场布置的相关工作。

1、校团委办公室主任在接受关于校庆会场布置活动任务后，及时的将任务下发到相关的部门，让各个部门做好对应的工作准备。在会场布置结束后还要对本次任务过程中出现的问题，积极的吸取经验，为下一次更好的完成工作做准备。

2、校团委组织部进行会场布置的相关工作，将会场所需要的资料和设备提前准备好，还要检查好会场所需的设备是否能正常工作，并协助好其他部门的工作。

3、礼仪部人员要做好会场的服务工作，帮助会场工作有序顺利的开展。

4、学校宣传部门和新闻部要及时的完成拍照任务并且将新闻时有效的撰写出来，然后发布到相应的网站上面。

5、其他部门的工作人员需要做好后勤保障工作，及时的应对可



## 科学工作能力提升计划（百千万工程）

能出现的问题，做好防范准备。

### 六、工作资料：

#### （一）工作标准基本表格

工作核心目标	完成会议场地布置的工作
工作开始时间	2019 年 10 月 15 日
工作结束时间	2019 年 10 月 21 日
相关工作地点	阿坝师范学院田径场
相关工作单位	学校办公室 校团委办公室
相关工作人员	校团委办公室主任
备 注	

#### （二）工作标准所需资料

资料类型	编码	资料名称	单位	原件数	复印数
事前准备资料	1	会议通知	份	1	0
	1	校庆活动相关资料	份	1	0
事中产生资料	2	校庆活动场地环境	份	1	0
	2	校庆会场布置方案	份	1	0
	3	会场布置材料清单	份	1	0
	3	会场布置方案批示	份	1	0
	4	布置田径场	份	1	0
	5	会场设备检查	份	1	0
	5	会场布置问题修正	份	1	0
事后结果资料	6	活动结束后恢复安排	份	1	0



## 科学工作能力提升计划（百千万工程）

	6	活动期间效果维护安排	份	1	0
技术要求资料	1	《工作遵守的法律法规》	份	1	0
	2	《工作任务领域制度汇编》	份	1	1

2019 年 10 月 15 日