

FORMULIR PEMINJAMAN RUANG

Permohonan pinjam ruang atau tempat harus diajukan paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan kegiatan.

Semua data wajib di isi :

Tanggal Penggunaan :

Pukul : s.d

Tempat/Ruang :

Nama :

Prodi & NIM :

No telp :

Unit :

Kegiatan :

Jumlah Peserta :

Surakarta,
Peminjam,

(.....)

Peraturan Penggunaan Ruang :

1. Kunci ruang kelas diserahkan kepada koordinator atau penanggungjawab kegiatan dengan menyerahkan KTM sebagai jaminan peminjaman tempat ☐
2. Menjaga keamanan dan etika dalam penggunaan ruangan ☐
3. Menjaga kebersihan dan perlengkapan yang berada didalam ruangan tersebut. ☐
4. Apabila terjadi kehilangan dan kerusakan barang di dalam ruangan tersebut menjadi tanggung jawab peminjam. ☐
5. Jika kegiatan dilakukan di malam hari, penyelenggara harus mengakhiri kegiatan paling lambat sampai dengan batas waktu yang ditetapkan UMS (maks. pukul 22.00 WIB) ☐
6. Ruangan yang dipakai untuk kegiatan mahasiswa harus bebas rokok/tidak diperbolehkan merokok, termasuk di lingkungan sekitar ruangan. ☐
7. Apabila diketahui merokok, didapati puntung rokok atau bau rokok diwaktu pagi hari setelah penggunaan ruangan maka unit ormawa atau UKM di prodi tersebut akan dikenakan sanksi tidak boleh meminjam semua ruang kelas selama 1 (satu) semester. ☐