

## **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 9**

**Тема: LIBREOFFICE IMPRESS. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ  
ДЕМОНСТРАЦИИ.**

### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Научиться:

- создавать презентации;
- сохранять и открывать презентацию;
- редактировать презентации;

### **ОБЪЁМ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Данная лабораторная работа выполняется в течение двух часов. Выполнение работы идет одновременно с изучением теоретической части.

### **ЗАДАНИЕ**

- Выбрать любую тематику для презентации;
  - Применить все параметры из теоретической части;
  - Сохранить презентацию в формате .odp
-



## Создание демонстрации

---

LibreOffice Impress предоставляет Вам инструменты для организации и отображения слайд шоу, включая следующее:

- Какие слайды показывать и в каком порядке
- Смена слайдов автоматически или вручную
- Переходы между слайдами
- Анимации в отдельных слайдах
- Взаимодействие: что происходит при нажатии на кнопку или ссылку
- Консоль презентации

Большинство задач, связанных с порядком показа слайдов в презентации, лучше всего делать в режиме «Сортировщик слайдов». Для того, чтобы перейти в этот режим выберите пункт меню **Вид ► Сортировщик слайдов** или используйте значок Режим отображения на панели инструментов. В рабочей области будут показаны все слайды презентации.

## Основные настройки

Основные настройки слайд шоу включают в себя номер слайда, с которого начинать демонстрацию, режим презентации и настройки указателя мыши.

- 1) Выберите пункт меню **Демонстрация ► Параметры демонстрации**, чтобы открыть одноимённый диалог (рисунок 1).

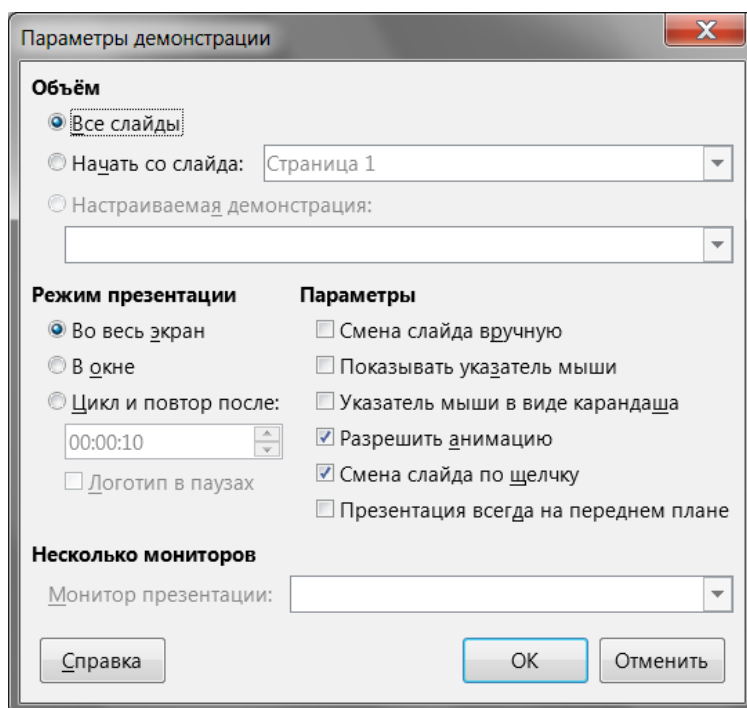


Рисунок 1: Диалог Параметры демонстрации


- 2) Выберите необходимые параметры. Более подробно они описаны ниже.
- 3) Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить изменения и закрыть диалог.

## Параметры демонстрации

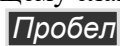
В разделе «Объём» выберите слайды, которые будут показаны при демонстрации:

- **Все слайды** — все слайды, кроме скрытых (смотри раздел «Скрытие слайдов» ниже). Слайды будут показаны в том порядке, в котором находятся в файле. Для изменения порядка слайдов измените его в сортировщике слайдов или выберите вариант «Настраиваемая демонстрация» (см. ниже).
- **Начать со слайда** — начать показ со слайда, отличного от первого. Например, у Вас есть несколько слайдов в начале, которые описывают Вас и Вашу компанию, но при показе этой презентации Вашим коллегам по работе, Вы можете захотеть пропустить введение.
- **Настраиваемая демонстрация** — показывает слайды в порядке отличном от предварительно настроенного в сортировщике слайдов. Этот вариант недоступен, пока Вы не создадите настраиваемую демонстрацию (смотрите раздел «Демонстрация слайдов в другом порядке» ниже). Вы можете создать несколько различных вариантов демонстраций из одного набора слайдов и они будут показаны в раскрывающемся списке под этой опцией.

В разделе «Режим презентации» выберите, как будет показываться презентация:

- **Во весь экран** — показывает слайды, развернутые во весь экран, без элементов управления LibreOffice, и выходит из демонстрации после последнего слайда.
- **В окне** — запускает демонстрацию в окне Impress и выходит из демонстрации после последнего слайда.
- **Цикл и повтор после** — перезапускает слайд-шоу после последнего слайда. Между последним и начальным слайдом отображается особый слайд-пауза. Нажмите клавишу , чтобы остановить демонстрацию. В поле укажите продолжительность времени до начала перезапуска демонстрации. Если ввести ноль, показ начнется немедленно, без демонстрации слайда-паузы. Опция «Логотип в паузах» показывает логотип LibreOffice на слайде-паузе.

В разделе «Параметры»:

- **Смена слайда вручную** — не позволяет менять слайды автоматически, даже если автоматические переходы были ранее настроены.
- **Показывать указатель мыши** — показывать курсор мыши при демонстрации презентации. Если у Вас нет лазерной указки или иного устройства для указания элементов на слайде, то это может быть полезным.
- **Указатель мыши в виде карандаша** — включает возможность писать или рисовать на слайде во время демонстрации презентации. Все, что вы пишете карандашом не сохраняется при выходе из демонстрации слайдов. Цвет карандаша изменить нельзя.
- **Разрешить анимацию** — отображает все кадры анимированных GIF-файлов во время показа слайдов. Если этот параметр не выбран, отображается только первый кадр анимированного GIF-файла. Это не имеет ничего общего с анимацией слайдов, описанных в разделе «Использование эффектов анимации» ниже.
- **Смена слайда по щелчку** — переход к следующему слайду при щелчке на фоне слайда. Вы также можете нажать клавишу  на клавиатуре, чтобы перейти к следующему слайду.
- **Презентация всегда на переднем плане** — предотвращает появление любого другого окна программы поверх презентации.

В разделе «Несколько мониторов»:

- Вы можете выбрать дисплей, который будет использоваться для полноэкранного режима для показа слайдов. Доступно, только если текущий компьютер подключен к более, чем одному монитору.

- Если текущий компьютер подключен только к одному монитору, или, если функция отображения не поддерживается на несколько дисплеев в текущей системе, то вы не сможете выбрать другой дисплей.
- По умолчанию первый дисплей используется для режима показа слайдов.
- **Монитор презентации** — выбрать монитор для использования в полноэкранном режиме для показа слайдов. Если система позволяет дублировать окна на все доступные мониторы, то Вы можете также выбрать вариант «Все мониторы» и презентация охватит все доступные мониторы.

### Примечание

Установка нескольких дисплеев не сохраняется вместе с файлом презентации, вместо этого сохраняется в виде локальной настройки в пользовательской конфигурации. Это означает, что если Вы откроете эту презентацию на другом компьютере, то там будут применены локальные настройки для того компьютера.

### Скрытие слайдов

Вы можете не захотеть показывать все слайды в той или иной конкретной демонстрации слайдов. Вы можете, либо скрыть некоторые из слайдов, либо создать пользовательские демонстрации слайдов, в зависимости от Ваших предпочтений. Например, у Вас есть не завершенные слайды, которые вы не хотите показывать, пока они не закончены, или есть несколько слайдов, которые содержат информацию для себя, но не для Вашей аудитории.

Чтобы скрыть слайд:

- 1) В панели Слайдов или в Сортировщике слайдов выделите слайд, который нужно скрыть.
- 2) Нажмите на значок Скрыть слайд на панели инструментов Слайды (рисунок 2) или щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню Скрыть слайд, или выберите пункт меню **Слайд ► Скрыть слайд**. Такой слайд будет заштрихован (рисунок 3). При этом слайд не удаляется и остается в файле. Значок Скрыть слайд доступен только, если слайд выделен в презентации.

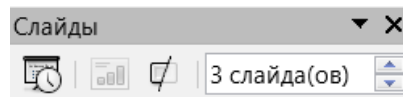


Рисунок 2: Панель инструментов Слайды

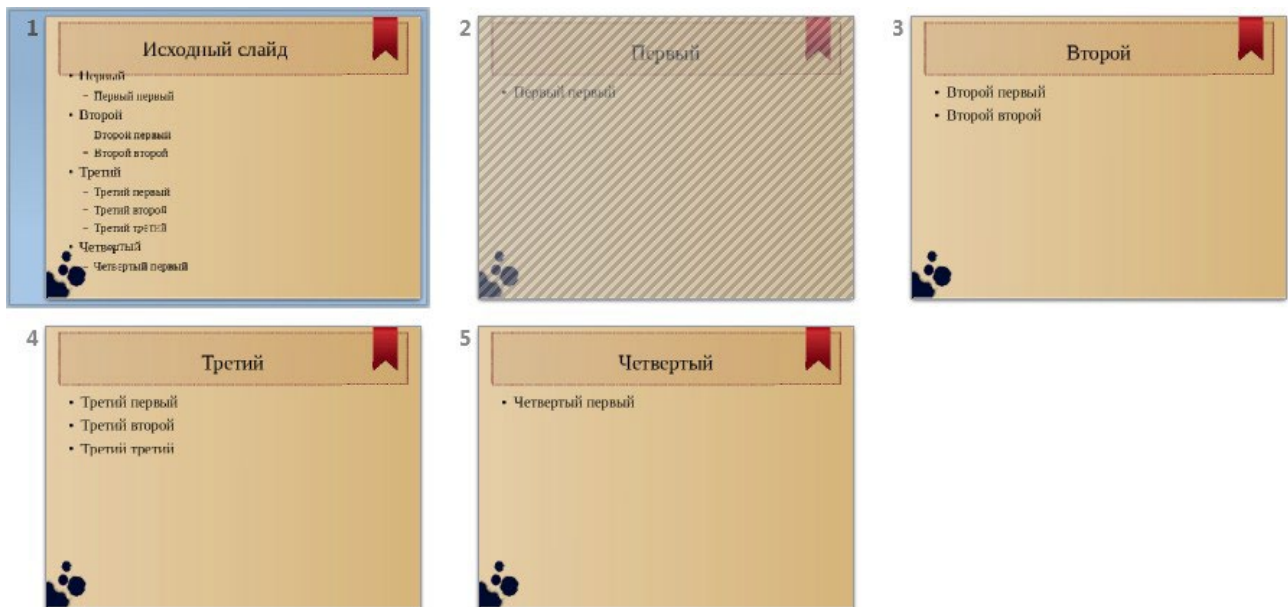


Рисунок 3: Слайд 2 скрыт и при демонстрации показан не будет

Чтобы отображать скрытый слайд:

- 1) В панели Слайдов или в Сортировщике слайдов выберите скрытый слайд.
- 2) Нажмите на значок Показать слайд на панели инструментов Слайды (рисунок 2) или щелкните по скрытому слайду правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню Показать слайд, или используйте пункт меню **Слайд ► Показать слайд**. Этот значок доступен только, если в презентации выделен скрытый слайд.

### Демонстрация слайдов в другом порядке

Чтобы показать слайды в другом порядке, вы можете либо изменить их порядок в Сортировщике слайдов, либо создать настраиваемую демонстрацию. Вы можете определить столько настраиваемых демонстраций, сколько Вам требуется из одного набора слайдов.

В настраиваемых пользовательских демонстрациях слайдов Вы сможете выбрать для показа только нужные слайды, а также задать порядок, в котором они будут показаны. Любые скрытые слайды не будут показаны при настраиваемой демонстрации.

### Настраиваемая демонстрация

Чтобы настроить демонстрацию:

- 1) Выберите пункт меню **Демонстрация ► Настраиваемая демонстрация**, чтобы открыть одноименный диалог (рисунок 4).

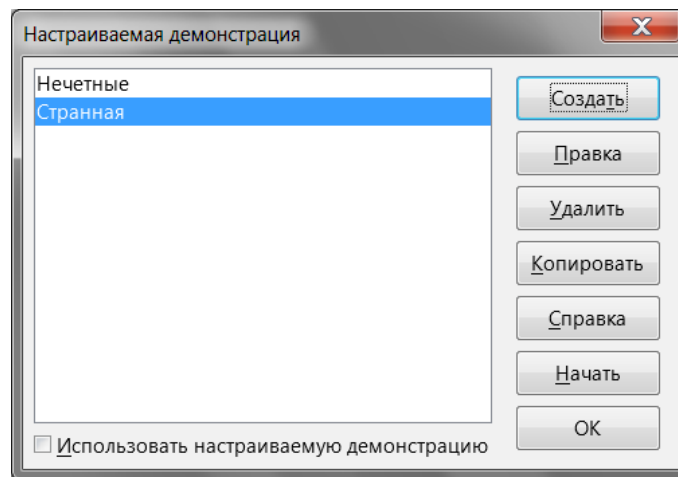


Рисунок 4: Диалог Настраиваемая демонстрация

- 2) Нажмите на кнопку Создать, откроется диалог Задать порядок демонстрации (рисунок5).

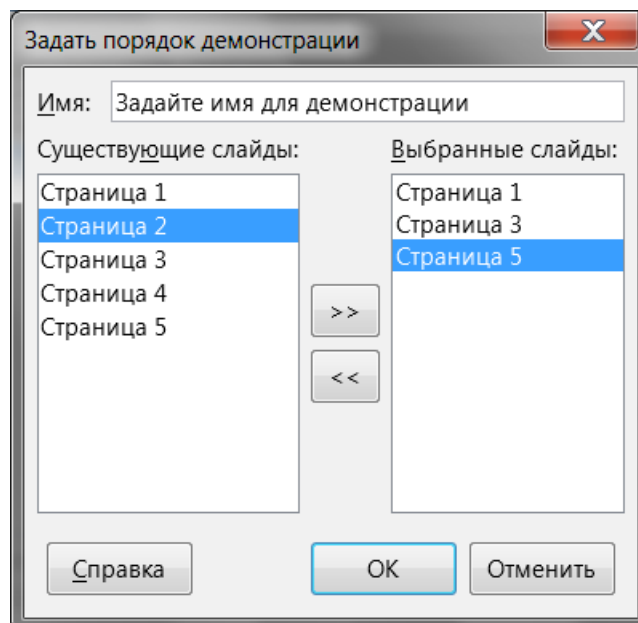


Рисунок 5: Диалог Задать порядок демонстрации

- 3) Введите имя для новой настраиваемой презентации в поле Имя.
- 4) В списке Существующие слайды выбирайте слайды для включения в демонстрацию и нажимайте на кнопку >> , чтобы переместить слайд в список Выбранные слайды. На рисунке 5 выбраны три произвольных слайда.
- 5) Можно выбрать и включить в свою демонстрацию несколько слайдов одновременно. Удерживая нажатой клавишу **ft** и нажмите на первый и последний слайд в группе, чтобы выбрать группу, или, удерживая нажатой клавишу **ft** , щелкайте на отдельных слайдах, чтобы выбрать их.
- 6) После завершения выбора слайдов нажмите на кнопку ОК, чтобы сохранить порядок демонстрации и вернуться в диалог Настраиваемая демонстрация.
- 7) Чтобы использовать свою демонстрацию выберите ее название в списке в диалоге Настраиваемая демонстрация и нажмите кнопку Начать.

## Примечание

Если выбрать несколько слайдов одной группой, то они будут добавлены в список выбранных слайдов в порядке их появления в Вашей презентации, независимо от того порядка, в котором вы выбрали их. Для того, чтобы поместить выбранные слайды в другом порядке, либо выбрать и включить каждый слайд по отдельности, выберите слайд и перетащите его вверх или вниз в выбранном списке слайдов. Вы также можете использовать Сортировщик слайдов, чтобы изменить порядок слайдов, прежде чем делаться выбор.

### *Редактирование, удаление или копирование настраиваемой демонстрации*

- 1) Для редактирования настраиваемой демонстрации (добавление, удаление или изменение порядка слайдов, или изменение имени демонстрации), выберите её в диалоге Настраиваемая демонстрация (рисунок 4) и нажмите на кнопку Правка.
- 2) Для удаления настраиваемой демонстрации выберите её в диалоге Настраиваемая демонстрация и нажмите кнопку Удалить. Удаление произойдет немедленно без запроса подтверждения.
- 3) Для создания копии настраиваемой демонстрации выберите её в диалоге Настраиваемая демонстрация и нажмите кнопку Копировать. Теперь можно редактировать копию путем переименования, добавления, удаления или изменения порядка слайдов в ней.
- 4) Вы можете предварительно просмотреть Вашу настраиваемую демонстрацию прямо из диалога Настраиваемая демонстрация, если в диалоге параметры демонстрации выбран вариант Настраиваемая демонстрация. Выберите демонстрацию из списка и нажмите кнопку Начать.
- 5) После завершения работы с настраиваемыми демонстрациями нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить все изменения и закрыть диалог.

### Использование переходов между слайдами

Переходы между слайдами – это эффекты, которые показываются в момент смены одного слайда на другой при демонстрации. Переходы могут добавить профессиональный вид презентации, смягчая изменения между слайдами.

#### **Добавление переходов**

- 1) В Боковой панели нажмите на значок Смена слайда, чтобы открыть одноимённый раздел (рисунок 6).
- 2) В панели слайдов или в Сортировщике слайдов выберите слайд, которому нужно назначить эффект перехода. Если эффект нужно добавить ко всем слайдам, то не выбирайте ни один из слайдов.
- 3) Выберите один из эффектов, нажав на соответствующую ему миниатюру.



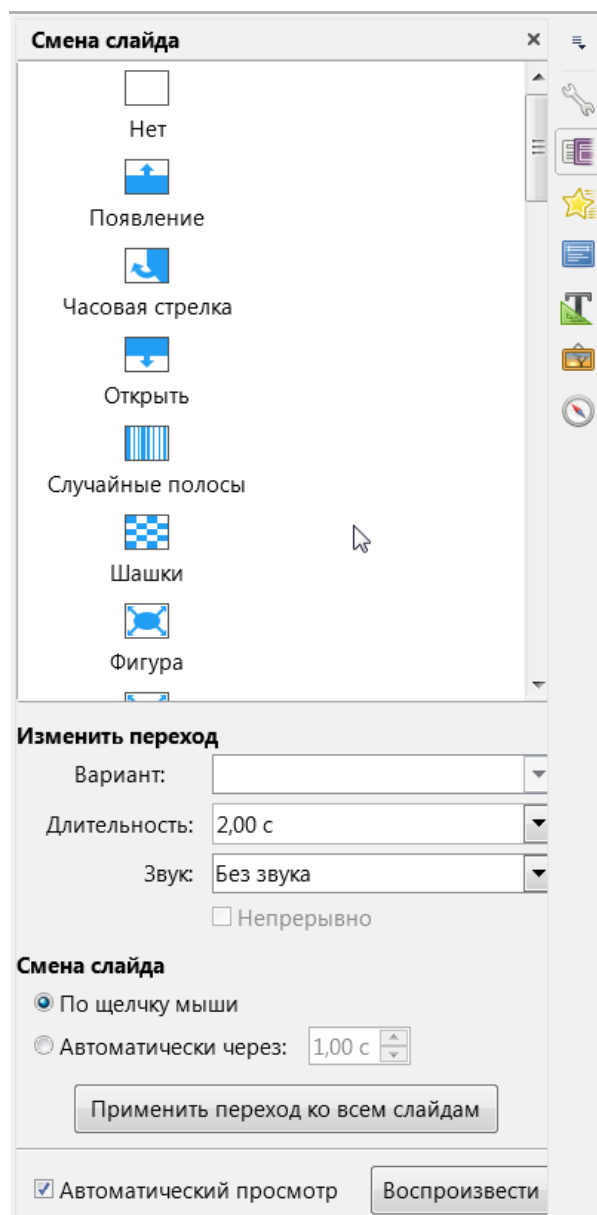


Рисунок 6: Раздел Смена слайда на Боковой панели

- 4) Выбранный эффект перехода можно изменить путем изменения скорости или добавления звука в секции Изменить переход.
- 5) Если выбран какой-либо звук, становится доступной опция Непрерывно. Установите флажок на этой опции для непрерывного воспроизведения звука до тех пор, пока не начнет воспроизводиться другой звук. Если последующих звуков в демонстрации нет, то выбранный звук будет воспроизводиться непрерывно в течение оставшейся части показа.
- 6) Выберите как менять слайд на следующий: вручную (По щелчку мыши) или автоматически (Автоматически через). При выборе автоматической смены слайда Вы можете указать, как долго слайд остается видимым, прежде чем автоматически перейти к следующему слайду.
- 7) Если выбранный эффект перехода нужно применить для всех слайдов, нажмите кнопку Применить переход ко всем слайдам.
- 8) Если опция Автоматический просмотр отмечена флажком, эффект выбранного перехода немедленно будет показан в Рабочей области. Вы можете пересмотреть эффект в любой момент времени, нажав на кнопку Воспроизвести.

### Совет

Вы можете применить один тип перехода ко всем слайдам в презентации или применить разные виды перехода к различным слайдам в презентации. Использование нескольких различных переходов в презентации может сделать демонстрацию любопытной с точки зрения эффектов, но не придаст презентации профессиональный вид.

### Совет

Если вы хотите, чтобы большая часть слайдов в демонстрации имела один и тот же эффект перехода, а для нескольких слайдов другие эффекты переходов, проще всего применить один тип перехода ко всем слайдам, а затем изменить эффект на другой только для отдельных слайдов.

## Удаление эффекта перехода

- 1) Выберите слайд у которого нужно удалить эффект перехода.
- 2) Выберите вариант Нет в разделе Смена слайда на Боковой панели.

## Установка времени автоматической смены слайда

Вы можете настроить демонстрацию слайдов на автоматическую смену слайдов в то время, когда Вы говорите.

### Время по умолчанию

Для установки времени по умолчанию для смены слайдов:

- 1) В Боковой панели нажмите на значок Смена слайдов, чтобы открыть соответствующий раздел (рисунок 6).
- 2) Удалите эффекты перехода, выбрав вариант Нет.
- 3) Выберите вариант Автоматически через в секции Смена слайда.
- 4) Задайте время и нажмите на кнопку Применить переход ко всем слайдам.

### Переменное время

Для изменения времени для некоторых из слайдов в презентации:

- 1) Выберите пункт меню **Демонстрация ► Показывать таймер**. Начнется демонстрация в полноэкранном режиме и в нижнем левом углу будет показан таймер.
- 2) Для запоминания времени автоматического перехода к следующему слайду, нажмите мышью на таймер. Чтобы сохранить текущие настройки по умолчанию для этого слайда, щелкайте по самому слайду, а не по таймеру.
- 3) Продолжайте до тех пор, пока не установите время смены слайда для всех слайдов в презентации. Impress записывает время отображения каждого слайда. Когда Вы в следующий раз посмотрите на время, установленное в поле «Автоматически через» в Боковой панели, то увидите, что время там изменилось, чтобы соответствовать тому, которое Вы установили, щелкая мышью по таймеру.
- 4) Для выхода из режима нажмите клавишу **Esc** на клавиатуре или щелкните правой кнопкой мыши на слайде или выберите пункт контекстного меню Завершить.

### Автоповтор

Если вы хотите, чтобы вся презентация автоматически повторялась:

- 1) Откройте диалог Параметры демонстрации (рисунок 1), используя пункт меню **Демонстрация ► Параметры демонстрации**.

- 2) Выберите вариант «Цикл и повтор после» и установите время для паузы между слайдами.
- 3) Отметьте флажком опцию «Логотип в паузах» если Вы хотите показывать логотип LibreOffice в паузах между концом и началом презентации.
- 4) Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить настройки и закрыть диалог.

### Проигрывание звука

Вы можете использовать раздел Смена слайда на Боковой панели для выбора звука или песни, которая будет проигрываться во время Вашей презентации.

- 1) Выберите слайд, на котором начнется воспроизведение звука.
- 2) В Боковой панели нажмите на значок Смена слайдов, чтобы открыть соответствующий раздел (рисунок 6).
- 3) В секции Изменить переход, в выпадающем списке Звук, выберите вариант Другой звук.
- 4) В открывшемся диалоге Открыть найдите нужный звуковой файл.
- 5) Выделите звуковой файл и нажмите на кнопку Воспроизвести, чтобы проверить подходит ли этот файл.
- 6) Если файл подходящий, нажмите кнопку Открыть.
- 7) Отметьте флажком опцию Непрерывно, если хотите запустить звук заново после его окончания.

#### Примечание

Не нажимайте кнопку Применить переход ко всем слайдам; в противном случае выбранный звук будет перезапущен на каждом слайде.

#### Примечание

Звуковой файл вставляется в презентацию, как связь, а не встраивается в неё. Поэтому, если Вы планируете показывать презентацию на другом компьютере, помните о том, что необходимо этот звуковой файл взять с собой вместе с файлом презентации, и повторно установить ссылку на звуковой файл перед началом демонстрации.

### Использование эффектов анимации

Эффекты анимации подобны переходам между слайдами, но они применяются к отдельным элементам в одном слайде: заголовку, диаграммам, рисованным фигурам или отдельным маркерам/элементам списка. Анимация может сделать презентацию более живой и запоминающейся. Однако, так же, как с переходами, интенсивное использование анимации может развлечь аудиторию и выглядит здорово, но отвлекает и раздражает аудиторию, ожидающую увидеть профессиональную презентацию.

Анимационные эффекты применяются в Обычном режиме, так что Вы можете выбрать отдельные объекты на одном слайде.

#### Примечание

В настоящее время нельзя применять эффекты анимации для элементов на мастер-слайде. Это означает, что если Вы хотите отобразить элементы в текстовом поле один за другим, и использовать эту же анимацию для более, чем одного слайда, то необходимо будет применить эффекты к каждому слайду, или, в качестве альтернативы, скопировать текстовое поле из одного слайда в другой.

## Применение эффектов анимации

В Обычном режиме выберите нужный слайд, а затем выберите текст или объект, который вы хотите анимировать. При выборе объекта (например, графический объект или весь текстовый блок) будут показаны маркеры выделения вокруг него. Если выбрать только часть текста в текстовом блоке (фактически каждой букве можно назначить свой эффект анимации), то Вы можете и не увидеть маркеры выделения.

- 1) Выберите пункт меню **Вид ► Обычный** или используйте значок Режим отображения, чтобы перейти в Обычный режим.

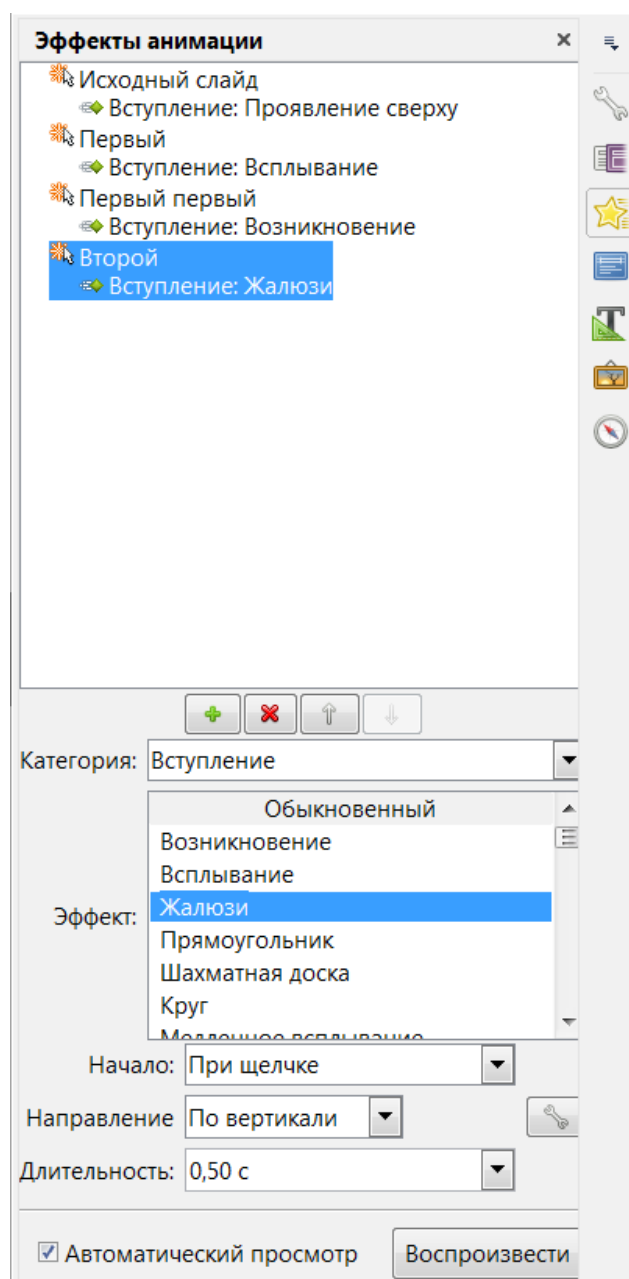


Рисунок 7: Эффекты анимации на Боковой панели

- 2) Выберите слайд и объект на нём, к которому нужно применить эффект анимации.
- 3) В Боковой панели нажмите на значок Эффекты анимации, чтобы открыть соответствующий раздел (рисунок 7).

- 4) Нажмите на кнопку со знаком «+», чтобы добавить эффект и сделать активным выпадающий список Категория и список эффектов в нижней части Боковой панели (рисунок 8).
- 5) Выберите тип эффекта из выпадающего списка Категория. К объекту может быть применено более, чем один тип эффекта:
  - Используйте категорию «Вступление», чтобы задать эффект появления объекта на экране.
  - Используйте категорию «Выделение», чтобы, например, изменить цвет шрифта, или добавить специальный эффект мигающий текст.
  - Используйте категорию «Выход», чтобы задать эффект исчезновения объекта с экрана.
  - Если Вы хотите, чтобы объект перемещался вдоль линии или кривой, выбирайте эффект из категории «Траектории». Пример этого типа анимации представлен в разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден» ниже.
  - В категории «Различные эффекты» можно выбрать запуск или остановку воспроизведения медиа.
- 6) Выберите длительность эффекта анимации из выпадающего списка Длительность.
- 7) Выберите направление эффекта из соответствующего выпадающего списка.
- 8) Если необходимо, отметьте флажком опцию «Автоматический просмотр», тогда можно будет сразу проверить эффект на объекте.

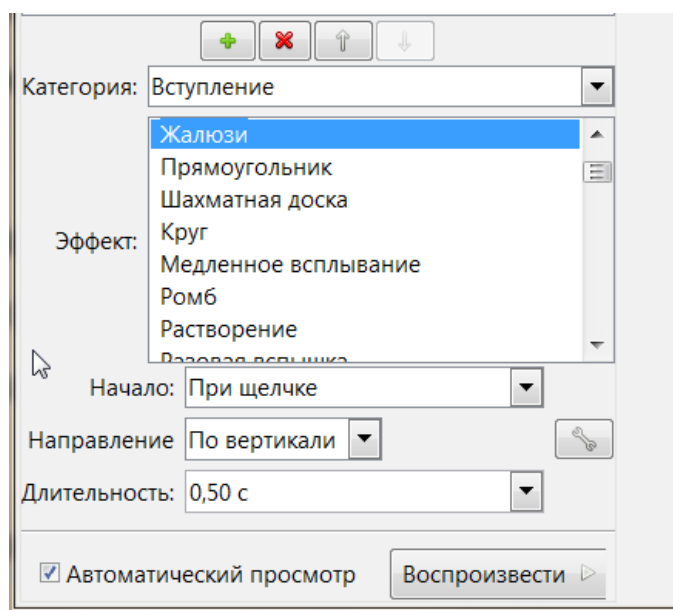


Рисунок 8: Выбор эффектов

- 9) Каждый объект, к которому был применён эффект анимации, будет показан в списке объектов в верхней части раздела Эффекты анимации на Боковой панели.
- 10) Выберите в списке анимированный объект и затем выберите в выпадающем списке Начало один из вариантов, как стартовать эффект:
  - а) *При щелчке* – анимация не начнётся, пока вы не щелкните мышью.
  - б) *С предыдущим* – анимация запустится в одно время с предыдущей анимацией.
  - в) *После предыдущего* – анимация запустится сразу после окончания предыдущей анимации.
- 11) Для анимированного объекта, выбранного в списке, выберите из выпадающего списка Направление направление, в котором появляется объект. Доступные опции в

этом раскрываемом списке могут меняться в зависимости от типа используемого эффекта анимации.

- 12) Если необходимо, для выбранного эффекта можно выбрать скорость анимации в выпадающем списке Длительность.
- 13) Если необходимо, можно изменить порядок анимированных объектов в списке, нажимая кнопки со стрелками вверх и вниз под списком.
- 14) Нажмите кнопку Воспроизвести, чтобы увидеть, как выглядит эффект на слайде.

### Изменение эффектов анимации

- 1) Выберите эффект анимации в списке в разделе Эффекты анимации на Боковой панели.
- 2) Измените настройки так, как это было описано выше в разделе «Применение эффектов анимации».

### Удаление эффектов анимации

- 1) Выберите эффект анимации в списке в разделе Эффекты анимации на Боковой панели.
- 2) Нажмите кнопку со знаком «X».

### Дополнительные настройки для эффектов анимации

Многие эффекты анимации имеют свойства или параметры, которые можно установить или изменить. Фактически доступные свойства или параметры будут зависеть от того, какой эффект анимации Вы выбрали.

- 1) Выберите эффект анимации в списке в разделе Эффекты анимации на Боковой панели.
  - 2) В нижней части Боковой панели справа от выпадающего списка Направление нажмите на кнопку Параметры эффектов.
  - 3) В диалоге есть три вкладки с различными доступными параметрами:
    - а) *Эффект* – определяет настройки и улучшения выбранного эффекта анимации (рисунок 9).
    - б) *Хронометраж* – определяет временные параметры для выбранного эффекта (рисунок 10).
    - с) *Анимация текста* – определяет, как именно анимируется текст в выбранном эффекте (рисунок 11).
  - 4) Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить настройки и закрыть диалог.
-

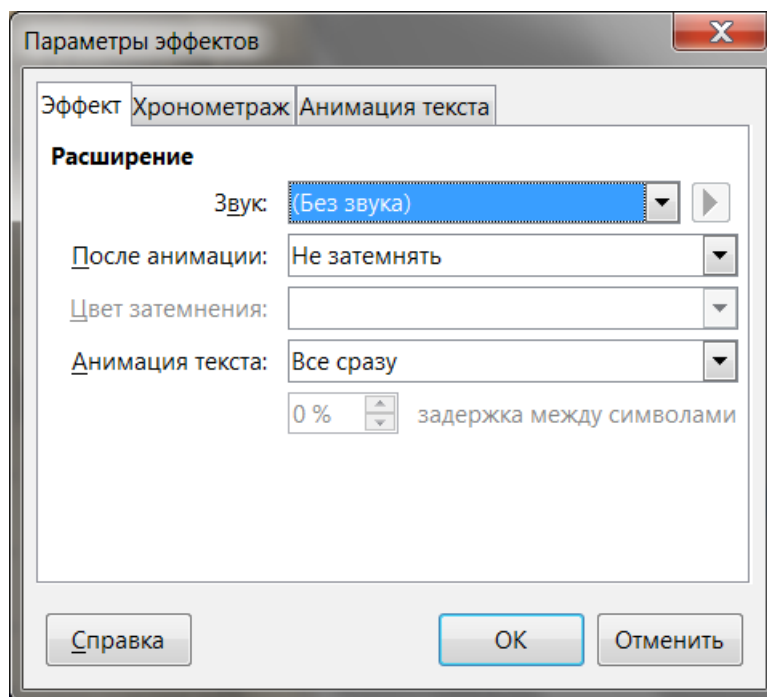


Рисунок 9: Диалог Параметры эффектов. Вкладка Эффект

### Вкладка Эффект

Определяет настройки и улучшения выбранного эффекта анимации (рисунок 9).

- **Звук** – выберите звук из выпадающего списка или выберите один из специальных элементов списка.
  - *(Без звука)* – при анимации звук не воспроизводится.
  - *(Остановить предыдущий звук)* – звук предыдущего эффекта останавливается, как только запускается текущий эффект.
  - *Другой звук* – отображает диалог Открыть для выбора звукового файла.
- **Проиграть звук** – нажмите на значок справа от выпадающего списка Звук ►, чтобы воспроизвести выбранный звуковой файл.
- **После анимации** – выберите цвет, который будет показан после завершения эффекта анимации, или выберите другой элемент завершения эффекта из списка.
  - *Затемнение цветом* – после анимации заполняет объект тусклым цветом.
  - *Не затемнять* – пост-эффект не запускается.
  - *Спрятать после анимации* – скрывает объект после завершения анимации.
  - *Спрятать при следующей анимации* – скрывает объект при следующей анимации.
- **Цвет затемнения** – выберите цвет затемнения. Доступно только если выбран вариант Затемнение цветом.
- **Анимация текста** – выберите режим анимации для текста текущего объекта:
  - *Всё сразу* – анимируется сразу весь текст.
  - *По словам* – текст анимируется слово за словом.
  - *Побуквенно* – текст анимируется буква за буквой.
- **Задержка между символами** – определяет процент задержки между анимациями, если для анимации текста выбран вариант Побуквенно.

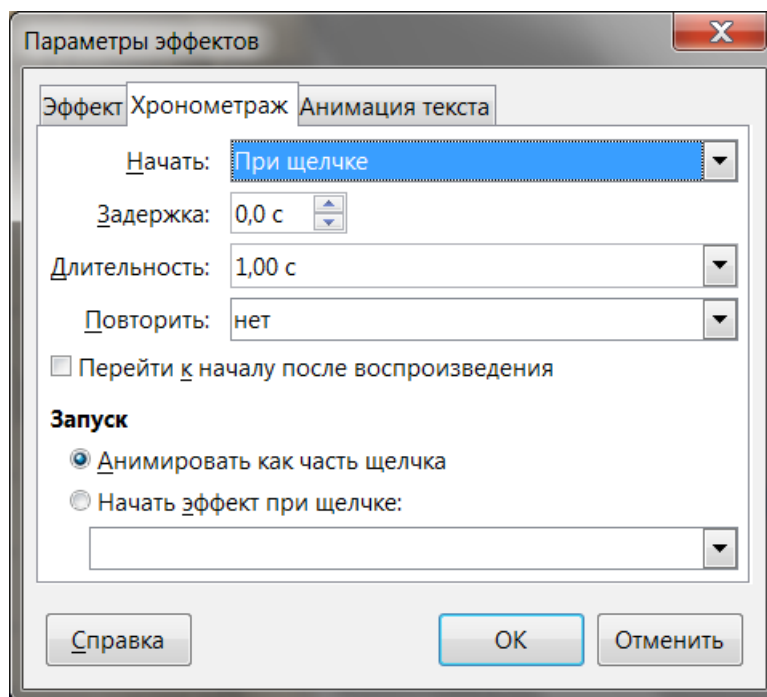


Рисунок 10: Диалог Параметры эффектов. Вкладка Хронометраж

### Вкладка Хронометраж

Определяет временные параметры для выбранного эффекта (рисунок 10).

- **Начать** – отображает варианты начала выбранного эффекта анимации.
  - *При щелчке* – анимация останавливается на этом эффекте, пока не будет нажата кнопка мыши.
  - *С предыдущим* – анимация запускается сразу.
  - *После предыдущего* – анимация запускается, как только заканчивается предыдущая анимация.
- **Задержка** – определяет дополнительную задержку времени в секундах перед началом эффекта.
- **Длительность** – определяет продолжительность эффекта.
- **Повторить** – определяет, будет ли повторяться и, как именно будет повторяться текущий эффект. Введите число повторов или выберите из списка:
  - *нет* – эффект не повторяется.
  - *До следующего щелчка* – анимация повторяется до следующего щелчка мыши.
  - *До конца слайда* – анимация повторяется, пока отображается слайд.
- **Перейти к началу после воспроизведения** – определяет, позволяет ли анимированному объекту вернуться в изначальное состояние после завершения анимации.
- **Анимировать, как часть щелчка** – указывает, будет ли анимация запускаться при обычной последовательности щелчков мыши.
- **Начать эффект при щелчке** – указывает, будет ли анимация запускаться при щелчке по указанному объекту. Выберите объект по его имени из выпадающего списка.



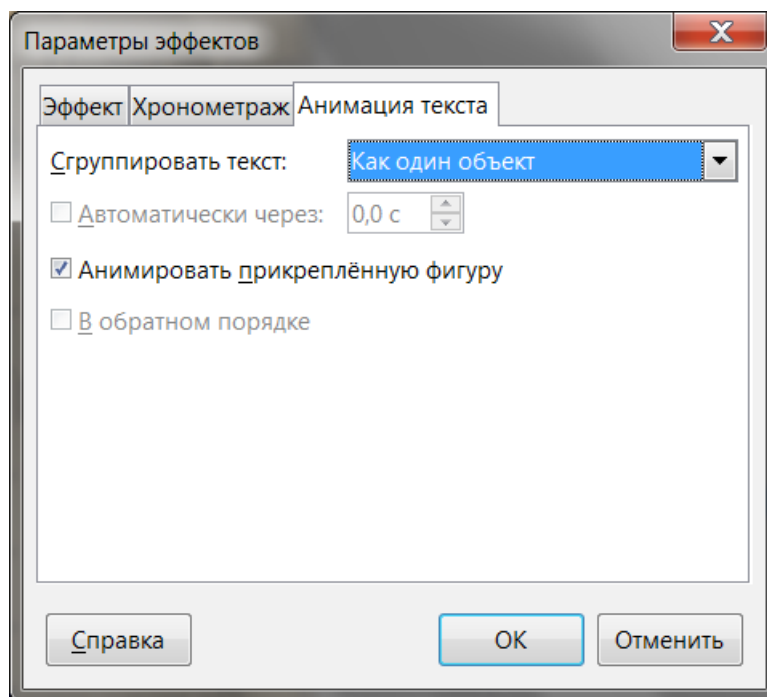


Рисунок 11: Диалог Параметры эффектов. Вкладка Анимация текста

### Вкладка Анимация текста

определяет, как именно анимируется текст в выбранном эффекте (рисунок 11).

- **Сгруппировать текст** – определяет, как анимируются несколько абзацев:
  - *Как один объект* – все абзацы анимируются, как один объект.
  - *Все абзацы сразу* – все абзацы анимируются, как один, но могут иметь различные эффекты.
  - *По абзацам первого уровня* – первые уровни абзацев вместе с их подуровнями, анимируются один после другого.
- **Автоматически через** – если для группировки текста выбран вариант По абзацам первого уровня, то абзацы анимируются один после другого. Введите дополнительную задержку в секундах для анимации последующих абзацев.
- **Анимировать прикрепленную фигуру** – снимите флажок с этой опции, чтобы анимировать только текст, без фигуры (маркера, для маркированного списка).
- **В обратном порядке** – анимирует абзацы в обратном порядке.

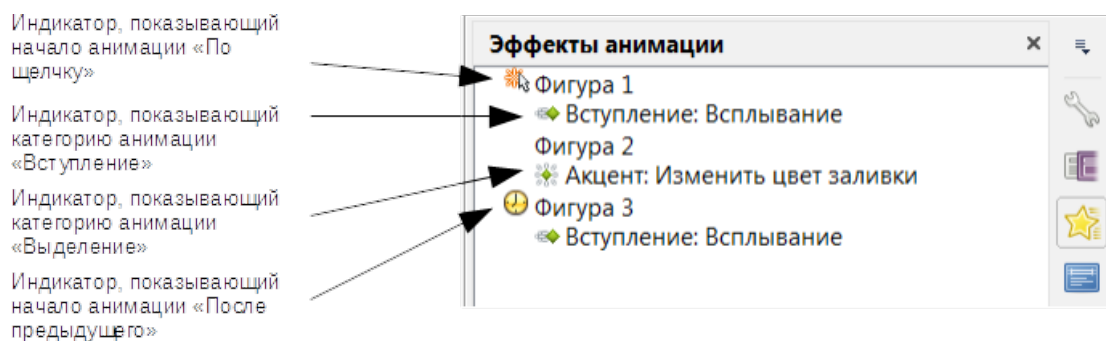
### Пример использования эффектов анимации

#### Использование нескольких эффектов анимации



Чтобы проиллюстрировать, как можно настроить несколько эффектов, в следующем примере показано, как анимировать объекты, которые появляются из правой части слайда и, как после появления каждого нового элемента, предыдущие элементы изменяют цвет на другой.

- 1) Выберите пункт меню **Вид ► Обычный** или используйте значок Режим отображения, чтобы перейти в Обычный режим.
- 2) Выберите слайд с объектами или текстом, к которым будут применяться эффекты анимации.

- 3) Выберите первый объект (все ниже сказанное будет относиться к нарисованной средствами Impress фигуре) на слайде.
- 4) В Боковой панели нажмите на значок Эффекты анимации, чтобы открыть соответствующий раздел.
- 5) Нажмите на кнопку Добавить эффект.
- 6) Выберите из выпадающего списка Категория вариант Вступление, ниже выберите эффект Всплывание, и из выпадающего списка Направление – вариант Справа.



*Рисунок 12: Пример индикаторов анимации*


- 7) Выберите второй объект на слайде.
- 8) Нажмите на кнопку Добавить эффект .
- 9) Выберите из выпадающего списка Категория вариант Вступление, ниже выберите эффект Всплывание, и из выпадающего списка Направление – вариант Справа.
- 10) В выпадающем списке Начало выберите вариант С предыдущим
- 11) Выберите снова первый объект.
- 12) Нажмите на кнопку Добавить эффект .
- 13) Из выпадающего списка Категория выберите вариант Выделение, ниже выберите эффект Изменить цвет заливки (сам цвет заливки можно изменить в диалоге Параметры эффектов).
- 14) В выпадающем списке Начало должен быть установлен вариант По щелчку.

Теперь последовательность эффектов анимации на слайде при демонстрации должна выглядеть следующим образом:

- 1) Появляется пустой слайд, без наших двух объектов.
- 2) По щелчку мыши появляется первый объект, прилетая на слайд справа.
- 3) По щелчку мыши появляется второй объект, прилетая на слайд также справа, а первый объект в это же время меняет цвет заливки.

### **Настройка траектории движения**

Эффект траектории перемещает объект вдоль пути, состоящего из комбинации прямых и кривых линий. В LibreOffice имеется несколько предварительно настроенных траекторий движения, но создать свой собственный путь нетрудно. Вы также можете комбинировать траекторию движения с другими анимационными эффектами, такими как вращение или изменение размера или цветов для создания более впечатляющих эффектов.

- 1) Выберите объект на слайде.
- 2) Нажмите на значок Добавить эффект  в разделе Эффекты анимации на Боковой панели (рисунок 8).
- 3) Из выпадающего списка Категория выберите вариант Траектории.

- 4) В списке Эффект ниже выберите одну из возможных траекторий движения.
- 5) Выделите объект, чтобы увидеть заданную траекторию. Она отображается тусклойсерой линией со стрелкой, указывающей направление движения объекта по траектории.
- 6) Щелкните мышью по траектории движения, чтобы отобразились маркеры выделения. После этого Вы можете изменять траекторию движения, перетягивая маркеры выделения траектории в нужное место.

### Примечание

При перемещении пути не забудьте также переместить объект к этому пути, иначе анимация начнется с рывка объекта до начала траектории. Также в настоящее время невозможно вращать путь.

- 7) При выделенной траектории движения нажмите на значок Изменить узлы на панели инструментов Рисование или нажмите клавишу **F8** на клавиатуре, чтобы отобразить панель инструментов Изменение геометрии (рисунок 13). Если она не показывается, то выберите пункт меню **Вид ► Панели инструментов ► Изменение геометрии**. Количество значков, доступных на этой панели инструментов будет зависеть от типа траектории и выделенного объекта.



Рисунок 13: Панель инструментов Изменение геометрии

- 8) Каждый узел (маркер выделения) траектории можно удалить, переместить, а также можно добавить новый узел, изменить его тип и так далее. Более подробно о манипуляциях с узлами кривых рассказано в [Руководстве по LibreOffice Draw](#).
- 9) После настройки формы кривой щелкните в любом месте экрана, чтобы снять выделение с объекта и продолжить нормальное редактирование слайда.
- 10) Чтобы проверить траекторию движения нажмите на кнопку Воспроизвести в нижней части Боковой панели.

## Использование интерактивных взаимодействий

Интерактивное взаимодействие — это событие, которое происходит при нажатии мышью на объект на слайде. Обычно событие назначается на отдельную кнопку, рисованную фигуру или изображение, но ничто не мешает назначать событие и текстовым объектам.

Чтобы назначить событие на объект (или изменить существующее событие на объекте):

- 1) Выделите объект на слайде, затем щелкните правой кнопкой мыши на нём и выберите пункт контекстного меню Действие по щелчку мыши, чтобы открыть диалог Взаимодействие (рисунок 14).
- 2) Выберите событие из выпадающего списка действие по щелчку мыши. При выборе некоторых событий диалог Взаимодействие изменяется, предлагая больше параметров.
- 3) Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить изменения и закрыть диалог.

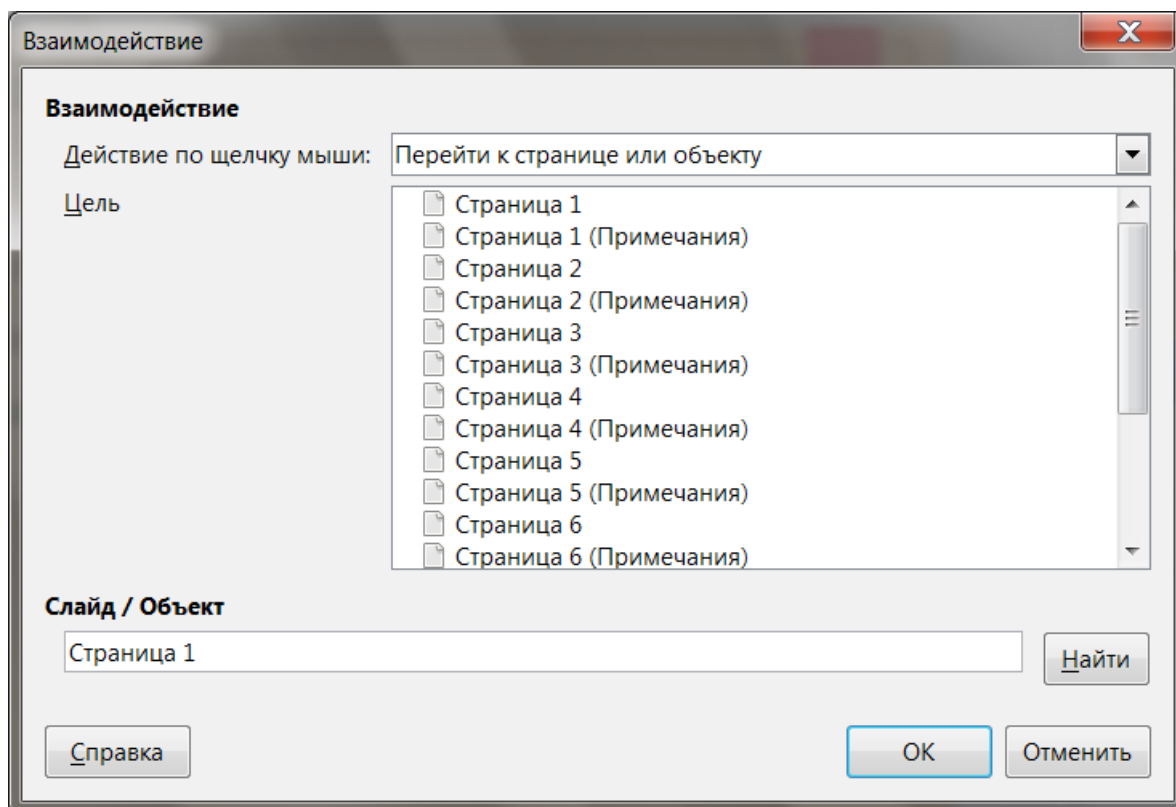


Рисунок 14: Диалог Взаимодействие





### Совет

Звуковое взаимодействие может быть также добавлено, используя диалог **Параметры эффектов**, который был описан в разделе «Дополнительные настройки для эффектов анимации» выше.

## Демонстрация слайдов

### Запуск демонстрации

Чтобы запустить показ демонстрации:

- 1) откройте Ваш файл презентации в LibreOffice Impress.
- 2) Нажмите клавишу **F5** на клавиатуре или выберите пункт меню **Демонстрация ► Демонстрация с первого слайда**, или нажмите соответствующий значок на панели инструментов.
- 3) Если смена слайда настроена, как Автоматически через x секунд, то демонстрация будет показана целиком без вмешательства пользователя.
- 4) Если смена слайда настроена По щелчку мыши, то нажимайте клавишу курсора , , **Пробел** или **Page Down** на клавиатуре, или щёлкайте левой кнопкой мыши по экрану.
- 5) Чтобы переключиться на предыдущий слайд, нажмите клавишу курсора  или , клавишу **Up**.
- 6) Для более сложной навигации во время демонстрации используйте правую кнопку мыши и контекстное меню (смотри раздел «Контекстное меню в режиме демонстрации слайдов» ниже).

- 7) После просмотра последнего слайда будет выведено сообщение «Для выхода из презентации щёлкните мышью». Щёлкните левой кнопкой мыши или нажмите любую клавишу на клавиатуре для выхода из режима демонстрации слайдов.
- 8) Чтобы выйти из режима демонстрации в любой момент времени, нажмите клавишу **Esc** клавиатуре.

## Примечание

Любые настраиваемые анимации на слайде выполняются в установленном пользователем порядке при выполнении одного из указанных выше действий во время демонстрации слайдов.

## Контекстное меню в режиме демонстрации слайдов

Если презентация состоит из нескольких слайдов, то щелчок правой кнопкой мыши в любом месте экрана вызывает контекстное меню. Доступны следующие пункты:

- **Следующий** – переход к следующему слайду в заданной последовательности.
- **Перейти** – подменю, содержащее следующие пункты:
  - *Последний слайд* – переход к последнему слайду в презентации
  - *Страница N* – переход к слайду с номером N (таких пунктов будет ровно столько, сколько не скрытых слайдов в презентации).
- **Указатель мыши в виде карандаша** – позволяет использовать курсор мыши в качестве инструмента рисования прямо на слайде во время демонстрации.
- **Толщина карандаша** – подменю, содержащее различные толщины для инструмента рисования.
- **Изменить цвет** – позволит изменить цвет линии при использовании инструмента рисования.
- **Стереть всё нарисованное на слайде** – удаляет все линии, нарисованные после окончания использования инструмента рисования.
- **Монитор** – отображает подменю с двумя вариантами. Каждый вариант закрашивает экран, показывая его целиком чёрным или белым. Это может быть полезно, если Вы хотите приостановить показ на некоторое время, возможно, во время перерыва, или хотите продемонстрировать что-то на другом компьютере.
- **Завершить** – окончание демонстрации и возврат в рабочее пространство Impress. Это аналогично нажатию клавиши **Esc** на клавиатуре.

## Использование консоли презентации

При установке по умолчанию в LibreOffice Impress поставляется встроенное расширение Консоль презентации. Если оно не включено, Вы можете получить расширение и установить его так, как это описано в главе 11 «Настройка Impress» данного руководства.

Консоль презентации (рисунок 15) предоставляет расширенный контроль над процессом демонстрации при использовании двух дисплеев, таких, как ноутбук для ведущего и большой экран или проектор для Вашей аудитории.

В консоли, отображаемой на экране Вашего компьютера, показан текущий слайд, который видит зритель, следующий слайд в презентации, примечания и заметки к слайдам и таймер презентации.

## Примечание

Консоль презентации работает только в операционных системах, которые поддерживают подключение и работу с двумя дисплеями и только тогда, когда оба дисплея подключены к компьютеру (один из них может быть экраном ноутбука конечно).

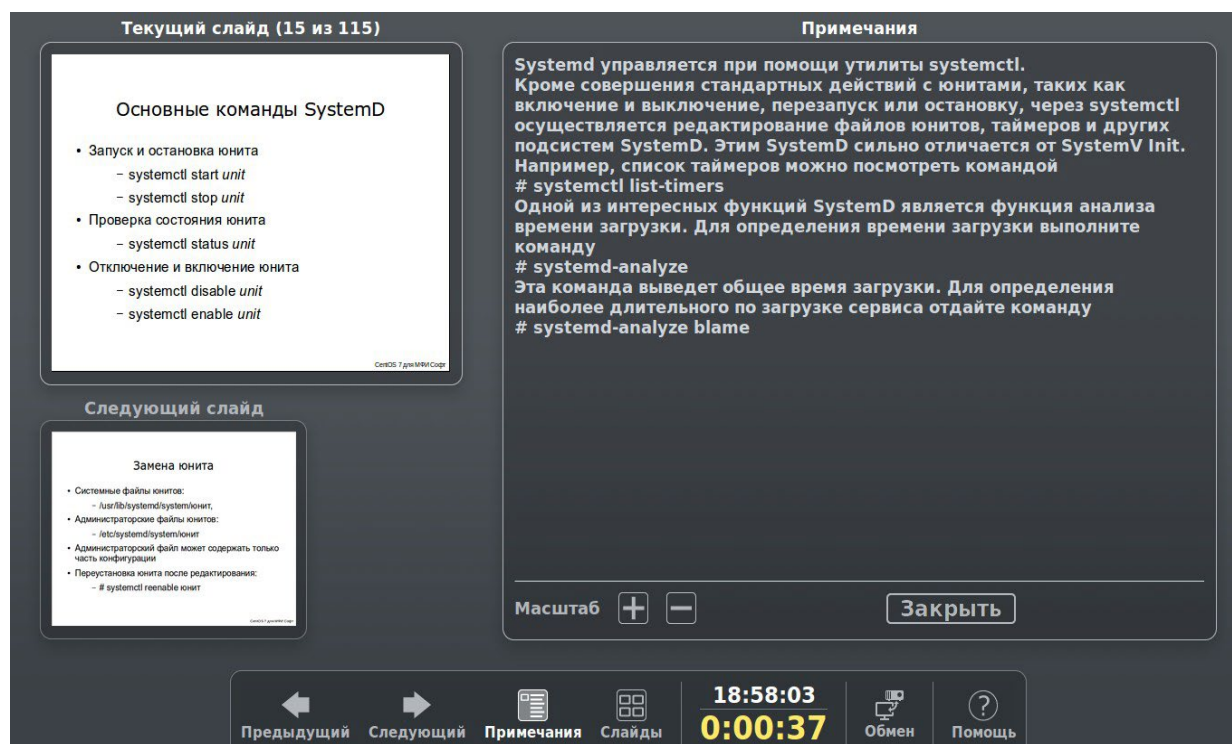


Рисунок 15: Консоль презентации

Консоль презентации содержит следующие легко переключаемые режимы:

- Первый режим, который является режимом по умолчанию, отображает текущий слайд, включая эффекты, и следующий слайд. Нажимайте на стрелки «Предыдущий» и «Следующий», чтобы переключать слайды в демонстрации.
- Во втором режиме отображаются примечания для ведущего, большим, масштабируемым кеглем, а также текущий и следующий слайды. Щелкните по значку Примечания, чтобы переключиться в этот режим. Щелкните по этому значку снова, чтобы вернуться к первому режиму.
- Третий режим — это режим сортировщика слайдов с миниатюрами слайдов, из которых можно выбрать любой для перехода к соответствующему слайду. Нажатие на значок Слайды, чтобы переключиться в этот режим. Снова щелкните значок Слайды, чтобы вернуться к первому режиму.
- Щелкните по значку Обмен, чтобы переключать консоль презентации между дисплеями.
- Щелкните по значку Помощь, чтобы отобразить список элементов управления, которые доступны в консоли презентации. Щелкните по этому значку ещё раз, чтобы вернуться в предыдущий режим.