

0. PROTOKOLL - VORBESPRECHUNG

für die Erstellung der Studienarbeit

Teilnehmer	Jonas Bürgel, Patrick Welter, Markus Reischl
Datum	15.09.2021 14:00-14:30
Ort	Zoom Meeting
Thema	Projekt aufsetzen und Thema einreichen
Betreuer	Markus Reischl
Kurs	TINF19B4

1 Anforderungsanalyse

Geometrische Formen

Auf den Trainings- und generierten Daten sollen geometrische Formen abgebildet sein. Die Formen unterscheiden sich in Art, Größe und Position.

Labels für Bilder

Die Bilder sollen gelabelt sein. Durch die Labels ist es später möglich, dem GAN mitzuteilen, es soll zum Beispiel ein Rechteck oder ein Kreis erzeugen.

2 Organisatorisches

Projektmanagement

Organisation der Arbeit mithilfe von SCRUM durch zweiwöchigen Sprints. Es existiert ein Issue-Board in GitHub, das die Aufgaben für jede Woche enthält.

Versionsverwaltung

Verwendung von GitHub. Markus Reischl hat kein Interesse am Repository, fertige PDFs werden per Email an ihn gesendet.

Treffen

Treffen mit Betreuer finden auf Nachfrage statt. Es gibt einen regelmäßigen Arbeitstermin jeden Donnerstag, der auch für Sprintplanung genutzt wird.

3 Beschlüsse und Anmerkungen

Zeitplan

Bis Ende November soll bereits ein funktionierender Prototyp existieren (Meilenstein *Einfacher Trainingsworkflow mit Testdaten und Generierung*). Zudem soll bereits ein Teil der Studienarbeit verfasst sein.

Synthetische Trainingsbilder

Die Trainingsbilder sollen synthetisch sein. Auf den gelabelten Bildern sollen zufällige geometrische Figuren abgebildet sein.

4 Aufgabenverteilung und weiteres Vorgehen

Thema → [Jonas, Patrick](#)

Thema ausformulieren und einreichen. Bevor die Einreichung erfolgt, noch einmal per Email Rücksprache mit Markus Reischl halten.

Latex → [Jonas, Patrick](#)

Markus Reischl hat eine Vorlage mit Überschrift gesendet. Diese sollen in ein Latex-Dokument übernommen werden. Außerdem muss eine Struktur für die Studienarbeit geschaffen werden, die es erlaubt, simultan zu schreiben.

Tensorflow → [Jonas, Patrick](#)

Für GPU-Betrieb installieren.

Protokoll → [Jonas](#)

Aktuelles Protokoll verfassen und abschicken.

Nächstes Treffen Sprint Planning & Review am 18.10.2021