

# **Renara Amirkhanova**

1/4094, Sulh street., Bakukhanov set., Baku city, Azerbaijan;

Mob: (+994 50) 768-05-87;

Email: [amirkhanova@hotmail.com](mailto:amirkhanova@hotmail.com)



## **Personal Information:**

Date of Birth: 16 May, 1990

Place of Birth: Baku, Azerbaijan

Citizenship: Azerbaijan

Gender: Female

Marital status: Single

## **Education:**

2012-2014

**Azerbaijan State Oil Academy,**

Baku, Azerbaijan

Major: Operations Management

**Degree:** Master of Business Administration

2008-2012

**The Academy of Public Administration under  
the President of the Republic of Azerbaijan,**

Baku, Azerbaijan

Major: Management

**Degree:** Bachelor

1997-2008

High school #74, Baku, Azerbaijan

**Additional Vocational Qualification:**

April 15-18, 2014

**Softline. Baku, Azerbaijan**

**Training program:** Microsoft Excel 2010

(Basic and Advanced level)

**Certificate of successfully completed**

**Skills:**

Computer: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), 1C Program.

Languages: English (fluent), Russian (native), Azerbaijani (fluent).

**Experience:**

December 2012 - to present

**Weus Holding, LLC (Weatherford)**

**Azerbaijan Branch – Junior Accountant**

**Responsibilities:**

- Maintain AZN & USD Bank Account files
- Maintaining cash books in AZN & USD and update entries in JDE System
- Preparation and checking of advance and expense reports
- Preparation and submission to Employees Business trip certificates and living allowances
- Preparation of bank payment orders in effective and timely manner.
- Maintain Vendors Invoice Register.

DİPLOM ALI TƏHSİL HAQQINDA  
DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

B № 243895



DÖVLƏT ATTESTASIYA  
KOMISSIYASININ SƏDRI:

*A. Həsənov*

REKTOR:

*N. Lətifov*



QEYDİYYAT NÖMRƏSİ 373

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

DİPLOM  
FƏRQLƏNMƏ

*Azərbaycan Respublikasının*  
*Prezidenti yanında*  
*Dövlət Sərəcarlıq Akademiyası*  
(Ali təhsil müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMISSIYASININ

"29" *iyun*

*2012-ci* il TARİXLI QƏRARI İLƏ

*Imizoranova*  
(Soyadı)

*Rəşadət Təzəci qızına*  
(Adı, atasının adı)

*Müəllim iqtisadiyyatı*  
Ali peşə ixtisasının adı (ixtisası)

*əz idarəetmə*

*Mənecment*

ALI PEŞƏ İSTİQAMƏTİ ÜZRƏ BAKALAVR DƏRƏCƏSİ VERİLİR

*Bakı* şəhəri

*2012-ci* il

Təhsil aldığı müddətdə aşağıdakı məqbulları, semestr və dövlət imtahanlarını vermiş, eləcə də təcrübə keçmiş və kurs işlərini yerinə yetirmişdir.

Fənnin adı	Saatların miqdarı		Yekun qiyməti
	ümumi	auditoriya	
1 İqtisadi nəzəriyyə-1	112,5	75	92 A
2 Azərbaycan tarixi-1	90	60	92 A
3 İdarəetmə nəzəriyyəsi	112,5	75	91 A
4 Riyaziyyat-1	135	90	91 A
5 Azərbaycan dili	135	90	91 A
6 İdarəçilik mədəniyyəti	90	60	92 A
7 Riyaziyyat-2	135	90	86 B
8 Azərbaycan tarixi-2	67,5	45	91 A
9 İqtisadi nəzəriyyə-2	135	90	93 A
10 Xarici dil-1	112,5	75	91 A
11 Milli iqtisadiyyat	135	90	85 B
12 İqtisadi nəzəriyyə-3	112,5	75	88 B
13 Dövlət qulluğu və kadr siyasəti	112,5	75	84 B
14 Xarici dil-2	135	90	83 B
15 Riyaziyyat-3	90	60	94 A
16 Müasir təbiətşünaslığın konsepsiyaları	67,5	45	94 A
17 Sahibkarlığın əsasları	135	90	99 A
18 Fəlsəfə	90	60	91 A
19 Mülki və inzibati hüquq	180	120	100A
20 Statistika-1	90	60	91 A
21 İdarəetmə sosiologiyası	90	60	98 A
22 İnformatika	157,5	105	94 A
23 Menecment	135	90	94 A
24 Politologiya	45	30	94 A
25 Mülki müdafiə	67,5	45	96 A
26 İdarəetmə psixologiyası	90	60	93 A
27 Statistika-2	90	60	98 A
28 Mühəsibat uçotu və audit	135	90	100A
29 İdarəetmə qərarlarının qəbulu	90	60	98 A

Fənnin adı	Saatların miqdarı		Yekun qiyməti
	ümumi	auditoriya	
30 Maliyyə, kredit və bank işi	90	60	97 A
31 Marketingin əsasları	135	90	91 A
32 İctimaiyyətlə əlaqələr	90	60	100A
33 Ekologiya	90	60	95 A
34 İdarəetmədə kargüzərlıq	67,5	45	98 A
35 Dövlət idarəçilik nəzəriyyəsi	135	90	91 A
36 Heyətin idarəedilməsi	90	60	100A
37 Bələdiyyə idarəçiliyi	90	60	100A
38 İnnovasiya menecmenti	90	60	99 A
39 İdarəetmədə təhlil metodları	90	60	97 A
40 Beynəlxalq iqtisadi münasibətlər	90	60	98 A
41 Strateji idarəetmə	112,5	75	94 A
42 İqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsi	90	60	100A
43 İnzibati etikət və dövlət məmurunun xidməti nüfuzu	90	60	99 A
44 Maliyyə menecmenti	67,5	45	97 A
45 Standartlaşdırma və keyfiyyətin idarə olunması	90	60	97 A
46 İstehsalat təcrübəsi	4 həftə		100A
47 Buraxılış işi			92 A
Sənədin sonu			



E D U C A T I O N A L C E N T E R S O F T L I N E

**Softline®**

## CERTIFICATE

Accredits that  
Renara Amirkhanova

Has successfully completed the trainings  
US-33 Microsoft Excel 2010 – Basic

16.04.2014

Trainer:  
Gulnara Dashdamirova



The Head of the Educational Center:  
Elshan Babayev



E D U C A T I O N A L C E N T E R S O F T L I N E

**Softline**<sup>®</sup>

## CERTIFICATE

Accredits that  
**Ranara Amirhanova**

Has successfully completed the trainings  
**US-34 Microsoft Excel 2010 - Advanced**

18.04.2014

**Trainer:**  
**Gulnara Dashdamirova**



**The Head of the Educational Center:**  
**Elishan Babayev**

