

6. Руководство пользователя

Для начала работы с программой необходимо запустить исполняемый файл. При этом отобразится Главное окно программы (рис. 6.1):

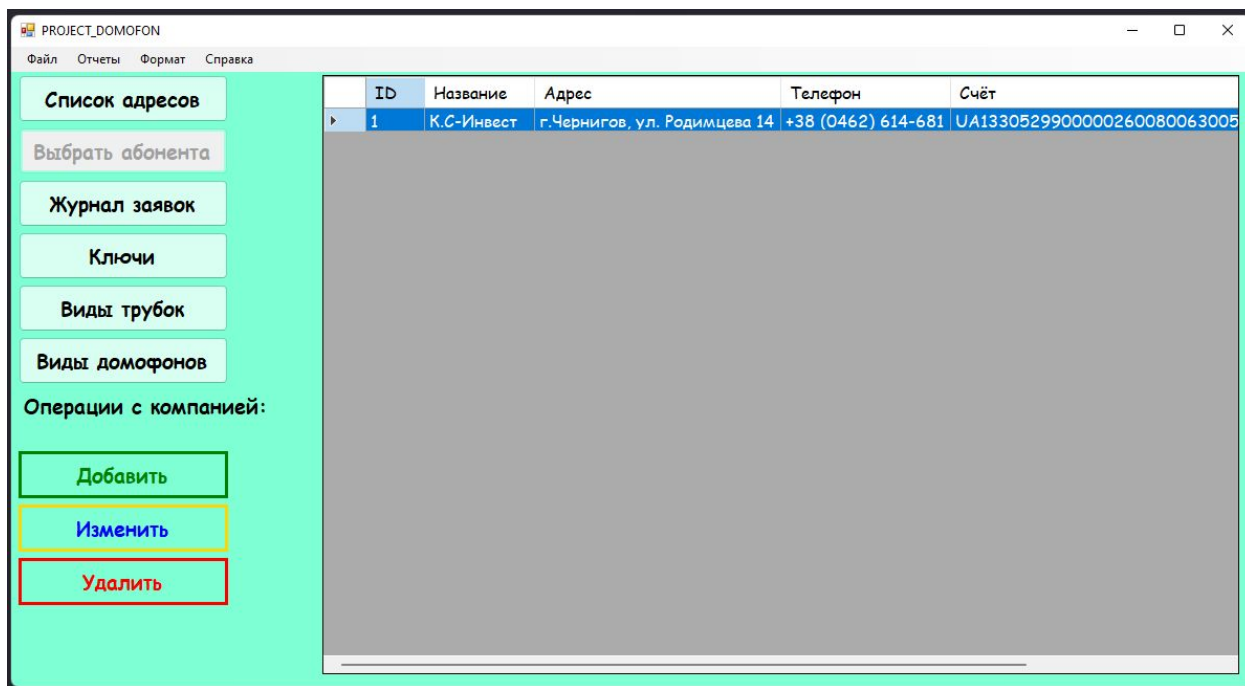


Рис. 6.1. Главное окно программы

Прежде всего, ознакомимся с интерфейсом нашей программы. Слева находятся основные кнопки управления, такие как «Список адресов», «Выбрать абонента» и т.д. Ниже находятся три кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить», сразу над которыми находится подсказка, что эти кнопки делают на данный момент. Так при старте программы подсказка нам говорит о том, что кнопки предназначены для «Операции с компанией». А это означает, что на данный момент, если мы нажмем на кнопку «Добавить», то попадем в окно редактирования «Компания» (забегая вперед, смотри рис. 6.5) и сможем добавить новую компанию в нашу Базу данных. Кнопка «Изменить» позволит отредактировать информацию о ранее добавленной компании, ну а кнопка «Удалить» позволит нам полностью удалить ранее добавленную компанию. Именно с добавления данных о домофонной компании и следует начать нашу работу с программой. К этому мы вернемся

чуть позже, а пока продолжим наше знакомство с интерфейсом программы. Справа от вышеуказанных кнопок находится большое поле для отображения таблиц сформированных из данных, хранящихся в нашей базе. Обратим наше внимание на Меню, находящееся вверху программы. Первое меню «**Файл**» (рис. 6.2).

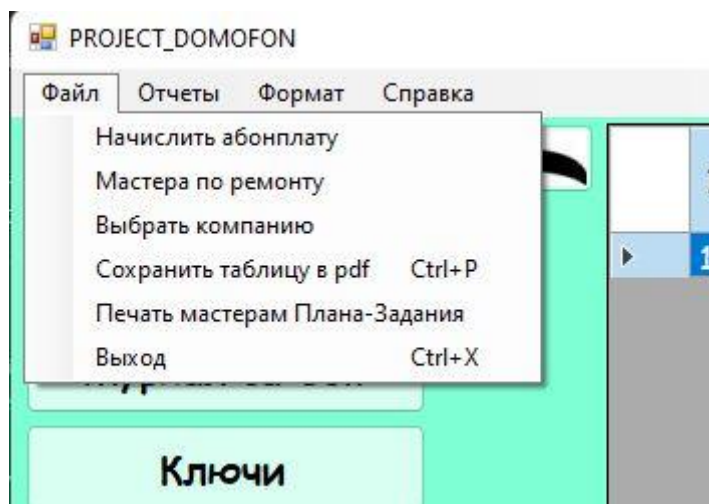


Рис. 6.2. Меню «**Файл**»

Это меню позволяет нам выполнять следующие операции. Такие как «**Начислить абонплату**». При этом откроется окно «**Начисление абонплаты**» (рис. 6.3).

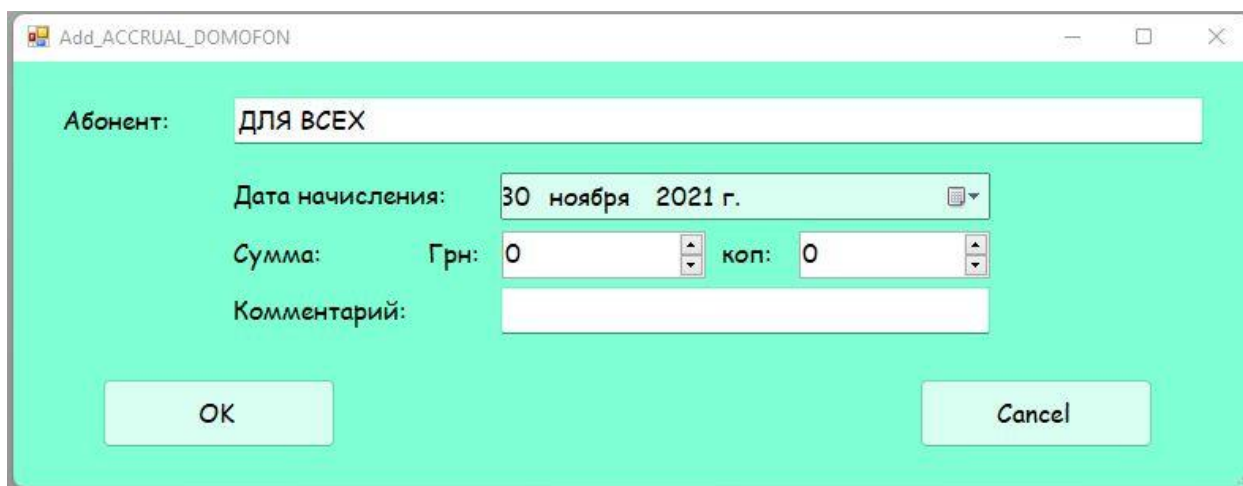


Рис. 6.3. Окно «**Начисление абонплаты**»

ВНИМАНИЕ!!! При начале работы с программой, сразу после добавления данных об обслуживающей компании, произведите начисление абонплаты! Оплата начисляется **ПОКВАРТАЛЬНО**, 4 раза в

год, для выполнения программой верных расчетов начисляйте абонплату только в первый день первого месяца наступившего квартала (1-й квартал 01.01.УУ, 2-й квартал 01.04.УУ, 3-й квартал 01.07.УУ, 4-й квартал 01.10.УУ). Например, если вы начинаете работать с программой в середине марта, то сделайте первое начисление на 01.01.УУ, где УУ – это текущий год.

Следующий пункт меню «**Файл**» это кнопка «**Мастера по ремонту**», которая вызывает окно операций «**Мастера**» (рис. 6.4).

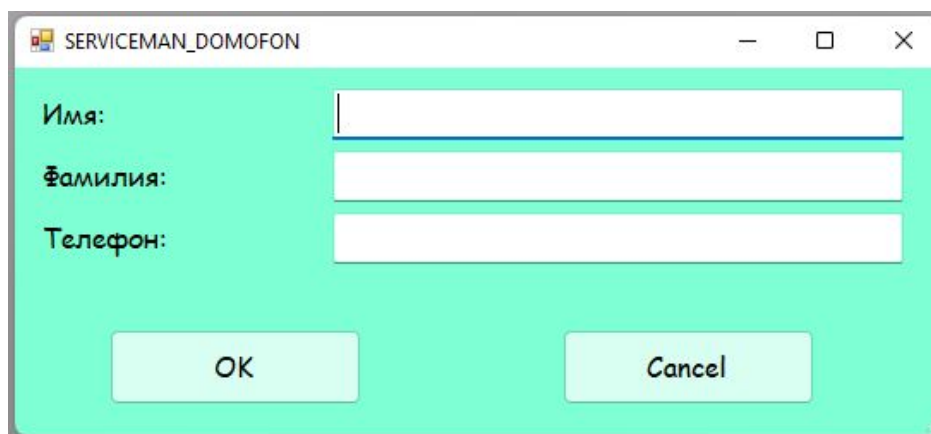
The image shows a software window titled 'SERVICEMAN_DOMOFON'. It has a light blue background. On the left side, there are three labels: 'Имя:', 'Фамилия:', and 'Телефон:'. To the right of each label is a white rectangular input field. At the bottom of the window, there are two buttons: 'OK' on the left and 'Cancel' on the right. The window has standard Windows-style title bar controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Рис. 6.4. Окно «**Мастера**»

В этом окне вы сможете добавить и отредактировать данные о мастерах по техническому обслуживанию домофонов, основные поля это Фамилия, Имя и номер телефона.

Следующий пункт меню «**Файл**» это кнопка «**Выбрать компанию**», которая вызывает окно операций «**Компания**» (рис. 6.5).

The image shows a software window titled 'COMPANY_DOMOFON'. It has a light blue background. On the left side, there are six labels: 'Название:', 'Адрес:', 'Телефоны:', 'Расчетный счет в банке:', 'код ЕДРТРОУ:', and 'МФО банка:'. To the right of each label is a white rectangular input field. At the bottom of the window, there are two buttons: 'OK' on the left and 'Cancel' on the right. The window has standard Windows-style title bar controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Рис. 6.5. Окно «**Компания**»

В этом окне вы сможете добавить и отредактировать данные о компаниях по техническому обслуживанию домофонов, основные поля это Название, Адрес, номера телефонов, банковские реквизиты.

Следующий пункт меню «**Файл**» это кнопка «**Сохранить таблицу в pdf**», которая вызывает диалоговое меню сохранения фала, в котором вы можете выбрать место для сохранения, например, просто выбрав какой-либо диск на компьютере и ввести имя фала для сохранения. В файл в формате pdf будет сохранена таблица, которая отображается на текущий момент в правом окне программы.

Следующий пункт меню «**Файл**» это кнопка «**Печать мастером Плана-Задания**», которая вызывает окно аналогичное предыдущему описанию. Её следует использовать, когда у нас в окне таблиц отображаются заявки, сформированные на текущую дату (об этом чуть позже), тогда будет сохранен документ с готовой шапкой-заголовком для Плана-Задания.

Следующий пункт меню «**Файл**» это кнопка «**Выход**», которая производит выход и соответственно закрывает окно нашей программы.

Далее рассмотрим меню отчеты (рис. 6.6)

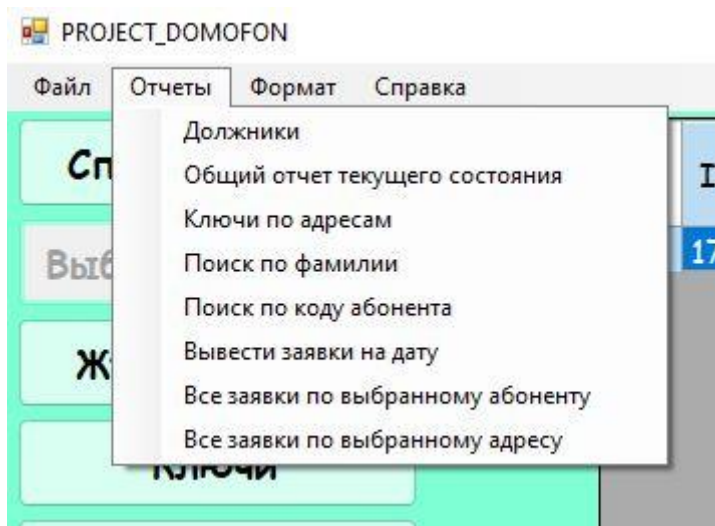


Рис. 6.6. Меню «Отчеты»

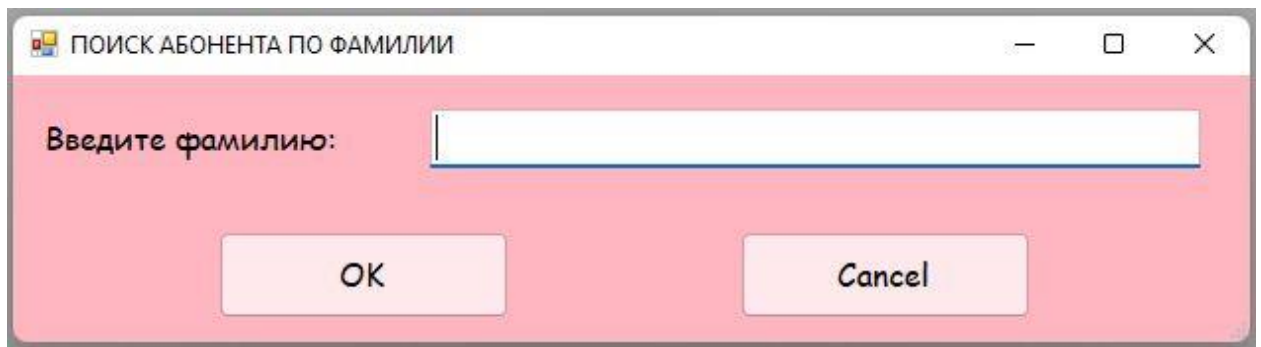


Рис. 6.7. Окно «Поиск по фамилии»



Рис. 6.8. Окно «Поиск по коду абонента»

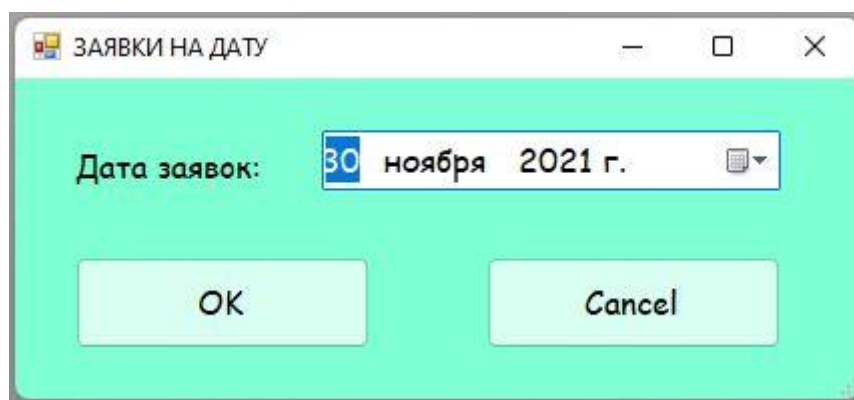


Рис. 6.6. Окно «Вывести заявки на дату»

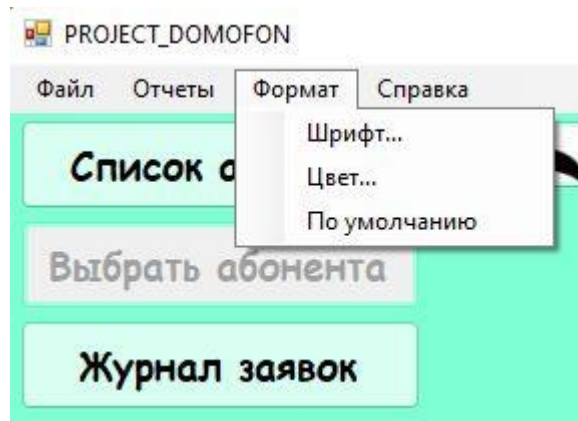


Рис. 6.7. Меню «Формат»

С данным меню у нас все довольно просто. Кнопка «**Шрифт...**» позволяет пользователю установить любой шрифт и его размер, кнопка «**Цвет...**» позволяет поменять цвет шрифта, а кнопка «**По умолчанию**» вернет все сделанные операции со шрифтом к его первоначальному виду.

Далее по меню у нас идет «**Справка**», которая предлагает на выбор две команды. Команда «**Помощь...**» вызывает справку по работе с данной программой, которую вы читаете на данный момент. Команда «**О программе**» отобразит данные о текущей версии данной программы и контакты производителя программы.

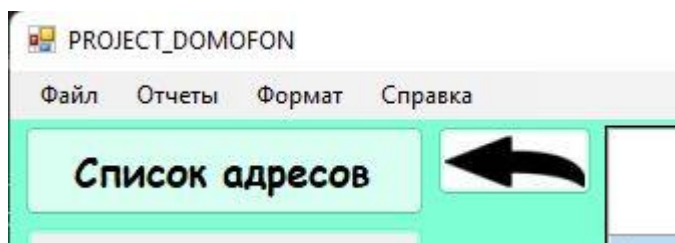


Рис. 6.8. Кнопка «Назад»



Рис. 6.9. Кнопка «Оплаты»

The image shows a software window titled "ADRESS_DOMOFON". It contains a form with the following fields and values:

Field Label	Value	Control Type
Город:		Text input
Улица:		Text input
№ дома:	0	Spin box
Корпус:		Text input
№ подъезда:	0	Spin box
№ договора:		Text input
Дата договора:	30 ноября 2021 г.	Date picker
Количество квартир:	0	Spin box
Количество дверей:	0	Spin box
Вид домофона:	АДК	Dropdown menu
Вид ключей:	АДК	Dropdown menu

At the bottom of the window are two buttons: "OK" and "Cancel".

Рис. 6.13. Окно «Адрес»

SUBSCRIBER_DOMOFON

Имя:

Фамилия:

Телефон:

Квартира:

№ договора:

Дата договора:

ID код:

Адрес:

Тип трубки:

Вид ключей:

Комментарий:

OK Cancel

Рис. 6.14. Окно «Абонент»

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАЯВОК

Дата заявки: 30 ноября 2021 г.

Адрес: дом № 0 корпус подъезд № 0; id=6

№ квартиры: 0

Описание неисправности:

Дата выполнения: 30 ноября 2021 г.

Описание ремонтных работ:

Статус заявки: В работе

Комментарий:

OK Cancel

Рис. 6.15. Окно «Заявки»

AddKEY_DOMOFON

Тип домофонного ключа:

Примечание:

OK Cancel

Рис. 6.16. Окно «Ключи»

AddHANDSET_DOMOFON

Тип домофонной трубки:

Примечание:

OK Cancel

Рис. 6.17. Окно «Трубки»

AddDOMOFONSYSTEM_DOMOFON

Тип домофонной системы:

Примечание:

OK Cancel

Рис. 6.18. Окно «Системы»

PAYMENT_DOMOFON

Абонент: Мстиславского № 34к. п. 1 кв. кв. 8

Дата оплаты: 30 ноября 2021 г.

Сумма: Грн: 0 коп: 0

Комментарий:

OK Cancel

Рис. 6.19. Окно «Оплата»