

CÓDIGO	NOMBRE DEL CASO DE USO	DESCRIPCIÓN BREVE
CU-SC-01	Recibir confirmación (consecutivo)	Notificar al visitante el resultado del pago y los datos de su reserva.
CU-SC-02	Enviar formulario de contacto	Ingresar datos para que el equipo ALL ROADS contacte al usuario.
CU-SC-02	Recuperar Contraseña	Reestablecer contraseña a través de código enviado al correo

CU-SC-01: Recibir confirmación (consecutivo)

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	CU-SC-01
Nombre del caso de Uso	Recibir confirmación (consecutivo)
Actor Principal	Servicio de Correo / Visitante
Objetivo	Notificar al visitante el resultado del pago y datos de su reserva.
Precondiciones	CU-07 con estado aprobado - Rechazado; consecutivo generado.
Flujo Principal	1) El sistema genera comprobante (HTML) con datos de reserva y consecutivo. 2) El Servicio de Correo envía confirmación al email del visitante. 3) El visitante recibe y revisa el correo.
Flujos Alternos	A1) Error de envío → Reintento automático y opción de reenviar desde portal.
Postcondición	Confirmación entregada o en cola de reintento

Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar confirmación solo tras pago con estado definido; reintentos con límite.
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de correo < 60 s en P95. - Tasa de rebote (bounce) < 2%. - Plantillas responsive y accesibles.

CU-SC-02: Enviar formulario de contacto

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	CU-SC-02
Nombre del caso de Uso	Enviar formulario de contacto
Actor Principal	Visitante / Servicio de Correo
Objetivo	Ingresar datos para que el equipo ALL ROADS contacte al usuario.
Precondiciones	Formulario publicado; política de datos aceptada.
Flujo Principal	1) El visitante completa el formulario y acepta el tratamiento de datos. 2) El sistema valida campos obligatorios 3) El sistema registra el contacto y notifica (correo interno/ Back Office).
Flujos Alternos	A1) Validación fallida → Mostrar errores. A2) Falla de red → Permitir reintento conservando datos.
Postcondición	Contacto almacenado y notificado.

Reglas de Uso	- Requerir aceptación de política de datos (Ley 1581/2012).
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento < 2 s (P95). - Disponibilidad del endpoint >= 99.5%. - Protección contra spam (WAF / rate limit).

CU-SC-03: Recuperar Contraseña

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	CU-SC-03
Nombre del caso de Uso	Recuperar Contraseña
Actor Principal	Administrador / Servicio Correo
Objetivo	Permitir al administrador reestablecer la contraseña de la cuenta, en caso de ser necesario.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> -Contar con una cuenta creada previamente por el área de infraestructura -Tener acceso al correo electrónico asociado a la cuenta
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1.Acceder al Inicio de Sesión 2. Dar click en la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” 3.Ingresar el correo electrónico asociado a la cuenta 4. Ingresar al correo electrónico especificado 5.Copiar el código de verificación enviado al correo y pegarlo en la casilla correspondiente 6.Ingresar la nueva contraseña, confirma la misma 7.Seleccinar la opción “Reestablecer ”

Flujos Alternos	<p>A1. Correo electrónico no asociado a la cuenta → mostrar “Usuario no encontrado”.</p> <p>A2. Error de envío → mostrar alerta, permitir reintento.</p>
Postcondición	- Contraseña modificada y válida para inicio de sesión
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> • -Mantener confidencialidad de datos personales. • -Límite de envíos de correos
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de correo <4 segundos • Plantilla responsive • Interfaz amigable • Notificaciones claves

