

<b><u>CÓDIGO</u></b>	<b><u>NOMBRE DEL CASO DE USO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN BREVE</u></b>
CU-ADM-01	Iniciar Sesión en Backoffice	Permite al Administrador autenticarse de forma segura.
CU-ADM-02	Gestionar productos	Crear, editar, activar o desactivar productos dentro del portal web.
CU-ADM-03	Gestionar disponibilidad(Calendario/Cupos)	Configurar los cupos por fecha para cada producto.
CU-ADM-04	Gestionar reservas (listar y ver detalle)	Consultar las reservas realizadas en el portal.
CU-ADM-05	Cambiar estado de reserva	Modificar el estado de una reserva
CU-ADM-06	Reenviar comprobante al cliente	Enviar nuevamente el comprobante de la reserva al cliente
CU-ADM-07	Gestionar contenido del portal (CMS)	Editar textos, Banners y secciones del sitio publico
CU-ADM-08	Gestionar formulario de contacto	Revisar y responder los mensajes enviados por usuarios
CU-ADM-09	Exportar reservas/Contactos	Generar reportes en formato excel o CSV
CU-ADM-10	Recuperar Contraseña	Reestablecer contraseña a través de código enviado al correo

<b><u>CAMPO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
Código	CU-ADM-01
Nombre del caso de Uso	Iniciar Sesión en Backoffice
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Acceder de manera segura al panel de control del CMS
Precondiciones	Usuario registrado y activo en la tabla "Usuarios"
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a /admin/login</li> <li>2. Escribe correo y contraseña</li> <li>3. el sistema valida credenciales en la tabla correspondiente</li> <li>4. si son correctas, redirige al Dashboard</li> <li>5. Registra el acceso</li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Credenciales inválidas = Mensaje de error A2. Usuario bloqueado = Denegar acceso A3. Falla de red = mensaje temporal A4 Cambiar Contraseña = modal para cambiar contraseña
Postcondición	Sesión iniciado con permisos de Administrador
Reglas de Uso	Contraseña Cifrada Expiración de sesión tras inactividad Bloqueo tras () intentos fallidos(Opcional)
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autenticación debe completarse en &lt;4 segundos</li> <li>• Conexión segura (HTTPS)</li> </ul>

<b><u>CAMPO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
Código	CU-ADM-02
Nombre del caso de Uso	Gestionar productos
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Crear, editar, activar o desactivar productos turísticos mostrados en el portal público
Precondiciones	Sesión iniciada con permisos de Administrador. La tabla "Productos" debe existir con campos definidos.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accede al módulo <b>Productos</b> en el CMS.</li> <li>2. Visualiza lista de productos existentes.</li> <li>3. Selecciona <b>Nuevo Producto</b> o editar uno existente.</li> <li>4. Ingresa los campos: <b>Nombre, Descripción, Categoría, Ubicación, Duración, PrecioPersona, PrecioPromocional, FechasDisponibles, Imagen, Estado, LimitePersonas, Recomendaciones, Visitas.</b></li> <li>5. Guarda los cambios.</li> <li>6. El sistema valida campos requeridos y actualiza la base de datos (<b>Productos</b>).</li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Datos incompletos = Mensaje de error de validación A2. Producto con reservas activas = Solo puede inactivarse, no eliminarse
Postcondición	Producto registrado o actualizado correctamente y visible en el portal Si Estado = True
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID único para cada producto(Ruta única)</li> <li>• No se permite eliminar productos con reservas asociadas</li> <li>• Solo los productos activos se publican en el portal</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operación de guardado en &lt;5 segundos</li> <li>• Manejo de imágenes con validación de tamaño máximo</li> </ul>

<b><u>CAMPO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
Código	CU-ADM-03
Nombre del caso de Uso	Gestionar disponibilidad(Calendario/Cupos)
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Configurar o modificar los cupos disponibles por fecha para cada producto turístico.
Precondiciones	Producto activo y publicado en la tabla de "Productos" Campos relacionados: "FechasDisponibles", "LimitePersonas"
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accede al módulo Disponibilidad del producto</li> <li>2. Visualiza el calendario de fechas configuradas</li> <li>3. Ajustar o agregar fechas con su respectivo número de cupos(LimitePersonas)</li> <li>4. Guardar cambios</li> <li>5. El sistema actualiza los valores en la Base de datos</li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Cupos inferiores a los ya reservados = Mostrar mensaje de error. A2. Producto con reservas activas = Solo puede inactivarse, no eliminarse
Postcondición	Cupos actualizados correctamente y visibles para los visitantes al reservar
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se permite definir "LimitePersonas" menor que las reservas existentes</li> <li>• Fechas pasadas no editables</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación automática del rango de fechas</li> </ul>

<b><u>CAMPO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
Código	CU-ADM-04
Nombre del caso de Uso	Gestionar reservas (Listar y ver detalles)
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Consultar y visualizar las reservas realizadas por los visitantes, con detalle completo
Precondiciones	Reserva registrada en la Tabla "Reservas" Campos relevantes: id_usuario, id_producto, estado, fecha, cantidad_personas, observaciones.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador accede al módulo Reservas desde el CMS</li> <li>2. Visualiza el listado general de reservas con filtros por fecha, producto, estado o cliente.</li> <li>3. Selecciona una reserva para ver su detalle completo</li> <li>4. Desde el detalle puede: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Editar el estado de la reserva</li> <li>b. Reagendar modificando el campo fecha si el cliente solicita el cambio</li> </ol> </li> <li>5. Guarda los cambios</li> <li>6. El sistema actualiza los campos en la base de datos.</li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Sin resultado = muestra mensaje "No hay reservas registradas" A2. Error de conexión = Mostrar mensaje "error al cargar datos" A3. Intento de reagendar la fecha pasada = Mostrar mensaje "Fecha no valida"
Postcondición	Reservas listadas y editadas correctamente y detalles accesibles y se actualiza en la base de datos
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo usuarios con permiso de Administrador pueden acceder a este módulo</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación automática del rango de fechas</li> <li>• confirmación visual antes de guardar cambios</li> </ul>

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Código	CU-ADM-05
Nombre del caso de Uso	Cambiar estado y reagendar reserva
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Permitir al administrador modificar el estado operativo y la fecha de una reserva ya registrada
Precondiciones	Reserva registrada en la Tabla "Reservas" Campos estado, fecha, observaciones El pago debe estar en proceso de confirmado o en proceso de validación
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador accede al módulo <b>Reservas</b>.</li> <li>2. Selecciona la reserva que desea modificar.</li> <li>3. En el formulario de edición, elige: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nuevo <b>estado</b> (pendiente, aprobado, cancelado).</li> <li>b. Nueva <b>fecha</b> si se requiere reagendar.</li> <li>c. Agrega <b>observaciones</b> justificando el cambio.</li> </ol> </li> <li>4. Confirma la modificación.</li> <li>5. El sistema valida la nueva fecha y el flujo de estado.</li> <li>6. Actualiza los datos en la base de datos (<b>reservas</b>).</li> <li>7. Registra la acción en la bitácora.</li> <li>8. Envía un correo de notificación al cliente informando el cambio.</li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Fecha no disponible = Mensaje "No hay cupos para la fecha seleccionada" A2. Estado no válido = Mensaje de advertencia
Postcondición	La reserva queda actualizada con nuevo estado o fecha. Refleja en el sistema público
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo usuarios con permiso de Administrador pueden editar reservas</li> <li>• El reagendamiento debe respetar la disponibilidad del producto</li> <li>• Cambios de estado deben seguir el flujo lógico (Pendiente-Aprobado-Cancelado)</li> <li>• Toda modificación debe incluir una observación obligatoria</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación automática de disponibilidad y rangos de fecha</li> <li>• confirmación visual antes de guardar</li> <li>• tiempo máximo de actualización &lt;4 segundos</li> </ul>

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Código	CU-ADM-06
Nombre del caso de Uso	Reenviar comprobante de reserva
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Enviar nuevamente por correo electrónico el comprobante o voucher de una reserva, ya sea después de la confirmación inicial, un cambio de estado o un reagendamiento.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva existente en la tabla <code>reservas</code>.</li> <li>- Estado actual: <i>aprobado</i> o <i>reagendado</i>.</li> <li>- Correo del cliente registrado y válido (<code>usuarios.correo</code>).</li> </ul>
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador accede al módulo <b>Reservas</b>.</li> <li>2. Selecciona la reserva correspondiente.</li> <li>3. Presiona el botón <b>“Reenviar comprobante”</b>.</li> <li>4. El sistema genera un correo con la información actualizada de la reserva: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecutivo</li> <li>• Nombre y correo del cliente</li> <li>• Producto reservado</li> <li>• Fecha y hora del servicio (actualizada si fue reagendada)</li> <li>• Estado actual</li> <li>• Observaciones administrativas</li> </ul> </li> <li>5. Envía el correo mediante el <b>Servicio de Correo</b></li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Error en el envío → mostrar mensaje y registrar el fallo. A2. Servidor de correo inactivo → reintento automático. A3. Correo vacío o inválido → mensaje de validación.
Postcondición	El comprobante es reenviado al cliente con la información actualizada.
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máximo 3 reenvíos por reserva</li> <li>• Si la reserva fue reagendada, el comprobante debe reflejar la nueva fecha</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantilla HTML responsive</li> </ul>

<b><u>CAMPO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
Código	CU-ADM-07
Nombre del caso de Uso	Gestionar Contenido del Portal (CMS)
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Crear, editar y publicar los textos, imágenes y secciones del sitio público de ALL ROADS.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión iniciada con permisos de Administración.</li> <li>- Tablas de contenido disponibles: <i>SliderHome</i>, <i>QuienesSomos</i>, <i>NuestraEsencia</i>, <i>Políticas</i>, <i>Contacto</i>.</li> </ul>
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al módulo Contenido</li> <li>2. Selecciona la sección a editar(Home, Quienes somos, Nuestra esencia, Políticas, Etc.).</li> <li>3. Modifica texto, Imagenes o enlaces</li> <li>4. Guarda cambios</li> <li>5. El sistema valida el contenido y actualiza la tabla correspondiente</li> <li>6. Se publica automaticamente en la fachada programada</li> </ol>
Flujos Alternos	A1. Error de validación = Mostrar mensaje
Postcondición	El contenido queda actualizado en la base de datos y reflejado en el sitio público.
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo un registro activo por sección</li> <li>• Se debe respetar el manual de uso para el manejo de cada sección</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardado en &lt; 4 segundos</li> <li>• Editor compatible con texto enriquecido e imágenes optimizadas</li> <li>• Interfaz responsiva y segura</li> </ul>



<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Código	CU-ADM-08
Nombre del caso de Uso	Gestionar Formularios de Contacto
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Consultar, clasificar y <b>responder</b> los mensajes recibidos desde el portal. Si se requiere más de una interacción, continuar el hilo desde el correo institucional.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros en la tabla <b>contacto</b> (campos: <b>nombre</b>, <b>correo</b>, <b>mensaje</b>, <b>estado</b>).</li> <li>- Servicio de correo configurado.</li> </ul>
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accede al módulo <b>Contactos</b>.</li> <li>2. Visualiza la bandeja de mensajes recibidos.</li> <li>3. Filtra por <b>estado</b> (Nuevo, Atendido).</li> <li>4. Abre un mensaje para ver su detalle.</li> <li>5. <b>Redacta respuesta</b>: asunto, cuerpo, adjuntos (opc.).</li> <li>6. Presiona <b>Enviar respuesta</b> (desde Backoffice).</li> <li>7. El sistema envía el correo al remitente.</li> <li>8. El sistema cambia el <b>estado</b> a <b>Atendido</b> y guarda <b>observaciones internas</b> (si las hay).</li> </ol>
Flujos Alternos	<p>A1. <b>Sin registros</b> → mostrar “No hay contactos disponibles”.</p> <p>A2. <b>Error de envío</b> → mostrar alerta, <b>no</b> cambiar estado; permitir reintento.</p> <p>A3. <b>Correo inválido</b> → mostrar validación y bloquear envío.</p>
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensaje <b>respondido</b> y marcado como <b>Atendido</b>.</li> <li>- Respuesta enviada por correo al usuario desde el Backoffice.</li> </ul>
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Mantener confidencialidad de datos personales.</li> <li>• Límite anti-spam: máximo <b>1</b> envío por contacto desde Backoffice.</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga del listado &lt;4 segundos</li> <li>• Plantilla HTML responsive</li> <li>• Interfaz amigable</li> </ul>

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Código	CU-ADM-09
Nombre del caso de Uso	Visualizar y Exportar Reportes (Dashboard General)
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Consultar y analizar estadísticas consolidadas del sistema (reservas, pagos y contactos) mediante gráficas interactivas, y exportar los datos filtrados en formato Excel (XLSX) o CSV para gestión administrativa.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de registros en las tablas <b>reservas</b>, <b>pagos</b> y <b>contacto</b>.</li> <li>- Permiso de acceso al Administrador.</li> <li>- Servicio de generación de archivos habilitado (API o librería local).</li> <li>- Servicios de visualización disponibles en el Backoffice.</li> </ul>
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador accede al módulo <b>Dashboard o Reportes</b>.</li> <li>2. El sistema carga automáticamente los <b>indicadores generales</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de reservas (por estado y por producto).</li> <li>• Recaudo total mensual .</li> <li>• Número de pagos aprobados y rechazados.</li> <li>• Total de mensajes recibidos y atendidos.</li> <li>• Ticket promedio (valor medio por reserva).</li> </ul> </li> <li>3. Se presentan <b>gráficas dinámicas</b>: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Recaudo mensual.</li> <li>b. Reservas por estado (pendiente, aprobado, cancelado).</li> <li>c. Reservas por producto / destino.</li> <li>d. Contactos recibidos vs atendidos.</li> </ol> </li> <li>4. El administrador puede <b>filtrar</b> por rango de fechas, producto, destino o estado.</li> <li>5. Al aplicar filtros, las gráficas y totales se <b>actualizan en tiempo real</b>.</li> <li>6. El administrador presiona “<b>Exportar a Excel / CSV</b>” para descargar los datos de las métricas o tablas del dashboard.</li> <li>7. El sistema genera el archivo en el formato solicitado y muestra un enlace de descarga.</li> </ol>
Flujos Alternos	<p>A1. <b>Sin datos</b> → mensaje “No hay información disponible para los filtros seleccionados.”</p> <p>A2. <b>Error en carga de gráficas</b> → mensaje “Error al obtener estadísticas.”</p> <p>A3. <b>Error en generación del archivo</b> → mostrar alerta y permitir reintento.</p>

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las gráficas y métricas se muestran correctamente en el dashboard.</li> <li>- El archivo generado contiene la información filtrada y puede descargarse.</li> </ul>
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo el Administrador puede acceder al Dashboard</li> <li>• Cumplir la Ley 1581 del 2012 (Protección de Datos personales)</li> <li>• Los archivos exportados deben tener nombre estructurado: <code>reporte_{tipo}_{yyyyMMdd}_{HHmm}.xlsx.</code></li> <li>• Las métricas deben actualizarse automáticamente cuando se registren nuevas reservas o pagos o contacto.</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga del dashboard en &lt; 5 segundos</li> <li>• Exportación para grandes volúmenes de datos</li> <li>• Gráficas interactivas</li> <li>• Compatibilidad con excel</li> <li>• Interfaz amigable con el usuario</li> </ul>

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Código	CU-ADM-09
Nombre del caso de Uso	Visualizar y Exportar Reportes (Dashboard General)
Actor Principal	Administrador
Objetivo	Consultar y analizar estadísticas consolidadas del sistema (reservas, pagos y contactos) mediante gráficas interactivas, y exportar los datos filtrados en formato Excel (XLSX) o CSV para gestión administrativa.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de registros en las tablas <code>reservas</code>, <code>pagos</code> y <code>contacto</code>.</li> <li>- Permiso de acceso al Administrador.</li> <li>- Servicio de generación de archivos habilitado (API o librería local).</li> <li>- Servicios de visualización disponibles en el Backoffice.</li> </ul>

Flujo Principal	<p>4. El administrador accede al módulo <b>Dashboard o Reportes</b>.</p> <p>5. El sistema carga automáticamente los <b>indicadores generales</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de reservas (por estado y por producto).</li> <li>• Recaudo total mensual .</li> <li>• Número de pagos aprobados y rechazados.</li> <li>• Total de mensajes recibidos y atendidos.</li> <li>• Ticket promedio (valor medio por reserva).</li> </ul> <p>6. Se presentan <b>gráficas dinámicas</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Recaudo mensual.</li> <li>f. Reservas por estado (pendiente, aprobado, cancelado).</li> <li>g. Reservas por producto / destino.</li> <li>h. Contactos recibidos vs atendidos.</li> </ul> <p>8. El administrador puede <b>filtrar</b> por rango de fechas, producto, destino o estado.</p> <p>9. Al aplicar filtros, las gráficas y totales se <b>actualizan en tiempo real</b>.</p> <p>10. El administrador presiona “<b>Exportar a Excel / CSV</b>” para descargar los datos de las métricas o tablas del dashboard.</p> <p>11. El sistema genera el archivo en el formato solicitado y muestra un enlace de descarga.</p>
Flujos Alternos	<p>A1. <b>Sin datos</b> → mensaje “No hay información disponible para los filtros seleccionados.”</p> <p>A2. <b>Error en carga de gráficas</b> → mensaje “Error al obtener estadísticas.”</p> <p>A3. <b>Error en generación del archivo</b> → mostrar alerta y permitir reintento.</p>

<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
Código	CU-ADM-10
Nombre del caso de Uso	Recuperar Contraseña
Actor Principal	Administrador – Servicio Correo
Objetivo	Permitir al administrador reestablecer la contraseña de la cuenta, en caso de ser necesario.

Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar con una cuenta creada previamente por el área de infraestructura</li> <li>-Tener acceso al correo electrónico asociado a la cuenta</li> </ul>
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Acceder al Inicio de Sesión</li> <li>2. Dar click en la opción “<a href="#">¿Olvidaste tu contraseña?</a>”</li> <li>3.Ingresar el correo electrónico asociado a la cuenta</li> <li>4. Ingresar al correo electrónico especificado</li> <li>5.Copiar el código de verificación enviado al correo y pegarlo en la casilla correspondiente</li> <li>6.Ingresar la nueva contraseña, confirma la misma</li> <li>7.Seleccinar la opción “Reestablecer ”</li> </ol>
Flujos Alternos	<p>A1. <b>Correo electrónico no asociado a la cuenta</b> → mostrar “Usuario no encontrado”.</p> <p>A2. <b>Error de envío</b> → mostrar alerta, permitir reintento.</p>
Postcondición	- Contraseña modificada y válida para inicio de sesión
Reglas de Uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Mantener confidencialidad de datos personales.</li> <li>• -Límite de envíos de correos</li> </ul>
Requisitos No funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de correo &lt;4 segundos</li> <li>• Plantilla responsive</li> <li>• Interfaz amigable</li> <li>• Notificaciones claves</li> </ul>