**Podstawowe:**

1. Dodanie rezerwacji pokoju.

2. Zwolnienie pokoju (anulowanie rezerwacji).  
3. Modyfikacja rezerwacji (przedłużenie, zmiana terminu, zmiana pokoju).

4. Wyszukiwanie rezerwacji.

5. Dodanie zadania sprzątanie pokoju.

6. Modyfikacja zadania sprzątanie pokoju.

7. Usunięcie zadania sprzątanie pokoju.

8. Dodanie uwag dla personelu do konkretnego pokoju.

9. Modyfikacja uwag.

10. Usunięcie uwag.

11. Dodanie pracownika.

12. Modyfikacja pracownika.

13. Usunięcie pracownika.

14. Dodanie stanowiska pracy dla konkretnego pracownika.

15. Modyfikacja stanowiska pracy dla konkretnego pracownika.

16. Usunięcie stanowiska pracy dla konkretnego pracownika.

17. Dodanie okresu zatrudnienia pracownika.

18. Modyfikacja okresu zatrudnienia pracownika.

19. Usunięcie okresu zatrudnienia pracownika.

20. Dodanie kont użytkowników dla poszczególnych stanowisk w firmie.

21. Modyfikacja kont użytkowników dla poszczególnych stanowisk w firmie.

22. Usunięcie kont użytkowników dla poszczególnych stanowisk w firmie.

**Dodatkowe:**

23. Dodanie opcji budzenie na życzenia dla konkretnego pokoju.

24. Modyfikacja opcji budzenie na życzenie dla konkretnego pokoju.

25. Usunięcie opcji budzenie na życzenie dla konkretnego pokoju.

26. Dodanie opcji rezerwacji miejsca parkingowego.

27. Modyfikacja opcji rezerwacji miejsca parkingowego.

28. Usunięcie opcji rezerwacji miejsca parkingowego.