## С Т В О Р Е Н Н Я Ф І Л І І Д Л Я В А Ш О Г О Б І З Н Е С У В Е С

***Задача:***

Ми можемо надати вам підтримку у створенні вашої філії в Австрії та взяти на себе офіційне представництво філії в органах влади та державних установах доти, доки ви не наймете керуючого директора/постійного представника в Австрії і не переїдете на іншу адресу.

## Консультації щодо створення та реєстрації філії:

|  |  |
| --- | --- |
| Створення зареєстрованної філії в Австрії (разова сума) | € 6000 |

Єдина ставка покриває всі витрати, пов’язані зі створенням та реєстрацією філії. Включно з усіма державними, нотаріальними та судовими зборами. За винятком того, що витрати на переклад стягуються додатково! Ми беремо на себе всі необхідні дії, відвідування нотаріусів, судів, проведення перемовин з торгово-промисловою палатою і так далі. Для цього Вам не обов’язково приїжджати до Австрії. Коли ми реєструємо банківський рахунок філії, можливо, вам доведеться приїхати до Австрії, щоб підписати необхідні документи. Необхідність цього залежить від договору філії, історії Вашої компанії та наявного банківського рахунку. Рахунок буде Вам виставлено в момент розміщення Вами замовлення. Якщо створення філії оплачується австрійською компанією або фізичною особою, ми повинні стягнути додатково 20% ПДВ. Якщо замовлення сплачує іноземна компанія, австрійський ПДВ не сплачується.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доплата за додаткові послуги (разова сума)** | **€ 2600** |

Через політичну ситуацію в деяких країнах потрібні додаткові докази та контакти з владою. Ця необхідність обумовлена нормами Закону про відмивання грошей, Закону про фінансування тероризму, а також необхідність дотримання існуючих санкцій. Вирішальним фактором тут виступає наявність паспорту та реєстрації за останні 5 років

|  |  |
| --- | --- |
| **Реєстрація Вас як платника VAT TAX в налогових органах Австрії (Finanzamt)** | **€ 500** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Допомога з відкриттям банківського рахунку (погодинно) + компенсація грошових витрат і транспортних витрат.** | **€ 190** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Допомога з відкриттям банківського рахунку (погодинно) + компенсація грошових витрат і транспортних витрат.** | **€ 190** | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Допомога з поданням заяви на ліцензування (погодинно)** | **€ 140** | |  |
| **Додаткові послуги у керуванні філією**  **Ці послуги можуть бути надані тільки у випадку, якщо ми вже зареєстрували філію.**   |  |  | | --- | --- | | *Постійний представник (за місяць)* | від 1600 € | |  |
|  |  |

Ця послуга необхідна лише якщо у вас немає власного представника / керуючого директора. Ця ставка покриває витрати на офіційне представництво.

Рахунок за 2 місяці виставляється в момент розміщення замовлення, а потім завжди за два місяці. Представництво продовжується до тих пір, поки клієнт не знайде іншого представника або філія не буде розформована.

|  |  |
| --- | --- |
| **Щомісячний платіж за надання адреси офісу залежно від місця (вимога австрійського законодавства)** | **€ 600** |

Ця послуга необхідна, лише якщо у вас немає власної адреси. Ця ставка покриває всі витрати на офіційну адресу філії в Австрії. Оплата мінімум за 6 місяців

|  |  |
| --- | --- |
| **Налаштування розрахунку заробітної плати**  **та нарахування заробітної плати в нашій системі (одноразово)** | **€400** |

Ця послуга необхідна, лише якщо ви наймете нас для ведення бухгалтерського обліку та нарахування заробітної плати за вас

|  |  |
| --- | --- |
| **Обслуговування місячної з/п на одного працівника Філії** (**разово, на місяць і на працівника)** | **€ 60** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Послуги Вack Office (обслуговування інвойсів)** | **€ 120** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведення бухгалтерії Філії (погодинна сплата)** | **€ 140** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Консультування бізнесу Філії (погодинна сплата)** | **€ 190** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридичні консультації (погодинна сплата)** | **€ 320** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заява та оформлення дозволів на проживання/роботу для членів правління** | **€ 1700** |

Для людей з країн, що не входять до ЄС. (разова сума з особи, без урахування державного мита та всіх інших зборів, витрат на переклад довідок)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заява та оформлення оголошення про роботу** | **€ 1000** |

Для працівників з країн, що не входять до ЄС. (разова сума, за одну особу без урахування державного мита та всіх інших зборів, без урахування витрат на переклад та засвідчення)

|  |  |
| --- | --- |
| **Послуги робочого персоналу для вашого поточного бізнесу (погодинно)** | **€ 90** |

наприклад для складу: приймання поставок, розпакування, перепакування, сортування та пакування товарів, підготовка до подальшого відправлення. Складські роботи в цілому або для роботи з переїзду, встановлення меблів і так далі. Якщо для виконання замовлення потрібні інструменти, яких у нас немає, клієнт повинен їх надати, або ми придбаємо їх і виставимо рахунок окремо.

**Що нам потрібно для створення нової філії:**

* Назва материнської компанії,
* адреса материнської компанії (виписка з комерційного реєстру, договір про партнерство та рішення про партнерство),
* акціонери (ім’я, адреса та дата народження, копія паспорта, виписка про судимість),
* офіційний представник філії (найменування та адреса, копія паспорта, має проживати біля філії),
* планований фінансовий рік,
* мета та діяльність головної компанії та філії,
* плановий обсяг продажів у рік заснування,
* планований обсяг продажів у першому наступному році,
* планований прибуток у році заснування,
* запланований прибуток у першому наступному році.

Клієнт надає необхідні документи та сертифікати для заснування філії. Клієнт піклується про необхідні документи та переклади на батьківщині.

Зверніть увагу, що переклад має здійснюватися присяжним перекладачем. (апостиль)

Якщо нам буде потрібно перекласти необхідні документи на німецьку мову або нам потрібен перекладач для зустрічі, ця послуга оплачується додатково!

Якщо ці витрати несе австрійська компанія, ми повинні стягнути додатково 20% ПДВ. Якщо витрати сплачує іноземна компанія, австрійський ПДВ не сплачується

**Ви не знайшли послугу, яку шукали?**

**Це не є проблемою. Просто повідомте нам, яка послуга вам потрібна, і ми подбаємо про це і зробимо вам пропозицію, адаптовану до ваших потреб.**

**Умови надання консультацій**

### **Разова сума:**

Наші фіксовані ставки покривають такі витрати Ruttensteiner Consulting: працівники, робочий час, офісні витрати, додаткові витрати, витрати на дослідження та підготовку, витрати на асистентів. Якщо не зазначено інше. Сюди не входять: державні збори, нотаріальні та судові збори. Завжди не входять такі види витрат: витрати на письмові переклади та витрати на перекладачів для публічних зустрічей

### **Термін надання послуг:**

Послуга починається якнайшвидше з замовлення послуги. Датою початку надання послуги буде дата, зазначена в договорі, але не пізніше, ніж з моменту отримання суми, зазначеної в комісії. Проект завершується після досягнення мети, зазначеної в договорі, або зазначеної дати завершення.

### **Контроль:**

Виконавець зобов'язаний регулярно інформувати клієнта про хід роботи Філії.

Клієнт буде повідомлений, про зміни в австрійському законодавстві, які впливають на діяльність філії,

### **Розширення та зміна проекту:**

Розширення проекту (наприклад, зміни в маркетингових концепціях, пошук персоналу, проведення юридичних консультацій…) мають бути сформульовані та погоджені та не впливати на цю проектну угоду.

### **Дострокове припинення:**

Співпраця може бути припинена в будь-який час, починаючи з шостого місяця, за умови попередження за 2 місяці з обох сторін. Якщо співпраця припиняється, клієнт повинен повідомити суд комерційного реєстру про нового представника та/або нову компанію адресу. Витрати на зміну відповідальних органів оплачує клієнт. Якщо Ruttensteiner дізнається, що клієнт порушує австрійські правила торгівлі, бухгалтерського обліку чи інші чинні закони, Ruttensteiner може негайно розірвати договір.

### **Витрати в разі розірвання договору:**

Повне або часткове повернення вже виставлених рахунків або сплачених компонентів винагороди виключається у випадку розірвання контракту, що прирівнюється до його закінчення.

### **Незалежність в виконанні наказів клієента:**

Якщо це не обумовлено характером замовлення, підрядник не має підпорядковуватись будь-яким інструкціям замовника при виконанні договору або при виконанні взятого ним замовлення щодо розподілу часу та організації діяльності.

### **Конфіденційність:**

Вся інформація, яка доводиться до відома виконавця в ході його консультаційної роботи, є конфіденційною. Підрядник зобов'язується використовувати цю інформацію лише в контексті цього договору та не передавати її третім особам. Інформація, позначена замовником як суворо конфіденційна, може бути використана підрядником лише за чіткою згодою замовника.

### **Платіжи:**

Рахунки завжди мають бути негайно сплачени після отримання. Рахунки, неоплачені понад 30 днів, будуть передані до KSV1870. Банківські реквізити: Ruttensteiner GmbH

Банківський рахунок для клієнта з-за меж ЄС

€ Bank Account: Raiffeisenbank IBAN: AT38 3411 4000 0010 5908 BIC: RZOOAT2L114

Банківський рахунок для клієнтів в межах ЄС

€ Bank Account: VKB IBAN: AT89 1860 0000 1650 9309 BIC :VKBLAT2L

### **Інше:**

Перелічені тут пункти договору замінюють та/або доповнюють загальні положення та умови підрядника, які можна знайти за наступним посиланням, кожен з яких наразі дійсний. [www.ruttensteiner.com/images/AGB/AGB-2016-DE.pdf](http://www.ruttensteiner.com/images/AGB/AGB-2016-DE.pdf) Регресні претензії будь-якого роду за рахунок і на шкоду підряднику через технічні або економічні дефекти з боку клієнта не допускаються. Оскарження контракту через помилку §871 ABGB і скорочення на половину §934 ABGB не допускаеться.