



# Help do Sistema Builders

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BÍBLIOTECA

TURMA 73C - EQUIPE 1

01 Allan Rosalino Siqueira
04 Isaque Sudário Santana
07 Luan Padilha Miranda
09 Matheus Scarpim Cuan
10 Pedro Arthur Bernardes Klaus
12 Thiago Taliamento Ferreira



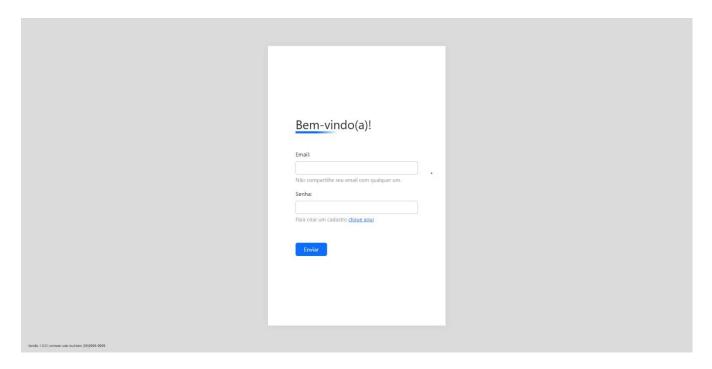
# Sumário:

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BÍBLIOTECA	
Introdução	3
1 Master	4
1.1 Home	4
1.2 Livros	5
1.3 Calendário	9
1.4 Buscar	11
1.5 Cadastros	13
1.6 Histórico	16
1.7 Alterar Usuário	18
2. Administrador	19
2.1 Home	19
2.2 Livros	20
2.3 Calendário	24
2.4 Buscar	26
2.5 Cadastros	28
2.6 Histórico	31
2.7 Alterar Usuário	33
3 Usuário	34
3.1 Home	34
3.2 Livros	35
3.3 Calendário	38
3.4 Histórico	
3.5 Alterar Hsuário	12

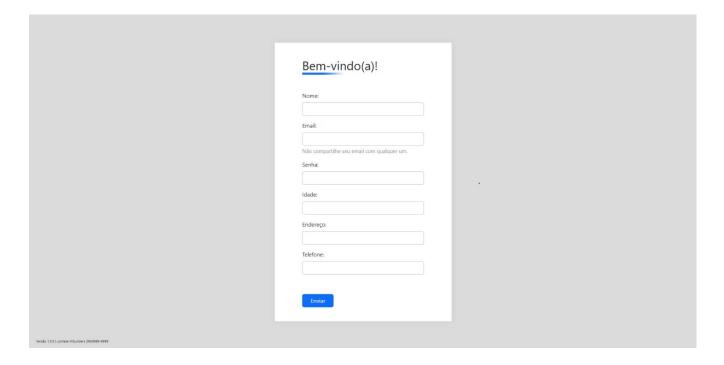


# Introdução

Esta é a primeira página do sistema. A partir dela o usuário poderá fazer login ou se cadastrar. Todo o site será carregado após o usuário tiver entrado com sua conta. Para iniciar, apenas é necessário ter uma conta já criada, preencher todos os dados solicitados e clicar no botão indicado em azul escrito "Enviar"



O Botão "clique aqui!" destacado em azul, vai para a área de cadastro de usuários, onde a pessoa que não possuí uma conta, possa criar para entrar dentro do nosso site.

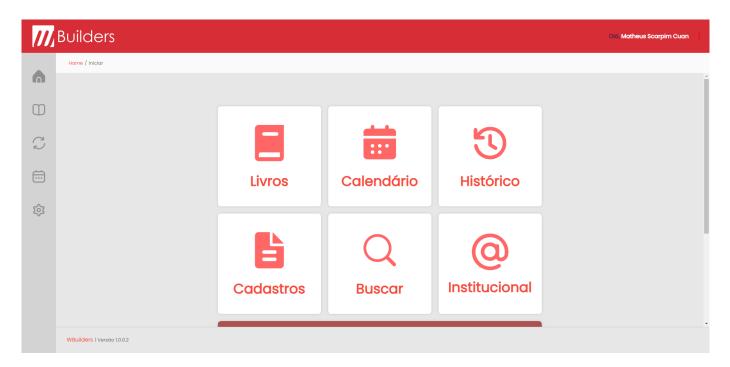




# 1 Master

# **1.1 Home**

Após entrar com a conta correspondente ao Master, essa é a primeira tela que será disposta. Na Home do Master, estarão as informações do que poderá ser acessado. Na lateral esquerda, existe a barra de navegação, que contém todas as páginas que o usuário tem acesso, mais as páginas que o administrador possuí.

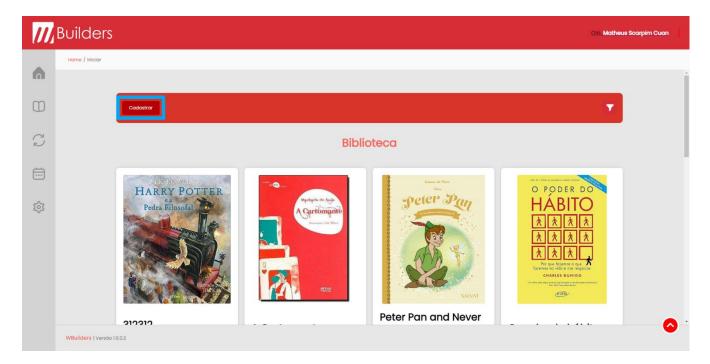




#### 1.2 Livros

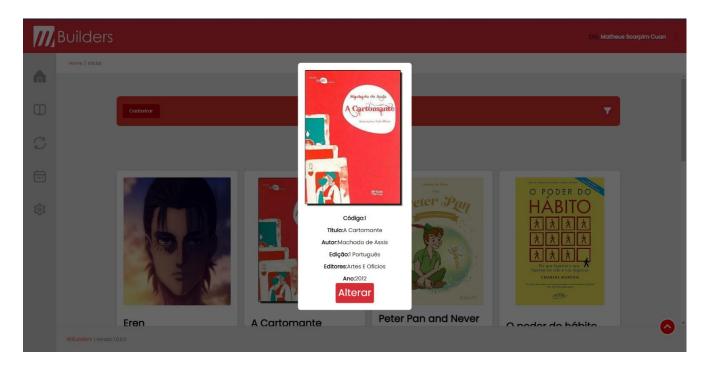


Nesta página estará todos os livros disponíveis e indisponíveis da ONG Projeto Vida e Alegria. Com a permissão de Master, o usuário terá um botão escrito 'Cadastrar' onde poderá cadastrar os novos livros que a ONG adquirir.

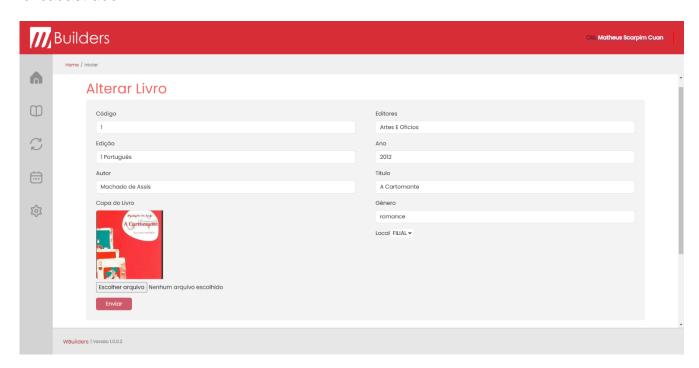


Caso o usuário decida ver alguma informação mais precisa sobre o livro que o interessou, clicando em cima da capa do livro, abrirá um pop-up fornecendo o código de registro, título, autor, edição, editores e ano.



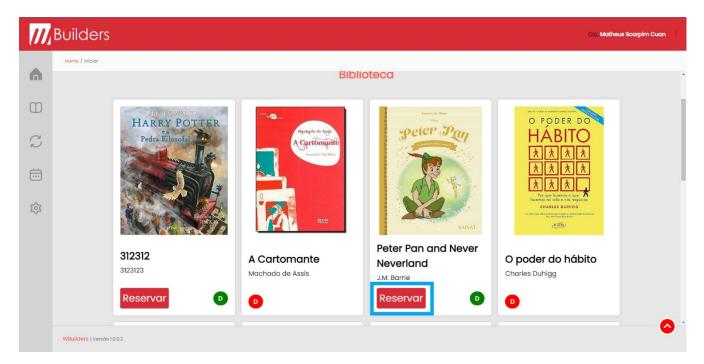


Se o usuário clicar em 'Alterar' mostrará a seguinte tela para alterar os dados que já foi cadastrado.

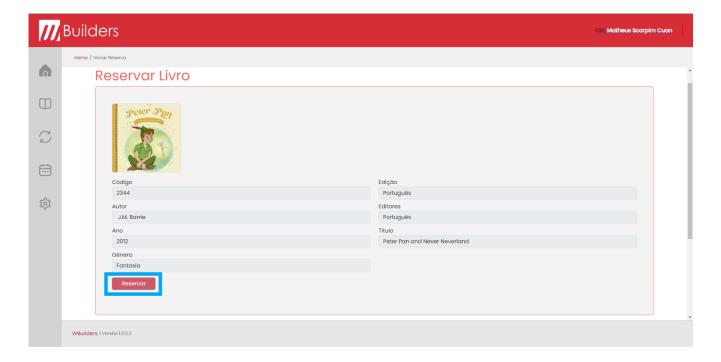


Será possível reservar ou emprestar um livro através do botão vermelho escrito 'Reservar'. Ao lado direito desse botão tem um círculo com a letra 'D' dentro, ele Representa a disponibilidade do livro a questão, sendo na cor vermelha, indisponível e verde, disponível.





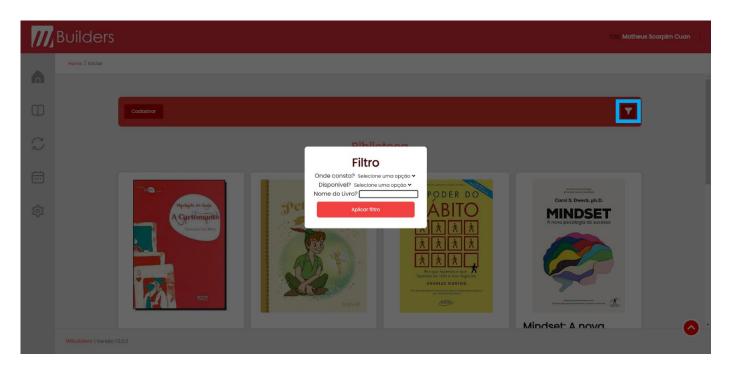
Caso o usuário resolva reservar o livro, clicando no botão 'Reservar', ele será redirecionado para uma página onde encontrará todas as informações do livro que foi selecionado, caso o mesmo deseje finalizar a ação clicando no botão escrito 'Reservar', ele vai ser redirecionado para a página de biblioteca e o livro será enviado para o histórico de suas ações.



Caso o usuário tenha um livro reservado ou emprestado em seu nome, ele será redirecionado para a página de livros e uma notificação irá aparecer no canto da tela alertando o mesmo.



Também é possível aplicar o filtro de pesquisa de livros para achar algum livro que você deseja encontrar no sistema. Clicando no ícone do filtro localizado em cima da página de livros, será mostrado uma interface onde você seleciona os filtros.

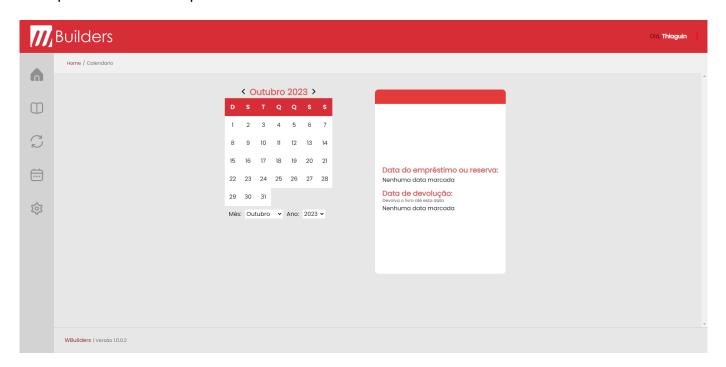




# 1.3 Calendário

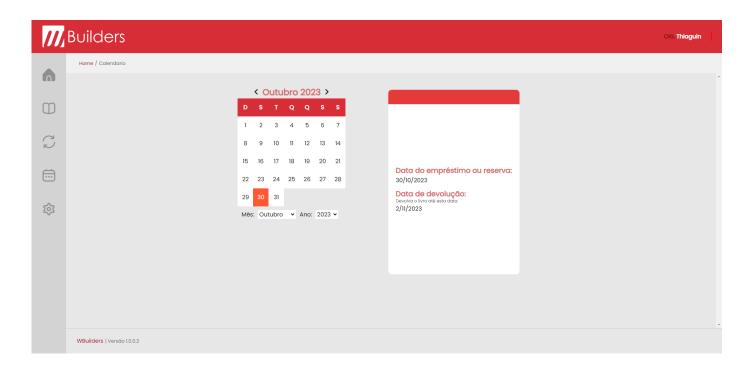


Nesta página é exibida todos os livros emprestados ou reservados do usuário, contendo as informações de qual é o lívro, a data de empréstimo/reserva e a data de que o usuário tem que fazer a devolutiva do livro.





Caso o usuário tenha um livro reservado, o sistema irá colorir a data do empréstimo e a data de devolução na cor laranja.

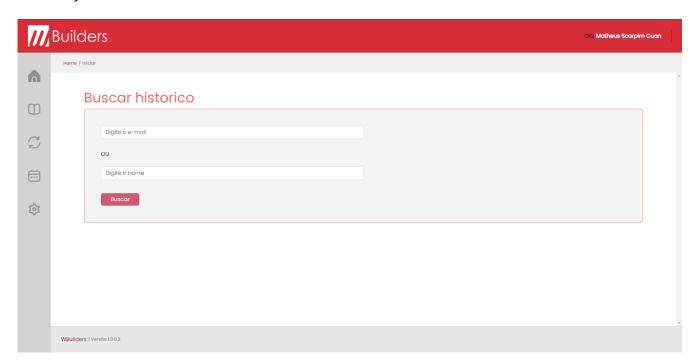




# 1.4 Buscar

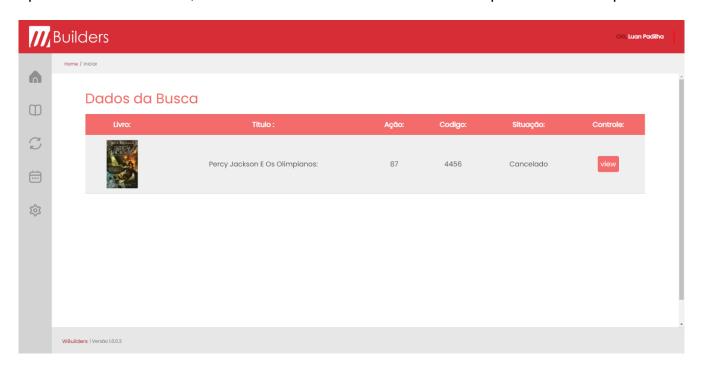


Nesta página será possível buscar o email do usuário ou o nome do mesmo, após buscar será mostrado todas ações do usuário pesquisado, sendo possível executar várias ações nessa tela.

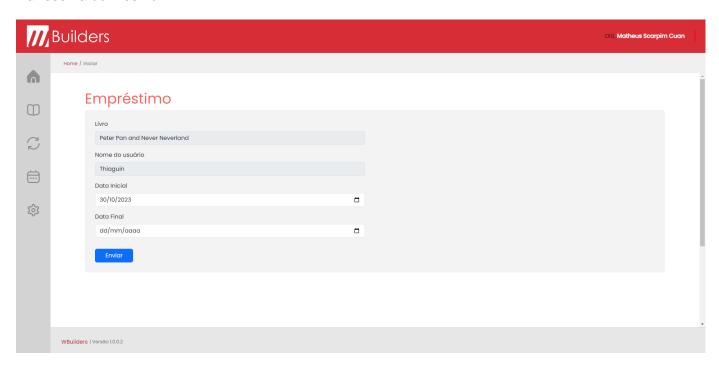




Após buscar um usuário, é mostrado todo o seu histórico de livros para reservar/emprestar.



Clicando em view, será mostrado uma interface para você completar o empréstimo ou cancelar a reserva do mesmo.

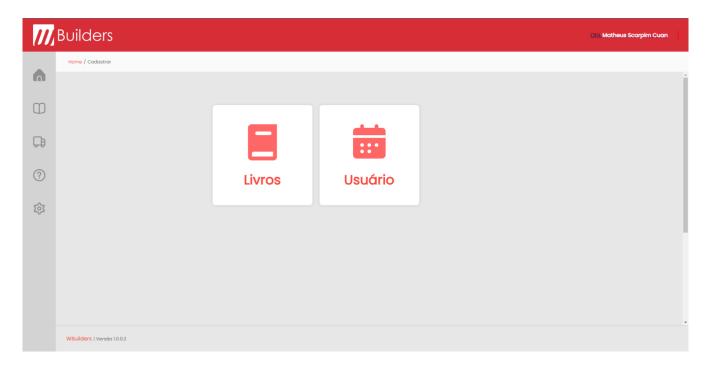




# 1.5 Cadastros

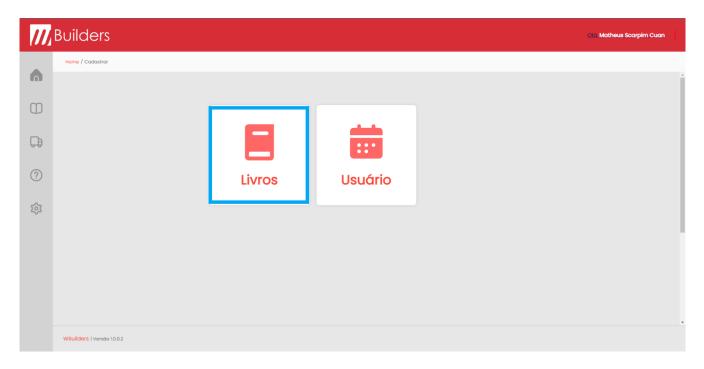


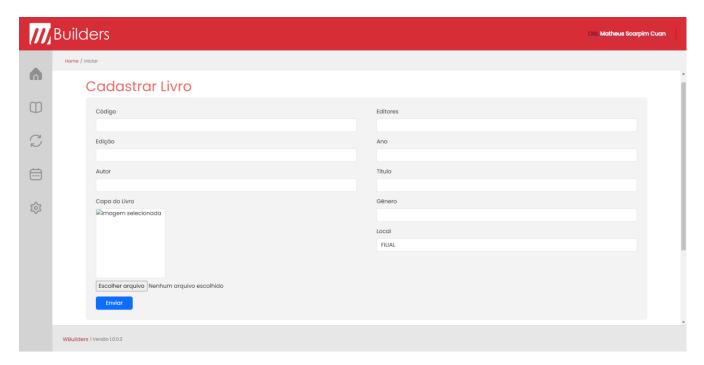
Nesta página o Master terá duas opções de cadastros, o de livros e o de usuários.





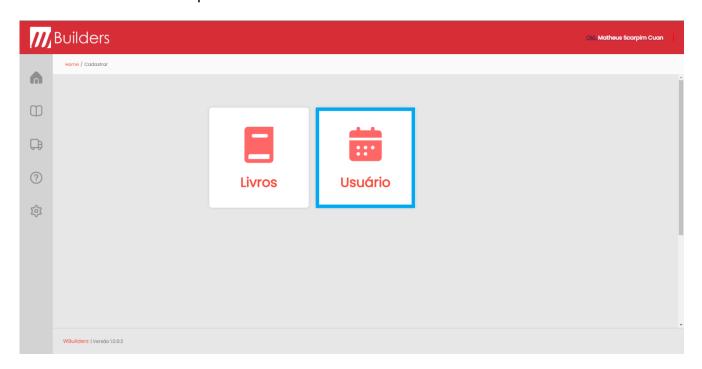
Clicando no cadastros de livros, será aberto uma página para o usuário preencher todos os dados referente ao novo livro que será cadastrado, após isso, clicar em 'Enviar' para salvar o novo livro.

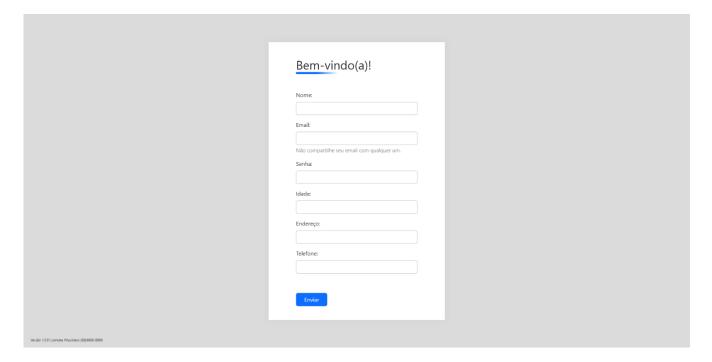






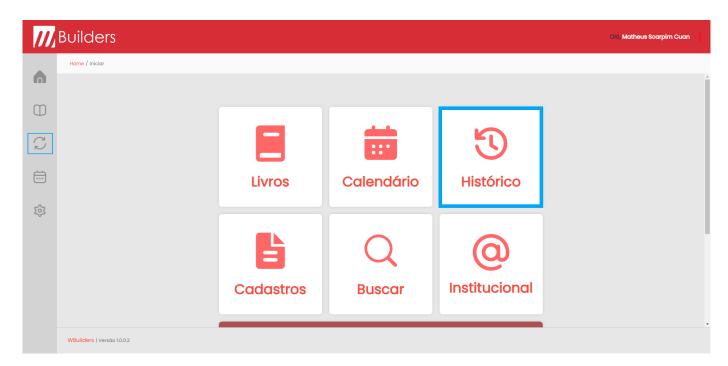
Agora, clicando no cadastros de usuários, o usuário Master será redirecionado para uma página de cadastro de usuários, sendo assim ele realizar o cadastros de outros usuários caso enfrentem problemas.



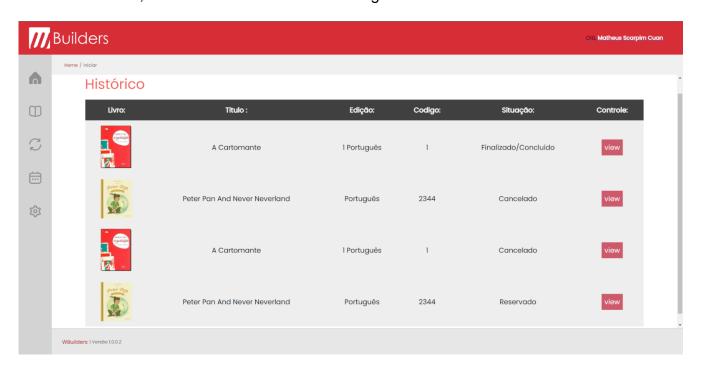




# 1.6 Histórico

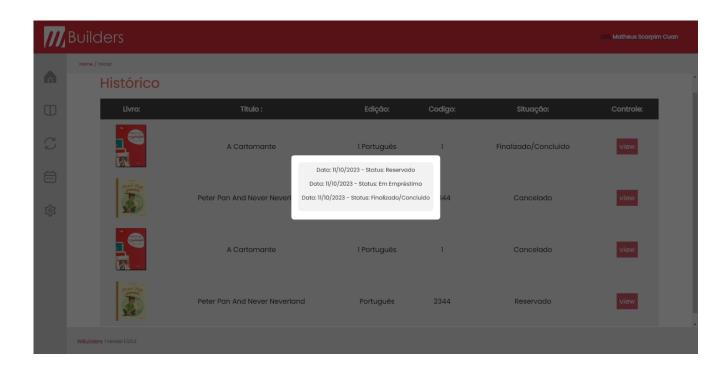


O histórico mostra todas as ações que o usuário ja realizou dentro do sistema em forma de lista, do mais recente até o mais antigo.





Clicando em 'view' disponível para cada livro que o usuário ja reservou / emprestou, o mesmo terá acesso a mais informações do processo de reserva até empréstimo.

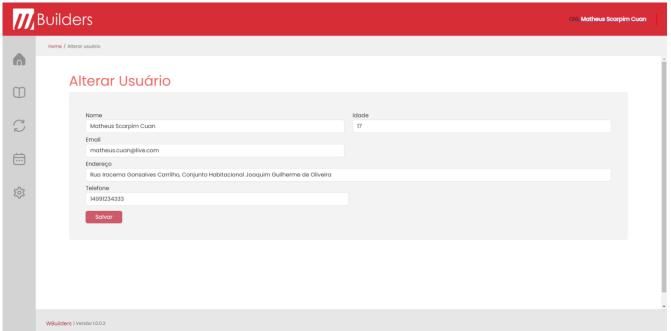




## 1.7 Alterar Usuário

Por último a página de alterar usuário, esta página poderá ser acessada clicando na engrenagem localizada na barra de navegação que fica à esquerda de qualquer página. Nessa tela o usuário vai poder alterar qualquer informação já cadastrada anteriormente, como o seu nome, e-mail, endereço, idade, telefone e senha. Após o usuário alterar alguma informação, ele tem que clicar no botão localizado embaixo da tela escrito 'Salvar'.







# 2. Administrador

## **2.1 Home**

Após entrar com a conta correspondente ao Administrador, essa é a primeira tela que será disposta. Na Home do Administrador, estarão as informações do que poderá ser acessado. Na lateral esquerda, existe a barra de navegação, que contém todas as páginas que o usuário tem acesso, mais as páginas que o administrador possuí.

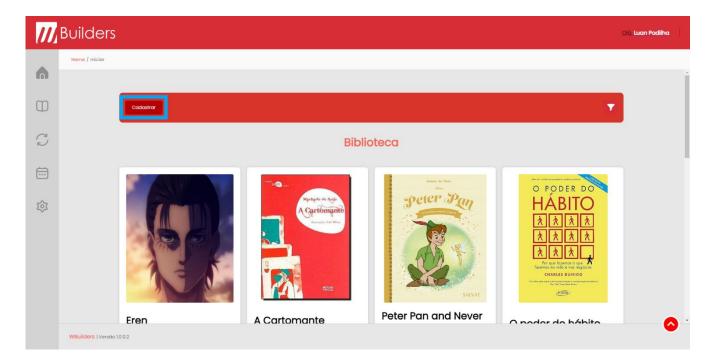




#### 2.2 Livros

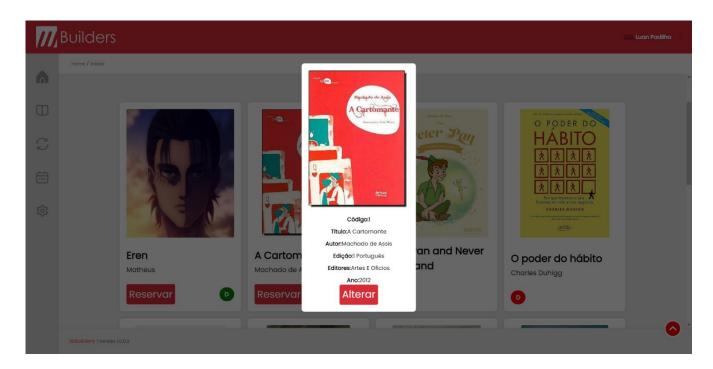


Nesta página estará todos os livros disponíveis e indisponíveis da ONG Projeto Vida e Alegria. Com a permissão de Administrador, o usuário terá um botão escrito 'Cadastrar' onde poderá cadastrar os novos livros que a ONG adquirir.

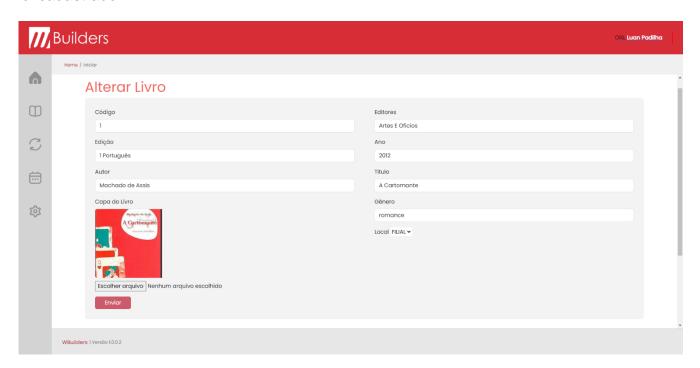


Caso o usuário decida ver alguma informação mais precisa sobre o livro que o interessou, clicando em cima da capa do livro, abrirá um pop-up fornecendo o código de registro, título, autor, edição, editores e ano.



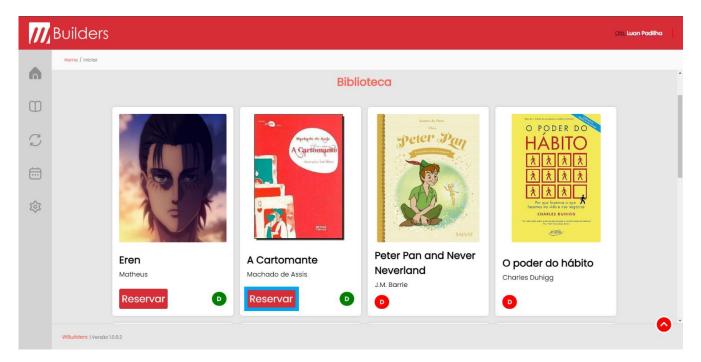


Se o usuário clicar em 'Alterar' mostrará a seguinte tela para alterar os dados que já foi cadastrado.

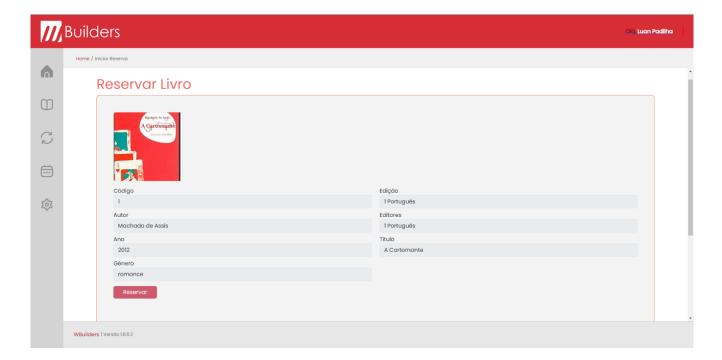


Será possível reservar ou emprestar um livro através do botão vermelho escrito 'Reservar'. Ao lado direito desse botão tem um círculo com a letra 'D' dentro, ele Representa a disponibilidade do livro a questão, sendo na cor vermelha, indisponível e verde, disponível.





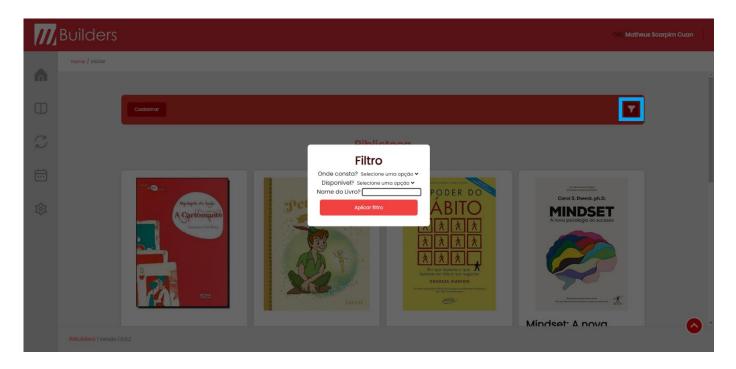
Caso o usuário resolva reservar/emprestar o livro, clicando no botão 'Reservar', ele será redirecionado para uma página onde encontrará todas as informações do livro que foi selecionado, caso o mesmo deseje finalizar a ação clicando no botão escrito 'Reservar'.



Caso o usuário tenha um livro reservado ou emprestado em seu nome, ele será redirecionado para a página de livros e uma notificação irá aparecer no canto da tela alertando o mesmo.

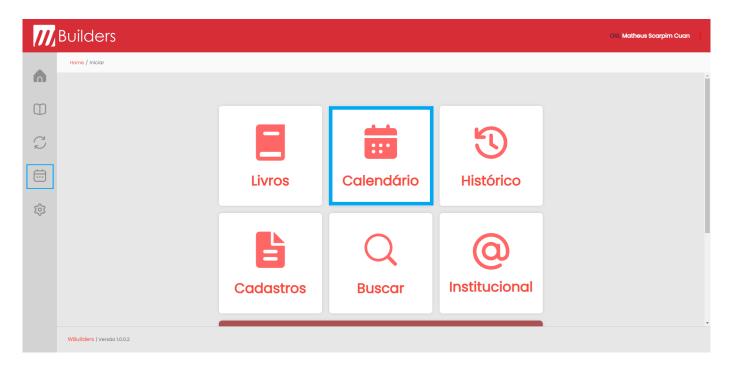


Também é possível aplicar o filtro de pesquisa de livros para achar algum livro que você deseja encontrar no sistema. Clicando no ícone do filtro localizado em cima da página de livros, será mostrado uma interface onde você seleciona os filtros.

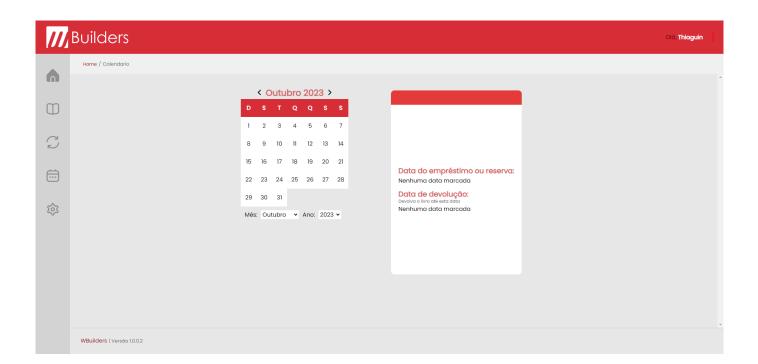




# 2.3 Calendário

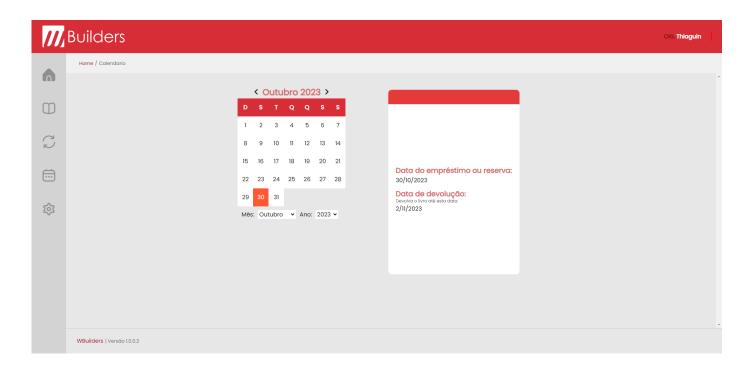


Nesta página é exibida todos os livros emprestados ou reservados do usuário, contendo as informações de qual é o lívro, a data de empréstimo/reserva e a data de que o usuário tem que fazer a devolutiva do livro.





Caso o usuário tenha um livro reservado, o sistema irá colorir a data do empréstimo e a data de devolução na cor laranja.

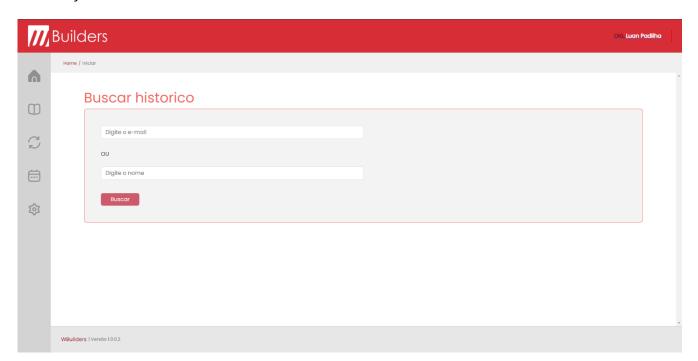




# 2.4 Buscar

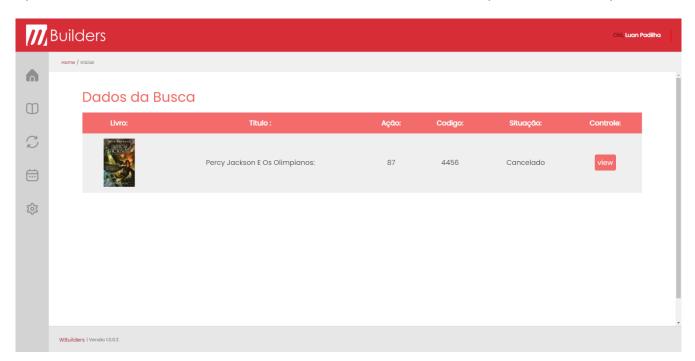


Nesta página será possível buscar o email do usuário ou o nome do mesmo, após buscar será mostrado todas ações do usuário pesquisado, sendo possível executar várias ações nessa tela.

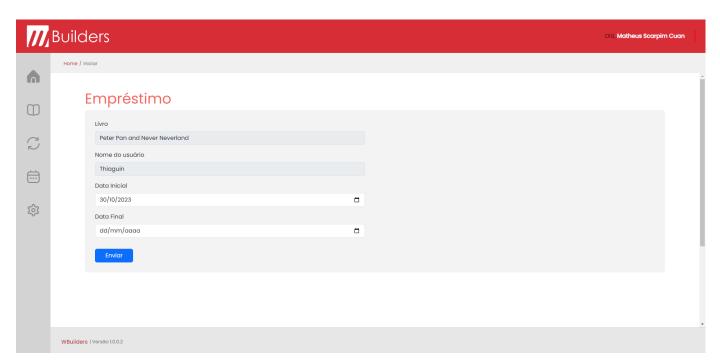




Após buscar um usuário, é mostrado todo o seu histórico de livros para reservar/emprestar.



Clicando em view, será mostrado uma interface para você completar o empréstimo ou cancelar a reserva do mesmo.

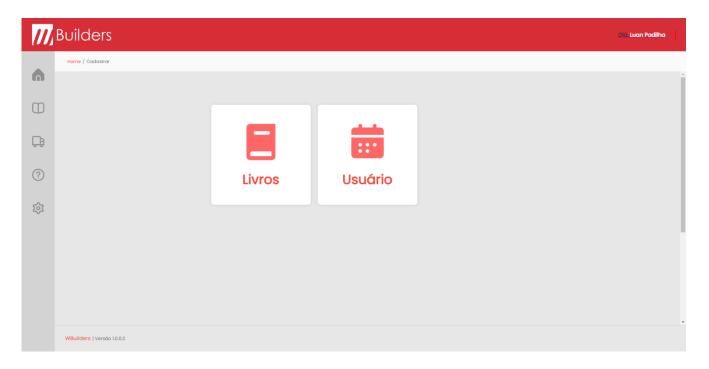




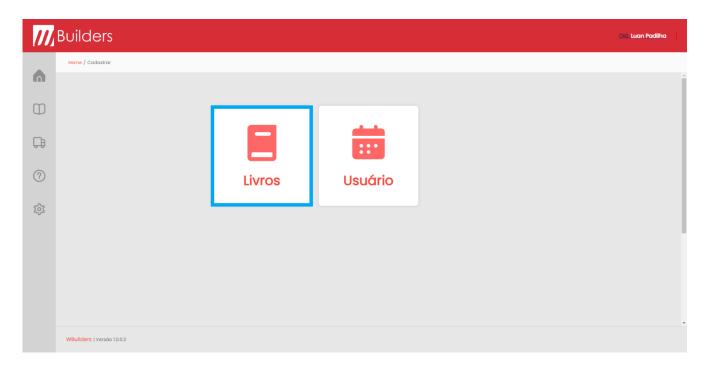
# 2.5 Cadastros



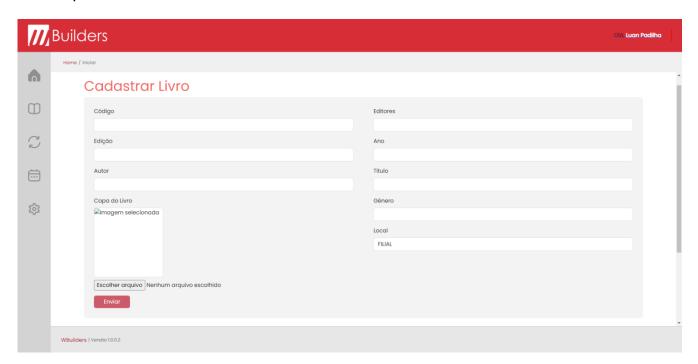
Nesta página o Administrador terá duas opções de cadastros, o de livros e o de usuários.





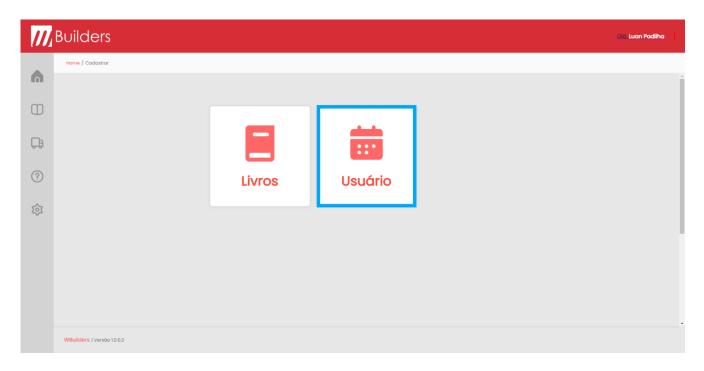


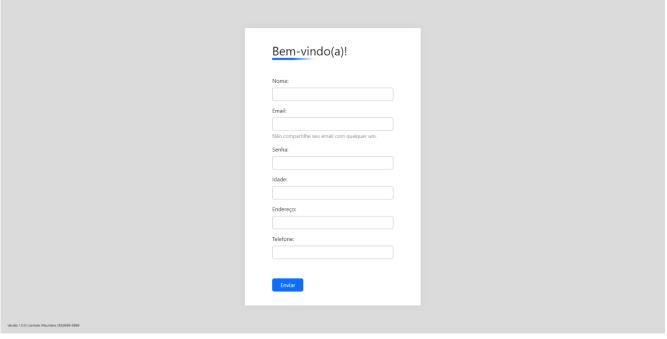
Clicando no cadastros de livros, será aberto uma página para o usuário preencher todos os dados referente ao novo livro que será cadastrado, após isso, clicar em 'Enviar' para salvar o novo livro.



Agora, clicando no cadastros de usuários, o usuário Master será redirecionado para uma página de cadastro de usuários, sendo assim ele realizar o cadastros de outros usuários caso enfrentem problemas.

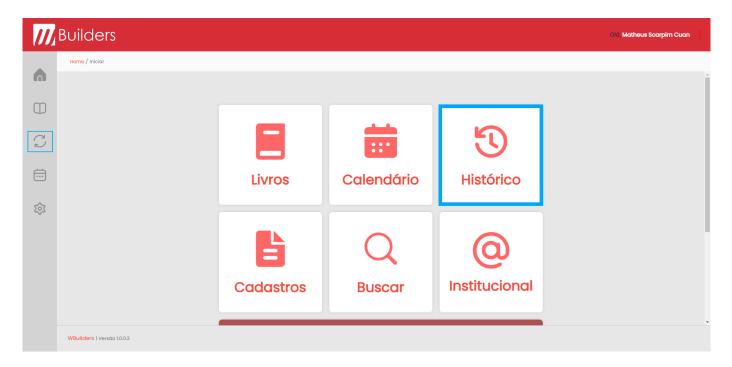




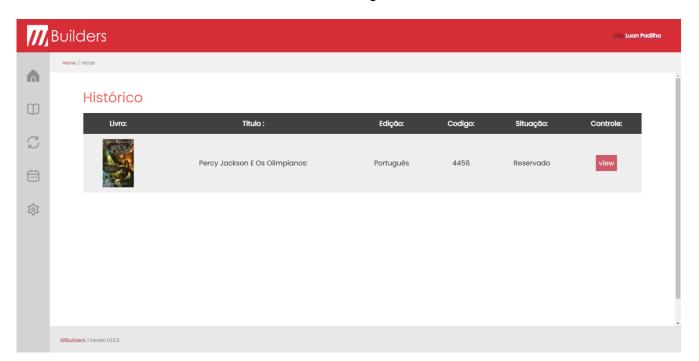




# 2.6 Histórico

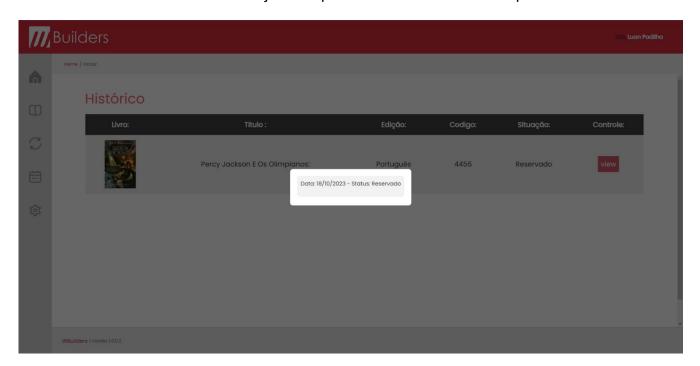


O histórico mostra todas as ações que o usuário ja realizou dentro do sistema em forma de lista, do mais recente até o mais antigo.





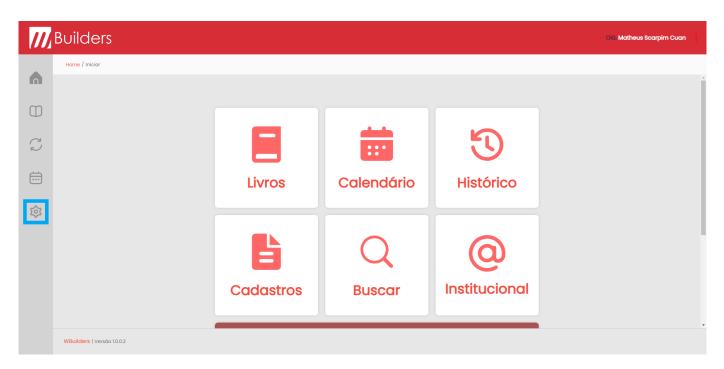
Clicando em 'view' disponível para cada livro que o usuário ja reservou / emprestou, o mesmo terá acesso a mais informações do processo de reserva até empréstimo.





# 2.7 Alterar Usuário

Por último a página de alterar usuário, esta página poderá ser acessada clicando na engrenagem localizada na barra de navegação que fica à esquerda de qualquer página. Nessa tela o usuário vai poder alterar qualquer informação já cadastrada anteriormente, como o seu nome, e-mail, endereço, idade, telefone e senha. Após o usuário alterar alguma informação, ele tem que clicar no botão localizado embaixo da tela escrito 'Salvar'.







# 3 Usuário

# **3.1 Home**

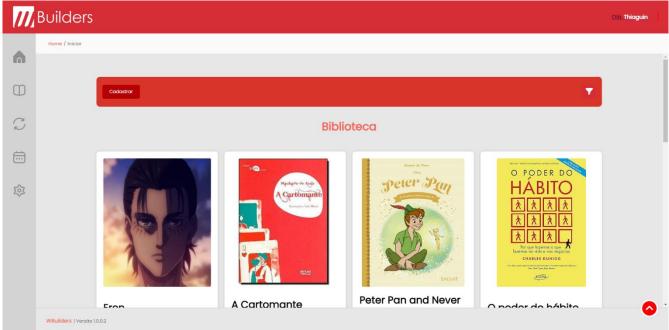
Após entrar com a conta correspondente ao Usuário, essa é a primeira tela que será disposta. Na Home do usuário, estarão as informações do que poderá ser acessado. Na lateral esquerda, existe a barra de navegação, que contém todas as páginas que o usuário tem acesso.





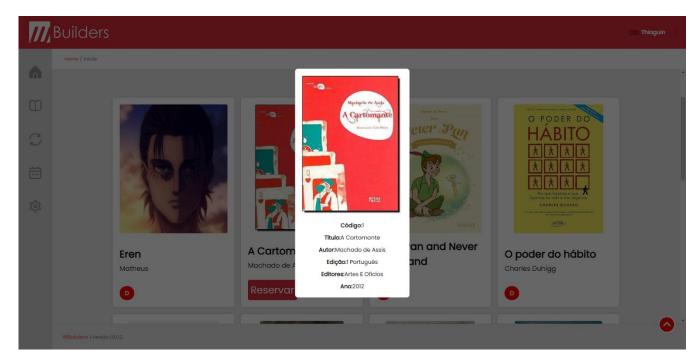
# 3.2 Livros



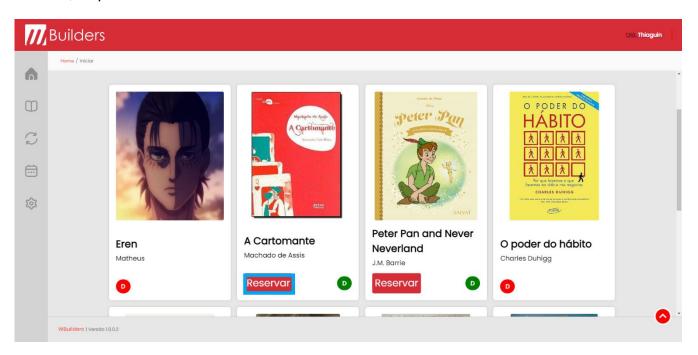


Caso o usuário decida ver alguma informação mais precisa sobre o livro que o interessou, clicando em cima da capa do livro, abrirá um pop-up fornecendo o código de registro, título, autor, edição, editores e ano.



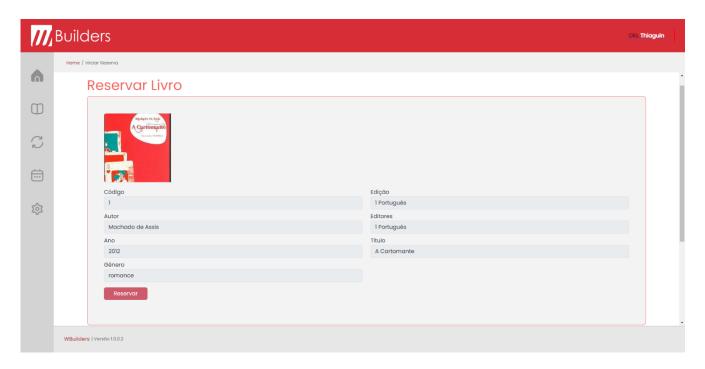


Será possível reservar ou emprestar um livro através do botão vermelho escrito 'Reservar'. Ao lado direito desse botão tem um círculo com a letra 'D' dentro, ele Representa a disponibilidade do livro a questão, sendo na cor vermelha, indisponível e verde, disponível.

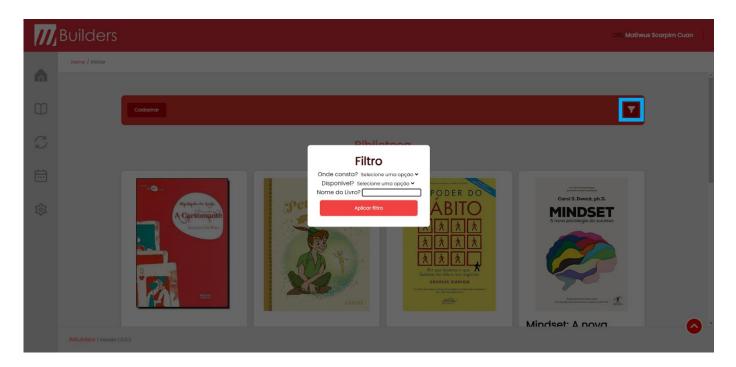




Caso o usuário resolva reservar/emprestar o livro, clicando no botão 'Reservar', ele será redirecionado para uma página onde encontrará todas as informações do livro que foi selecionado, caso o mesmo deseje finalizar a ação clicando no botão escrito 'Reservar'.



Também é possível aplicar o filtro de pesquisa de livros para achar algum livro que você deseja encontrar no sistema. Clicando no ícone do filtro localizado em cima da página de livros, será mostrado uma interface onde você seleciona os filtros.

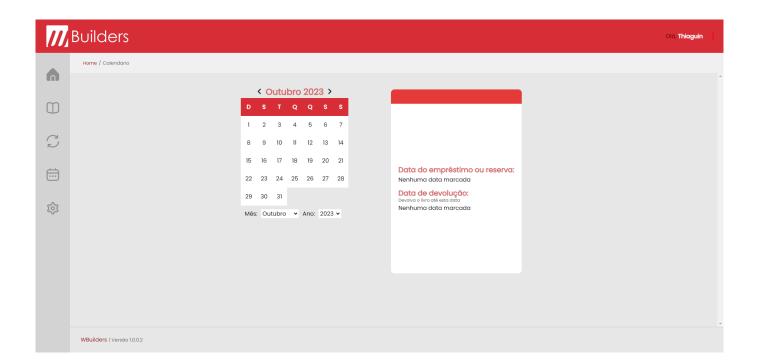




# 3.3 Calendário

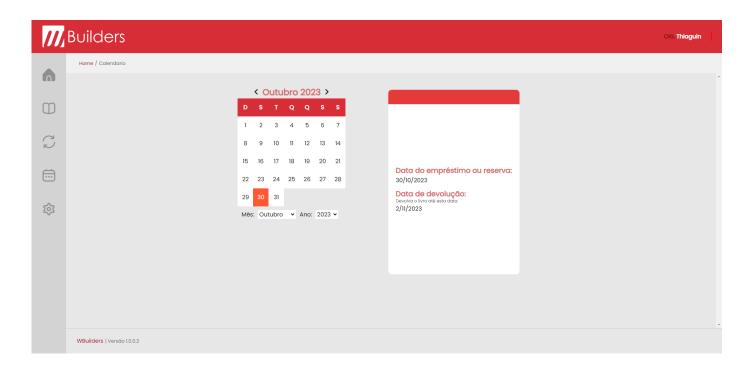


Nesta página é exibida todos os livros emprestados ou reservados do usuário, contendo as informações de qual é o lívro, a data de empréstimo/reserva e a data de que o usuário tem que fazer a devolutiva do livro.





Caso o usuário tenha um livro reservado, o sistema irá colorir a data do empréstimo e a data de devolução na cor laranja.

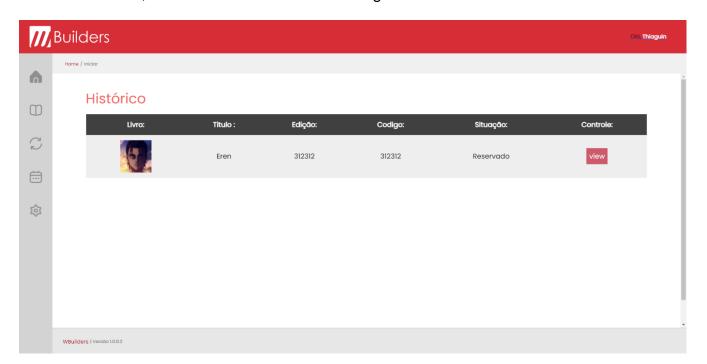




# 3.4 Histórico

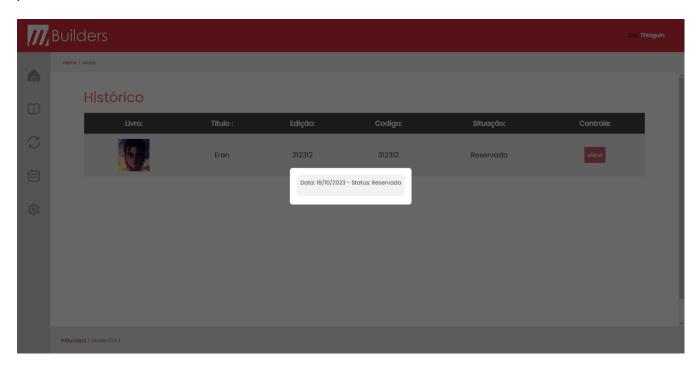


O histórico mostra todas as ações que o usuário ja realizou dentro do sistema em forma de lista, do mais recente até o mais antigo.





Cada ação feita registrada no histórico terá um botão na parte direita escrito 'view', clicando nesse botão será exibido através de um pop-up as informações mais precisas sobre o livro.





# 3.5 Alterar Usuário

Por último a página de alterar usuário, esta página poderá ser acessada clicando na engrenagem localizada na barra de navegação que fica à esquerda de qualquer página. Nessa tela o usuário vai poder alterar qualquer informação já cadastrada anteriormente, como o seu nome, e-mail, endereço, idade, telefone e senha. Após o usuário alterar alguma informação, ele tem que clicar no botão localizado embaixo da tela escrito 'Salvar'.



