



# ALLAN LINS

Brasileiro, Solteiro, 22 Anos  
CSE 03 Lote 11 / AP 201  
[Brasília/DF](#) - Taguatinga  
E-mail: [allantech2022@gmail.com](mailto:allantech2022@gmail.com)  
Contato: (61)9.9187-8752  
LinkedIn: [allan2000s](#)

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar em funções de caráter administrativo, como Assistente ou Analista, para gerar resultados baseados em qualidade, e também, desenvolver meu perfil profissional.

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Comunicação assertiva  
Pacote Office  
Empatia  
Foco em produtividade  
Trabalho em Equipe  
Gestão Emocional

## IDIOMAS

**Inglês:**  
**Conversação:** Avançado  
**Escrita:** Avançado

**Espanhol:**  
**Conversação:** Intermediária  
**Escrita:** Intermediária

## TRABALHO VOLUNTÁRIO

**Professor Voluntário**  
**(Pacote Office)**

**Belém, a casa do Pão**  
**Início:** Agosto/2019  
**Fim:** Junho/2022  
(Atividade de alívio à pobreza)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Gestor de Leitos Hospitalares

Hospital Santa Marta | Setembro de 2022 - Abril de 2023

### Assistente Administrativo

EuSaúde - Fecomércio | Junho de 2021 - Fevereiro de 2022

### Assistente de Recursos Humanos

Instituto Fecomércio | Fevereiro de 2021 - Junho de 2021

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Graduação: Gestão de Recursos Humanos

**Início:** Julho/2020

**Conclusão:** Julho/2022

**Instituição:** Universidade Católica de Brasília (UCB)

## CURSOS

### RH Treinamento e desenvolvimento corporativo

**Carga horária:** 5,5h

**Concluído em:** Agosto/2022

**Instituição:** Udemy

### Excel

**Carga horária:** 25h

**Concluído em:** Abril/2022

**Instituição:** Alura

### Auxiliar Administrativo

**Carga horária:** 1840h

**Concluído em:** Novembro/2019

**Instituição:** Instituto Fecomércio