


# Tutoriel : Ajout de documents à la base de données

## Description

Cette automation permet d'ajouter des documents à la base de données d'un client pour enrichir les réponses de nos agents IA.

**Formats acceptés** : Excel, CSV, TXT, DOC, Google Sheet, PDF


 **Note** : Seuls les PDF avec du contenu textuel seront vectorisés (pas les PDF d'images scannées)


## Étapes


### 1. Aller dans le dossier RAG du client

- Ouvrez le Drive de votre client
- Accédez au dossier "**RAG**"


Nom    ↑


 ASSETS


 CRO


 **RAG**

 RAPPORTS

 SEA

 SEO

 SMA

 TEMPLATE

## 2. Déposer vos documents

- Glissez-déposez vos fichiers dans le dossier "RAG"



Delete




Done





Document à vectoriser.pdf

## 3. Lancer l'automation

- Retournez sur la page de chat de l'automation
- **Saisissez le nom exact de votre client**
- Appuyez sur Entrée

 **Interface de Chat**  
Communiquez avec l'automatisation Ajout de documents à la base de données

  
Démarrez une conversation avec l'automatisation

Micro| 

## Résultat

- ✓ Documents ajoutés à la base de données
- ✓ Fichiers déplacés automatiquement vers le dossier "Done"
- ✓ IA enrichie avec les nouvelles informations

## En cas de problème

- Vérifiez le nom du client (orthographe exacte)
- Vérifiez le format des fichiers
- Contactez l'équipe technique (Allan 🙋) si l'erreur persiste