

STRUCTURE DES MEMOIRES DE PROJET ET SOUTENANCES

A L'Université Polytechnique de Bingerville

Le mémoire final doit respecter la configuration suivante qui est une petite synthèse du cours « Méthodologie de rédaction de mémoire » :

- 1. Page de couverture**
- 2. Page de garde**
- 3. Page de titres**
- 4. Dédicace**
- 5. Remerciements**
- 6. Avant-propos (facultatif)**
- 7. Sommaire**
- 8. Sigles (facultatif)**
- 9. Glossaire (facultatif)**
- 10. Liste des figures (facultatif)**
- 11. Liste des tableaux (facultatif)**
- 12. Introduction**

L'introduction sert trois objectifs :

- elle introduit le sujet. Il s'agit de présenter le contexte de l'étude, les objectifs (buts, intérêts de trouver une solution). Dans le cas du projet de fin d'étude, il faudra parler **succinctement** dans le contexte de l'étude, de l'environnement professionnel (**entreprise d'accueil**) ;
- exposer la problématique (les problèmes se posant).
- présenter les différentes parties exposées dans votre mémoire. Il s'agit de l'annonce du plan c'est-à-dire un résumé succinct de chaque partie annoncée.

L'introduction doit rester accessible à un lecteur non spécialiste du sujet d'étude et ne doit pas excéder 3 pages.

13. Première partie : Généralités

Cette partie fait un bilan des études ayant un rapport avec votre sujet. Elle présente :

- des définitions de termes clés ;
- une présentation de l'entreprise d'accueil ;
- étude de l'existant selon le projet ;
- le cahier de charge détaillé...

14. Deuxième partie : Phase conceptuelle

Cette partie décrit les méthodes utilisées ainsi que la solution proposée puis sa mise en œuvre. Elle comporte toutes les indications utiles à la compréhension du travail.

15. Troisième partie : Résultats et discussion

Les résultats seront présentés de manière concise et la discussion doit permettre de situer les résultats obtenus dans le contexte scientifique actuel.

NB : Insérer des chapeaux dans chaque partie. Insérer également des conclusions partielles dans chaque partie sauf entre la troisième partie et la conclusion générale.

16. Conclusion générale

- Faire le bilan de chaque partie.
- Donnez des perspectives.
- Proposez des ouvertures sur l'avenir, si possible.

17. Annexe

18. Bibliographie

19. Table des matières

20. Quatrième de couverture

Note :

- 1) Pour les questions de forme (police, taille de police, numéros de pages, présentation de la bibliographie, numérotation et légendes des figures et des tableaux,) utilisez le cours.
- 2) Nombre de pages :
 - Pour la licence : entre 25 et 30 pages hors annexes
 - Pour le master : entre 40 et 50 pages hors annexes
- 3) Plagiat :

Le plagiat est un « Vol littéraire. Le plagiat consiste à s'approprier les mots ou les idées de quelqu'un d'autre et de les présenter comme siens. » (Petit Robert 1, 2005).

Le plagiat est passible de sanctions de la plus légère (invalidation du mémoire et obligation de le recommencer) jusqu'à des sanctions beaucoup plus lourdes.

Exemples de situations de plagiat :

- Copie textuel d'un passage d'un livre, d'une revue ou d'une page Web sans le mettre entre guillemets et/ou sans en mentionner la source
- Insertion dans votre travail d'images, de graphiques, etc. provenant de sources externes sans en indiquer la provenance
- Traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance.
- Réutiliser un travail produit dans un autre cours sans avoir obtenu au préalable l'accord du professeur
- Utiliser le travail d'une autre personne et le présenter comme le sien

Un logiciel de lutte contre le plagiat sera utiliser pour identifier l'origine du document : jusqu'à 10% de plagiat sera toléré.

- 4) Au début de votre stage vous recevrez par mail :
 - les pages de couverture et quatrième de couverture
 - la fiche de description du stage à remplir avec vos encadrants (académique et entreprise)
 - **la fiche d'évaluation du stage à remettre à votre tuteur de stage. Cette fiche devra parvenir à la Direction de la Pédagogie au plus tard une (01) semaine avant la soutenance sous pli fermé**

Après la soutenance, une nouvelle page de couverture vous sera fournie par mail.

Conseils pour la préparation de l'exposé oral

- Diapositifs bien lisibles et soigneusement préparés
- Montrer un effort dans la préparation des planches qui retiennent l'attention des membres du jury (présentation, contenu, organisation,...)
- Limiter le nombre de diapositifs (de préférence de 15 à 20 diapositifs)
- Respecter le délai de la présentation orale (15 minutes pour la licence et 20 minutes Master)
- Prendre le temps de bien écouter les questions des membres du jury pour mieux répondre