

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**ĐỒ ÁN MÔN HỌC**

**Lập trình JAVA**

**ĐỀ TÀI: XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ THỜI GIAN**

Giảng viên hướng dẫn: *Nguyễn Minh Nhật*

Lớp: *IS216.M22*

Nhóm 2

Sinh viên thực hiện:

- 1. Trang Kỳ Anh - 20521086*
- 2. Đinh Quang Ân - 20520370*
- 3. Trần Gia Băng - 20521093*

*TP.HCM, ngày 06 tháng 06 năm 2022*

# Mục lục

|   |    |
|---|----|
| 1. Lí do chọn đề tài .....                  | 3  |
| 2. Mục tiêu đề tài .....                    | 3  |
| 3. Giới thiệu đề tài .....                  | 3  |
| 4. Cơ sở dữ liệu .....                      | 4  |
| 5. Các tính năng của đề tài.....            | 5  |
| 5.1 Tính năng liên quan đến tài khoản ..... | 5  |
| 5.2 Tính năng chính .....                   | 9  |
| 5.3 Tính năng khác.....                     | 14 |

## **1. Lí do chọn đề tài**

Sự phát triển của Internet và các ứng dụng của các thiết bị Công nghệ, Khoa học Kỹ thuật khiến cho việc lan truyền và tiếp nhận thông tin được nhanh chóng và kịp thời, việc tiếp nhận thông tin một cách liên tục khiến cho chúng ta khó kiểm soát được thời gian của chính mình, tự làm bản thân bận rộn.

Kỹ năng quản lý thời gian từ lâu đã trở thành một những kỹ năng mềm cần thiết, và càng cần thiết trong sự phát triển của khoa học công nghệ hiện nay bởi vì những lợi ích mà nó mang lại:

- Nâng cao hiệu quả và năng suất làm việc của cá nhân.
- Tăng khả năng dự trù được kế hoạch tương lai và giải quyết các vấn đề mang tính dài hạn.
- Nâng cao tính kỷ luật và sức sáng tạo.

Tuy nhiên như đã nêu trên, trong nhịp độ cuộc sống như hiện nay, việc tự thân rèn luyện kỹ năng này khiến mỗi cá nhân gặp nhiều khó khăn, vậy nên việc sử dụng các công cụ hỗ trợ để quản lý thời gian sẽ giúp ích cho việc cân bằng thời gian. Do đó, nhóm chúng em quyết định chọn đề tài "Quản lý thời gian" để có thể tạo nên một phần mềm nhằm phục vụ nhu cầu của bản thân cũng như mọi người.

## **2. Mục tiêu đề tài**

Tìm hiểu về cách xây dựng một chương trình, ứng dụng trên nền tảng Java Swing, cách xây dựng giao diện phần mềm thân thiện và dễ dàng sử dụng.

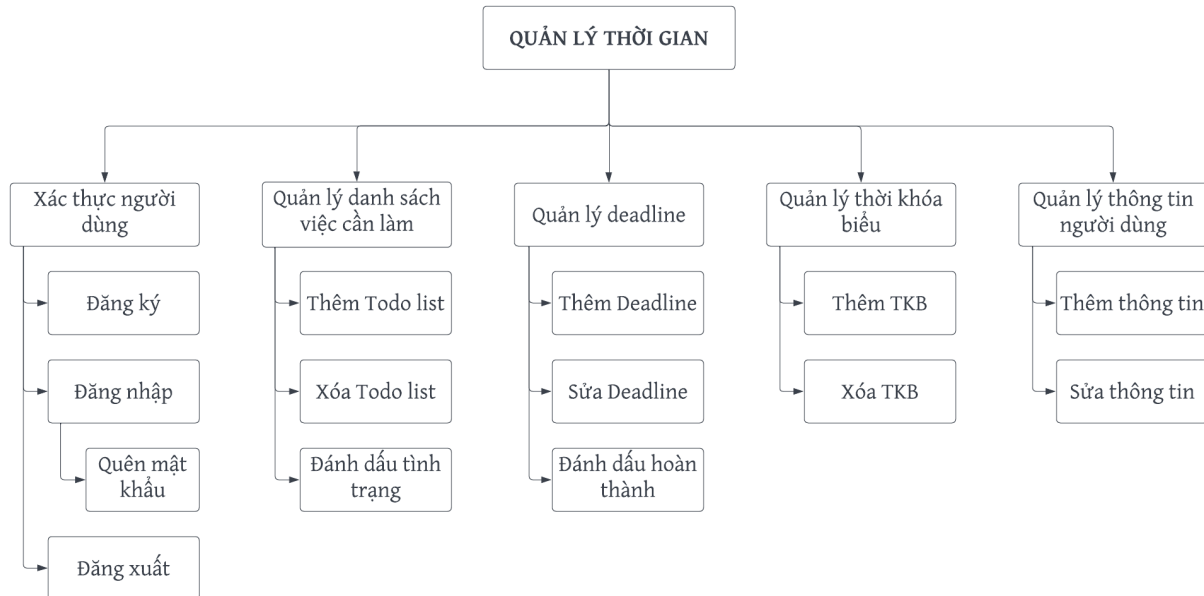
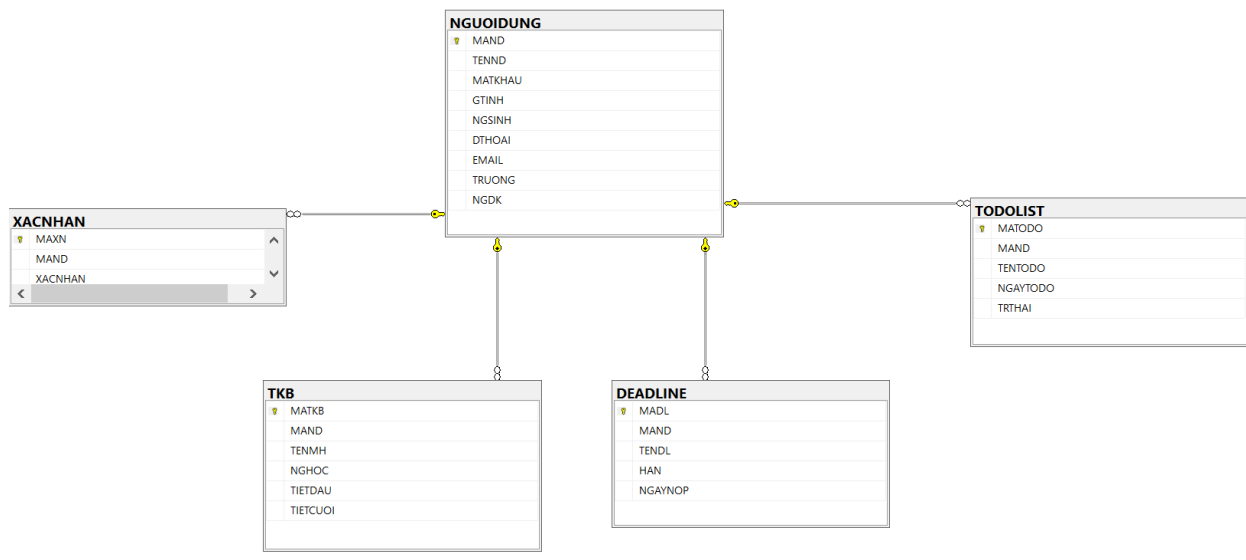
Áp dụng các kiến thức về cơ sở dữ liệu và tìm hiểu một vài chức năng khác ngoài môn học để hỗ trợ quản lý lịch học, việc cần làm và deadline của các bài tập hay dự án.

Hiểu thêm về việc sử dụng các ứng dụng quản lý thời gian đang có trên thị trường, nếu có tiềm năng, chúng em có thể tự tạo ra cho bản thân ứng dụng quản lý thời gian phù hợp hơn cho bản thân.

## **3. Giới thiệu đề tài**

Đây là ứng dụng giúp người dùng theo dõi được các tiết học hiện có trong thời khóa biểu, hạn hoàn thành các bài tập trên lớp và ngoại khóa, theo dõi các việc cần làm trong ngày.

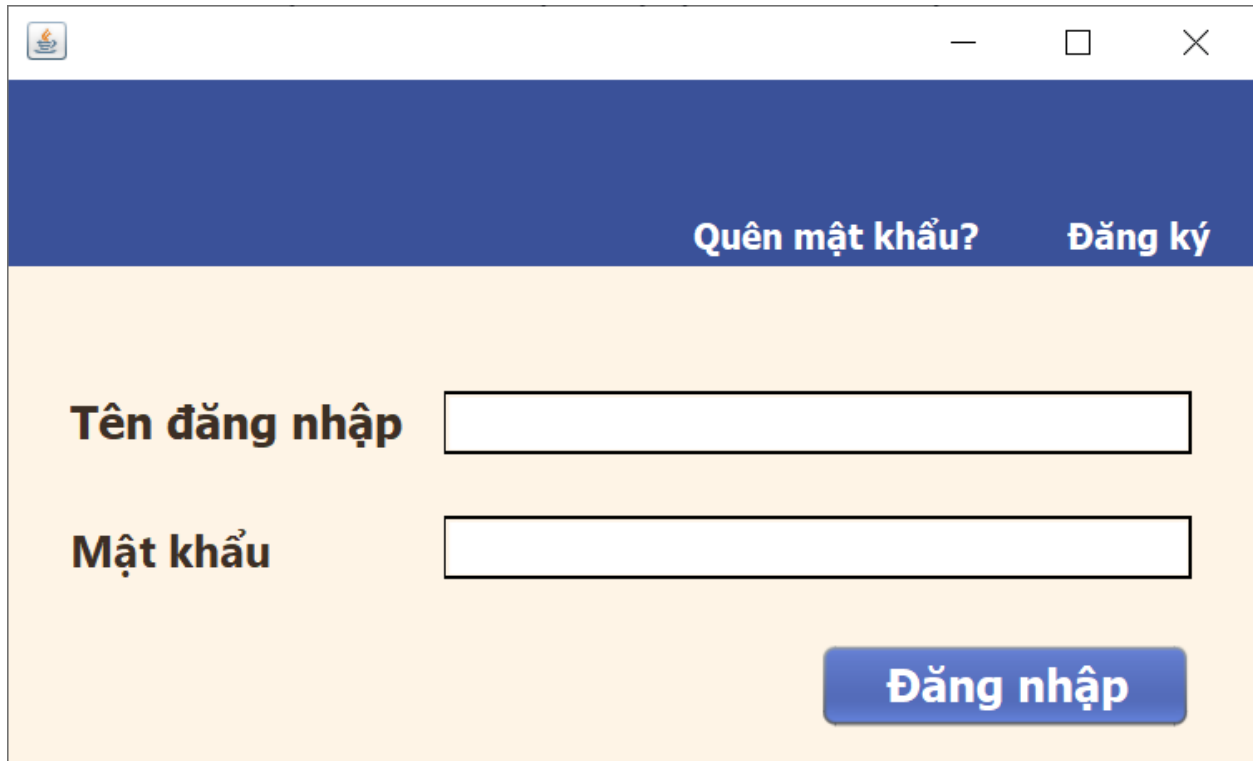
#### 4. Cơ sở dữ liệu



## 5. Các tính năng của đề tài

### 5.1 Tính năng liên quan đến tài khoản

#### a. Đăng nhập



The image shows a login form within a window. The window has a title bar with a small icon on the left and standard minimize, maximize, and close buttons on the right. The form itself has a dark blue header bar with the text "Quên mật khẩu?" and "Đăng ký" in white. Below this header, the form has a light beige background. It contains two labels, "Tên đăng nhập" and "Mật khẩu", each followed by a white text input field with a black border. At the bottom right of the form is a blue button with the text "Đăng nhập" in white.

- Xác thực người dùng với Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký trước đó để đăng nhập và sử dụng ứng dụng.

b. Đăng ký

— □ ×

## ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

**Tên đăng nhập:**

**Mật khẩu:**

**Xác nhận mật khẩu:**

**Họ và tên:**

**Giới tính:** ☐ Nam ☐ Nữ

**Ngày sinh:**  

**Số điện thoại:**

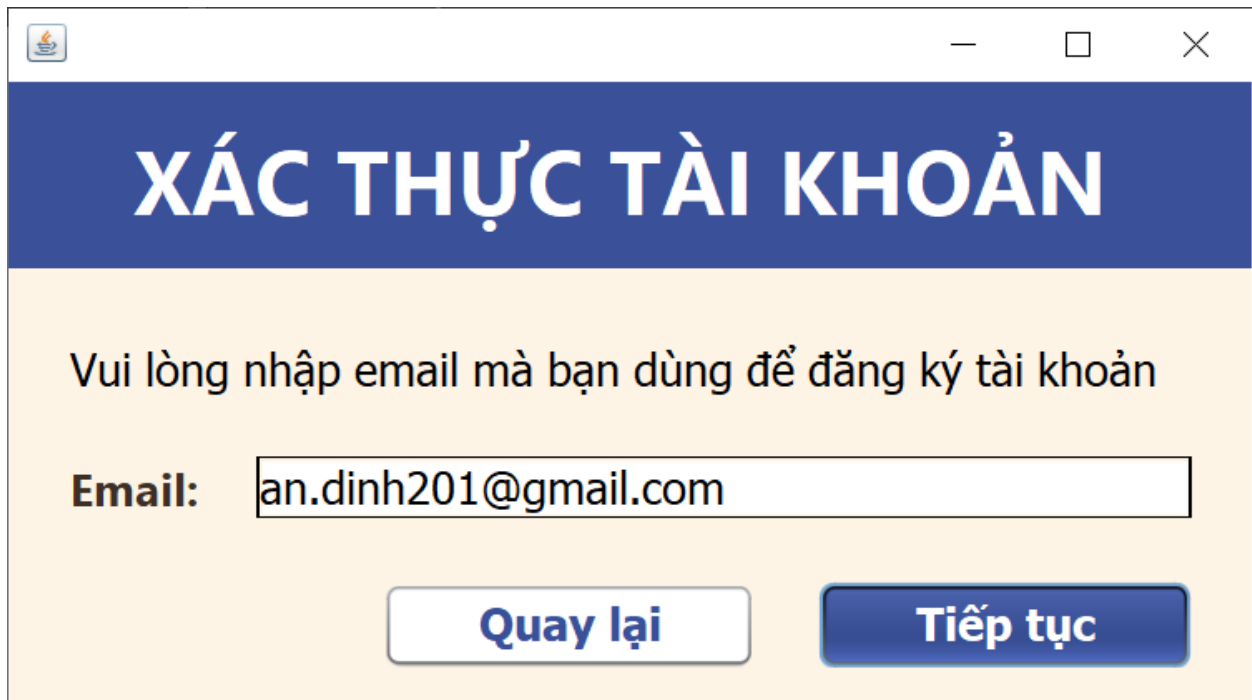
**Email:**

**Tên trường:**

☐ Tôi cam kết những thông tin trên là hoàn toàn chính xác

- Tạo tài khoản mới với chức năng đăng ký.
- Người dùng nhập các trường dữ liệu xác thực và cam kết nhập đúng, sau khi cam kết người dùng có thể thực hiện đăng ký và tạo tài khoản mới thành công.

c. *Quên mật khẩu*



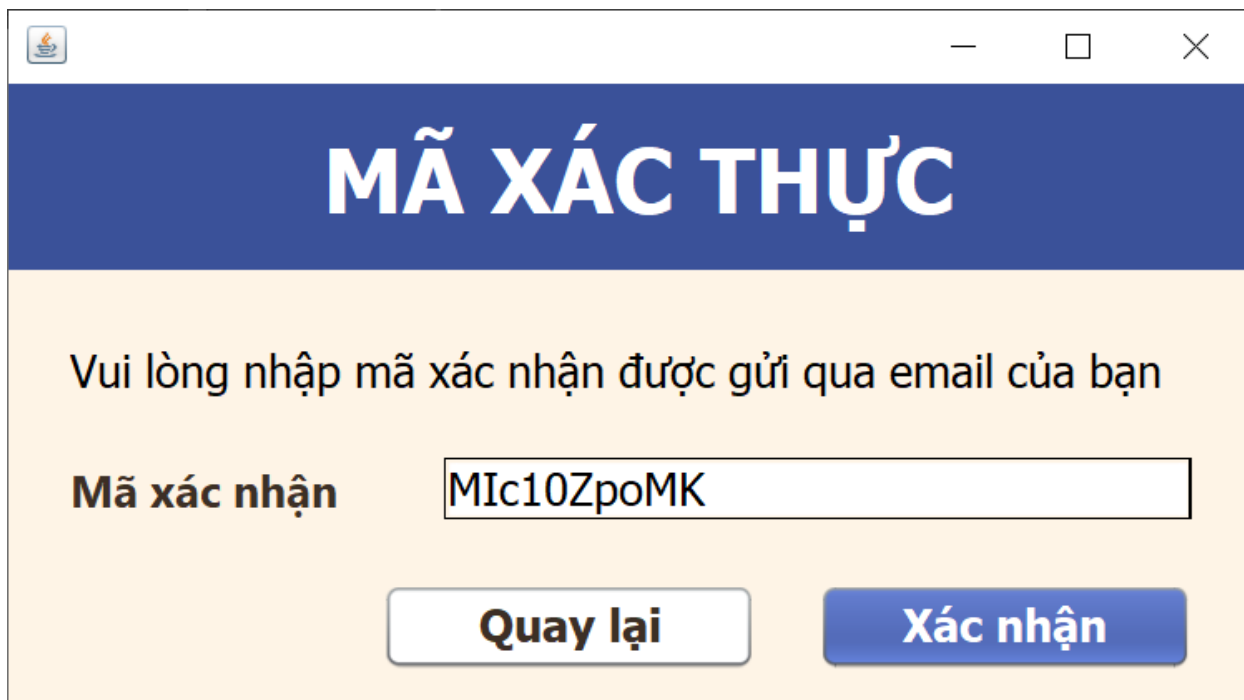
**XÁC THỰC TÀI KHOẢN**

Vui lòng nhập email mà bạn dùng để đăng ký tài khoản

**Email:**

**Quay lại** **Tiếp tục**

- Xác thực tài khoản với email người dùng đã tạo tài khoản để ứng dụng kiểm tra người dùng.
- Nếu người dùng đã tồn tại thì ứng dụng sẽ gửi mã về email người dùng đã nhập.



## MÃ XÁC THỰC

Vui lòng nhập mã xác nhận được gửi qua email của bạn

Mã xác nhận

[Quay lại](#) [Xác nhận](#)

- Người dùng kiểm tra mã đã gửi về email và nhập đúng mã xác nhận.



## ĐỔI MẬT KHẨU

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

[Quay lại](#) [Xác nhận](#)

- Người dùng nhập một mật khẩu mới và nhấn Xác nhận để cập nhật lại mật khẩu



## 5.2 Tính năng chính

### a. Quản lý thông tin cá nhân



The screenshot shows a web application window with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes links for 'Trang chủ', 'Thông tin cá nhân' (highlighted), 'Thời khóa biểu', 'Deadline', 'Todo list', and 'Đăng xuất'. The main content area displays the profile of 'Đinh Quang Ân' (UIT) with the following details:

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Ngày sinh:</b>     | 13/06/2002           |
| <b>Giới tính:</b>     | Nam                  |
| <b>Số điện thoại:</b> | 0869215321           |
| <b>Email:</b>         | an.dinh201@gmail.com |
| <b>Ngày đăng ký:</b>  | 25/06/2022           |

[Chỉnh sửa thông tin](#)

- Quản lý thông tin người dùng bao gồm Tên người dùng, Tên trường, Ngày sinh, Giới tính, Số điện thoại, Email cá nhân, Ngày đăng ký.
- Người dùng có thể chỉnh sửa thông tin trong phần Chỉnh sửa thông tin.



—

□

×

## CHỈNH SỬA TÀI KHOẢN

**Họ và tên:**

**Ngày sinh:**  

**Giới tính:** ☒ Nam ☐ Nữ

**Số điện thoại:**

**Email:**

**Tên trường:**

- Các trường thông tin đều có thể thay đổi (trừ ngày đăng ký và mật khẩu).
- Thay đổi mật khẩu bằng cách quên mật khẩu để ứng dụng có thể xác thực lại gmail của người dùng.

**NOTE:** Các trường thông tin trên từ khi đăng ký đã không được quyền để trống nên sẽ không có chức năng xóa bất kì trường dữ liệu nào trong thông tin cá nhân.

*b. Quản lý thời khóa biểu*

- Hiển thị những môn học của người dùng trong các ngày trong tuần.
- Có trường thời gian để biết được thời khóa biểu đó đang của học kỳ nào và thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc của học kỳ đó.
- Người dùng có thể thêm, sửa, xóa các môn học bất cứ khi nào nếu như có một môn nào đó trong tuần được nghỉ vì lí do nào đó.

*c. Quản lý deadline*

| Tên deadline             | Hạn        |
|--------------------------|------------|
| Đồ án lập trình mạng     | 26/06/2022 |
| hoạt động Mùa hè xanh    | 27/06/2022 |
| hợp Mùa hè xanh          | 28/06/2022 |
| mua đàn                  | 20/07/2022 |
| Hoàn thành bánh xà phòng | 31/07/2022 |

< Deadline sắp tới hạn

Deadline đã qua >

**Thông tin deadline**

Hoàn thành bánh xà phòng

31/07/2022 ☒ Đã hoàn thành

Sửa

Deadline Thêm Deadline

Thông tin deadline:

Hạn:

Thêm Deadline

Trang chủ

Thông tin cá nhân

Thời khóa biểu

Deadline

Todo list

Đăng xuất

- Hiển thị tất cả deadline của người dùng đã thêm vào
- Người dùng có thể thêm và chỉnh sửa thông tin deadline hoặc tìm kiếm deadline với từ khóa.
- Phần mềm sẽ hiển thị những deadline sắp tới và các deadline đã qua hạn.
- Đối với những deadline đã hoàn thành sẽ được đánh dấu vào ô đã hoàn thành
- Có thể sửa thông tin nội dung deadline và hạn deadline.
- Có thể tìm kiếm những deadline có những từ khóa liên quan.

d. Quản lý các việc cần làm - TodoList

The screenshot shows a web application window titled "TodoList". On the left is a dark sidebar with navigation links: "Trang chủ", "Thông tin cá nhân", "Thời khóa biểu", "Deadline", "Todo list" (highlighted), and "Đăng xuất". The main content area has a light orange background. At the top, there is a text input field and a blue "Thêm" button. Below this is a date selector labeled "Ngày:" showing "Jun 26, 2022". The main area is divided into two columns: "Danh sách việc cần làm" and "Danh sách việc đã hoàn thành". Each column has a table with a header and a list of items. The "Danh sách việc cần làm" table has a header "Việc cần làm" and one item "Ăn sáng". The "Danh sách việc đã hoàn thành" table has a header "Việc đã hoàn thành" and one item "Tập thể dục". At the bottom of the main area, there is a checkbox labeled "Đã hoàn thành", a blue "Cập nhật" button, and a blue "Xóa" button.

| Danh sách việc cần làm |  |
|------------------------|--|
| Việc cần làm           |  |
| Ăn sáng                |  |

| Danh sách việc đã hoàn thành |  |
|------------------------------|--|
| Việc đã hoàn thành           |  |
| Tập thể dục                  |  |

- Hiển thị tất cả các việc cần làm của người dùng trong ngày ở bảng "Danh sách những việc cần làm".
- Người dùng có thể thêm, xóa các việc cần làm.
- Người dùng không thể sửa, chỉ có thể tạo lại một việc cần làm mới.
- Khi xóa một nội dung nào đó, dữ liệu dòng đó sẽ mất đi khỏi TodoList.
- Đối với những công việc đã hoàn thành, người dùng đánh dấu vào checkbox "Đã hoàn thành" và "Cập nhật" thì công việc sẽ tự động chuyển qua "Danh sách việc đã hoàn thành".

### **5.3 Tính năng khác**

#### *a. Bảo mật mật khẩu người dùng*

- Mã hóa để che dấu mật khẩu của từng người dùng. Kể cả khi truy cập vào cơ sở dữ liệu cũng không thể biết được mật khẩu của người dùng đó.

#### *b. Đóng gói thành ứng dụng*