

聘用通知书

尊敬的 吴有为 先生：

感谢您对北京超图软件股份有限公司的关注和信任！

您应聘我司 产品体验与质量控制部 部门 测试开发工程师 一职，工作地点为 成都，经过各项面试环节，鉴于您表现出的与该职位良好的匹配度，依据公司招聘流程予以录用。

依据公司规定，您的《劳动合同》首次期限为 3 年，聘用职级为 P3，其中试用期为 3 个月。试用期内最后一个月公司将安排转正答辩，如果通过则结束试用；如果没有通过，则终止试用解除劳动关系。

薪酬与福利根据公司现行如下薪酬福利结构执行（可能不时被公司修改或重新审阅）。

薪酬部分

1. 月薪：试用期基本工资为税前每月人民币 11550 元，转正后基本工资为税前每月人民币 11550 元，每年按 12 个月发放。

2. 奖金：2-4个月，将基于公司，部门及个人业绩进行浮动，具体计算和发放办法按公司相关绩效政策执行。

福利待遇

1. 社会福利：按国家及地方政府规定缴纳养老保险，失业保险，基本医疗保险，工伤保险，生育保险，住房公积金。

在雇佣期间，按照公司休假相关规定，您每年将可享受国家标准相应的带薪休假。

2. 公司福利：

公司将依据法律规定为您缴纳各种社会保障福利。除法定的福利外，公司还为员工提供了如下综合福利计划：

- ✓ 全高管阵容授课的新员工培训、通用能力培训、专业能力培训、外部学习资源提供等；
- ✓ 满足一定条件后享受补充商业医疗保险；
- ✓ 每年全员健康体检；
- ✓ 公司食堂就餐优惠或餐补；
- ✓ 生日礼物，节假日福利；
- ✓ 手机话费补贴；
- ✓ 兴趣协会活动；
- ✓ 交通意外险，意外伤害险；
- ✓ 以团队建设为导向的员工活动基金；
- ✓ 指定城市公司提供免费健身房，免费班车。

更多福利详见超图集团员工关怀实施细则 V2021R1。

请您于 2023 年 6 月 19 日持本《聘用通知书》及以下材料准时到总部人力资源中心（京外员工直接到当地办公区）协商签订劳动合同事宜，劳动关系自用工之日起建立，试用期自用工之日起开始计算。

若您接受录用请直接邮件回复即可，若回复《聘用通知书》时间超过一周或入职提供资料不符合要求，

此《聘用通知书》将自动取消。

在您入职前公司有权对您曾向超图提供的相关背景信息调查核实，请您予以理解并配合。若在此过程中发现您提供虚假资质信息（包括但不限于：身份证明虚假、学历信息不符、薪酬信息与本人提供的证明材料不符、工作经历、以往工作单位名称、职位、入离职时间与事实不符），此《聘用通知书》将自动取消。

公司实行薪资保密制度，公司员工只对自己薪酬有查看权限；若员工私下讨论薪资是为严重违反公司规章制度，可根据员工手册规定，进行相应处理。

一旦您正式入职，本《聘用通知书》将作为您与公司签署的劳动合同的补充，且与劳动合同具有同等效力。

超图软件期待您的加入！

签发人确认签字：李润昕

聘用通知确认签字：

北京超图软件股份有限公司 人力资源中心

年 月 日

2023 年 6 月 8 日

办理入职手续前请提前准备如下材料：（京外入职已委托当地前程无忧专员联系办理，请予以配合。）

入职前提交：

1. 本人一张电子版照片用于工牌制作，[邮件发送至 hrc@supermap.com](mailto:hrc@supermap.com) 与 yangmeng@supermap.com。（要求：JPG 格式，大小 1M 以上，半身照，五官清晰，可辨认出本人，文件命名为“部门-姓名”）。

入职当天提交：

2. 二代身份证或护照（外籍人员）正反面复印件两份，如有北京市工作居住证需提供复印件一份；
3. 学历、学位证书复印件一份。英语四级/六级证书复印件一份（如有）；
4. 如有专业资质需提供资质证书复印件一份；
5. 原单位**离职证明原件**（需写明上家单位的任职信息、入职日期和离职日期）；
6. 本人招商银行借记卡复印件（并附上正楷手写姓名、卡号及开户行）。
7. 本聘用通知书签字版一份。

注意事项：

所有复印件均要求 A4 纸大小；

关于入职手续如有疑问请联系超图软件人力资源中心王鹏，电话：010-59896607。

另外：入职欢迎信中将附带试用期管理办法-《试用期与转正管理办法》及试用期过程相关表单-《试用期目标管理表》的文件模板/下载途径，请及时关注并下载。