

离职申请

部门领导及人力资源中心:

本人姓名:			身份证号:_						
本人于	年	月	_日入职,目	前任					(-
级部门-二级部门]),		(岗位	三)一职。	现因个	人事业发	茂展原因,	经慎重	重考虑
我决定与公司解	除劳动台	自同关系	; 离职日期	为	年	_月	日(最后	实际出	勤日)
敬请批准!									
本人承诺在	离职日期	月之前办	理完相关工作	作交接与	离职手续	丈, 如未	办理,按	公司相	关规定
执行!									
此致!									
					申	请人:			
					E	用期:	年	月	日

地址: 北京市朝阳区酒仙桥北路甲 10 号电子城 IT 产业园 107 楼 6 层,100015 网站: www.supermap.com.cn

电话: 010-59896655 传真: 010-59896666 E-mail: info@supermap.com **■NO.1**