

## 离 职 申 请

部门领导及人力资源中心：

本人姓名：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_

本人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职，目前任\_\_\_\_\_（一级部门-二级部门），\_\_\_\_\_（岗位）一职。现因个人事业发展原因，经慎重考虑，我决定与公司解除劳动合同关系；离职日期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（最后实际出勤日），敬请批准！

本人承诺在离职日期之前办理完相关工作交接与离职手续，如未办理，按公司相关规定执行！

此致！

申请人：

日期：        年    月    日