**Звіт про тестування**

Як працює програма?

Щоб додати ремайндер треба зайти в систему ввівши логін та пароль. Якщо ж ви ще не зареєстровані, то треба зареєструватись нажавши кнопку Sign Up, яка переводить користувача на іншу форму для введення персональних даних користувача. Після успішного проходження логіну чи реєстрації, ви переходите в свій кабінет, де будуть відображені ремайндери на сьогодні. Щоб подивитись інші, необхідно вибрати дату в календарі і будуть виведені саме ті ремайндери, які заплановані на обрану дату. Числа на яких є ремайндер, в календарі будуть виділені. Для перегляду всіх нагадувань, які у вас є, треба натиснути на кнопку Display all. Імітування нагадування кнопкою Remind, з'являється MessageBox з найближчим ремайндером. Щоб видалити ремайндер зі списку, необхідно вибрати його та нажати кнопку Delete. Для того, щоб відзначити нагадування як зроблене, виберіть його та натисніть кнопку IsDone, після цього на обраному ремайндері зявиться відмітка, що ви його зробили. Після натиснення на Set New Reminder відкриється вікно для створення нового нагадування, де треба вказати дату, час, та текст. За умови, що нагадування не призначено на час чи дату раніше поточної, воно з'являється на головній сторінці, та на календарі кольором позначено дату, на яку це нагадування призначено.

Для того, щоб завершити сесію користувачеві потрібно натиснути кнопку Log out, яка переведе його на вікно входу.

Помилки та зауваження

1. Коли в списку немає ремайнерів, натиснувши на кнопки Delete та IsDone з'являється Exception.
2. Після натиснення на кнопку Display All, в календарі не виділяються дати, на які записаний ремайндер.
3. Після натиснення на кнопку Display All відображається лише час ремайндеру без дати.
4. Після закриття вікна логіну з'являється пусте вікно MainWindow.
5. Немає валідації емейлу під час реєстрації.

Все виправили. Відповідні місця в коді прокоментовані.