



# MARCOS ALLOZA GARCÍA

**Número de teléfono:** 670279054

**Correo electrónico:** [marcos.alloza4@gmail.com](mailto:marcos.alloza4@gmail.com)

**Idioma:** B1 en inglés (Actualmente cursando nivel B2)

**Carnet de conducir B y vehículo propio**

**Residencia:** Pinto (Madrid)

## OBJETIVO PROFESIONAL:

Me gustaría aplicar y desarrollar mis habilidades y conocimientos en el área de la Informática. Alcanzar logros dentro de la empresa o institución, contribuyendo a mi experiencia profesional, actitud, valores y modo de trabajo. Explorando siempre nuevas formas de mejorar las actividades que realice, consiguiendo mayor responsabilidad y nuevos retos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>09/2021 – Actual</b>  | <b>Cursando Técnico Superior de Desarrollo de Aplicaciones Web (DAW).</b><br><b>IES Tetuán de las Victorias – Madrid</b>  |
| <b>09/2019 - 06/2021</b> | <b>Técnico Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red.</b><br><b>IES Tetuán de las Victorias – Madrid</b> |
| <b>09/2017 – 05/2019</b> | <b>Bachillerato de Ciencias de la Salud</b><br><b>IES Vicente Aleixandre – Pinto</b>                                      |

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>10/2021 – Actual</b> | <b>Técnico de soporte N1</b><br><i>Sermicro</i><br><br>Resolución de incidencias en el Centro de Servicios para distintos clientes, a través de diferentes herramientas de ticketing.<br>Mis competencias son resolver incidencias, tanto presencial como en remoto, monitorización de diversos servicios, soporte telefónico a usuarios, altas y bajas de usuarios en directorio activo y reseteo de contraseñas. |
|-------------------------|--|

### **03/2021 – 06/2021 Técnico de soporte (Prácticas)**

*Inetum*

Resolución de incidencias para usuarios de Mapfre, a través de una herramienta de ticketing de la propia empresa.

Mis competencias eran resolver incidencias del cliente como, altas y bajas de usuarios, ampliación y disminución de discos. Todo ello era en remoto y a través de puestos virtuales (Citrix Studio, VMWare, XenCenter).

### **DATOS DE INTERÉS:**

- Nivel alto de ofimática.
- Administrar sistemas operativos de servidor y cliente, instalando y configurando el software para asegurar su correcto funcionamiento.
- Implantar y facilitar la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.
- Administrar servicios de red instalando y configurando el software.
- Instalar y configurar software de gestión para administrar aplicaciones e implantar y gestionar base de datos.
- Conocimiento avanzado en lenguajes como HTML, CSS, PHP y SQL, actualmente estudiando JAVA y Python.
- Realización de páginas web en Wordpress.
- Conocimientos sobre seguridad informática.

### **CURSOS:**

#### **2021 – Curso de XenCenter**

Duración: 4 horas

Máquinas virtuales, backups, monitorización.

#### **2021 – Curso de creación y administración de Bases de Datos SQL**

Duración: 15 horas

Lenguaje de manipulación de datos (DML), consultas de acción, manipulación y definición de datos en entornos GUI (MySQL Workbench), iniciación al diseño de base de datos (modelo E/R.), lenguaje de definición de datos (DDL).

**2021 – Curso de SQL desde cero**

Duración: 10 horas

Preparación del entorno de trabajo (instalación y configuración del entorno completo sobre Windows/Linux), Lenguaje de manipulación de datos (DML).

**2021 – Curso de VMWARE VSPHERE**

Duración: 10 horas

Hosts ESXI y VCENTER server, redes y almacenamiento, máquinas virtuales, servicios de clúster.