



Haushaltsbudget in Excel – Dein smarterer Finanz-Prompt

Mit diesem Prompt erstellst du eine individuelle Excel-Vorlage zur Haushaltsplanung – inklusive automatischer Berechnungen, Diagrammen, Sparpotenzial und klarer Übersicht. Diese Anleitung zeigt dir Schritt für Schritt, wie du den Prompt nutzt, die Excel-Datei aufbaust und das meiste aus deiner Finanzplanung herausholst.

Was ist enthalten?

- ✓ PDF-Datei mit ausführlichem Prompt zur Generierung deiner Excel-Vorlage
- ✓ Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung des Prompts
- ✓ Beispielwerte & Formulierungshilfen
- ✓ Detaillierte Excel-Umsetzung mit Formelvorgaben

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung

1. Öffne ChatGPT oder ein anderes KI-Tool.
2. Kopiere den vollständigen Prompt aus diesem PDF.
3. Ersetze die eckigen Platzhalter durch deine tatsächlichen Werte (z. B. Einnahmen, Ausgaben).
4. Sende den Prompt ab.

5. Die KI wird dir eine vollständige Excel-Struktur mit Spalten, Formeln und Beschreibungen liefern.
6. Öffne Excel oder Google Sheets.
7. Übertrage die Struktur aus der KI-Antwort Schritt für Schritt in eine neue Tabelle.



Beispielwerte für deinen Prompt

Einnahmen: 2.800 € netto

Ausgaben:

- Miete: 850 €
- Strom: 100 €
- Internet: 40 €
- Lebensmittel: 400 €
- Auto: 250 €
- Abos: 80 €
- Sonstiges: 300 €



Der vollständige Prompt

„Erstelle mir eine vollständige Excel-Vorlage zur Haushaltsbudgetplanung. Die Tabelle soll folgende Inhalte und Funktionen haben:

1. Einnahmenbereich: eine Zeile mit meinem monatlichen Nettoeinkommen
2. Ausgabenübersicht:
 - Miete
 - Strom
 - Internet
 - Lebensmittel
 - Auto/ÖPNV
 - Versicherungen
 - Abos (Streaming, Software, etc.)
 - Freizeit & Sonstiges
3. Automatische Berechnung:
 - Gesamtausgaben

- Differenz (Einnahmen – Ausgaben)
 - Sparpotenzial (wenn > 0 € übrig bleiben)
4. Prozentuale Verteilung der Ausgabenkategorien
5. Formatierung:
- Währungsformat in €
 - Farbmarkierung, wenn Ausgaben > Einnahmen
 - Diagramm (Kreis oder Balken) für die Ausgabeanteile

Gib mir den genauen Tabellenaufbau und alle Formeln, die in Excel verwendet werden sollen. Ich möchte die Tabelle direkt nachbauen oder in Google Sheets verwenden.“

Umsetzung in Excel oder Google Sheets

- Nutze für Summen die Formel: =SUMME(B2:B8)
- Für Differenz: =B1-SUMME(B2:B8)
- Für Prozent: =B2/SUMME(B2:B8)
- Diagramme: Markiere deine Ausgabenkategorien und wähle 'Einfügen > Diagramm > Kreis'