
UFERSA

Universidade Federal Rural do Semi-Árido
Centro Multidisciplinar de Pau dos Ferros – CMPF
Bacharelado em Engenharia de Software

Documentação do Sistema para Controle de Frequência

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Projeto

- Registra

Cliente

- Alysson Filgueira Milanez

HISTÓRICO DE REGISTROS

Versão	Data	Autor	Descrição
{1.0}	26/04/2025	Eriky Abreu Veloso	Documentação inicial

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DESCRIÇÃO DO SISTEMA.....	3
3. EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO.....	3
4. REGRAS DE NEGÓCIO.....	3
5. REQUISITOS.....	3
5.1. Requisitos Funcionais.....	3
5.2. Requisitos Não-Funcionais.....	11

1. INTRODUÇÃO

Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui.

2. DESCRIÇÃO DO SISTEMA

Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui.

3. EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO

Membro da equipe	Função
ALLYSON BRUNO DE FREITAS FERNANDES	Desenvolvedor Back-end e Analista de Requisitos
EMSON DA SILVA FRANCA	Desenvolvedor Front-end
ERIKY ABREU VELOSO	Designer de Produto e Analista de Requisitos
IVERTON EMIQUISON RIBEIRO DE BESSA	Desenvolvedor Front-end e Analista de Testes (QA)
MATHEUS MARQUES NUNES	Desenvolvedor Back-end e Analista de Testes (QA)

4. REGRAS DE NEGÓCIO

Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui.

5. REQUISITOS

5.1. Requisitos Funcionais

RF 01 - Seleção de classificação do usuário

Descrição: Durante o processo de cadastro no sistema, o usuário deverá selecionar sua classificação, podendo optar entre as categorias “Aluno” ou “Coordenador”.

Atores: Alunos, Coordenadores.

Prioridade: Média.

Anexo: —

Entradas e pré-condições: O usuário informa a categoria à qual pertence

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a tela de preenchimento das informações cadastrais, de acordo com a categoria selecionada.

Fluxo principal:

1. O usuário seleciona a categoria à qual pertence.
2. O sistema redireciona o usuário para a próxima etapa do cadastro.

Fluxo secundário 1: Antes do início do *passo 1* do fluxo principal, o usuário opta por clicar na logo do sistema “Registra”, sendo redirecionado para a página inicial.

RF 02 - Cadastro de usuário

Descrição: O sistema deve permitir que o usuário realize seu cadastro no sistema, mediante o preenchimento de informações pessoais. O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos: e-mail, senha (com pelo menos um caractere especial, uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e mínimo de oito caracteres), universidade pertencente, nome completo, número de matrícula e telefone. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Atores: Alunos, Coordenadores.

Prioridade: Alta.

Anexo: —

Entradas e pré-condições: O usuário deve informar dados referentes ao e-mail, senha, universidade pertencente, nome completo, número de matrícula e telefone, seguindo as regras de formatação quando necessário.

Saídas e pós-condições: O cadastro é concluído com sucesso e o usuário é redirecionado para a página inicial (Home).

Fluxo principal:

1. O usuário fornece os dados iniciais necessários para o cadastro:

-
- E-mail;
 - Senha;
 - Clica no botão "Aceitar e Cadastre-se".
2. O sistema valida os campos preenchidos, verificando se todos os campos estão seguindo as regras de formatação e analisando se o e-mail informado já está registrado no sistema.
 3. Caso a senha cumpra os requisitos e o e-mail não esteja cadastrado, o usuário é direcionado para preencher informações adicionais:
 - Universidade;
 - Nome;
 - Matrícula;
 - Telefone;
 - Clica no botão "Finalizar".
 4. O sistema valida as novas informações fornecidas, verificando se todos os campos foram preenchidos.
 5. Após a validação, o usuário é redirecionado para sua página inicial (Home).

Fluxo secundário 1: Se, durante o *passo 2*, o sistema identificar que a senha não atende aos requisitos estabelecidos, uma mensagem de erro é exibida ao usuário, destacando o campo da senha e informando que ela está inválida. Além disso, o sistema retornará para o *passo 1*, permitindo que o usuário corrija e preencha novamente os dados iniciais de cadastro.

Fluxo secundário 2: Se o sistema identificar que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos, seja no *passo 2* ou *passo 4*, o sistema exibe uma mensagem de erro ao usuário, indicando quais campos estão em branco ou incompletos, permanecendo na tela de cadastro, aguardando que o usuário preencha corretamente todos os campos obrigatórios.

Após a correção, o fluxo retorna ao *passo 3*, caso o erro ocorra no *passo 2*, ou *passo 5*, caso o erro seja identificado no *passo 4*.

RF 03 - Login de Usuário

Descrição: O sistema deve permitir que um usuário devidamente cadastrado realize login, acessando sua conta por meio do fornecimento correto de e-mail e senha.

Atores: Alunos, Coordenadores, Supervisores.

Prioridade: Alta.

Anexo: —

Entradas e pré-condições: Usuário informar login e senha ao sistema.

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a sua página inicial (home).

Fluxo principal:

1. O usuário informa seu e-mail e senha.
2. O usuário aciona o botão "Entrar" para submeter as credenciais.
3. O sistema verifica a validade das informações fornecidas.
4. Caso as credenciais estejam corretas, o sistema autentica o usuário e o redireciona para a página inicial (Home) correspondente ao seu perfil.

Fluxo secundário 1: Se, durante a verificação das credenciais no *passo 3*, o sistema identificar que o login e/ou a senha informados não correspondem a um usuário cadastrado, o sistema exibe uma mensagem de erro informando que o login e/ou a senha são inválidos. E o fluxo retorna ao *passo 1*, permitindo uma nova tentativa de autenticação.

RF 04 - Recuperação de Senha

Descrição: O sistema deve permitir que um usuário cadastrado recupere o acesso à sua conta caso esqueça sua senha. Para isso, o usuário deverá informar seu e-mail de cadastro, e o sistema enviará um código para redefinição de senha.

Atores: Alunos, Coordenadores, Supervisores.

Prioridade: Média.

Anexo: —

Entradas e pré-condições: Usuário informar e-mail pertencente a conta cadastrada, nova senha e código de verificação.

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a página de login.

Fluxo principal:

1. O usuário informa um e-mail válido previamente cadastrado no sistema e seleciona o botão "Avançar".
2. O sistema apresenta um *pop-up* para a configuração da

nova senha.

3. O usuário fornece o código de verificação, enviado por e-mail, e a nova senha.
4. O sistema valida as novas informações fornecidas.
5. Após a validação, o sistema apresenta a página de login.

Fluxo secundário 1: Se, durante o *passo 4*, o sistema identificar que a senha não atende aos requisitos estabelecidos, uma mensagem de erro é exibida ao usuário, destacando o campo da senha e informando que ela está inválida. Além disso, o sistema retornará para o *passo 2*, permitindo que o usuário corrija e preencha novamente os dados iniciais de cadastro.

RF 05 - Solicitação de Cadastro de Estágio

Descrição: O sistema deve permitir que o aluno solicite o cadastro de um estágio supervisionado, informando os dados essenciais como nome do estágio, CNPJ da empresa, CPF do supervisor, descrição das atividades, carga horária total, data de início e data de término. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente e as datas devem ser válidas (a data de término não pode ser anterior à data de início).

Atores: Aluno.

Prioridade: Alta.

Anexo:

—

Entradas e pré-condições: O usuário deve informar dados referentes ao estágio supervisionado, como nome do estágio, CNPJ da empresa, CPF do supervisor, descrição das atividades, carga horária total, data de início e data de término, seguindo as regras exigidas.

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a página de descrição do estágio supervisionado.

Fluxo principal:

1. O aluno fornece os dados necessários para o cadastro do estágio:
 - Nome do estágio;
 - Descrição da atividade;
 - Carga horária total;
 - Data de início;
 - Data de término;
 - Clica no botão "Prosseguir".

-
2. O sistema valida os dados, verificando se todos os campos foram preenchidos e se a data de término é posterior à data de início.
 3. Após a validação, o sistema apresenta a próxima tela de cadastro de estágio, solicitando o CNPJ da empresa e o CPF do supervisor.
 4. O aluno fornece os dados solicitados, selecionando a empresa e o supervisor do estágio.
 5. O aluno seleciona a opção de “cadastrar”.
 6. O sistema valida as novas informações fornecidas.
 7. Após a validação, o sistema apresenta a página de descrição do estágio supervisionado.

Fluxo secundário 1: Se o sistema identificar que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos, no *passo 2*, o sistema exibe uma mensagem de erro ao usuário, indicando quais campos estão em branco ou incompletos, permanecendo na tela de cadastro do estágio, aguardando que o aluno preencha corretamente todos os campos obrigatórios. Após a correção, o fluxo retorna ao *passo 3*.

Fluxo secundário 2: Caso no *passo 4* a empresa e/ou o supervisor não possua cadastro no banco de dados do sistema, será necessário que o aluno realize o cadastro da empresa (RF 06) e/ou do supervisor (RF 07). Após o cadastro o fluxo retorna para o *passo 4*.

RF 06 - Solicitação de Cadastro da Empresa

Descrição: O sistema deve permitir que o aluno solicite o cadastro de uma nova empresa onde realizará o estágio, caso ela ainda não esteja registrada no sistema. Para isso, o aluno deverá fornecer os dados obrigatórios da empresa: nome, CNPJ, e-mail, telefone e endereço.

Atores: Aluno.

Prioridade: Média.

Anexo: —

Entradas e pré-condições: O usuário deve informar dados referentes a empresa, como nome da empresa, CNPJ, e-mail, telefone e endereço.

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a página de cadastro do estágio supervisionado.

Fluxo principal:

1. O aluno preenche todos os seguintes campos:
 - Nome da empresa;
 - CNPJ;
 - E-mail;
 - Telefone;
 - Endereço;
 - Clica no botão "Enviar Solicitação".
2. O sistema valida os dados, verificando se todos os campos foram preenchidos e se o CNPJ informado já está cadastrado.
3. Após a validação, o sistema exibe uma mensagem confirmando o envio da solicitação e redireciona o aluno para a página de cadastro do estágio supervisionado.

Fluxo secundário 1: Se o sistema identificar que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos, no *passo 2*, o sistema exibe uma mensagem de erro ao usuário, indicando quais campos estão em branco ou incompletos, permanecendo na tela de cadastro da empresa, aguardando que o aluno preencha corretamente todos os campos obrigatórios. Após a correção, o fluxo retorna ao *passo 3*.

Fluxo secundário 2: Se, no *passo 2*, o sistema identificar que o CNPJ informado já pertence a uma empresa cadastrada, o sistema exibe uma mensagem de erro informando que "A empresa informada já está cadastrada no sistema." e o usuário é redirecionado automaticamente para a página de cadastro de estágio supervisionado, onde poderá selecionar a empresa já registrada.

RF 07 - Solicitação de Cadastro do Supervisor

Descrição: O sistema deve permitir que o aluno solicite o cadastro de um novo supervisor de estágio, caso ele ainda não esteja registrado no sistema. Para isso, o aluno deverá fornecer os dados obrigatórios do supervisor: nome completo, CPF, e-mail, telefone e cargo/função.

Atores: Aluno.

Prioridade: Alta.

Anexo:

—

Entradas e pré-condições: O aluno deve informar dados referentes ao supervisor, como nome completo, CPF, e-mail, telefone, cargo ou função exercida.

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a página de cadastro do estágio supervisionado.

Fluxo principal:

1. O aluno preenche todos os seguintes campos:
 - Nome completo do supervisor;
 - CPF;
 - E-mail;
 - Telefone;
 - Cargo/função;
 - Clica no botão "Enviar Solicitação".
2. O sistema valida os dados, verificando se todos os campos foram preenchidos e se o CPF informado já está cadastrado.
3. Após a validação, o sistema exibe uma mensagem confirmando o envio da solicitação e redireciona o aluno para a página de cadastro do estágio supervisionado.

Fluxo secundário 1: Se o sistema identificar que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos, no *passo 2*, o sistema exibe uma mensagem de erro ao usuário, indicando quais campos estão em branco ou incompletos, permanecendo na tela de cadastro do supervisor, aguardando que o aluno preencha corretamente todos os campos obrigatórios. Após a correção, o fluxo retorna ao *passo 3*.

Fluxo secundário 2: Se, no *passo 2*, o sistema identificar que o CPF informado já pertence a um supervisor cadastrado, o sistema exibe uma mensagem de erro informando que "Supervisor informado já está cadastrado no sistema." e o usuário é redirecionado automaticamente para a página de cadastro de estágio supervisionado, onde poderá selecionar o supervisor já registrado.

RF 08 - Cadastro de Frequência

Descrição: O sistema deve permitir que o aluno cadastre a sua frequência de estágio, informando os dados referentes à data da atividade, horário de início, horário de término, descrição das atividades realizadas e foto para comprovação.

Atores: Aluno.

Prioridade: Alta.

Anexo:

—

Entradas e pré-condições: O aluno deve estar com o estágio já vinculado e aprovado no sistema, e deve preencher obrigatoriamente os seguintes dados: data da atividade, horário de início, horário de término, descrição das atividades realizadas e foto comprobatória.

Saídas e pós-condições: O usuário é redirecionado para a página de frequência.

Fluxo principal:

1. O aluno solicita iniciar o horário do estágio.
2. O sistema registra a data e hora atual, direcionando o aluno para a página de frequência.
3. Após finalizar o estágio, o aluno solicita o encerramento do horário.
4. O sistema registra o horário atual, e solicita uma descrição das atividades realizadas e uma foto comprobatória.
5. O aluno preenche os campos solicitados e clica no botão "Salvar Frequência".
6. O sistema valida os dados inseridos, verificando se todos os campos foram preenchidos.
7. O sistema registra a frequência e exibe uma mensagem de confirmação.
8. O aluno permanece na tela de frequências, podendo visualizar registros anteriores.

Fluxo secundário 1:

Se o sistema identificar que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos, no *passo 6*, o sistema exibe uma mensagem de erro ao usuário, indicando quais campos estão em branco, permanecendo na tela de cadastro de frequência, aguardando que o aluno preencha corretamente todos os campos obrigatórios. Após a correção, o fluxo retorna ao *passo 7*.

5.2. Requisitos Não-Funcionais

Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui Digite seu texto aqui