

# fundamentos de Gestión de S.I

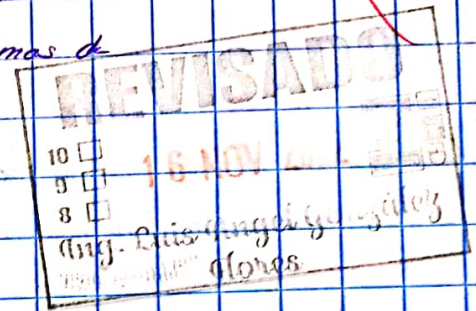
## Marco de referencia Para la Gestión de Servicios de TI

### Objetivo de la unidad

Identifica la función de los marcos de Referencia para la Gestión de Servicios de TI la administración de sistemas de Información y Servicios de TI

### Marcos de Referencia

Mejores Practicas Para la gestión de Servicios de TI



Riesgo y Conformidad      Cambios      Información y Balance de la tecnología      operaciones      Estrategia de Negocio

Riesgo y Conformidad      Gestión del Riesgo      3 Tipos Segun ITIL  
 • Diseño      • operativos      • Mercado

3.1.2 Cambios      Gestor de Cambio      Administrar los datos (documentos) que autorizan los cambios en la Infraestructura de TI

### Aprobación y Planificación de los cambios.

- Registro
- Aceptación
- clasificación
- Aprobación y planificación
- Construcción
- Prueba
- Implementación
- Evaluación

- Planificación
- Aprobación Financiera
  - Aprobación Técnica
  - Aprobación del Negocio
  - Política de cambio
  - Reuniones de CAP
  - Analisis de Impacto
  - Recursos necesarios



Que requiere el cambio / la Pagina

Cual es la razon del cambio? Mejoramiento de Interfaz

Queles son los riesgos implicados en el cambio? Perdida de Informacion

Queles son los recursos necesarios para realizar el cambio? Instalacion de paquetes.

Quien es responsable de la construccion, prueba e implementacion del cambio? Desarrollador web, Programador.

Cual es la relacion entre este y otros Cambios? la optimizacion de la pagina

Queles el retorno esperado del cambio? Informacion precisa

Informacion y Balance de la tecnologia? Te enfocada a la recodecion de Informacion  
enfoca la Innovacion en lo proceso de TI Seguridad.

### 3.2.4 Operaciones:

- Accesos
- Eventos
- Incidentes
- Problemas
- Cambios
- Produccion

Que Requiere el cambio?

Cual es la Razon del cambio

Queles son los riesgos implicados con el cambio



REVISADO

10 ☐  
9 ☐  
8 ☐

05 DIC 2022

Juan Luis Angel González  
Gómez

Administración de los sistemas de información y administración de Servicios de TI

Administración: Funcionamiento, Estructura y rendimiento de las Organizaciones

Sistemas de Información: Conjunto de elementos relacionados, quienes recolectan, procesan o almacenan y distribuyen información

Servicio: Actividad que intenta Satisfacer necesidades del cliente no son intangibles.

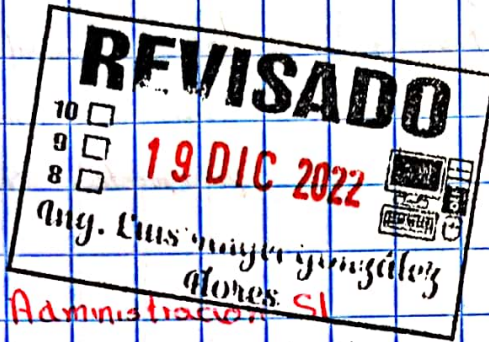
TI: Aplicación de ordenadores, redes, telecomunicaciones para transmitir, recolectar y Procesar Información.

Servicio de TI: Conjunto de Actividades que buscan responder a las necesidades Propias de una Organización



# Comparativa de Servicios de TI

Características	Administración	Administración de TI
Definición	Acción de administrar, gobernar y organizar una economía	Disciplina basada en procesos.
Orientación	Orientado a la Tecnología Usuario y Conocimiento	Enfocada en alinear los servicios de TI con las necesidades de las empresas Haciendo énfasis en las tecnologías que se parabira al final
	Orientado al negocio y al servidor	
Características	Administración SI	Administración de TI
Objetivo	Administrar primordialmente los recursos del Hardware y Software de una Organización proporcionando también un Entorno a los usuarios.	es evaluar la configuración actual del Hardware y software tomando en cuenta las aplicaciones
Que administra	- Organiza y dirige el trabajo individual y colectivo en un termino de objetivos.	Incidentes Cambios Problemas Configuraciones.
Características	Administración de SI	Administración de TI
Area	Análisis administrativo y central de la misma	Soporte al negocio Entrega del Servicio Planificación de la Implementación Administración de aplicaciones Administración de Seguridad Administración.
Filosofía	Automatizar todo Documentar todo Conocer los recursos Conocer sus usuarios Conocer el negocio Planificar.	- Marcos de referencia





## Características

## Administración Si

## Administración de TI

### Actividades

Planificar

Dirección organización

se consideran como las

Alternativas de servicio

Reducción de servicios

Calidad del servicio

### Ventajas:

funciones indispensables

Mantiene a la vanguardia a la organización

Preserva la competencia, Aumenta los procesos

Disminuyendo los costos en los recursos

humanos.

Mejorar la productividad del Negocio

Interés principal es el cliente

Mejora la administración de

Presupuestos, costos y recursos de TI.