



PENGUMUMAN
PASCA UJIAN SKRIPSI DAN LAPORAN AKHIR
TAHUN AJARAN 2019/2020
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG

Bagi mahasiswa yang sudah Lulus TA (LA dan Skripsi) berikut kami sampaikan agenda Pasca Ujian Akhir

1. Mahasiswa harus menyelesaikan revisi selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian berlangsung.
2. Mahasiswa harus menghadiri proses yudisium TA untuk pengukuhan status kelulusan. Waktu pelaksanaan yudisium diumumkan oleh panitia melalui ketua kelas.
3. Mahasiswa melakukan **Bimbingan Abstrak** laporan TA kepada dosen pembimbing abstrak masing – masing melalui sistem TA.
4. Mahasiswa melakukan pengurusan **Halaman Pengesahan** secara online melalui <https://s.id/halaman-pengesahan> Halaman pengesahan diupload dalam format PDF sesuai dengan format terbaru (urutan pengesahan Pembimbing 1, Pembimbing 2, Penguji 1 dan Penguji 2) Panitia akan memfasilitasi utk pengurusan tandatangan pengesahan ke dosen yang bersangkutan
5. File buku laporan TA yang sudah disetujui pembimbing dan penguji **wajib diunggah ke repository TA JTI**

<http://repota.jti.polinema.ac.id/>

Panduan penggunaan sistem Repositori TA bisa didapatkan di <https://bit.ly/PanduanRepositoriTAJTI>

6. Aplikasi/produk TA agar di-upload atau di-host di hosting jurusan di <http://produkta.jti.polinema.ac.id/>. Panduan untuk hosting produk TA di hosting jurusan bisa dilihat di <https://bit.ly/PanduanHostingTAJTI>
7. Wajib mengumpulkan Artikel ilmiah (D4) dan Poster (D3) di web SIAP (<http://jurnalti.polinema.ac.id/index.php/SIAP>)

Panduan submission bisa dilihat pada halaman <http://jurnalti.polinema.ac.id/index.php/SIAP/about/submissions2020>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman://www.polinema.ac.id Email:cs@polinema.ac.id



Bagi mahasiswa yang diarahkan oleh pembimbing untuk mem-*publish* artikel ilmiah di luar SIAP, agar mengikuti arahan dari pembimbing dan memberikan bukti submitted/accepted dari seminar/jurnal yang diikuti.

8. Mahasiswa melakukan pengurusan form **bebas tanggungan**. Prosedur pengumuman bebas tanggungan akan diumumkan kemudian.
9. Ketentuan-ketentuan yang belum diatur pada dokumen ini atau perubahan-perubahan yang mungkin terjadi, akan diumumkan kemudian.

Panitia Tugas Akhir