

# Petunjuk Penulis

Naskah yang dikirim harus mengikuti kaidah-kaidah berikut ini:

1. Naskah harus diserahkan secara daring melalui system SIAP. Penulis harus melakukan *log in* akun untuk penyerahan naskah.
2. Naskah ditulis dengan Panjang minimal 4 halaman dan maksimal 6 halaman berukuran A4 (210 x 297 mm) sesuai templat yang disediakan. Penulisan naskah dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Word (.doc/.docx) dengan batas atas 9,5 mm, kiri dan kanan 15,7 mm, serta 25,4 mm untuk batas bawah.
3. Naskah wajib dituliskan dalam Bahasa Indonesia.
  - a. Jumlah kata judul maksimal 12 kata dengan ketentuan: tipe huruf Times New Roman (TNR) dengan ukuran huruf 20, spasi tunggal, rata tengah, cetak tebal (Bold). Apabila judul terlalu panjang, editor berhak mengedit judul tanpa mengubah makna judul, tanpa persetujuan penulis naskah, ketika naskah akan naik cetak.
  - b. Penulisan judul artikel disarankan menggunakan Bahasa Indonesia yang sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Apabila terdapat kata-kata dalam Bahasa Inggris, ditulis dengan format miring (Italic).
  - c. Artikel dimulai dengan Abstrak. Abstrak tidak boleh mengandung gambar maupun tabel, rata kanan-kiri, huruf TNR 9, cetak tebal, dan spasi tunggal. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Abstrak ditulis di awal paragraf, cetak tebal, huruf TNR 9 dan spasi tunggal. Abstrak tidak boleh lebih dari 250 kata. Abstrak harus menggambarkan esensi isi artikel keseluruhan.
  - d. Kata Kunci mengandung empat hingga delapan kata, dipisahkan dengan koma, rata kanan-kiri, huruf TNR 9, dan spasi tunggal. Kata kunci dipilih secara cermat, sehingga mampu mencerminkan konsep yang dikandung artikel dan membantu peningkatan keteraksesan artikel yang bersangkutan.
4. Draft paper menggunakan style *Heading* yang telah disediakan di dalam templat. Aturan heading dibuat dalam tiga tingkat:
  - a. *Heading 1*: Heading tingkat 1 digunakan sebagai bab yang menggunakan penomoran kecuali "Referensi". Sebagai contoh, "I. PENDAHULUAN".
  - b. *Heading 2*: Heading tingkat 2 sebagai subbab. Contoh, "C. Bagian Heading".
  - c. *Heading 3*: Heading tingkat 3 sebagai subsubbab. Sebagai contoh, bagian ini diawali dengan heading tingkat 3.
5. Peletakan gambar dan tabel beserta penamaannya.
  - a. Gambar dan tabel harus terletak di tengah (centered).
  - b. Gambar dan tabel ukuran besar dapat direntangkan pada kedua kolom.
  - c. Setiap gambar dan tabel yang mencakup lebar lebih dari 1 kolom harus diposisikan di bagian atas/bawah halaman (gambar tidak boleh diletakkan di tengah tengah artikel).
  - d. Gambar diperbolehkan berwarna.
  - e. Gambar diberi nomor dan keterangan. Penomoran dan keterangan gambar menggunakan **style ket gambar** pada template. Posisi penomoran dan keterangan gambar berada dibawah gambar.
  - f. Tabel diberi nomor dan nama. Penomoran dan tabel menggunakan **style Judul Tabel** pada template. Penomoran dan nama tabel diletakkan di atas tabel.

6. Persamaan matematika harus ditulis secara jelas, dinomori secara berurutan, dan dilengkapi dengan informasi yang dibutuhkan. Dapat menggunakan fitur *equation* pada Ms. Word.
7. **Persamaan matematika dilarang berbentuk gambar.**
8. Nomor halaman, header dan footer tidak dipakai. Semua hypertext link dan bagian bookmark akan dihapus. Jika paper perlu merujuk ke alamat email atau URL di artikel, alamat atau URL lengkap harus diketik dengan font biasa.
9. Kutipan dan Referensi ditulis mengikuti standar IEEE (**lihat templat di situs web sistem SIAP**)
10. Templat makalah dapat diunduh pada [tautan](#) berikut.
11. Petunjuk penulisan lebih rinci dapat dilihat dan diunduh pada situs web SIAP di <http://jurnaljti.polinema.ac.id/> bagian *submissions*.