

# Victor Guilherme de O. Barreto

Rua Aniceto Arão, Três Lagoas, MS, Brazil, CEP: 79645-230

+55 67 98133-5413

victorguilherme.barreto@gmail.com

Almirante-Ming

Brasileiro | Idade: 23 | Sexo: Masculino | Estado Civil: Solteiro

## Objetivo Profissional

Desenvolvedor de software iniciante, buscando oportunidades para iniciar a carreira profissional em programação. com uma base sólida em computação e interesse pessoal por eletrônica e conserto de hardware e motivado para contribuir em funções relacionadas, a onde habilidade técnica e resolução de problemas possam ser aplicadas.

## Formação

- 2023– **Graduação em Técnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**,  
Presente Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS)
- 2017–2021 **Técnico em Eletrotécnica**, Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS)

## Qualificações

- Idiomas Português (nativo), Inglês intermediário (leitura e escrita), Japonês básico
- Sistemas Linux e Windows (uso básico, configuração e manutenção)
- Operacionais
- Linguagens Python (desenvolvimento back-end com FastAPI e Flask, scripts de automação),  
de Typescript (aplicativos react-native com Expo)
- Programação
- Outros Conhecimentos avançados em informática (hardware e software)

## Extras

Disponibilidade para viajar.

Carteira de Habilitação (A e B)

## Experiência Profissional

- 2023– **Técnico de Informática**, Três Lagoas Comércio de Informática LTDA  
Presente Responsável pelo diagnóstico e reparo de dispositivos eletrônicos, incluindo notebooks, desktops e impressoras. Prestar suporte técnico a clientes, solucionando problemas operacionais e falhas de sistema com eficiência e profissionalismo.
- 2021–2022 **Recepcionista / Assistente Administrativo**, Orbenk (Tercerizado)  
Realizei atividades administrativas na unidade da Polícia Rodoviária Federal, incluindo processamento de documentos, atendimento ao público e suporte de TI para sistemas e equipamentos internos.
- 2019–2020 **Estagiário – Técnico Administrativo**, Ministério Público Estadual  
Atuação em lançamento de dados, preparação de documentos, atendimento ao público e suporte técnico à infraestrutura de TI. Auxiliéi na manutenção da eficiência operacional do setor administrativo.