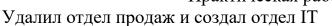
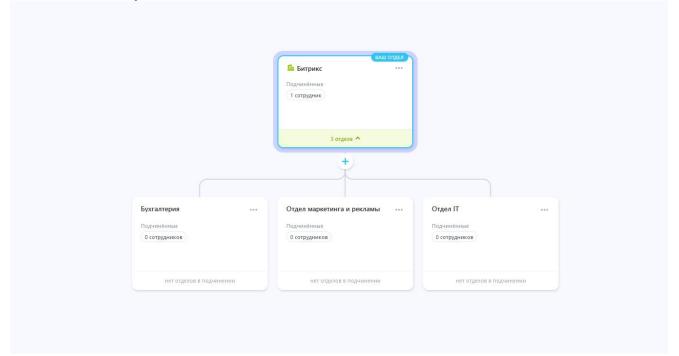
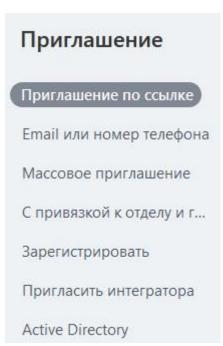
Практическая работа 2



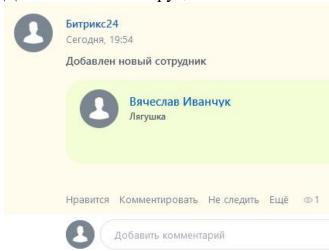


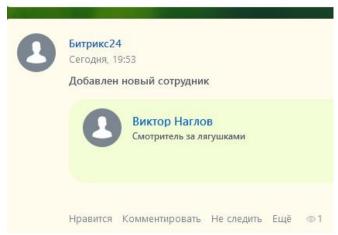


- 1. Приглашение по ссылке: приглашение осуществляется по ссылке, которая отправляется сотруднику. Сотрудник перейдет по ссылке и зарегистрируется в Битрикс24. Этот способ приглашения доступен, если включена настройка Разрешить быструю регистрацию.
- 2. По e-mail или номеру телефона. Вводится e-mail или телефон и отправляется приглашение сотрудникам. Указанный телефон или e-mail будет логином сотрудника для входа в Битрикс24.

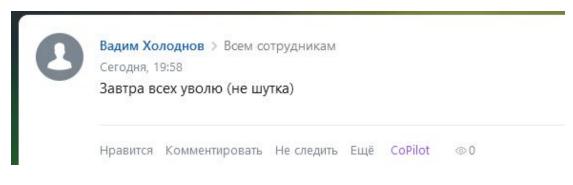
- 3. Массовое приглашение. Вводится e-mail и телефоны через запятую или пробел. Для каждого пользователя указывается только один вид контакта: e-mail или номер телефона.
- 4. С привязкой к отделу или группе. Приглашаются пользователи и сразу добавляются в нужный отдел или группу.
- 5. Зарегистрировать сотрудников. Заполняюся данные о сотруднике: имя, фамилия, e-mail, должность и отдел. На указанный e-mail придет ссылка для входа в Битрикс24. Чтобы пользователь мог войти в Битрикс24 без подтверждения администратора, нужно включить опцию Без подтверждения.
- 6. Пригласить интегратора. Интегратор сотрудник компаниипартнера, который помогает настраивать инструменты Битрикс24. Нужно указать e-mail интегратора и нажать Пригласить.



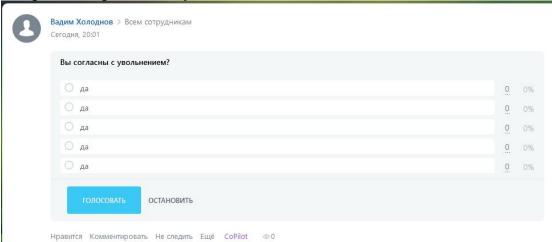




Написал сообщение в Ленту:



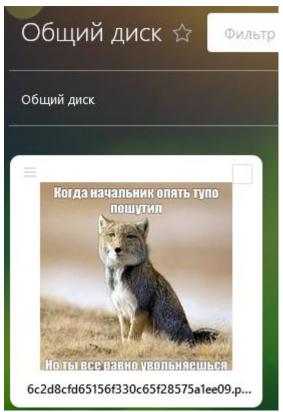
Отправил опрос в ленту



Создал чат



Загрузил файл в Мой диск и в общий диск



Загрузил doc файл и открыл в редакторе

