

Tarea 1: Actualización de marca profesional + Elevator Pitch + Prospección de empresas (Dual)

Objetivos

- Actualizar y adaptar el **CV** y las **redes profesionales/personales** a la búsqueda de empleo actual.
- Diseñar y exponer un **elevator pitch** (“discurso de ascensor” o “presentación relámpago”) (máx. 2 minutos) con comunicación verbal y no verbal adecuada.
- Presentar públicamente **CV y redes** ante la clase con formato profesional.
- Realizar **prospección y candidatura** a 5 empresas nuevas para la formación dual (no colaboradoras habituales del centro).
- Redactar 5 **correos de autopostulación** y evidenciar su envío.

TAREA:

1. Actualiza tu CV
2. Revisa tus redes profesionales/personales
3. Prepara Elevator Pitch (máx. 2 min)
4. Presentación en aula (4–7 min)
5. Prospección y candidatura a 5 empresas (nuevas)

A continuación se acompañan instrucciones detalladas para facilitar la realización de la tarea.

Instrucciones y ayuda (Lee detenidamente lo que tienes que hacer y no olvides ningún apartado)

1. Actualiza tu CV

- Versión 1 página (máx. 2 si tienes experiencia relevante).
- Incluye: perfil profesional, competencias técnicas (hard), competencias transversales (soft), formación, certificaciones, experiencia/proyectos, portfolio/ GitHub/Behance (si corresponde), datos de contacto.
- Ajusta el **perfil y las palabras clave** al sector/puesto que te interesa.

2. Revisa tus redes profesionales/personales

- **Obligatorio:** LinkedIn (URL personalizada, foto profesional, titular claro, “Acerca de” con valor, experiencias con logros, aptitudes, seguimiento a empresas del sector, aportaciones...).
- **Opcional según perfil:** GitHub, Behance/Dribbble, Portafolio web, Instagram profesional, etc.
- Elimina/oculta contenido que no quieras que vean los reclutadores. Activa la **configuración de privacidad** adecuada.
- Prepara **1 diapositiva** con los enlaces QR/URLs cortas de tus redes que vayas a mencionar en clase.

3. Elevator Pitch (máx. 2:00 min)

- Estructura sugerida:
 - *Hook (gancho)* (10–15 s): quién eres y qué te diferencia.
 - *Valor* (45–60 s): 2–3 logros/competencias medibles y ejemplos.
 - *Cierre* (15–20 s): qué puesto/área buscas y **llamada a la acción** (sugiere entrevista/contacto).
- Ensaya con **cronómetro**. Usa lenguaje específico del sector, dicción clara, contacto visual, postura abierta, manos visibles.

4. Presentación en aula (4–7 min por persona)

- **2 min:** tu elevator pitch.

- **2–5 min:** muestra a la clase tu **CV** y **redes** (proyecta tu diapositiva).
- Indumentaria y apariencia **acordes** al sector profesional (negocio/atención pública: formal; técnico/creativo: business casual/limpio y coherente).

5. Prospección y candidatura a 5 empresas (nuevas)

- Selecciona **5 empresas distintas a las ya colaboradoras de nuestro centro educativo** (cercanía, interés profesional, contactos, etc.).
- Completa una **tabla** con: *Nombre empresa, Persona/Departamento contacto (si existe), Email, Teléfono (si existe), Web, Motivo de interés/encaje*.
- Redacta **5 correos personalizados** de autopostulación para Dual (uno por cada empresa).
- Envía los 5 correos y **adjunta evidencias** (capturas de pantalla del envío o pantallazo de “elementos enviados” donde se vea destinatario, asunto, fecha y hora).

Entregables en Moodle (sube todo en una única carpeta)

1. **CV en PDF** con nombre: **CV_Apellidos_Nombre.pdf**.
2. **Presentación** (PowerPoint/Google Slides exportado a PDF) con:
 - Diapositiva con QR/URLs a tus redes
 Nombrado: **Presentación_Apellidos_nombre.pdf**
3. **Tabla de empresas** en PDF o Excel (usa la plantilla de abajo).
 Nombrado: **Tabla_Apellidos_nombre.pdf**
4. **5 correos de autopostulación** (PDF con el texto de cada correo + capturas de los envíos).
5. Nombrado: **Correos_Apellidos_nombre.pdf**
6. **Enlace a tu perfil de LinkedIn** actualizado (inclúyelo también en la presentación).

Entrega de la tarea: CARPETA: Formato de archivos: PDF.

Carpeta nombrada: IPE II Tarea 1_ Apellidos_Nombre

Ejemplos y Plantillas

A) Tabla de empresas (mínimo 5):

Empresa	Contacto (nombre/dep.)	Email	Teléfono	Web	Motivo de interés / encaje

B) Modelo de correo de autopostulación (sólo es un modelo; personalízalo SIEMPRE. NO SE ADMITE IDÉNTICO):

Asunto: Candidatura Dual – [Ciclo/Perfil] – [Tu Nombre y Apellidos]

Estimado/a [Nombre o "Responsable de RR. HH."]:

Me llamo [Nombre y Apellidos] y curso [Ciclo Formativo, Centro].
Estoy interesado/a en realizar la Formación Dual en [Nombre de la empresa] a partir de [mes/año o fechas],
aportando [2–3 competencias o logros concretos: p. ej., "desarrollo en Python y SQL", "atención al cliente con NPS 9,1", "certificación XXX"].

Adjunto mi CV y enlace a mi perfil de LinkedIn: [URL].

Me encantaría tener una breve conversación para comentar cómo podría contribuir al equipo de [área/puesto].

Gracias por su tiempo.

Un saludo cordial,

[Nombre y Apellidos]

[Teléfono] · [Email] · [LinkedIn/Portafolio]

C) Guion recordatorio para el pitch (checklist):

- Presentación (nombre, perfil, objetivo de empleo)
- 2–3 logros, capacidades, conocimientos...
- Competencias clave para el puesto (técnicas + transversales)

- Cierre claro: “Busco [puesto/área]” + “¿podemos agendar una entrevista?”
- Tiempo ≤ 2:00 min · voz, ritmo, contacto visual, postura, manos, sonrisa

Indicaciones prácticas

- **Lenguaje y estilo:** profesional, concreto y con cifras. Evita muletillas y jerga coloquial.
- **Netiqueta (comportamiento de los usuarios en las redes):** no compartas usuarios personales si no son profesionales. Revisa privacidad antes de proyectar.
- **Accesibilidad:** si necesitas adaptación (tiempos, formato), comunícalo con antelación.
- **Vestimenta:** limpia, cuidada y coherente con el sector al que postulas.
- **Originalidad:** se comprobará con búsqueda inversa/IA. Citas o plantillas deben **personalizarse**.

Penalizaciones

- Entrega fuera de formato/ de plazo/ nombrado incorrecto: -2
- Faltas de ortografía reiteradas: -1 a -5
- No respetar privacidad/ética digital: -5 a -10
- Mal uso del tiempo en el Pitch > 2:00 min: -2

Entrega y calendario

- **Fecha de exposición en aula:** [DD/MM/AAAA]
- **Fecha límite de subida a Moodle:** [DD/MM/AAAA a las HH:MM]
- **Tipo de actividad en Moodle:** “Tarea” con rúbrica de 100 ptos.

Rúbrica de corrección

Criterio	Nivel 1 (Insuficiente)	Nivel 2 (Suficiente)	Nivel 3 (Bueno)	Nivel 4 (Excelente)	Puntos
CV actualizado y adaptado	Desordenado, sin adaptación al puesto	Incompleto o poco adaptado, sin logros claros	Mayoritaria mente completo, algunos logros poco medibles	Completo, adaptado al sector, logros medibles, diseño limpio	25
Redes profesionales	LinkedIn inexistente o inadecuado	LinkedIn incompleto o redes poco profesionales	LinkedIn correcto, redes mejorables	LinkedIn optimizado y coherente, otras redes profesionales adecuadas	15
Elevator pitch	Incompleto, confuso, mal expresado o demasiado largo	Básico, sin estructura clara, errores de comunicación	Claro con algunas mejoras necesarias	Claro, estructurado, vocabulario técnico, buena comunicación , ≤ 2 min	20
Presentación en aula	Sin diapositivas o apariencia inadecuada	Diapositivas básicas, apariencia poco cuidada	Diapositivas correctas, apariencia adecuada	Diapositivas claras, apariencia profesional	10
Prospección de 5 empresas	Empresas inadecuadas, tabla ausente o sin justificación	Menos de 5 empresas o tabla incompleta	5 empresas adecuadas, tabla casi completa	5 empresas pertinentes, tabla completa y justificada	15
Correos de autopostulación	Correos ausentes o inadecuados, sin evidencias	Correos genéricos, errores formales, evidencias incompletas	Correos adecuados, pequeñas mejoras necesarias	5 correos personalizados, tono formal impecable, evidencias claras	15