



Relatório de Visita - Implantação ERP

Preenchimento obrigatório para registro de todas as atividades executadas

1. IDENTIFICAÇÃO DA VISITA

Data da Visita *

11/02/2026

Duração (horas) *

150

2. DADOS DA EMPRESA

Nome da Empresa *

Grupo Moraes

Local da Visita *

Conceição de Macabú/RJ

Contato Responsável *

Talmo - Proprietário

Telefone/Email

21 98478995

3. EQUIPE PARTICIPANTE

Consultor Principal *

Nildo Santos

Outros Profissionais

Giovani Miranda

Participantes do Cliente

Mariana - Logistica, Franciane - Faturamento

4. OBJETIVO E ESCOPO

- ✓ Descreva o propósito principal da visita e os módulos/áreas abordadas

Objetivo Principal da Visita *

Implantação do ERP em quatro empresas que terão os pedidos e romaneio unificado em uma só tabela

Módulos/Áreas Abordadas *

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Financeiro | <input checked="" type="checkbox"/> Vendas | <input checked="" type="checkbox"/> Compras | <input checked="" type="checkbox"/> Estoque |
| <input checked="" type="checkbox"/> Produção | <input type="checkbox"/> RH | <input checked="" type="checkbox"/> Integração de Sistemas | <input type="checkbox"/> Outro |

5. ATIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Descreva detalhadamente o que foi executado durante a visita

Atividades Executadas *

Foi realizado o treinamento de todos os módulos com todos os usuários da empresa.

6. PROBLEMAS, OBSTÁCULOS E SOLUÇÕES

Problemas/Obstáculos Encontrados

Cliente solicitou que fosse criado um filtro na consulta do pedido, caso contrário a sua operação ficaria comprometida.

Soluções Implementadas

Foram abertas as OS's OS-28353, OS-28127, OS-27980, OS-27882 e OS-28371

7. STATUS DO PROJETO

Status Geral do Projeto *

Em Produção

% de Progresso Geral *

95

Nível de Risco *

Baixo

8. PRÓXIMAS AÇÕES E PLANEJAMENTO

Próximos Passos *

- Concluir lançamento de notas atrasadas
- Enviar planilha com tributação para a Juliana poder validar
- Reforçar treinamento com o Paulo (Lançamento de Notas e demais rotinas)
- Notas de saída que não estão apresentando o ICMS-ST, imposto que foi recolhido anteriormente

Data Prevista para Próxima Visita

09/03/2026

**Responsável pela Próxima Etapa**

Rodrigo Tinani

9. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**Observações Importantes**

Necessário realizar reunião antes da saída do consultor Nildo Santos.

10. APROVAÇÃO**Nome do Consultor ***

Aloisio Bomfim

Data de Preenchimento *

11/02/2026

**Assinatura do Cliente (Nome)**

Talmo