

कर्मचारी चयन आयोग (मध्य क्षेत्र)

वेबसाइट: www.ssc-cr.org

हेल्पलाइन नम्बर: 0532-2406000, 9452424060

ई-मेल आई डी: rdcrrssc@gmail.com



Staff Selection Commission (Central Region)

Website: www.ssc-cr.org

Helpline No. 0532-2406000, 9452424060

Email Id: rdcrrssc@gmail.com

ई-प्रवेश प्रमाणपत्र / e-ADMISSION CERTIFICATE

संयुक्त उच्चतर माध्यमिक स्तरीय परीक्षा-2019 : कौशल परीक्षण

COMBINED HIGHER SECONDARY LEVEL EXAM-2019 : SKILL TEST



रजि. सं. :

73001708007

Registration No:

अनुक्रमांक सं. :

3001004106

Roll No. :

(यूजर आई डी के रूप में प्रयोग करें) (to be used as User ID)

प्रलिपिक के लिए विकल्प:

NO

Opted for Scribe:

परीक्षा के लिए पासवर्ड :

29121995

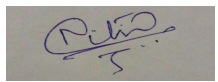
Password for Examination :

परीक्षा तिथि / Exam Date	उपस्थित होने का समय / Reporting Time	प्रवेश बंद होने का समय / Entry Closing Time
03/11/2021	07.30 AM	08.30 AM

उम्मीदवार का नाम / Candidate's Name	उम्मीदवार का नया या बदला हुआ नाम / Candidate's New or Changed Name	लिंग/ Gender
NITIN KUMAR DIWAKAR		Male
जन्म तिथि/ Date of Birth	श्रेणी/ Category	
29/12/1995	SC	



उम्मीदवार का पता / Candidate's Address

ETAH
UTTAR PRADESH - 207001

परीक्षा की तिथि और समय / Date & Time of Examination	परीक्षा केन्द्र / Examination Venue
03/11/2021 09.00 AM TO 09.28 AM	iON Digital Zone iDZ Keshaw Puram UMA Associates, L/PR-5,Keshawpuram, Awasth Vikas,Near Katyayan School, Kanpur Uttar Pradesh - 208019

परीक्षा का विषय / Subject Of Exam : ENGLISH TYPING

परीक्षा का माध्यम Medium of Skill Test	परीक्षा समय/ अवधि Exam Time / Duration
ENGLISH TYPING	10 मिनट

- Candidate must carry an original photo identity card having the same Date of Birth (including Date, Month & Year) as printed on the Admission Certificate.
- If photo identity card does not have the same Date of Birth (including Date, Month & Year) then the candidate must carry an additional certificate (in original) as proof of his/her Date of Birth.
- In case of mismatch in the Date of Birth mentioned in the Admission Certificate and photo ID/the certificate brought in support of Date of Birth, the candidate will not be allowed to appear in the examination.
- Candidates are supposed to leave the examination hall peacefully after completing their exam and subsequent self verification test. They will be asked to show admission certificate while leaving.
- अभ्यर्थी कृपया ध्यान दें कि कंप्यूटर आधारित परीक्षा में बैठते समय उसके पास एक मूल फोटो पहचान-पत्र अवश्य हो जिसमें वहीं जन्म-तिथि हो जैसी कि प्रवेश प्रमाण-पत्र में मुद्रित है।
- यदि मूल फोटो पहचान पत्र में जन्म तिथि नहीं दी गई है तो अभ्यर्थी के पास अपनी जन्म-तिथि के साक्ष्य के रूप में एक अतिरिक्त मूल प्रमाण-पत्र अवश्य होना चाहिए।
- यदि प्रवेश प्रमाण-पत्र और जन्म-तिथि के प्रमाण के रूप में लाए गए मूल फोटो पहचान-पत्र/ प्रमाण पत्र में उल्लिखित जन्म-तिथि मेल नहीं खाती है तो अभ्यर्थी को परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा।
- अभ्यर्थियों को अपनी परीक्षा और स्वयं सत्यापन परीक्षण पूरा करने के पश्चात् परीक्षा हॉल को शांतिपूर्वक छोड़ें। उन्हें बाहर जाते समय प्रवेश प्रमाण पत्र दिखाने के लिए कहा जाएगा।

Instructions for Typing Test / टाइपिंग टेस्ट के लिए निर्देश**Subjects: Typing Test in English /Hindi****विषय: टाइपिंग टेस्ट अंग्रेजी / हिंदी**

1. Candidates are advised to carefully read the instructions given in order to avoid disqualification, error and timely loss. After reading the instructions carefully, click on the check box to proceed.

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपात्रता, त्रुटि और समय की हानि से बचने के लिए दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के बाद, आगे बढ़ने के लिए चेक बॉक्स पर क्लिक करें।

2. Displayed Typing text is to be typed in English / Hindi whichever is applicable on desktop computer by the candidates.

अभ्यर्थियों को प्रदर्शित टाइपिंग टेस्ट को डेस्कटॉप कंप्यूटर पर अंग्रेजी/हिंदी में टाइप करना होगा।

3. After candidate logs into the system, Mock typing test of 10 minutes will start wherein Candidate will check keyboard operational functionality by typing the Mock Text passage. There will be also a break time of 5 minutes after the mock test, candidates can use this time to get their query resolved for any faulty system, keyboard or mouse. The Actual Typing Test will begin after the break time as per the information given below as applicable to the candidates and tests respectively.

उम्मीदवार के सिस्टम में लॉग इन करने के बाद, 10 मिनट का मॉक टाइपिंग टेस्ट शुरू होगा, जिसमें उम्मीदवार मॉक टेक्स्ट टाइप करके कीबोर्ड और कुंजी ऑपरेशन की जांच करेगा। मॉक टेस्ट के बाद 5 मिनट का ब्रेक टाइम होगा, यदि किसी अभ्यर्थी की सिस्टम कुंजियां काम नहीं कर रही हैं, तो इस ब्रेक टाइम के दौरान उन्हें तुरंत पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करके इसका समाधान करा लेना होगा। वास्तविक टाइपिंग टेस्ट ब्रेक टाइम के तुरंत बाद शुरू होगा।

Subjects	Exam Duration	Overall Duration	Duration with Scribe	No. of Tests
English Typing	Mock Duration (10 Min.) + Break Duration (5 Min.) + Typing Test English (10 Min.) + Subjective Type Questions (3 Min.)	28 Min.	33 Min.	1
Hindi Typing	Mock Duration (10 Min.) + Break Duration (5 Min.) + Typing Test Hindi (10 Min.) + Subjective Type Questions (3 Min.)	28 Min.	33 Min.	1

4. Typing Test will be either in Hindi or English.

टाइपिंग टेस्ट या तो हिंदी या अंग्रेजी में होगा।

5. 10 minutes (15 minutes for VH, CP and eligible PwD Candidates) will be given to attempt Typing Test (Eng. / Hindi).

अंग्रेजी / हिंदी टाइपिंग टेस्ट लिए 10 मिनट (वीएच / सीपी और योग्य PwD उम्मीदवारों के लिए 15 मिनट) दिए जाएंगे।

6. Candidates will have to select the Keyboard Layout before starting of their Test however Keyboard layout can also be changed during the Examination

उम्मीदवारों को अपने टेस्ट की शुरुआत से पहले कीबोर्ड लेआउट का चयन करना होगा साथ ही परीक्षा के दौरान कीबोर्ड लेआउट को भी बदला जा सकता है।

7. Keyboard Layout selection Pane can be moved to the side of the Computer screen so that it does not disturb while giving the Typing Test

कीबोर्ड लेआउट चयन फलक को कंप्यूटर स्क्रीन के किनारे पर ले जाया जा सकता है ताकि टाइपिंग टेस्ट देते समय यह परेशानी न हो।

8. Keyboard Layout selection Pane can be moved by clicking on the MOVE button given on the Keyboard Layout Pane and holding it with the help of Mouse.

कीबोर्ड लेआउट चयन फलक को कीबोर्ड लेआउट फलक पर दिए गए MOVE बटन पर क्लिक करके और माउस की सहायता से पकड़कर स्थानांतरित किया जा सकता है।

9. There will be a Self-verification section consisting of 1 mandatory question with duration of 3 minutes at the end of complete exam. Candidates will have to ensure that they have completed verification process before leaving the examination hall failing which their candidature will be cancelled.

पूर्ण परीक्षा के अंत में 3 मिनट की अवधि के साथ 1 अनिवार्य प्रश्न वाला एक स्व-सत्यापन होगा। उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि परीक्षा हॉल छोड़ने से पहले उन्होंने सत्यापन प्रक्रिया पूरी कर ली है, ऐसा न करने की स्थिति में उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दिया जाएगा।

10. PwD candidates, other than those affected by blindness and cerebral palsy, who have opted for the facility of scribe and/or Compensatory time in their application form are required to produce certificate as per Annexure-1 of the Notice of Examination for availing the facility of Compensatory time only.

दृष्टिबाधित और सेरेब्रल पाल्सी से प्रभावित लोगों के अलावा अन्य पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों, जिन्होंने अपने आवेदन पत्र में scribe और / या अतिरिक्त समय की सुविधा का विकल्प चुना है, उन्हें लाभ के लिए परीक्षा की सूचना के अनुबंध-1 के अनुसार प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना आवश्यक है।

11. Candidates opting for own scribe, the qualification of the scribe should be one step below the qualification of the candidate taking the examination. Such candidates shall be required to submit details of the own scribe in proforma at Annexure-II of the Notice of Examination. In addition, the scribe has to produce a valid ID proof (as per list given at Para-3) in original. A photocopy of the ID proof of the scribe signed by the candidate as well as the scribe is required to be submitted along with proforma at Annexure-II.

उम्मीदवार जो अपने स्वयं के scribe के लिए चयन कर रहे हों, परीक्षा में प्रवेश करने वाले उम्मीदवार की योग्यता से एक स्तर नीचे scribe की योग्यता होनी चाहिए। ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा की सूचना के अनुबंध- II में प्रोफार्मा में स्वयं के scribe का विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। इसके अलावा, scribe को मूल में एक मान्य आईडी प्रूफ (पैरा -3 में दी गई सूची के अनुसार) प्रस्तुत करना होगा। उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षर किए गए scribe के आईडी प्रमाण की एक फोटोकॉपी और साथ ही scribe को अनुबंध- II में प्रोफार्मा के साथ जमा करना आवश्यक है।

12. Scribe arranged by the PwD candidate should not be a candidate of this examination otherwise candidatures of both the candidates will be cancelled.

पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी यदि स्वयं का Scribe लाता है तो वह इस परीक्षा का अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए अन्यथा दोनों उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

13. Candidates appearing for English Typing should chose the Typing Test Keyboard Layout as English (US) only.

अंग्रेजी के टाइपिंग टेस्ट के लिए की-बोर्ड लेआउट केवल English (US) में चुनना चाहिए।

14. Candidates appearing for Hindi Typing should chose the Typing Test Keyboard Layout as Hindi Inscript, Hindi Krutidev, Hindi Remington GAIL, and Hindi Remington CBI.

हिंदी के टाइपिंग टेस्ट के लिए की-बोर्ड लेआउट हिंदी इन्स्क्रिप्ट, हिंदी कृतिदेव, हिंदी रेमिंगटन गेल, और हिंदी रेमिंगटन सीबीआई में चुनना चाहिए।

15. Do not use special keys or any key at the time of the examination, which is not necessary for the typing of the words given in the displayed text. Do not type any special characters / symbols except those mentioned in the displayed text.

परीक्षा के समय विशिष्ट कुंजी या ऐसी किसी भी कुंजी का उपयोग न करें, जो प्रदर्शित पाठ में दिए गए शब्दों के टाइपिंग के लिए आवश्यक नहीं हैं। प्रदर्शित पाठ को छोड़कर कोई भी विशेष वर्ण/प्रतीक न लिखें।

16. Type the word / words mentioned in the displayed text without any errors. Candidates can use Backspace key to correct any incorrect word and arrow keys can be used to reach out to any particular word within the typed text.

प्रदर्शित पाठ में उल्लेखित शब्द बिना किसी त्रुटि के टाइप करें। उम्मीदवार किसी भी गलत शब्द को ठीक करने के लिए बैकस्पेस कुंजी का उपयोग कर सकते हैं और टाइप किए गए टेक्स्ट के भीतर किसी विशेष शब्द को नेविगेट करने के लिए ऐरो-कुंजी (arrow key) का उपयोग कर सकते हैं

-----Please See Next Page -----

STAFF SELECTION COMMISSION STAFF SELECTION COMMISSION STAFF SELECTION COMMISSION STAFF SELECTION COMMISSION STAFF SELECTION COMMISSION

17. Be patient during examinations and keep calm. You can contact the invigilator for any problem, such as:-

परीक्षा के दौरान धैर्य रखें और शांत रहें। आप इनमें से किसी भी समस्या के लिए निरीक्षक से संपर्क कर सकते हैं, जैसे की:

- a. Key-board error

की-बोर्ड संबंधी त्रुटि

- b. Machine automatic shutdown

मशीन ऑटोमेटिक शटडाउन

- c. Power interruption

पावर में बाधा

- d. Browser crash

ब्राउज़र क्रैश

- e Artificially expiring session

सत्र कृत्रिम रूप से समाप्त होना

18. Your candidature can be revoked if you disturb the peace or in some way disrupt the examination or adopt wrong methods / using restricted electronic gadgets such as Bluetooth device, mobile phone, electronic watch, camera etc. And legal action may be taken against you too.

यदि आप शांति भंग करते हैं या किसी भी तरीके से परीक्षा में बाधा उत्पन्न करते हैं या गलत तरीके अपनाते हैं/ ब्लूटूथ डिवाइस, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक घड़ी, कैमरे आदि जैसे प्रतिबंधित इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग करते हैं, तो आपकी उम्मीदवारी को रद्द दिया जा सकता है और आपके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

19. Clock has been installed on the server so the remaining time of the exam expiry will be displayed in the countdown timer at the top right corner of your computer screen.

घड़ी को सर्वर पर इंस्टॉल किया गया है, इसलिए परीक्षा की समाप्ति का शेष समय आपके कंप्यूटर स्क्रीन के शीर्ष पर दाएं कोने में काउंटडाउन टाइमर में प्रदर्शित होता रहेगा।

20. Typing test will be submitted automatically as per the given time.

दिए गए समय के अनुसार टाइपिंग टेस्ट निर्धारित समय पर स्वतः सबमिट हो जाएगा।

21. Candidates will not be allowed to leave the Examination Hall until the examination ends.

उम्मीदवारों को परीक्षा समाप्त होने तक परीक्षा हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

22. Candidates are supposed to leave the Examination hall peacefully after completing their exam and subsequent self-verification test and Biometric Exit verification. They will be asked to show admission certificate while leaving.

अभ्यर्थियों को अपनी परीक्षा और स्वयं सत्यापन एवं बायोमेट्रिक निकास सत्यापन परीक्षण पूरा करने के पश्चात हॉल को शांतिपूर्वक छोड़े। उन्हें बाहर जाते समय प्रवेश प्रमाण पत्र दिखाने के लिए कहा जाएगा।

23. After typing the given no. of words in the master text passage the space bar will not allow further typing of an additional word.

दिए गए शब्दों की संख्या को टाइप करने के बाद मास्टर टेक्स्ट पैसेज में स्पेस बार अतिरिक्त शब्द टाइप करने की अनुमति नहीं देगी।

24. In case, candidates have typed additional words, they can use Arrow Keys or Backspace Key to correct the wrongly typed word(s) or remove additional typed word(s) to gain the required space to complete the master text.

यदि उम्मीदवारों ने अतिरिक्त शब्द टाइप किए हैं, तो वे गलत टाइप किए गए शब्द (शब्दों) को सही करने के लिए एरो की या बैकस्पेस की का उपयोग कर सकते हैं या मास्टर टेक्स्ट को पूरा करने के लिए आवश्यक स्थान हासिल करने के लिए अतिरिक्त टाइप किए गए शब्द को हटा सकते हैं।

Don'ts / क्या न करें

25. Don't use any other key or key combination apart from those that is required to type the given text.

दिए गए टेक्स्ट को टाइप करने के लिए आवश्यक कुंजियों (keys) के अलावा किसी अन्य कुंजी या कुंजी संयोजन का उपयोग न करें।

26. Don't enter any special character/symbol other than mentioned in the provided text. (This could skip words, leads to typing error, could be evaluated as typing mistake).

दिए गए टेक्स्ट में उल्लिखित शब्दों के अलावा किसी विशेष वर्ण / प्रतीक को प्रविष्ट न करें। (इससे शब्द छूट सकते हैं, टाइपिंग त्रुटि हो सकती है, जिसे टाइपिंग की त्रुटि के रूप में मूल्यांकन किया जा सकता है)।

27. Don't toggle between language and keyboard inputs for any reason.

किसी भी कारण से भाषा और की-बोर्ड इनपुट के बीच टॉगल न करें।

28. Don't press back space or any other key once the test is submitted and summary is displayed.

टेस्ट सबमिट हो जाने पर और सारांश प्रदर्शित होने के बाद बैकस्पेस या किसी अन्य कुंजी को न दबाएं।

-----Please See Next Page -----

Important Instructions

1. The detailed method, description and Demo of the Test and is placed on the Commission's website www.ssc.nic.in at the CANDIDATES' CORNER.
2. Candidates are advised to go through the instructions and also notice and corrigendum, if any, of the examination carefully.
3. Candidate should bring this Call Letter and also the following documents, in original, any one Photo-bearing Identity Card, viz., Aadhaar Card/Printout of E-Aadhar, Voter ID, Passport, Govt. school/college ID Card, Employer I D(Govt/PSU), PAN Card, Driving License etc for identity with the same Date of Birth as on the Admit Card.
4. Incriminating articles/material such as reading material like books, magazines etc and any electronic gadgets such as mobile phones & accessories, bluetooth devices, pen camera, button hole camera, scanner calculator (until unless specified) etc.. at the exam venue whether they are in switched on or off mode, or are in use or not, are strictly prohibited.
5. Persons with Disabilities candidates who claim to be permanently unfit to take the Typing Test because of a physical disability may be exempted from the requirement of appearing and qualifying at such test, provided such a candidate submits a Certificate in the prescribed format (Annexure-XIII) to the Commission (through mail at ssccrchsl19@gmail.com) from the competent Medical Authority, i.e., the Civil Surgeon of a Government Health Care Institution declaring him/ her to be permanently unfit for the Typing Test because of a physical disability. In addition, such candidates must substantiate their claim by furnishing the relevant Medical Certificate in the prescribed format as per Annexure-X to Annexure-XII of the Notice of Examination, as applicable, at the time of Typing Test. Otherwise their claim for seeking exemption from Typing Test will not be entertained by the Commission. The detailed instructions for such candidates is available on our website i.e. www.ssc-cr.org.
6. Passage Dictators will be provided to those VH candidates for the Typing test who have opted for Scribe in the online Application Form. The Passage Dictator will read out the passage to VH candidate within the allotted time period.
7. Your candidature is Provisional. You must, therefore, ensure that you fulfill all the conditions of eligibility laid down in the advertisement. To avoid any disappointment at a later stage, you are advised to recheck whether you meet all the eligibility criteria laid down as on the crucial dates prescribed for the post in question. If, at any stage, it is found that you do not fulfill any of the conditions of eligibility, your candidature will be cancelled and no appeal against such cancellation will be entertained.
8. Candidates must abide by further instructions, if any, which may be given to them by the Supervisor. If any candidate fails to do so or indulges in disorderly or improper conduct, he/she will render himself/herself liable to expel from the Test or such other penalty as the Commission may deem fit. Format of undertaking to be submitted by the candidate regarding COVID-19 is enclosed herewith.
9. Candidates should invariably bring the following: (a) Face mask. (b) Hand sanitizer (Small bottle) (c) Transparent water bottle. (d) printout of COVID-19 Self Declaration Form provided with the Admission Certificate.

(ASSISTANT DIRECTOR)

कोविड-19 स्व: घोषणा-पत्र

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं कोरोना वायरस से संक्रमित नहीं हूँ।

अभ्यर्थी का नाम: _____

अभ्यर्थी का रोल नं.: _____

परीक्षा का नाम: _____

परीक्षा की तिथि: _____

परीक्षा पाली: _____

परीक्षा केंद्र का नाम: _____

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर: _____